

Poznań, dnia 11 maja 2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

- Opis przedmiotu zamówienia:

Na podstawie § 42 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 729) oraz zgodnie z Decyzją Nr 179/2017 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu z dnia 04.07.2017r. Wydział Zaopatrzenia KWP w Poznaniu ogłasza przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. 2017 r. poz.1579) zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne, przedmiotów powstałych w wyniku likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, znajdujących się w następujących lokalizacjach:

Magazyn Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu
ul. Taborowa 22
60-790 Poznań

Magazyn Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu
ul. Ceramiczna 29
60-420 Piła

(UWAGA! W dniach 21.05 - 25.05.2018 magazyn w Pile będzie zamknięty. W tym terminie nie będzie możliwości odebrania odpadów.)

Rodzaje odpadów przeznaczonych do utylizacji:

Lp	Kod odpadu	Rodzaj odpadu (przeznaczony do utylizacji)
1	17 02 03	Tworzywa sztuczne
2	20 01 11	Tekstylia
3	20 01 10	Odzież

- Termin realizacji odbioru i transportu odpadów do dnia 8 czerwca 2018 r.
- Oferta może być złożona po wcześniejszych oględzinach, które odbędą się w dniu 16.05.2018 r. w godzinach 10:00-13:00.
- Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać: dane identyfikujące oferenta, oferowaną cenę brutto (uwzględniającą wszystkie koszty) wszystkie wymienione w formularzu dane, oświadczenia i dokumenty.
- Usługa powinna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21)
- Wykonawca musi posiadać zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie), chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania zezwolenia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o

odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21)

- Załadunek i transport odpadów, przedmiotów powstałych w wyniku likwidacji mienia, w tym utylizacja, aż do otrzymania karty przekazania odpadu odbywa się na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca musi posiadać zaplecze techniczne oraz zasoby ludzkie pozwalające na wyniesienie z pomieszczeń składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonego do utylizacji. Wszystkie odpady powinny być komisyjnie zniszczone poprzez pozbawienie ich cech używalności (zmielenie, rozdrobnienie), w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego. Do tego czasu kontenery powinny być zaplombowane i należycie zabezpieczone. Wszystkie te działania odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
- Ofertę proszę przesłać w formie elektronicznej na adres poczty e-mail: iwona.wilczyk@po.policja.gov.pl **do dnia 21.05.2018 roku do godz. 12:00** wypełniając formularz ofertowy przesłany w załączeniu.
- Do kontaktów roboczych w przedmiotowej sprawie wyznaczam p. Iwonę Wilczyk, tel.(061) 8412665.
- Inne:

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia bez podania przyczyny.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU ZAOPATRZENIA
KWP w Poznaniu

radkom. Tomasz Walczak

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa oferenta

.....
Dokładny adres

.....
Telefon/faks

.....
NIP

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W POZNANIU

OFERTA

Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne, przedmiotów powstałych w wyniku likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, znajdujących się w lokalizacjach podanych w złączniku nr 1, składam(-y) niniejszą ofertę.

Oferuję (-my) następującą cenę realizacji usługi: (brutto)/1 kg

Informuję, że zaoferowana cena uwzględnia wszelkie koszty związane z przygotowaniem odpadów do transportu oraz koszty załadunku, transportu i ważenia poza miejscem przekazania, a także wszelkie inne koszty związane z gospodarowaniem odpadami, w tym koszty ich przetworzenia i utylizacji.

Oświadczam (-y), że:

- zapoznałem (-liśmy) się ze stanem faktycznym przedmiotu zamówienia;
- akceptuję warunki umowy i w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-emy) się do jej podpisania na warunkach określonych przez Zamawiającego;

Do reprezentowania mnie (nas) w realizacji umowy upoważniam(-y):

1.,
2.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Podpisane oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na odbiór i transport odpadów.
2. Podpisane oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

....., dnia2018 r.

.....
pieczęć firmowa i podpis oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Instrukcja sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
4. Załączniki do formularza oferty stanowią integralną część oferty i powinny być spięte wraz z formularzem oferty.
5. Oferta powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres iwona.wilczyk@po.policja.gov.pl do dnia 21 maja 2018 r. do godz. 12:00.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

UMOWA IW - 1 / 2018

zawarta w dniu2018 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu insp. Piotrem Mąką, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu insp. Konrada Chmielewskiego

a

firmą reprezentowaną przez

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego elektronicznie w BIP KWP w Poznaniu (witryna: bip.poznan.kwp.policja.gov.pl) dotyczącego wykonania usługi odbioru i transportu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, przedmiotów powstałych z likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. 2017 r. poz.1579)

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, przedmiotów powstałych z likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w lokalizacjach wymienionych zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu opublikowanym elektronicznie w BIP KWP w Poznaniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, załadunku, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, przedmiotów powstałych z likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.

TERMIN REALIZACJI UMOWY**§ 2**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1 ust.1 umowy w terminie do dnia 30 maja 2018 roku.

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 w kwocie brutto za 1 kg/ lub 1m³ odpadów. Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od

towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów zawiera wszystkie koszty związane z załadunkiem i wyniesieniem z pomieszczeń wskazanych załączniku nr 1, oraz inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania usługi.

3. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonanej usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, który stanowi załącznik nr 1 oraz po sporządzeniu „Karty przekazania odpadów”.

4. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy sposób odbioru, w tym załadunek i transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracowników dokonujących opróżnienia wskazanych pomieszczeń z odpadów i ich załadunku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z użyciem własnego sprzętu, sił i środków gwarantujących prawidłowe wykonanie usługi.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zagrożeń w środowisku, powstałych na skutek niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu bądź osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej naprawy szkody lub pokrycia kosztów związanych z jej naprawą.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, za wyjątkiem zlecenia usługi transportu. W takim przypadku przedsiębiorca wykonujący usługę transportu zobowiązany jest posiadać dokumenty niezbędne do wydania i transportu odpadów. Miejscem odbioru odpadów są objekty wskazane w załączniku nr 1.
7. Odpady wydawane będą w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30. Planowane terminy realizacji odbioru odpadów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Z chwilą odbioru odpadów Wykonawca odpowiada za stan jakościowy i ilościowy odpadów, a także ponosi całkowitą odpowiedzialność i ryzyko związane z gospodarowaniem odpadami oraz czynnościami z nim związanymi, w tym koszty ich przetworzenia i utylizacji.
9. Wykonawca po wykonaniu usługi sporządzi „Kartę przekazania odpadu”, potwierdzoną niezbędnymi podpisami i pieczęciami każdej ze stron.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 1. 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za rozwiązanie bądź odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi

odpowiedzialność Wykonawca,

2. 1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nienależyście wykonuje usługę, bądź narusza warunki umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

Przedstawiciel Zamawiającego: Iwona Wilczyk tel. 61 841 26 65,

Michał Matuszewski tel. 61 841 26 53

Marek Noga tel. 61 841 29 46

Maciej Cebulski tel. 61 841 26 45

Marek Biskup tel. 61 841 26 39

Przedstawiciel Wykonawcy :

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony rozwiązywać będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 11

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy: załącznik nr 1 – Ogłoszenie o zamówieniu, załącznik nr 2 - formularz ofertowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY