

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa oferenta

.....
Dokładny adres

.....
Telefon/faks

.....
NIP

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W POZNANIU

OFERTA

Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu na świadczenie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne, przedmiotów powstałych w wyniku likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oraz Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu, znajdujących się w lokalizacjach podanych w złączniku nr 1, składam(-y) niniejszą ofertę.

Oferuję (-my) następującą cenę realizacji usługi:(brutto).

Informuję, że zaoferowana cena uwzględnia wszelkie koszty związane z przygotowaniem odpadów do transportu oraz koszty załadunku, transportu i ważenia poza miejscem przekazania, a także wszelkie inne koszty związane z gospodarowaniem odpadami, w tym koszty ich przetworzenia i utylizacji.

Oświadczam (-y), że:

- zapoznałem (-liśmy) się ze stanem faktycznym przedmiotu zamówienia w trakcie oględzin;
- akceptuję warunki umowy i w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję (-emy) się do jej podpisania na warunkach określonych przez Zamawiającego;

Do reprezentowania mnie (nas) w realizacji umowy upoważniam(-y):

1.
2.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Podpisane oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na odbiór i transport odpadów, w tym także niebezpiecznych.
2. Podpisane oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

....., dnia2017 r.

.....
pieczęć firmowa i podpis oferenta

Strona 1

FORMULARZ OFERTOWY

Strona 1

Instrukcja sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
4. Załączniki do formularza oferty stanowią integralną część oferty i powinny być spięte wraz z formularzem oferty.
5. Oferta powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres iwona.wilczyk@po.policja.gov.pl do dnia 20 października 2017 r. do godz. 12:00.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ZAAŁĄCZNIK NR 2

FORMULARZ OFERTOWY

1. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
3. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
4. Załączniki do formularza oferty stanowią integralną część oferty i powinny być spięte wraz z formularzem oferty.
5. Oferta powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres iwona.wilczyk@po.policja.gov.pl do dnia 20 października 2017 r. do godz. 12:00.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.