

**Załącznik**  
**do Decyzji Nr 229 / 2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu**  
**z dnia 28 grudnia 2021 r.**

**Regulamin przetargu publicznego**  
**dotyczącego sprzedaży zbędnego miedzianego kabla telekomunikacyjnego**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż zbędnego kabla miedzianego telekomunikacyjnego o profilu 50x4x06, który składa się z 9 odcinków: 490 m, 86 m, 293 m, 308 m, 311 m, 500 m, 225 m, 115 m, 175 m, o łącznej długości 2503 m i wartości szacunkowej w cenie wywoławczej: 22 527,00 zł. (trzydzieści siedem tysięcy pięćset czterdzieści pięć złotych i zero groszy), zakwalifikowanego do kategorii zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Skarbu Państwa - KWP w Poznaniu.
2. Przedmiot przetargu podlega nabyciu wyłącznie jako całość.
3. Przetarg prowadzony będzie w formie przetargu publicznego, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 r. poz. 2004, zm.: Dz.U. z 2021 r. poz. 578 – dalej: „Rozporządzenie RM”).
4. Ogłoszenie o przetargu należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w obiekcie KWP w Poznaniu.
5. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.
6. Do przetargu nie mogą przystąpić osoby, o których mowa w § 9 ust. 2 Rozporządzenia RM.
7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej brutto sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, będącego przedmiotem sprzedaży.
8. Wadium wnosi się w gotówce lub na wskazany rachunek bankowy. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
9. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży albo nie uiszczy ceny nabycia w terminie określonym w umowie sprzedaży.
10. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, podlega zwrotowi w ciągu 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Oferta pisemna złożona w toku przetargu publicznego musi zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę firmy i siedzibę oferenta;
  - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
  - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika.
12. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
13. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
  - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;

- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
14. Po otwarciu każdej oferty, przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
  15. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
    - 2) nie zawiera wymaganych danych lub dokumentów, albo są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
    - 3) cena oferty jest niższa od ceny wywoławczej.
  16. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
  17. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
  18. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który złożył ważną ofertę i zaoferował najwyższą cenę.
  19. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji. Za zgodą oferentów aukcja może być przeprowadzona w dniu otwarcia ofert.
  20. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej w obecności minimum 3 członków komisji, w formie ustnej licytacji.
  21. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom (oferentom), do wiadomości:
    - 1) przedmiot aukcji;
    - 2) cenę wywoławczą;
    - 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia;
    - 4) termin uiszczenia ceny nabycia;
    - 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
    - 6) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytatorów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
  22. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
  23. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
  24. W przypadku gdy w aukcji uczestniczy jeden licytant, zamknięcie aukcji i udzielenie przybicia licytantowi następuje po zaoferowaniu ceny wywoławczej.
  25. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
  26. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając licytatorów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

27. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
28. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.
29. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży należy ogłosić drugi przetarg.
30. Drugi przetarg należy przeprowadzić w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
31. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
  - 2) wysokość ceny wywoławczej;
  - 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
  - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
  - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub firmę i siedzibę nabywcy;
  - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
  - 7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
  - 8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
  - 9) jeśli przetarg był kontynuowany w formie aukcji, opis przebiegu aukcji;
32. W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
33. Protokół z przebiegu przetargu podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu.

Integralną częścią regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Treść ogłoszenia o przetargu publicznym na sprzedaż odpadów (załącznik nr 1);
- 2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2).