

**Załącznik Nr 1**  
**do Regulaminu przetargu dotyczącego sprzedaży odpadów zużytych miedzianych kabli telekomunikacyjnych, stanowiącego załącznik do Decyzji nr 72/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu z dnia 17.05.2021 r.**

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**OGŁASZA PRZETARG PISEMNY PUBLICZNY**  
**na sprzedaż odpadów w postaci zużytych kabli miedzianych**

Na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa oraz zgodnie z Decyzją nr 24/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu z dnia 18 lutego 2021 r. Wydział Łączności i Informatyki ogłasza przetarg publiczny na sprzedaż odpadów w postaci zużytych kabli miedzianych telekomunikacyjnych.

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż odpadów w postaci zużytych miedzianych kabli telekomunikacyjnych (kod odpadu 17 04 11 ) wraz z osprzętem towarzyszącym (złącza kablowe itp.) o szacunkowej masie 46 000 kg.
2. Zużyte kable miedziane wystawione do przetargu dostępne będą do obejrzenia w dniach 07-08.06.2021 r. w godz. 8-14 w magazynie sprzedającego zlokalizowanym na terenie miasta Poznania, po zgłoszeniu przez oferenta terminu oględzin pod numerem telefonu 47 77 14 122 lub 47 77 14 178
3. Do przetargu mogą przystąpić podmioty gospodarcze, które posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie odbioru i obrotu odpadów stanowiących przedmiot przetargu oraz aktualne zezwolenie na transport i zbieranie lub transport i odzysk, albo transport i unieszkodliwianie odpadów stanowiących przedmiot przetargu.
4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 28 290 zł brutto. Wadium należy wpłacać w gotówce lub przelewem na konto Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a, nr rachunku: 75 1010 1469 0046 0413 9120 0000 W tytule przelewu należy podać nazwę przetargu oraz dane oferenta (nazwę firmy, dokładny adres, NIP, numer telefonu). Potwierdzenie dokonanego przelewu należy okazać organizatorowi przetargu lub dołączyć do oferty. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży albo nie uiszczy ceny nabycia w terminie określonym w umowie sprzedaży.
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, będzie zwrócone w ciągu 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Cena wywoławcza wynosi 282 900 zł brutto, za szacowaną masę 46 000 kg co daje 6,15 zł brutto za 1 kg złomu.

8. Oferty należy składać pisemnie na adres Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań z dopiskiem Wydział Łączności i Informatyki w terminie do dnia 11.06.2021 r. Oferta powinna znajdować się w zaklejonej i opieczetowanej kopercie, na której oferent umieszcza : nazwę i adres oferenta, nazwę i adres organizatora przetargu, dopisek: „Przetarg – nie otwierać przed dniem 14.06.2021 r. do godziny 10:00”
9. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym i zawierać :
  - 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta;
  - 2) oferowaną cenę i warunki zapłaty;
  - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika;
  - 4) wszystkie wymienione w formularzu dane, oświadczenia i dokumenty.
10. Formularz ofertowy oraz projekt umowy sprzedaży można pobrać od dnia 24.05.2021 r. do dnia 11.06.2021 r. ze strony internetowej- [bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/informacje-o-skladnika/zbedne-i-zuzyte-skladn](http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/informacje-o-skladnika/zbedne-i-zuzyte-skladn)
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a – pokój numer 15
12. Oferty niekompletne bądź nie zawierające wszystkich informacji wymaganych treścią ogłoszenia, a w szczególności formularza ofertowego oraz złożone przez oferentów, którzy nie wnieśli wadium, zostaną odrzucone. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
13. W przypadku stwierdzenia, że cena dwóch lub więcej ofert jest taka sama, przetarg będzie kontynuowany w formie licytacji ustnej pomiędzy oferentami, którzy zaoferowali taką samą cenę. Termin i miejsce licytacji wyznaczy komisja przetargowa.
14. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady sprzedawanych odpadów. Zakupione odpady nie podlegają reklamacji. Odbiór zakupionych odpadów odbywa się siłami i środkami własnymi nabywcy oraz na jego koszt.
15. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
16. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia przetargu, a także zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

**Załącznik**  
**do Decyzji Nr 72/ 2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu**  
**z dnia 17 maja 2021 r.**

**Regulamin przetargu**  
**dotyczącego sprzedaży odpadów w postaci złomu zużytych miedzianych kabli**  
**telekomunikacyjnych**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż odpadów w postaci zużytych miedzianych kabli telekomunikacyjnych, zakwalifikowanych do kategorii zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego KWP w Poznaniu.
2. Przetarg prowadzony będzie w formie przetargu publicznego, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.
3. Ogłoszenie o przetargu należy zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w obiekcie KWP w Poznaniu.
4. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.
5. Do przetargu mogą przystąpić podmioty gospodarcze, które posiadają zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie odbioru i obrotu odpadów stanowiących przedmiot przetargu oraz aktualne zezwolenie na transport i zbieranie lub transport i odzysk, albo transport i unieszkodliwienie odpadów stanowiących przedmiot przetargu.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej brutto sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, będącego przedmiotem sprzedaży.
7. Wadium wnosi się w gotówce lub na wskazany rachunek bankowy. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
8. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży albo nie uiszczy ceny nabycia w terminie określonym w umowie sprzedaży.
9. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, należy zwrócić w ciągu 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Oferta pisemna złożona w toku przetargu publicznego musi zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę firmy i siedzibę oferenta;
  - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
  - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika.
11. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

12. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
  - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
  - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
13. Po otwarciu każdej oferty, przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny.
14. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
  - 2) nie zawiera wymaganych danych lub dokumentów, albo są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
  - 3) cena oferty jest niższa od ceny wywoławczej.
15. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
16. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
17. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który złożył ważną ofertę i zaoferował najwyższą cenę.
18. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji. Za zgodą oferentów aukcja może być przeprowadzona w dniu otwarcia ofert.
19. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej w obecności minimum 3 członków komisji, w formie ustnej licytacji.
20. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje licytantom (oferentom) do wiadomości:
  - 1) przedmiot aukcji;
  - 2) cenę wywoławczą;
  - 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia;
  - 4) termin uiszczenia ceny nabycia;
  - 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
  - 6) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
21. Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
22. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
23. W przypadku gdy w aukcji uczestniczy jeden licytant, zamknięcie aukcji i udzielenie przybicia licytantowi następuje po zaoferowaniu ceny wywoławczej.
24. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

25. Po ustaniu postępień prowadzący aukcję, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
26. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
27. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia.
28. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży należy ogłosić drugi przetarg.
29. Drugi przetarg należy przeprowadzić w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
30. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
  - 2) wysokość ceny wywoławczej;
  - 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
  - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
  - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub firmę i siedzibę nabywcy;
  - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
  - 7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
  - 8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
  - 9) jeśli przetarg był kontynuowany w formie aukcji, opis przebiegu aukcji;
31. W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
32. Protokół z przebiegu przetargu podlega zatwierdzeniu przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu.

Integralną częścią regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Treść ogłoszenia o przetargu publicznym na sprzedaż odpadów (załącznik nr 1);
- 2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2).