

Poznań, 08.05.2018 roku



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Zakup i wdrożenie oprogramowania dedykowanego dla e-usług:
„Obserwatorium zagrożeń ludzi młodych”
„Nowa platforma Sierżanta Pyrka”
„Wielkopolski Bezpieczny Rower”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro

numer sprawy **ZZP-2380-36/2018**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**
Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**
Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**
Adres e-mail: **przetargi@po.policja.gov.pl**
Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**
Telefon: **61/841 27 43**
Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Piotr Zasieczny**

telefon: **61/841 27 42**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Marcin Grzeszczak**

telefon: **61/841 41 24**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie Oprogramowania dedykowanego, Oprogramowania standardowego i Oprogramowania dla e-usług tj.: „Obserwatorium zagrożeń ludzi młodych”, „Nowa platforma Sierżanta Pyrka”, „Wielkopolski Bezpieczny Rower” w ramach Zadania nr 3 pn. „Zakup i wdrożenie oprogramowania dla e-usług” określonego w Załączniku nr 2 do Porozumienia o dofinansowanie Projektu pt. „Regionalne Obserwatorium Zagrożeń – rozwój elektronicznych usług publicznych w Wielkopolskiej Policji” nr RPWP.02.01.01-30-0012/16-00 w ramach Osi priorytetowej 2: Społeczeństwo informacyjne, Działania 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych Poddziałania 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych - Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa zwane dalej łącznie „e-usługami”. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca:

- II.1.1 dokona analizy potrzeb Zamawiającego;
 - II.1.2 zaprojektuje, wytworzy, dostarczy, zainstaluje i wdroży Oprogramowanie dedykowane;
 - II.1.3 zaprojektuje i dostarczy spójny System Identyfikacji Wizualnej dla wszystkich e-usług;
 - II.1.4 opracuje i dostarczy Dokumentację Oprogramowania dedykowanego oraz dostarczy niezbędną do prawidłowej obsługi Systemu Dokumentację dla Oprogramowania;
 - II.1.5 dokona testów Oprogramowania dedykowanego w ramach całości Systemu i po pozytywnych wynikach testów przekaże je Zamawiającemu;
 - II.1.6 przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz wymagane licencje do powstałego w związku z realizacją zamówienia Oprogramowania standardowego, Oprogramowania, Oprogramowania dedykowanego i utworów z nim związanych oraz Dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 r., poz. 880) wraz z prawem do wykonywania praw zależnych na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - II.1.7 przeniesie na Zamawiającego własności nośników, na których przekazane zostanie Zamawiającemu Oprogramowanie dedykowane i wszystkie utwory wytworzone w ramach Umowy uwzględniając na tych nośnikach niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Systemu informacje w zakresie oprogramowania i innych koniecznych komponentów Systemu;
 - II.1.8 zainstaluje i uruchomi Oprogramowanie dedykowane, Oprogramowanie standardowe i Oprogramowanie na Sprzęcie, wskazanym przez Zamawiającego, celem zrealizowania Projektu;
 - II.1.9 dokona opłat związanych z zakupem domen internetowych na potrzeby e-usług i wykona cesję praw do nich na rzecz Zamawiającego i poniesie wszystkie inne niewymienione koszty niezbędne do zrealizowania i funkcjonowania przedmiotu Umowy w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi;
 - II.1.10 udzieli rękojmi i gwarancji na wszystkie komponenty Systemu przez niego wytworzone, a w pozostałym zakresie – zapewni udzielenie lub możliwość korzystania przez Zamawiającego z rękojmi i gwarancji na komponenty wytworzone przez podmioty trzecie, w szczególności w zakresie Oprogramowania, chyba, że w ich zakresie istnieją obiektywne przeszkody prawne dla takiego zapewnienia;
 - II.1.11 dostarczy licencje niezbędne do Oprogramowania standardowego i Oprogramowania oraz utworów wymienionych w pkt. II.1.6,
 - II.1.12 przeprowadzi instruktaże wdrożeniowe;
 - II.1.13 opracuje logotypy dla e-usług oraz ich nazwy własne podlegające akceptacji ze strony Zamawiającego.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia została określony w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

II.2 Kody CPV – 48200000-3.

II.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPzp.

II.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.05.2019 r.

IV. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- IV.1 Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. IV.1.1 - IV.1.4.
- IV.1.1 **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej odpowiednio w załączniku nr 1 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału.
- IV.1.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
- IV.1.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
- IV.1.2.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- IV.1.3 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „**ESPD**” (z ang. European Single Procurement Document), wypełniony i przesłany w formie elektronicznej na zasadach określonych w pkt. IV.2, aktualny na dzień składania ofert, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ. Ponadto ESPD powinien być złożony:
- IV.1.3.1 osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa ESPD we własnym zakresie lub każdy z członków konsorcjum składa ESPD we własnym zakresie;
- IV.1.3.2 przez inny podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu - takiej sytuacji inny podmiot składa ESPD w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania;
- IV.1.3.3 przez podwykonawcę wskazanego w ofercie wykonawcy - takiej sytuacji każdy podwykonawca składa ESPD w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- IV.1.4 **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w pkt. VII.2.2 - VII.2.5, dokumenty te winny być złożone w formie oryginału
- IV.2 Zasady złożenia ESPD przez wykonawcę, inny podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub podwykonawcę wskazanego w ofercie wykonawcy.
- IV.2.1 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu ESPD przez wykonawcę lub inny podmiot lub podwykonawcę, jest poczta elektroniczna - e-mail: przetargi@po.policja.gov.pl. Niedopuszczalne jest złożenie ESPD wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive).
- IV.2.2 Wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca wypełnia ESPD, tworząc dokument elektroniczny. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip.
- IV.2.3 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę, inny podmiot lub podwykonawcę dokumentu elektronicznego ESPD, odpowiednio wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- IV.2.4 Podpisany dokument elektroniczny ESPD powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument (np. w formacie .pdf) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source dla formatu .zip lub ich komercyjne odpowiedniki.
- IV.2.5 Wykonawca hasło dostępu do pliku lub plików ESPD dotyczących wykonawcy, innego podmiotu lub podwykonawcy zamieszcza w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. W treści oferty można zawrzeć, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w ESPD.
- IV.2.6 Wykonawca lub inny podmiot lub podwykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym ESPD na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego ESPD dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy, innego podmiotu lub podwykonawcy (np. *ESPD do oferty 567 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).

IV.2.7 Wykonawca lub inny podmiot lub podwykonawca, przysyłając ESPD, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ESPD.

IV.2.8 Datą przesłania ESPD będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ESPD z serwera pocztowego zamawiającego.

IV.3 Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 uPzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.1 Dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

V.2 Zdolność zawodowa:

V.2.1 w zakresie doświadczenia:

Minimalny poziom warunku	Dokument potwierdzający spełnianie warunku
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw i wdrożeń obejmujących wykonanie oprogramowania webowego (działającego w Internecie), w tym co najmniej jeden projekt obejmujący dostawę systemu identyfikacji wizualnej marki/produktu (obejmującego między innymi nazwę, logo, księgę systemu identyfikacji wizualnej), o wartości minimalnej każdej z wykazanych dostaw i wdrożeń wynoszącej 150.000,00 złotych brutto oraz załączy dowody określające czy te dostawy i wdrożenia zostały wykonane należyście	<p>V.2.1.1 Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.</p> <p>Dowodami są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>

V.2.2 w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Minimalny poziom warunku	Dokument potwierdzający spełnianie warunku
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że będzie dysponował: V.2.2.1 co najmniej jednym Kierownikiem Projektu , tj. osobą która posiada:	V.2.2.6 Wykaz osób , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej jeden z certyfikatów PRINCE2 lub PMP lub IPMA-C, wydany przez co najmniej jeden uprawniony podmiot niezależny od wykonawcy, potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów,, - co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli Kierownika Projektu – w zakresie zarządzania projektami informatycznymi rozumiane jako udział w tym czasie w co najmniej 3 projektach informatycznych, obejmujących między innymi wdrożenie systemu informatycznego o wartości każdego z projektów na kwotę minimum 150.000,00 zł brutto; 	<p>oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>
<p>V.2.2.2 co najmniej jednym Analitykiem Projektu, tj. osoba, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli Analityka Projektu – w zakresie analizy systemowej lub biznesowej projektów informatycznych (IT), rozumiane jako udział w tym czasie w co najmniej 3 projektach informatycznych, obejmujących między innymi wykonanie oprogramowania webowego działającego w Internecie, o wartości każdego z projektów na kwotę minimum 150.000,00 zł brutto;</p>	
<p>V.2.2.3 co najmniej jednym Specjalistą ds. ochrony i przetwarzania danych osobowych, tj. co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych - w zakresie projektów informatycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych, w tym systemów przetwarzających dane osobowe, rozumiane jako udział w tym czasie w co najmniej 3 projektach informatycznych, obejmujących między innymi wykonanie oprogramowania webowego działającego w Internecie, o wartości każdego z projektów minimum 150.000,00 złotych brutto;</p>	
<p>V.2.2.4 co najmniej trzema Specjalistami ds. oprogramowania: tj. osobami, z których każda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - musi posiadać doświadczenie co najmniej w jednym zakresie wymienionym w lit. od A do E oraz którzy łącznie posiadają doświadczenie wymienione w punktach od A do E: <ul style="list-style-type: none"> A. projektowania, tworzenia i wdrażania oprogramowania webowego (działającego w Internecie) na podstawie specyfikacji wymagań, definicji architektury i projektu technicznego, B. projektowania części systemu odpowiedzialnej za integrację z zewnętrznymi systemami informatycznymi, C. projektowania, przechowywania i udostępniania danych przetwarzanych przez system informatyczny, 	

<p>D. tworzenia scenariuszy testowych i testowania oprogramowania, E. opracowania dokumentacji dla użytkowników oprogramowania., - posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. oprogramowania w zakresie realizacji projektów programistycznych i wdrażania systemów aplikacyjnych, rozumiane jako udział w tym czasie w co najmniej 3 projektach, obejmujących między innymi wykonanie oprogramowania webowego (działającego w Internecie) o wartości każdego z projektów minimum 150.000,00 złotych brutto;</p> <p>V.2.2.5 co najmniej jednym Grafikiem Komputerowym tj. osobą, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania szaty graficznej portali internetowych, rozumiane jako udział w tym czasie w roli grafika komputerowego w co najmniej 3 projektach informatycznych, obejmujących między innymi wykonanie oprogramowania webowego (działającego w Internecie), o wartości każdego z projektów minimum 150.000,00 złotych brutto.</p>	
---	--

V.3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. V.2.2 może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. V.5.

V.4 Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej, o której mowa w pkt. V.3 może polegać na zdolnościach podmiotu trzeciego, pod warunkiem, że podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część.

V.5 Zamawiający będzie oceniać, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym celu:

V.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych, o których mowa w pkt. V.2.2, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem - treść zobowiązania określa załącznik nr 2 do SIWZ.

V.5.2 Zamawiający również w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać także dokumentów, które określają w szczególności:

V.5.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

V.5.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

V.5.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

V.5.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

VI.1 Dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów i oświadczeń zobowiązany będzie wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem dotyczącym oświadczeń o których mowa w IV.1.3 pkt. VI.2.

- VI.2 Każdy wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp zobowiązany jest, złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o którym mowa w pkt. VI.3.13 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- VI.3 Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w ust. 5 uPzp.

Podstawa wykluczenia	Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
Art. 24 ust. 1 pkt. 12 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.	VI.3.1 Dokumenty określone w pkt. V.2.1.1 i V.2.2.6 SIWZ
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 13 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 2 lit. a uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.),</p> <p>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,</p> <p>c) skarbowe,</p> <p>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), jeżeli nie upłynęły 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a-c, oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d, chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	<p>VI.3.2 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzająca, że osoba ta nie została skazana za przestępstwo, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz nie została skazany za wykroczenie na karę aresztu za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert.</p> <p>Przedmiotową informację z KRK dotyczącą również innego podmiotu lub podwykonawcy będących osobami prawnymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 14 z art. 24 ust. 1 pkt. 13 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 2 lit. a uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.),</p> <p>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,</p> <p>c) skarbowe,</p> <p>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),</p>	<p>VI.3.3 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, potwierdzająca odpowiednio, że nie zostały one skazane za przestępstwo w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz, że nie zostały skazane za wykroczenia na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty.</p> <p>Przedmiotową informację z KRK dotyczącą również innego podmiotu lub podwykonawcy będących osobami prawnymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>

<p>jeżeli nie upłynęły 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a-c, oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d, chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 15 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. b uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna</p>	<p>VI.3.4 Oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.</p> <p>VI.3.5 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).</p> <p>Przedmiotowe oświadczenia innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w oświadczeniu, w ofercie wskazał podwykonawcę.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenia winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 16 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.</p>	<p>VI.3.6 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 17 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	<p>VI.3.7 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 18 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>VI.3.8 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 19 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania</p>	<p>VI.3.9 ESPD.</p>

o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.	
Art. 24 ust. 1 pkt. 20 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.	VI.3.10 ESPD.
Art. 24 ust. 1 pkt. 21 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 4 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.	VI.3.11 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp. Przedmiotową informację dotyczącą również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.
Art. 24 ust. 1 pkt. 22 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 5 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.	VI.3.12 Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.
Art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	VI.3.13 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
Art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).	VI.3.14 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Przedmiotowy odpis dotyczący również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę. Uwaga: Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w ESPD stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wskaże ich dostępność

	w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych ww. dokument.
Art. 24 ust. 5 pkt. 2 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.	VI.3.15 ESPD.
Art. 24 ust. 5 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 uPzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 uPzp z: a) Zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp, chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.	VI.3.16 ESPD.
Art. 24 ust. 5 pkt. 4 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniej umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.	VI.3.17 ESPD.
Art. 24 ust. 5 pkt. 5 z uwzg. art. 24 ust. 5 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za, wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.	VI.3.18 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp. Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.
Art. 24 ust. 5 pkt. 6 z uwzg. art. 24 ust. 5 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c uPzp - wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia	VI.3.19 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec osób, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp. Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie

<p>wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 7 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>VI.3.20 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym..</p> <p>Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności</p>	<p>VI.3.21 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu..</p> <p>VI.3.22 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu..</p> <p>Przedmiotowe zaświadczenia dotyczące również innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą</p>

w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.

- VI.4 Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- VI.4.1 Jeżeli wykonawca, inny podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ESPD nie będący innym podmiotem ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- VI.4.1.1 pkt VI.3.2, VI.3.3 i VI.3.11 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, które winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- VI.4.1.2 pkt VI.3.14, VI.3.21 i VI.3.22 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ESPD nie będący innym podmiotem, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- VI.4.1.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- VI.4.1.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- VI.4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ESPD nie będący innym podmiotem, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, innego podmiotu na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawcy wskazanego przez niego w ofercie nie będącym innym podmiotem, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- VI.5 Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. VI.3 i VI.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- VI.6 Zamawiający będzie badał, czy wobec:
- VI.6.1 Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 uPzp;
- VI.6.2 innego podmiotu na zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp
- VI.6.3 podwykonawcy wskazanego w ESPD, a także podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia, nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp
- VI.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia dokumentów określonych w pkt. VI.3.
- VI.8 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy nie będącego innym podmiotem zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII. WADIUM

- VII.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł.

- VII.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- VII.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium - ZZP-2380-36/2018**”,
 - VII.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - VII.2.3 gwarancjach bankowych,
 - VII.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - VII.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- VII.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- VII.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- VII.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - VII.4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:
 - VII.4.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - VII.4.2.2 nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - VII.4.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- VIII.1 Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż wymienione w pkt. IV - VI oraz wnioski, zawiadomienia i informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@po.policja.gov.pl lub faksem na nr 61/841 27 44.
- VIII.2 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- VIII.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- X.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- X.2 Zamawiający, żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- X.3 Przygotowanie oferty
- X.3.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - X.3.2 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - X.3.3 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.

- X.3.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- X.3.5 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.

- X.4 Złożenie oferty.
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Dąbrowskiego 17A, 60-838 Poznań**

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-36/2018 „Oferta - Zakup i wdrożenie oprogramowania dedykowanego dla e-usług”
Nie otwierać przed dniem 20.06.2018 r., do godz. 11:30**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- X.5 Zmiana oferty.
Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-36/2018 „Zmiana oferty - Zakup i wdrożenie oprogramowania dedykowanego dla e-usług”
Nie otwierać przed dniem 20.06.2018 r., do godz. 11:30**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

- X.6 Wycofanie oferty.
Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZZP-2380-36/2018 „Wycofanie oferty - Zakup i wdrożenie oprogramowania dedykowanego dla e-usług”

- X.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- XI.1 Ofertę należy złożyć do **20.06.2018** roku, do godz. **11:00** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A, sekretariat.
- XI.2 Otwarcie ofert odbędzie się **20.06.2018** roku o godz. **11:30** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- XII.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- XII.2 Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z ostatecznym wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych kosztów w szczególności podatków, opłat, ceł, licencji, dojazdu, transportu, użycia sprzętu i urządzeń, koszty, o których mowa w § 6 ust. 1 i § 14 ust. 22 projektu umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz ewentualnego ubezpieczenia, odszkodowania i naprawy szkód powstałych podczas wykonania przedmiotu Umowy
- XII.3 Cena może być tylko jedna.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- XIII.1 Kryteria oceny oferty.
 - XIII.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

- XIII.1.2 Kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”, którego znaczenie wynosi 18 %
 Zaoferowany przez wykonawcę okres rękojmi na przedmiot umowy nie może być krótszy niż 60 miesięcy .
 Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji za wady, w tym na zaoferowane urządzenia, nie może być krótszy niż 60 miesięcy.
 Obliczenie punktów w kryterium „Okres rękojmi i gwarancji” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.
 Zaoferowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresem rękojmi i gwarancji zostanie przyznana jemu liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Okres rękojmi lub gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
60-71	0
72- 83	3
84-95	6
≥96	9

Następnie punkty uzyskane za poszczególne okresy gwarancji oraz rękojmi zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem.

$$RG = R + G$$

gdzie: RG - liczba punktów w kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”
 R - liczba punktów uzyskana za zaoferowany okres rękojmi
 G - liczba punktów uzyskana za zaoferowany okres gwarancji za wady w tym na zaoferowane urządzenia

- XIII.1.3 Kryterium „Liczba specjalistów ds. oprogramowania”, którego znaczenie wynosi 14%.
 Zaoferowana przez wykonawcę liczba specjalistów ds. programowania nie może być mniejsza niż 3.
 Obliczenie punktów w kryterium „Liczba specjalistów ds. oprogramowania” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.
 Zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym liczbie specjalistów zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Liczba specjalistów ds. oprogramowania	Liczba punktów
3	0
4-5	4
6-7	8
≥8	14

- XIII.1.4 Kryterium „Dodatkowe wsparcie techniczne”, którego znaczenie wynosi 8 %.
 Zaoferowany przez wykonawcę wyrażony w godzinach czas dodatkowego wsparcia technicznego na zasadach określonych w § 14 ust. 22 projektu umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) nie może być krótsze niż 60 godzin.
 Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowe wsparcie techniczne” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.
 Za zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażony w godzinach czas dodatkowego wsparcia technicznego zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Dodatkowe wsparcie w godzinach	Liczba punktów
60-79	0
80-99	4
≥100	8

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem.

$$O = C + RG + S + W$$

- gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach
C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
RG - liczba punktów uzyskana w kryterium „Okres rękojmi i gwarancji”
S - liczba punktów uzyskana w kryterium „Liczba specjalistów ds. oprogramowania”
W - liczba punktów uzyskana w kryterium „Dodatkowe wsparcie techniczne”

XIII.2 Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie miało taki sam bilans punktowy, Zamawiający jako najkorzystniejszą spośród tych ofert uzna ofertę z najniższą ceną.

XIII.3 Sposób oceny ofert.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 uPzp, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - w oparciu o kryterium określone w pkt. XIII.1, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 uPzp, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XV.1 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XV.2 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XIV.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5 % ceny oferty brutto.

XIV.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

XVI.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Zabezpieczenie - Umowa nr ZZP-2380-36/2018**”,

XVI.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

XVI.2.3 gwarancjach bankowych,

XVI.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

XVI.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVI.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w pkt. XVI.2.2 - XVI.2.5 zabezpieczenie winno obejmować roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

XVI.4 Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 uPzp.

XVI.5 Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- XVI.6 Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonane roboty.
- XVI.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 20 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- XVI.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- XVI.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XVII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- XVII.1 Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
- XVII.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- XVII.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVII.1.1 jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- XVII.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
- XVII.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XVIII.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
- XVIII.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
- XVIII.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- XVIII.3.1 Odwołanie.
- XVIII.3.1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- XVIII.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- XVIII.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- XVIII.3.1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- XVIII.3.1.5 Odwołanie wnosi się:

- XVIII.3.1.5.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - XVIII.3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - XVIII.3.1.5.3 w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. XVIII.3.1.5.1 i XVIII.3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- XVIII.3.2 Skarga do sądu
- XVIII.3.2.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - XVIII.3.2.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - XVIII.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - XVIII.3.2.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 - Jednolity europejski dokument zamówień (ESPD) + instrukcja uruchomienia



numer sprawy **ZZP-2380-36/2018**

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz Ofertowy

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
NIP

.....
nr telefonu

.....
faxu

.....
e-mail

.....
REGON

Czy wykonawca jest małym albo średnim przedsiębiorstwem¹? Tak / Nie²

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu serwerowo-macierzowego wraz z oprogramowaniem standardowym, oferuję:

- 1) dostawę i wdrożenie Oprogramowania dedykowanego, Oprogramowania standardowego i Oprogramowania dla e-usług, tj.: „Obserwatorium zagrożeń ludzi młodych”, „Nowa platforma Sierżanta Pyrka”, „Wielkopolski Bezpieczny Rower”

L.p.	E-usługa	Stawka podatku VAT wyrażona w %	Kwota brutto w zł
1.	„Obserwatorium zagrożeń ludzi młodych”		
2.	„Nowa platforma Sierżanta Pyrka”		
3.	„Wielkopolski Bezpieczny Rower”		
Wartość brutto (cena oferty)			

za cenę (wartość brutto z powyższej tabeli):

..... zł (słownie:);

- 2) rękojmię za wady na okres m-cy (zaoferowana okres rękojmi za wady nie może być krótszy niż 60 m-cy);

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

² niewłaściwe skreślić

- 3) gwarancję na okres m-cy (zaoferowana okres gwarancji nie może być krótszy niż 60 m-cy);
- 4) godzin dodatkowego wsparcia technicznego na zasadach określonych w § 14 ust. 22 projektu umowy (należy wpisać liczbę godzin oferowanego wsparcia technicznego, zaoferowany okres nie może być krótszy niż 60 godzin).

Jednocześnie oświadczam, że

- 1) do realizacji zamówienia skieruje specjalistów ds. oprogramowania;
- 2) oferowana cena obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych kosztów w szczególności podatków, opłat, ceł, licencji, dojazdu, transportu, użycia sprzętu i urządzeń, udziału w odbiorach, koszty, o których mowa w § 6 i § 14 ust. 22 projektu umowy oraz odszkodowania i naprawy szkód powstałych podczas wykonania przedmiotu zamówienia i innych kosztach wynikających z SIWZ.

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy nr³

B. Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: (niedopuszczalne jest wskazywanie części zamówienia jako udział procentowy w całości zamówienia)

Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis)	

Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis)	

Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP	
Zakres powierzonej części zamówienia (krótki opis)	

C. Informacje dotyczące ESPD: (informacje te nie są treścią oferty)

Podmiot którego dotyczy ESPD (należy wpisać nazwę wykonawcy/członka konsorcjum/innego podmiotu/podwykonawcy lub oznaczenie przesłanego pliku pozwalające na jego identyfikację)	Hasło dostępne lub inne informacje dla prawidłowego dostępu do ESPD

.....
miejsce

.....
data

.....
podpis

³ wypełnić tylko w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu

Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp.

Oświadczam, że reprezentując

w przypadku wyboru oferty Wykonawcy

przystępującego do postępowania o zamówienie publiczne na:

Zakup i wdrożenie oprogramowania dedykowanego dla e-usług: „Obserwatorium zagrożeń ludzi młodych”, „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” oraz „Wielkopolski Bezpieczny Rower”,

zobowiązuję(my) się do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji osobę/osoby:

- a), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Kierownika Projektu,
- b), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Analityka Projektu,
- c), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. ochrony i przetwarzania danych,
- d), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. oprogramowania,
- e), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. oprogramowania,
- f), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. oprogramowania,
- g), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. oprogramowania,
- h), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. oprogramowania,
- i), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. oprogramowania,
- j), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. oprogramowania,
- k), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Specjalisty ds. oprogramowania,
- l), który w okresie realizacji zamówienia będzie pełnił funkcję Grafika Komputerowego,

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas* ww. zasobów będzie następujący:

.....
.....
.....

Charakter stosunku łączącego mnie/nas* z wykonawcą będzie następujący:

.....
.....
.....

numer sprawy **ZZP-2380-36/2018**

Zakres mojego/naszego* udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

Okres mojego/naszego* udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość *data*

.....
podpis

numer sprawy **ZZP-2380-19/2018**

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr ZZP-2380-36/2018

zawarta w dniu 2018 r., w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu – insp. Piotrem Mąką, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w, wpisaną do, pod numerem, Regon, NIP, kapitałem zakładowym kapitałem wpłaconym zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. ZZP-2380-36/2018, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i wdrożenie oprogramowania dla e-usług, wynikającego z zadania nr 3 określonego w Załączniku nr 2 do Porozumienia o dofinansowanie Projektu pt. „Regionalne Obserwatorium Zagrożeń – rozwój elektronicznych usług publicznych w Wielkopolskiej Policji” nr RPWP.02.01.01-30-0012/16-00 w ramach Osi priorytetowej 2: Społeczeństwo informacyjne, Działania 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych Poddziałania 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych - Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa.

Słownik pojęć

Lp.	Pojęcie	Objaśnienie
1.	Awaria krytyczna	Awaria krytyczna obejmuje wady i błędy w działaniu Oprogramowania dedykowanego i posiada co najmniej jedną z poniższych cech: 1) Oprogramowanie dedykowane uległo uszkodzeniu uniemożliwiając funkcjonowanie e-usług; 2) nie działa udokumentowana funkcjonalność Oprogramowania dedykowanego ; 3) nieoptymalizowane działanie Oprogramowania dedykowanego nieadekwatne do wydajności sprzętowej Zamawiającego ; 4) działanie Oprogramowania dedykowanego skutkuje drastycznie długim czasem reakcji dla użytkowników;
2.	Awaria zwykła	Awaria zwykła obejmuje wady i błędy w działaniu Oprogramowania dedykowanego ujawnione w trakcie korzystania z e-usług oraz każdą awarię w działaniu Oprogramowania dedykowanego , której nie można zakwalifikować jako awarii krytycznej;
3.	KGP	Komenda Główna Policji w Warszawie;
4.	Dokumentacja	oznacza dokumentację wykonaną w języku polskim (w tym dokumentację projektową, wdrożeniową, powykonawczą) wytworzoną przez Wykonawcę w wyniku prac w ramach realizacji Umowy;
5.	Dzień Roboczy	oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
6.	Harmonogram	oznacza harmonogram rzeczowo-terminowy dotyczący realizacji przedmiotu Umowy ze szczegółowym uwzględnieniem wszystkich produktów przedmiotu Umowy, przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego , harmonogram będzie zawierał daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych faz realizacji przedmiotu Umowy;
7.	KWP	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu;

8.	Siła wyższa	należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego , które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy; pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy, a także niedotrzymanie zobowiązań podwykonawców braków siły roboczej i materiałów, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
9.	Nienależyte wykonanie Umowy	należy przez to rozumieć realizowanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami oraz zawinione niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z Umowy i bez usprawiedliwienia wynikającego z okoliczności występujących w czasie przewidywanym na jego realizację, i pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania obowiązku, dalsze uchylanie się od jego spełnienia przy czym w ocenie wymaganej od Wykonawcy staranności uwzględnia się zawodowy charakter jego działalności;
10.	Oprogramowanie dedykowane	kompletne rozwiązanie programistyczne wraz z wszystkimi elementami składowymi, mające postać kodu wykonywalnego lub skryptu, niezbędne do prawidłowego działania e-usług: „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych”, „Nowa platforma Sierżanta Pyrka”, „Wielkopolski Bezpieczny Rower”, wykonane i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy obejmujące wszelkie jego aktualizacje, zmiany i modyfikacje;
11.	Oprogramowanie standardowe	gotowe rozwiązanie programistyczne nieobejmujące Oprogramowania dedykowanego , dostarczone i dostosowane na potrzeby realizacji Umowy przez Wykonawcę, powstałe niezależnie oraz bez związku z realizacją Umowy, obejmujące wszelkie jego aktualizacje, zmiany i modyfikacje;
12.	Oprogramowanie	wszelkie rozwiązania programistyczne inne niż Oprogramowanie dedykowane oraz Oprogramowanie standardowe , stworzone przez podmioty inne niż Wykonawca, niezbędne do zbudowania, uruchomienia i testowania Systemu lub do którego prawa majątkowe autorskie przysługują podmiotom innym niż Wykonawca , obejmujące wszelkie jego aktualizacje, zmiany i modyfikacje;
13.	Projekt	projekt „Regionalne Obserwatorium Zagrożeń – rozwój elektronicznych usług publicznych w Wielkopolskiej Policji” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach, którego zostanie uruchomiony System ;
14.	System	kompletne rozwiązanie teleinformatyczne na potrzeby uruchamianego Projektu składające się z Oprogramowania dedykowanego , Oprogramowania standardowego i Oprogramowania , o którym mowa w pkt. 11 oraz wszelkich innych komponentów technologicznie wymaganych do prawidłowego działania produktu będącego przedmiotem Umowy;
15.	Sprzęt	urządzenia serwerowo-macierzowe wraz z Oprogramowaniem służące zapewnieniu prawidłowego działania Systemu , dostarczone Zamawiającemu w ramach odrębnego postępowania przetargowego;
16.	Scenariusze Testów Akceptacyjnych	dokument opisujący przypadki testowe oraz sposoby przeprowadzenia Testów akceptacyjnych , wraz z danymi wejściowymi i oczekiwanymi rezultatami; tworzone przez Wykonawcę, zawierające co najmniej następujące pola dla każdego testowanego przypadku: nazwa przypadku użycia, opis testu, warunki wstępne, procedura testowa, oczekiwane rezultaty; obowiązują po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ;
17.	Testy Akceptacyjne	weryfikacja działania Oprogramowania dedykowanego z kodami źródłowymi przed uruchomieniem produkcyjnym, na podstawie której zostaje podjęta decyzja o jego odbiorze;
18.	SIWZ	specyfikacja istotnych warunków zamówienia sporządzona dla postępowania na podstawie którego została zawarta niniejsza Umowa.
19.	SIW	system identyfikacji wizualnej marki jako jednolita i spójna koncepcja prezentacji wizualnej e-usług, nawiązująca do ich misji i strategii funkcjonowania, zawierająca zestaw reguł i konsekwentnie zaplanowanych wzorców graficznych, w szczególności logotyp, kolorystyka, krój pisma, szata graficzna, itp.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i wdrożenie **Oprogramowania dedykowanego, Oprogramowania standardowego i Oprogramowania** dla e-usług tj.: „Obserwatorium zagrożeń ludzi młodych”, „Nowa platforma Sierżanta Pyrka”, „Wielkopolski Bezpieczny Rower” zwane dalej łącznie e-usługami.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca:
 - 1) dokona analizy potrzeb **Zamawiającego**;
 - 2) zaprojektuje, wytworzy, dostarczy, zainstaluje i wdroży **Oprogramowanie dedykowane**;
 - 3) zaprojektuje i dostarczy Spójny **SIW** dla wszystkich e-usług;
 - 4) opracuje i dostarczy **Dokumentację Oprogramowania dedykowanego** oraz dostarczy niezbędną do prawidłowej obsługi **Systemu Dokumentację dla Oprogramowania**;
 - 5) dokona testów **Oprogramowania dedykowanego** w ramach całości **Systemu** i po pozytywnych wynikach testów przekaze je **Zamawiającemu**;
 - 6) przeniesie na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe oraz wymagane licencje do powstałego w związku z realizacją Umowy **Oprogramowania standardowego, Oprogramowania, Oprogramowania dedykowanego** i utworów z nim związanych oraz **Dokumentacji** w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017 r., poz. 880) wraz z prawem do wykonywania praw zależnych na zasadach określonych Umową;
 - 7) przeniesie na **Zamawiającego** własności nośników, na których przekazane zostanie **Zamawiającemu Oprogramowanie dedykowane** i wszystkie utwory wytworzone w ramach Umowy uwzględniając na tych nośnikach niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania **Systemu** informacje w zakresie oprogramowania i innych koniecznych komponentów **Systemu**;
 - 8) zainstaluje i uruchomi **Oprogramowanie dedykowane, Oprogramowanie standardowe i Oprogramowanie na Sprzęcie**, wskazanym przez **Zamawiającego**, celem zrealizowania **Projektu**;
 - 9) dokona opłat związanych z zakupem domen internetowych na potrzeby e-usług i wykona cesję praw do nich na rzecz **KWP** i poniesie wszystkie inne niewymienione koszty niezbędne do zrealizowania i funkcjonowania przedmiotu Umowy w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi;
 - 10) udzieli rękojmi i gwarancji na wszystkie komponenty **Systemu** przez niego wytworzone, a w pozostałym zakresie – zapewni udzielenie lub możliwość korzystania przez **Zamawiającego** z rękojmi i gwarancji na komponenty wytworzone przez podmioty trzecie, w szczególności w zakresie **Oprogramowania**, chyba, że w ich zakresie istnieją obiektywne przeszkody prawne dla takiego zapewnienia;
 - 11) dostarczy licencje niezbędne do oprogramowań i utworów wymienionych w pkt. 6;
 - 12) przeprowadzi instruktaże wdrożeniowe;
 - 13) opracuje logotypy dla e-usług oraz ich nazwy własne podlegające akceptacji ze strony **Zamawiającego**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 określony został w Załącznikach Nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy.

Terminy realizacji Umowy

§ 2

Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do dnia 31.05.2018 r.

Harmonogram

§ 3

1. W terminie 7 **Dni roboczych** licząc od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedstawi w formie pisemnej **Przedstawicielowi Zamawiającego Harmonogram** realizacji przedmiotu Umowy, który winien uwzględniać zapisy ust. 4.
2. **Przedstawiciel Zamawiającego** w terminie 5 **Dni roboczych** licząc od dnia otrzymania **Harmonogramu** zaakceptuje **Harmonogram**, bądź przekaze Wykonawcy uwagi do **Harmonogramu**, które Wykonawca winien uwzględnić.
3. W terminie 3 **Dni roboczych** licząc od dnia otrzymania uwag **Przedstawiciela Zamawiającego do Harmonogramu**, Wykonawca przekaze **Przedstawicielowi Zamawiającego Harmonogram** skorygowany o uwagi, o których mowa w ust. 2, który **Przedstawiciel Zamawiającego** zatwierdzi.
4. Strony ustalają, iż **Harmonogram** będzie uwzględniał ramy czasowe następujących faz realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Faza 1. Analiza potrzeb **Zamawiającego** oraz dokumentacja projektowa rozwiązania.
 - 2) Faza 2. Budowa rozwiązania.
 - 3) Faza 3. **Testy akceptacyjne Oprogramowania dedykowanego**.
 - 4) Faza 4. Przygotowanie startu produkcyjnego i Instruktaż wdrożeniowy.

- 5) Faza 5. Odbiór końcowy.
5. Dopuszcza się zmianę **Harmonogramu** w trakcie trwania Umowy w szczególności na polecenie **Przedstawiciela Zamawiającego**, po uwzględnieniu obiektywnych i niezawinionych okoliczności po stronie Wykonawcy, zgodnie z procedurą określoną w ust. 6. Zakres zmian może objąć w szczególności zakres i czas trwania faz realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 4. Zmiana **Harmonogramu** wymaga formy pisemnej.
6. **Przedstawiciel Zamawiającego** lub Wykonawcy przedłoży propozycje zmian **Harmonogramu** w formie pisemnej. **Przedstawiciel Zamawiającego** w terminie 5 **Dni roboczych** od dnia przedstawienia propozycji zmiany **Harmonogramu** zatwierdza te zmiany. W przypadku braku akceptacji zmian **Harmonogramu** w tym terminie uznaje się uprzednio zatwierdzony **Harmonogram** za obowiązujący.

Realizacja i organizacja przebiegu Umowy Zespoły robocze stron

§ 4

1. **Przedstawicielami Zamawiającego** do koordynacji nad realizacją Umowy będą: tel. e-mail lub tel. e-mail
2. Przedstawicielami Wykonawcy do koordynacji nad realizacją Umowy będą: lub tel. e-mail lub tel. e-mail
3. Na potrzeby realizacji Umowy Strony powołają zespoły robocze, w składzie:
 - 1) Zespół roboczy **Zamawiającego**:
 - a) (zakres czynności realizowanych przez daną osobę) tel. e-mail
 - b) (zakres czynności realizowanych przez daną osobę) tel. e-mail
 - c) (zakres czynności realizowanych przez daną osobę) tel. e-mail
 - d) (zakres czynności realizowanych przez daną osobę) tel. e-mail
 - 2) Zespół roboczy Wykonawcy (w skład zespołu roboczego muszą wchodzić co najmniej osoby wynikające z oferty Wykonawcy):
 - a) (zakres czynności realizowanych przez daną osobę) tel. e-mail
 - b) (zakres czynności realizowanych przez daną osobę) tel. e-mail
 - c) (zakres czynności realizowanych przez daną osobę) tel. e-mail
 - d) (zakres czynności realizowanych przez daną osobę) tel. e-mail
4. W czasie realizacji Umowy organizowane będą w siedzibie **Zamawiającego** spotkania robocze, w których udział wezmą Przedstawiciele Stron i osoby wchodzące w skład zespołów roboczych Stron.
5. Spotkania robocze będą odbywać co najmniej dwa razy w miesiącu, przy czym pierwsze spotkanie robocze powinno się odbyć nie później niż w terminie 7 **Dni roboczych** licząc od dnia podpisania Umowy. Strony ustalają, że dodatkowe spotkania robocze będą odbywać się na wniosek Przedstawicieli Stron.
6. Z każdego spotkania roboczego pracownik **Zamawiającego** sporządzi Sprawozdanie, zawierające w szczególności ustalenia poczynione w jego trakcie oraz informacje z postępu prac. Sprawozdanie zostanie podpisane przez uczestników spotkania.
7. Wszelkie formy komunikacji pomiędzy osobami wchodzącymi w skład zespołów roboczych Stron odbywać się będą w języku polskim. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy obowiązuje forma pisemna, w tym również za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że komunikacja elektroniczna odbywa się wyłącznie z użyciem adresów internetowych uzgodnionych przez Strony.
8. Zmiana przedstawicieli lub składu osobowego zespołów roboczych Stron, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 2 Umowy, nie wymaga formy aneksu do Umowy. Zmiana w tym zakresie wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
9. Przedstawiciele Stron odpowiadają za koordynację wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
10. Wymagania dotyczące przedmiotu Umowy, określone w Załącznikach Nr 2, 3 i 4 do Umowy, z zastrzeżeniem warunków określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy, są wymaganiami minimalnymi.

11. W obiektach Policji prace i dostawy związane z realizacją przedmiotu Umowy, z wyłączeniem rękopisów i gwarancji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 9 Umowy, będą realizowane w **Dni robocze** pod nadzorem **Przedstawiciela Zamawiającego** lub osób przez niego wskazanych.

Fazy realizacji

§ 5

1. Każda z faz realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w §3 ust. 4 kończy się spotkaniem roboczym Zespołów roboczych Stron, pod kierownictwem **Przedstawicieli Zamawiającego** i Wykonawcy.
2. W ramach realizacji Fazy 1, określonej w §3 ust. 4 pkt. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić, w terminie określonym w **Harmonogramie**, szczegółową analizę potrzeb **Zamawiającego**.
3. W ramach analizy potrzeb **Zamawiającego**, na podstawie Załączników Nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy, Wykonawca przeprowadzi konsultacje między Zespołami roboczymi, oraz na podstawie własnej wiedzy i doświadczeń przeanalizuje i zaproponuje do akceptacji **Przedstawiciela Zamawiającego** projekt funkcjonalny e-usług, stanowiący pierwszy element dokumentacji projektowej, zawierający w szczególności następujące elementy:
 - 1) główne ścieżki poruszania się po e-usługach – mapa serwisów e-usług;
 - 2) architekturę przepływów informacji w e-usługach;
 - 3) rodzaje zastosowanych narzędzi programistycznych;
 - 4) opis funkcjonalności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania e-usług;
 - 5) schematy gromadzenia i przetwarzania danych w ramach e-usług;
 - 6) architekturę logiczną (podział na moduły, zakres funkcjonalny modułów, zależności pomiędzy modułami itp.);
 - 7) zakres danych przechowywanych i udostępnianych;
 - 8) założenia i opis interfejsu użytkownika,
 - 9) listę uprawnień i ról wraz z opisem,
 - 10) prototypy projektów graficznych wymaganych elementów w tym logotypy poszczególnych e-usług.
4. Co najmniej na **10 Dni roboczych** przed zakończeniem realizacji zadania w ramach Fazy 1. Wykonawca przedstawi **Przedstawicielowi Zamawiającego** dokumentację projektową, która zawierać będzie w szczególności:
 - 1) projekt funkcjonalny e-usług;
 - 2) opis wszystkich funkcjonalności;
 - 3) opis architektury rozwiązania;
 - 4) planowane do użycia narzędzia i technologie programistyczne;
 - 5) planowane do użycia licencje;
 - 6) planowane do użycia źródła danych i ich opis;
 - 7) planowane do użycia wzorce projektowe, środowiska pracy;
 - 8) opis planowanych powiązań z innymi systemami.
5. **Przedstawiciel Zamawiającego** dokona akceptacji dokumentacji projektowej w terminie **5 Dni roboczych** od dnia jej otrzymania albo zgłosi w tym terminie uwagi. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag **Przedstawiciela Zamawiającego** do dokumentacji projektowej i przedstawienia jej w zmienionej formie w terminie **3 Dni roboczych** od dnia zgłoszenia uwag przez **Przedstawiciela Zamawiającego**. Zmiana formy dotyczyć będzie tylko zakresu proponowanych w tym trybie zmian w dokumentacji projektowej.
6. Co najmniej na **10 Dni roboczych** przed zakończeniem realizacji zadania w ramach Fazy 2, określonej w § 3 ust. 4 pkt. 2 Umowy, Wykonawca przedstawi **Przedstawicielowi Zamawiającego** dokumentację wdrożeniową, która zawierać będzie w szczególności:
 - 1) określenie zasad i planu instalacji oraz wdrożenia;
 - 2) opis instalacji **Oprogramowania dedykowanego, Oprogramowania standardowego i Oprogramowanie** wraz z informacjami o parametrach i konfiguracji;
 - 3) użyte licencje i ich zakres gwarantujący niezakłócone funkcjonowanie e-usług;
 - 4) plan **Testów akceptacyjnych i Scenariusze testów akceptacyjnych Oprogramowania dedykowanego,**
 - 5) minimalne wymagania sprzętowe i techniczne wdrażanych e-usług.
7. W ramach Fazy 2, określonej w §3 ust. 4 pkt. 2 Umowy Wykonawca przedstawiać będzie **Przedstawicielowi Zamawiającego** wersję testową **Oprogramowania dedykowanego** wraz z licencją do niego aż do momentu potwierdzenia przez **Przedstawiciela Zamawiającego** spełnienia potrzeb wykazanych w Załącznikach Nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy, oraz w celu uzyskania zgodności z dokumentacją projektową.
8. **Przedstawiciel Zamawiającego** dokona akceptacji dokumentacji wdrożeniowej w trybie i na zasadach wskazanych w ust. 5.
9. W ramach Fazy 3, określonej w §3 ust. 4 pkt. 3 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania instalacji wersji testowej **Oprogramowania dedykowanego** na **Sprzęcie** wskazanym przez **Przedstawiciela Zamawiającego**;

- 2) przeprowadzenia z udziałem **Przedstawiciela Zamawiającego Testów akceptacyjnych** według zaakceptowanego przez **Przedstawiciela Zamawiającego Scenariusza testów** przy wykorzystaniu **Sprzętu Zamawiającego**, w miejscu i terminie wskazanych przez **Przedstawiciela Zamawiającego**.
10. **Testy akceptacyjne** przeprowadzone zostaną przez Wykonawcę wraz z **Przedstawicielem Zamawiającego**. Wykonanie **Testów akceptacyjnych** ma na celu potwierdzenie, że **Oprogramowanie dedykowane** wraz z kodami źródłowymi spełnia założone kryteria jakości określone w dokumentacji projektowej, w tym, że nie zawiera błędów uniemożliwiających jego użycie ani nie wymaga innego rodzaju modyfikacji.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do udziału upoważnionych przez niego osób trzecich, w **Testach akceptacyjnych** w tym testach kodów źródłowych, lub przeprowadzenia ich przez podmiot zewnętrzny. **Przedstawiciel Zamawiającego** ma prawo żądać przeprowadzenia przez Wykonawcę z udziałem **Przedstawiciela Zamawiającego** dodatkowych **Testów akceptacyjnych** według scenariuszy przygotowanych przez **Zamawiającego**.
12. Za pozytywny wynik **Testów akceptacyjnych** uznaje się uzyskanie wszystkich oczekiwanych rezultatów przyjętych w **Scenariuszach testów akceptacyjnych**, w tym testów kodów źródłowych. Pozytywny wynik **Testów akceptacyjnych**, w tym testów kodów źródłowych jest podstawą do odbioru jakościowego z wynikiem pozytywnym. Zakres **Testów akceptacyjnych** obejmie w szczególności:
 - 1) testy kodów źródłowych – weryfikujące poprawność kodów źródłowych, a w przypadku kodów kompilowanych weryfikujące poprawności kompilacji;
 - 2) testy funkcjonalności – weryfikujące implementację funkcjonalności wynikającej z Załączników Nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy, jak również dokumentacji projektowej;
 - 3) testy interfejsu użytkownika – weryfikacja poprawności implementacji i działania interfejsu użytkownika;
 - 4) testy instalacji i konfiguracji – sprawdzenie kompletności instalacji i zgodności jej przebiegu z instrukcjami i dokumentacją oraz sprawdzenie poprawności uzyskanej konfiguracji;
 - 5) testy integracyjne – testy poprawności współpracy poszczególnych elementów **Oprogramowania dedykowanego**, mające na celu sprawdzenie czy funkcjonalności, w których biorą udział elementy **Oprogramowania dedykowanego** są realizowane prawidłowo;
 - 6) testy wydajnościowe – testowanie wydajności i czasów reakcji **Systemu** przy jego obciążeniu zgodnie z zadanymi warunkami, przy symulowanych (zbliżonych do realnych) lub innych wymaganych warunkach pracy testowanego **Systemu**;
 - 7) testy bezpieczeństwa – testujące zabezpieczenia przed utratą danych i nieupoważnionym dostępem do danych i funkcji **Oprogramowania dedykowanego**, zarządzanie uprawnieniami, zakres dostępu do danych i funkcji **Oprogramowania dedykowanego**, reakcje **Oprogramowania dedykowanego** na pojawienie się nieoczekiwanych danych.
13. Każdorazowo w przypadku negatywnego wyniku **Testów akceptacyjnych**, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędów i usterek lub wprowadzenia modyfikacji, w terminie wskazanym przez **Przedstawiciela Zamawiającego** oraz przeprowadzenia z udziałem **Przedstawiciela Zamawiającego** ponownych **Testów akceptacyjnych** w ustalonym przez **Przedstawiciela Zamawiającego** terminie.
14. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku **Testów akceptacyjnych**, w terminie wynikającym z **Harmonogramu** realizacji Umowy, Wykonawca prześle **Przedstawicielowi Zamawiającego** wersję testową **Oprogramowania dedykowanego**.
15. Co najmniej na 10 **Dni roboczych** przed zakończeniem realizacji zadania w ramach Fazy 4, określonej w §3 ust. 4 pkt. 4 Umowy, Wykonawca przedstawi **Przedstawicielowi Zamawiającego** dokumentację powykonawczą zawierającą zaktualizowaną dokumentację projektową i wdrożeniową, uzupełnioną w szczególności o:
 - 1) wersje instalacyjne **Oprogramowania dedykowanego** wraz z instrukcjami techniczno-instalacyjnymi;
 - 2) kody źródłowe **Oprogramowania dedykowanego**;
 - 3) struktury danych;
 - 4) instrukcje obsługi **Oprogramowania dedykowanego** wskazane w § 6 ust. 6 pkt. 2 i 6, ust. 7 pkt. 2 i 6, ust. 8 pkt. 2 i 6 Umowy;
 - 5) inne dokumenty dostarczane standardowo przez wykonawcę **Oprogramowania dedykowanego**.
16. **Przedstawiciel Zamawiającego** dokona akceptacji dokumentacji powykonawczej w trybie i na zasadach wskazanych w ust. 5.

Instruktaże wdrożeniowe

§ 6

1. Wykonawca przeprowadzi instruktaże wdrożeniowe dla każdej e-usługi w siedzibie **Zamawiającego** w języku polskim, z udziałem **Przedstawicieli Zamawiającego** i Wykonawcy, w uruchomionym środowisku produkcyjnym przy wykorzystaniu **Sprzętu** wskazanego przez **Przedstawiciela Zamawiającego**.
2. Do przeprowadzenia instruktaży wdrożeniowych Wykonawca zapewni kadrę posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu Umowy.
3. Kompleksowe instruktaże wdrożeniowe zawierają elementy niezbędne do samodzielnej administracji przedmiotem Umowy przez **Zamawiającego**. Instruktaże wdrożeniowe przeprowadzone w formie warsztatów praktycznych obejmują wszystkie

aspekty użytkowania przedmiotu Umowy w szczególności dotyczące zastosowania przedmiotu Umowy wynikającego z Załączników Nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy, jak również dokumentacji projektowej.

4. Wykonawca przeprowadzi instruktaże wdrożeniowe zgodnie z zatwierdzonymi szczegółowymi programami obejmującymi:
 - 1) planowane terminy instruktażu dla poszczególnych grup instruktażowych,
 - 2) cel i zakres tematyczny instruktażu,
 - 3) metodę i formę instruktażu,
 - 4) dane i opis kwalifikacji osób przeprowadzających instruktaż.
5. Wykonawca przedstawi szczegółowy program wszystkich instruktaży wdrożeniowych do akceptacji **Przedstawicielowi Zamawiającego** w terminie co najmniej 30 dni przed planowaną datą pierwszego instruktażu. Wykonawca uwzględni zalecenia **Przedstawiciela Zamawiającego** co do metod i form przeprowadzenia instruktaży.
6. Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych” według następujących kryteriów:
 - 1) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla e-usługi „Obserwatorium zagrożeń ludzi młodych” dla użytkowników typu „Moderator”, „Badacz”.
 - 2) Wykonawca zapewni materiały instruktażowe dotyczące e-usługi „Obserwatorium zagrożeń ludzi młodych” w języku polskim, w wersji elektronicznej i papierowej dla użytkowników typu: „Moderator”, „Badacz”, dla wszystkich uczestników instruktaży wdrożeniowych użytkowników typu „Moderator”, „Badacz”.
 - 3) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych” przez użytkowników typu „Moderator” i „Badacz”, w zakresie opisanym w Załączniku Nr 2 do Umowy w części dot. wymagań funkcjonalnych, w pięciu osobnych dwudziestodwuosobowych grupach instruktażowych (łącznie 110 osób) w niepokrywających się terminach.
 - 4) Instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych” trwa co najmniej 3 dni szkoleniowe i ma formę warsztatów w zakresie stosowania e-usługi przez użytkowników typu „Moderator”, „Badacz”. Za jeden dzień szkoleniowy rozumie się sześć godzin zegarowych.
 - 5) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych” dla użytkowników typu „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”.
 - 6) Wykonawca zapewni materiały instruktażowe dotyczące e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych” w języku polskim, w wersji elektronicznej i papierowej dla użytkowników typu „Moderator”, „Badacz”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych” dla wszystkich uczestników instruktażu dla użytkowników typu „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”.
 - 7) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych” przez użytkowników typu „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych” w zakresie opisanym w Załączniku Nr 2 do Umowy w części dot. wymagań funkcjonalnych i technicznych, dla dwóch dziesięcioosobowych grup instruktażowych (łącznie 20 osób) w niepokrywających się terminach.
 - 8) Instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych” trwa co najmniej 2 dni szkoleniowe i ma formę warsztatów w zakresie stosowania e-usługi przez użytkowników typu „Moderator”, „Badacz”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”. Za jeden dzień szkoleniowy rozumie się sześć godzin zegarowych.
7. Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” według następujących kryteriów:
 - 1) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” dla użytkowników typu „Redaktor”.
 - 2) Wykonawca zapewni materiały instruktażowe dotyczące e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” w języku polskim, w wersji elektronicznej i papierowej dla użytkowników typu: „Redaktor”, „Nauczyciel”, „Dorośli”, „Dziecko”, dla wszystkich uczestników instruktaży wdrożeniowych użytkowników typu „Redaktor”.
 - 3) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” przez użytkowników typu „Redaktor”, w zakresie opisanym w Załączniku Nr 3 do Umowy w części dot. wymagań funkcjonalnych, w pięciu osobnych dwudziestodwuosobowych grupach instruktażowych (łącznie 110 osób) w niepokrywających się terminach.
 - 4) Instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” trwa co najmniej 3 dni szkoleniowe i ma formę warsztatów w zakresie stosowania e-usługi przez użytkowników typu „Redaktor”. Za jeden dzień szkoleniowy rozumie się sześć godzin zegarowych.
 - 5) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” dla użytkowników typu „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”.
 - 6) Wykonawca zapewni materiały instruktażowe dotyczące e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” w języku polskim, w wersji elektronicznej i papierowej dla użytkowników typu: „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”, „Redaktor”, „Nauczyciel”, „Dorośli”, „Dziecko”, dla wszystkich uczestników instruktaży wdrożeniowych użytkowników typu „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”.

- 7) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” przez użytkowników typu „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”, w zakresie opisanym w Załączniku Nr 3 do Umowy w części dot. wymagań funkcjonalnych i technicznych, w dwóch osobnych piętnastoosobowych grupach instruktażowych (łącznie 30 osób) w niepokrywających się terminach.
 - 8) Instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka” trwa co najmniej 2 dni szkoleniowe i ma formę warsztatów w zakresie stosowania e-usługi przez użytkowników typu „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”. Za jeden dzień szkoleniowy rozumie się sześć godzin zegarowych.
8. Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” według następujących kryteriów:
- 1) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” dla użytkowników typu „Policjant – Profilaktyk” i „Policjant – Sprawdzający”.
 - 2) Wykonawca zapewni materiały instruktażowe dotyczące e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” w języku polskim, w wersji elektronicznej i papierowej dla użytkowników typu: „Policjant – Profilaktyk” i „Policjant – Sprawdzający”, dla wszystkich uczestników instruktaży wdrożeniowych użytkowników typu „Policjant – Profilaktyk” i „Policjant – Sprawdzający”.
 - 3) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” przez użytkowników typu „Policjant – Profilaktyk” i „Policjant – Sprawdzający”, w zakresie opisanym w Załączniku Nr 4 do Umowy w części dot. wymagań funkcjonalnych, w sześciu osobnych dwudziestoduosobowych grupach instruktażowych (łącznie 132 osoby) w niepokrywających się terminach.
 - 4) Instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” trwa co najmniej 2 dni szkoleniowe i ma formę warsztatów w zakresie stosowania e-usługi przez użytkowników typu „Policjant – Profilaktyk” i „Policjant – Sprawdzający”. Za jeden dzień szkoleniowy rozumie się sześć godzin zegarowych.
 - 5) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” dla użytkowników typu „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”.
 - 6) Wykonawca zapewni materiały instruktażowe dotyczące e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” w języku polskim, w wersji elektronicznej i papierowej dla użytkowników typu: „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”, „Policjant – Profilaktyk”, „Policjant – Sprawdzający”, „Użytkownik” dla wszystkich uczestników instruktaży wdrożeniowych użytkowników typu „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”.
 - 7) Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” przez użytkowników typu „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”, w zakresie opisanym w Załączniku Nr 4 do Umowy w części dot. wymagań funkcjonalnych i technicznych, w dwóch osobnych piętnastoosobowych grupach instruktażowych (łącznie 30 osób) w niepokrywających się terminach.
 - 8) Instruktaż wdrożeniowy w zakresie teorii i praktyki zastosowania e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” trwa co najmniej 2 dni szkoleniowe i ma formę warsztatów w zakresie stosowania e-usługi przez użytkowników typu „Administrator merytoryczny”, „Administrator techniczny”, „Administrator – Inspektor Danych Osobowych”. Za jeden dzień szkoleniowy rozumie się sześć godzin zegarowych.

Odbiory

§ 7

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy z wyłączeniem rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 10 Umowy, będzie podpisany przez przedstawicieli stron *Protokół odbioru końcowego* z wynikiem pozytywnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Warunkiem koniecznym przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest całościowe zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić **Przedstawicielowi Zamawiającego** gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem co najmniej **5 Dni roboczych** przed planowaną datą odbioru.
4. Odbiór końcowy składa się z:
 - 1) Odbioru jakościowego,
 - 2) Odbioru **Dokumentacji**,
 - 3) Odbioru instruktażu wdrożeniowego,
5. Odbiór jakościowy, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 polega na sprawdzeniu wszystkich wymagań funkcjonalnych i technicznych dostarczonego **Oprogramowania dedykowanego** wraz z kodami źródłowymi, a także na potwierdzeniu zgodności przedmiotu Umowy ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy zawartym w Załącznikach Nr 1, 2, 3, 4 do Umowy jak również

dokumentacji projektowej. Odbiór jakościowy **Oprogramowania dedykowanego** wraz z kodami źródłowymi zostanie przeprowadzony według następujących zasad:

- 1) Odbiór jakościowy będzie przeprowadzony w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.
 - 2) Podstawą dokonania odbioru jakościowego według Planu **Testów Akceptacyjnych** oraz **Scenariuszy Testów Akceptacyjnych** jest przeprowadzenie z pozytywnym skutkiem **Testów Akceptacyjnych** dla **Oprogramowania dedykowanego**, jak również odbiór kodów źródłowych w zakresie wskazanym w par 5 ust. 12.
 - 3) Pozytywny wynik odbioru jakościowego zostanie potwierdzony właściwą adnotacją przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu Umowy i Wykonawcę w protokole odbioru końcowego.
6. Odbiór **Dokumentacji**, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 zostanie przeprowadzony według następujących zasad:
- 1) Pozytywny wynik odbioru **Dokumentacji** zostanie potwierdzony właściwą adnotacją przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu Umowy i Wykonawcę w protokole odbioru końcowego,
 - 2) **Dokumentacja** ma być wykonana w co najmniej trzech jednobrzmiących kompletach i przekazana **Zamawiającemu** w formie drukowanej oraz w wersji elektronicznej w formie otwartych plików aplikacji w których były wykonywane (np. *.doc, *.dwg, *.vsd, itp.) oraz w formacie *.pdf, na płycie (płytkach) DVD lub innym nośniku danych.
7. Pozytywny wynik odbioru instruktażu wdrożeniowego, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3, zostanie potwierdzony właściwą adnotacją przez komisję powołaną do odbioru przedmiotu Umowy i Wykonawcę w protokole odbioru końcowego, i polega na sprawdzeniu zgodności szczegółowego programu instruktaży wdrożeniowych, o których mowa w § 6 ust. 4, i list obecności ich uczestników.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego niezgodności z opisem przedmiotu Umowy, stwierdzenia jego wad lub usterek, **Przedstawiciel Zamawiającego** odmówi dokonania odbioru końcowego. Z czynności tej zostanie spisany protokół, ze wskazaniem przyczyn odmowy odbioru oraz opisu stwierdzonych wad i usterek. W protokole tym **Przedstawiciel Zamawiającego** wskaże termin usunięcia tych wad. Po usunięciu nieprawidłowości przez Wykonawcę, **Przedstawiciel Zamawiającego** wyznaczy termin kolejnego odbioru chyba, że Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie wcześniejszym. W takiej sytuacji ma zastosowanie ust. 3.
9. Prawo własności przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą podpisania *Protokołu odbioru końcowego* z wynikiem pozytywnym.

Wynagrodzenie

§ 8

1. Wartość Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia wynosi netto zł (słownie:), brutto zł (słownie:).
2. Wartość Umowy o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych kosztów w szczególności podatków, opłat, ceł, licencji, dojazdu, transportu, użycia sprzętu i urządzeń, udziału w odbiorach, koszty, o których mowa w § 6 ust. 1 i § 14 ust. 22 Umowy oraz odszkodowania i naprawy szkód powstałych podczas wykonania przedmiotu Umowy i innych kosztach wynikających z **SIWZ**.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując, jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 61-844 Poznań, NIP: 777-00-01-878.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy będzie podpisany *Protokół odbioru końcowego* z wynikiem pozytywnym.
5. **Zamawiający** opłaci należność za wykonanie przedmiotu Umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Płatność za realizację przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego**, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, z zastrzeżeniem ust.4.
7. **Zamawiający** upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między **Zamawiającym**, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie zł, w formie na okres
2. **Zamawiający** zwróci zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, wg poniższych zasad:

- 1) 80 % zabezpieczenia, tj. kwotę zł, zwróci w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane;
- 2) 20 % zabezpieczenia, tj. kwotę zł, zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający** zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wykonawca bez zgody **Zamawiającego** w trakcie realizacji Umowy lub okresu rękojmi za wady może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną z określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp (Dz.U. 2017 poz. 1579).
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie niniejszej Umowy wraz z załącznikami do Umowy są mu znane, oraz że nie zgłasza do nich żadnych zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym i technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy zgodnym z ofertą Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz załącznikami do niej;
 - 2) wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności określanej z uwzględnieniem zawodowego charakteru jego działalności, zasadami wiedzy, standardami technicznymi i obowiązującymi aktami i normami prawnymi i technicznymi;
 - 3) zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) zapewnienia kompetentnego personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i kwalifikacje w celu należytej i terminowej realizacji Umowy;
 - 5) umożliwienia osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy (w formach i terminach wyznaczonych w niniejszej Umowie);
 - 6) uczestniczenia przedstawicieli i osób wchodzących w skład zespołów roboczych w spotkaniach roboczych, odbiorach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 7) utrzymywania w należyłym porządku pomieszczeń, w których realizowany jest przedmiot Umowy;
 - 8) zachowania w tajemnicy danych, stanowiących informacje poufne, uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 9) przestrzegania **Harmonogramu** oraz odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie Umowy;
 - 10) ścisłej współpracy z **Zamawiającym** i niezwłocznego pisemnego informowania przedstawicieli **Zamawiającego** nie później niż w terminie 2 dni od dnia zaistnienia wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy;
 - 11) przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac, o których zostanie poinformowany przez przedstawicieli **Zamawiającego**;
 - 12) oznaczania dostarczanego przedmiotu Umowy znakiem Unii Europejskiej, herbem Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności; oznaczenia muszą być zgodne z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla Osi priorytetowej 2: Społeczeństwo informacyjne, Działania 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych Poddziałania 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych - Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa;
 - 13) przedłożenia **Przedstawicielowi Zamawiającego** poświadczeń bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 poz. 1167 ze zm.) opatrzonych klauzulą *poufne*, lub oświadczeń o niekaralności pracowników kierowanych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie **KGP i KWP**.
4. Wykonawca gwarantuje, że:
 - 1) skieruje do realizacji przedmiotu Umowy na terenie **KGP i KWP** pracowników posiadających poświadczenie bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 poz. 1167 ze zm.) opatrzonych klauzulą *poufne*, lub oświadczeń o niekaralności pracowników kierowanych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie **KGP i KWP**.

- 2) dostarczany przez niego przedmiot Umowy, będzie zgodny ze wszystkimi wymaganiami technicznymi oraz będzie realizował wszystkie wymagania funkcjonalne opisane w Załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy i w dokumentacji projektowej;
 - 3) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od mechanizmów blokujących funkcje wymagane przez **Zamawiającego** i wolny od szkodliwie działających programów;
 - 4) producent Oprogramowania dedykowanego, Oprogramowania standardowego i Oprogramowania nie będzie wysuwał w stosunku do **Zamawiającego** żadnych roszczeń z tytułu udzielenia licencji do Oprogramowania dedykowanego, Oprogramowania standardowego i Oprogramowania i aktualizacji na zasadach określonych w Umowie;
 - 5) rozwiązania przyjęte dla przedmiotu Umowy zapewnią skalowalność oraz kompatybilność z innymi współpracującymi rozwiązaniami technicznymi, co umożliwi dalszą rozbudowę, świadczenie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego przez inne podmioty;
 - 6) przedmiot Umowy na dzień podpisania przez strony *Protokołu odbioru końcowego* z wynikiem pozytywnym będzie spełniał wymagania prawne wynikające z przepisów prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) dostarczone Oprogramowania dedykowane jest oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień instalacji;
 - 8) nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest przedmiot Umowy, że nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich.
5. W przypadku powstania w związku z realizacją Umowy konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych z podmiotem będącym administratorem danych w terminie nie później niż 14 dni od dnia powstania konieczności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
- 1) uczestniczenia przedstawicieli i osób wchodzących w skład zespołu roboczego w spotkaniach roboczych, odbiorach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w których będzie realizowany przedmiot Umowy;
 - 3) bezwzględnego udostępniania informacji, które będą w jego posiadaniu oraz będą niezbędne dla wykonania Umowy;
 - 4) współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z postanowień Umowy;
 - 5) dostarczenia Wykonawcy (przed rozpoczęciem okresu gwarancji) wykazu osób upoważnionych do zgłaszania awarii.

Autorskie prawa majątkowe

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że do **Oprogramowania dedykowanego** i **Dokumentacji**, dostarczanej przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy przysługują mu prawa umożliwiające ich przeniesienie lub korzystanie z nich przez **Zamawiającego** bez ograniczeń dla celu zawieranej Umowy, a w szczególności w zakresie dokumentacji będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich, zaś utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczone oprogramowanie standardowe oraz korzystanie z nich przez **Zamawiającego** lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać jakichkolwiek praw własności przemysłowej lub innych praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza również, że w ramach **Oprogramowania dedykowanego** i **Dokumentacji**, o której mowa w ust. 1, dostarczone przez niego instrukcje obsługi, dokumenty pomocy, podręczniki użytkownika, opisy sposobu użytkowania, sposobu zestawienia sprzętu i połączenia elementów użytkowych o charakterze tak sprzętowym (hardware), jak i programowym (software) i inne dokumenty o podobnym charakterze – niezależnie od ich nośnika – w pełni umożliwiają na ich podstawie szkolenie użytkowników końcowych bez udziału Wykonawcy oraz zgadza się na ich wykorzystanie bez ograniczeń przedmiotowych lub czasowych przez **Zamawiającego**, gwarantując jednocześnie, że w zakresie, w jakim samodzielnie przedmiotowych dokumentów nie wytworzył, nie są one obciążone ograniczeniami uniemożliwiającymi wykorzystanie przez **Zamawiającego** do celów określonych w Umowie.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, przenosi na **Zamawiającego** wszelkie prawa, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym autorskie prawa majątkowe do **Oprogramowania dedykowanego** i **Dokumentacji**, jak również wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie modyfikacji i zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych oraz prawem własności nośników **Oprogramowania dedykowanego** i **Dokumentacji**. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z **Oprogramowania dedykowanego** i **Dokumentacji** na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy i możliwych do wykorzystania polach eksploatacji, a w szczególności uprawnia do:

- 1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu;
 - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
 - 3) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 4) publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 5) wykorzystywania **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji** lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 6) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których **Oprogramowanie dedykowane i Dokumentację** utrwalono – wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczania lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 8) sporządzania wersji obcojęzycznych;
 - 9) łączenia fragmentów z innymi utworami, a także dzielenia pierwotnej lub tak powstałej całości na części i ich wykorzystania lub kompilowania i wykorzystania;
 - 10) dowolnego przetwarzania **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji**, w tym na adaptacji, modyfikacji **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji**, wykorzystywania **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji** jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji** obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami dokumentacji wykonanymi przez **Zamawiającego**, na zlecenie **Zamawiającego** lub za zgodą **Zamawiającego** albo na zlecenie, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 5. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ustępach poprzedzających, zezwala **Zamawiającemu** na modyfikację i wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia **Zamawiającego** do zlecenia osobom trzecim wykonywania modyfikacji i zależnych praw autorskich.
 6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji** nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony *Protokołu odbioru końcowego* z wynikiem pozytywnym.
 7. W okresie od dnia dostarczenia **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji** do momentu podpisania *Protokołu odbioru końcowego* z wynikiem pozytywnym, Wykonawca zezwala **Zamawiającemu** na korzystanie z **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji** na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji** na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie autorskie prawa majątkowe do **Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji** w drodze osobnej Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
 9. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na **Zamawiającego** własność nośników, na których utrwalono i przekazano **Zamawiającemu Oprogramowanie dedykowane i Dokumentację**.
 10. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 3, są niewyłączne, nieprzenoszalne i obowiązują na terytorium Polski.
 11. Autorskie prawa osobiste zostają udzielone **Zamawiającemu** na czas nieokreślony i uprawniają **Zamawiającego** do bezterminowego korzystania z **Oprogramowania dedykowanego lub Dokumentacji**.

Autorskie prawa osobiste

§ 12

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczenie, a następnie używanie zgodnie z niniejszą Umową przez **Zamawiającego Oprogramowanie dedykowane** i związana z nim **Dokumentacja** nie naruszają i poprzez zgodne z Umową korzystanie z utworów przez **Zamawiającego** nie będą naruszać osobistych praw autorskich ich twórców.
2. W zakresie, w jakim Wykonawca lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje lub posłużył przy realizacji niniejszej Umowy, są autorami **Oprogramowania dedykowanego lub Dokumentacji** z nim związanej, Wykonawca oświadcza i odpowiednio – zapewnia, że w zakresie prawa do oznaczenia utworu nazwiskiem twórcy, wszyscy twórcy, których dzieła objęte są niniejszą Umową wyrażają zgodę na anonimowe posługiwanie się przez **Zamawiającego** ich dziełami.
3. Autorskie prawa osobiste, o których mowa w ust. 2, są niewyłączne, nieprzenoszalne i obowiązują na terytorium Polski.
4. Autorskie prawa osobiste zostają przeniesione na **Zamawiającego** na czas nieokreślony i uprawniają **Zamawiającego** do bezterminowego korzystania z **Oprogramowania dedykowanego lub Dokumentacji**.

Licencje

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że **Zamawiający** począwszy od dnia dostarczenia do niego, w sposób określony w Umowie, **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** i związanej z nim **Dokumentacji**, uzyska prawo do korzystania z **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** na podstawie niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji udzielonej przez producenta tego **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania**, której warunki tenże producent dołączył do **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania**. W zakresie, w jakim przedmiot Umowy objęty jest licencją lub licencjami udzielanymi przez podmioty trzecie, Wykonawca zapewnia, że ich treść nie będzie uniemożliwiać lub w jakikolwiek sposób utrudniać w pełni swobodnego korzystania przez **Zamawiającego** z przedmiotu Umowy zgodnie z jej celem i treścią w żadnym czasie-
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, z chwilą podpisania przez Strony *Protokołu odbioru końcowego* z wynikiem pozytywnym, udzieli **Zamawiającemu** licencji na **Oprogramowanie standardowe** oraz **Oprogramowanie**, a w zakresie **Oprogramowania** podmiotów trzecich, dla którego sam Wykonawca nie może udzielać licencji – zagwarantuje on, że prawidłowe korzystanie zgodnie z celem Umowy z jej przedmiotu przez **Zamawiającego** nie naruszy żadnych praw podmiotów trzecich, niezbędne do funkcjonowania przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania **Oprogramowania**, w tym wykorzystywania **Oprogramowania** w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
 - 2) wprowadzania oprogramowania do sieci, w tym sieci Internet i intranet;
 - 3) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania **Oprogramowania** niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - 4) konfigurowania **Oprogramowania**.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2, jest niewyłączna, nieprzenoszalna i obowiązuje na terytorium Polski.
4. Licencja zostaje udzielona **Zamawiającemu** na czas nieokreślony i uprawnia **Zamawiającego** do bezterminowego korzystania z **Oprogramowania**.
5. W okresie od dnia dostarczenia **Oprogramowania dedykowanego** do momentu podpisania *Protokołu odbioru końcowego* z wynikiem pozytywnym, Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** tymczasowej licencji na korzystanie z **Oprogramowania dedykowanego** na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 2, dostarczy **Zamawiającemu** wszystkie wymagane licencje do zainstalowanego **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** w formie zapewniającej samodzielne realizowanie przez **Zamawiającego** określonych w nich uprawnień. Postanowienie ust. 9 stosuje się.
7. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy dokumenty wystawione przez producenta **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** lub jego oficjalnego przedstawiciela potwierdzające przekazanie licencji na rzecz **Zamawiającego**. Postanowienia § 11 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do **Dokumentacji** objętej licencjami.
8. Jeżeli producent **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** wymaga rejestracji licencji w serwisie producenta, Wykonawca zarejestruje licencje na wskazanym przez **Zamawiającego** koncie.
9. Jeżeli **Zamawiający** poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec **Zamawiającego** w związku z użytkowaniem **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** lub jego aktualizacji, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko **Zamawiającemu** powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie **Zamawiającego**.
10. Jeśli używane **Oprogramowanie standardowe** oraz **Oprogramowanie**, o którym mowa w ust. 9 stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca może w ramach otrzymanego wynagrodzenia wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla **Zamawiającego** prawo dalszego użytkowania **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania**;
 - 2) zmodyfikować **Oprogramowanie standardowe** oraz **Oprogramowanie** i jego aktualizacje tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
11. Strony potwierdzają, że żadne z postanowień, o których mowa w ust. 9 i 10 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez

- Zamawiającego** wynikających z innych ustaw, ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie.
12. W obszarach, w których Wykonawca nie może udzielić licencji, udzieli **Zamawiającemu** dalszej licencji (sublicencji), na korzystnie z odpowiednich elementów przedmiotu Umowy, poszczególnych obszarów funkcjonalnych w ramach jej przedmiotu lub **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania**, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystnie z wszystkich funkcjonalności przedmiotu sublicencji, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych przedmiotu sublicencji bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 2) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie przedmiotu sublicencji, poszczególnych obszarów funkcjonalnych przedmiotu sublicencji oraz **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** w zakresie przedmiotu sublicencji;
 - 3) dokonywania modyfikacji przedmiotu sublicencji, poszczególnych obszarów funkcjonalnych przedmiotu sublicencji oraz **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** w ramach przedmiotu sublicencji przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie wskazane przez **Zamawiającego**;
 - 4) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian przedmiotu sublicencji, poszczególnych obszarów funkcjonalnych przedmiotu sublicencji i **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** w ramach przedmiotu sublicencji wydanych w okresie gwarancji;
 - 5) sporządzania kopii zapasowych przedmiotu sublicencji, poszczególnych obszarów funkcjonalnych przedmiotu sublicencji i **Oprogramowania standardowego** oraz **Oprogramowania** w ramach przedmiotu sublicencji.
 13. Do wynagrodzenia w zakresie sublicencji, jak również do sposobu i czasu dostarczenia potwierdzających je dokumentów, zakresu i czasu ich udzielenia oraz zobowiązań Wykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące licencji i praw autorskich.
 14. Wykonawca dostarczy **Zamawiającemu** dokumenty licencyjne na **Oprogramowanie standardowe** oraz **Oprogramowanie**, które wykorzysta do wytworzenia **Oprogramowania dedykowanego**, zgodnie z opracowanym przez siebie szablonem, zawierającym m. in. informację o wystawcy licencji, odbiorcy licencji, przedmiocie i zakresie licencji, numerze Umowy oraz inne istotne informacje dotyczące licencji.

Rękojmia i gwarancja

§ 14

1. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot Umowy na okres miesięcy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres miesięcy.
3. Bieg gwarancji i rękojmi rozpocznie się od daty podpisania *Protokołu odbioru końcowego* z wynikiem pozytywnym przez przedstawicieli Wykonawcy i **Zamawiającego**.
4. Gwarancja obejmuje usuwanie **Awarii zwykłych** i **Awarii krytycznych Oprogramowania dedykowanego**, w tym usuwanie wad i błędów w działaniu Oprogramowania dedykowanego ujawnione w trakcie eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zgłoszenia **Awarii krytycznych** i **Awarii zwykłych** przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez wszystkie dni w roku bez limitu zgłoszeń. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii w terminie 1 godziny od zgłoszenia awarii. Obowiązek potwierdzenia nie dotyczy zgłoszeń przekazywanych drogą telefoniczną. Niewywiązanie się ze zobowiązania do przyjęcia zgłoszenia awarii będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 15 ust. 1 pkt. 7 Umowy.
6. **Zamawiający** będzie zgłaszał awarie poprzez przesłanie formularza zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną lub z wykorzystaniem oprogramowania zarządzającego typu help desk lub w przypadku braku możliwości zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną – poprzez przekazanie zgłoszenia awarii drogą telefoniczną.
7. Za moment przyjęcia zgłoszenia awarii rozumie się datę i godzinę potwierdzenia zgłoszenia awarii drogą elektroniczną lub przekazania zgłoszenia drogą telefoniczną.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia **Awarii krytycznych** w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia **Awarii krytycznej** przez **Zamawiającego**. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 15 ust. 1 pkt. 5 Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia **Awarii zwykłych** w ciągu 5 **Dni roboczych** od dnia zgłoszenia **Awarii zwykłej** przez **Zamawiającego**. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 15 ust. 1 pkt. 6 Umowy.
10. W ramach usuwania awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu funkcjonalnego sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania zainstalowanego Oprogramowania dedykowanego, Oprogramowania standardowego i Oprogramowania.
11. Wykonawca Oprogramowania dedykowanego zapewni serwis gwarancyjny dla oprogramowania, który będzie świadczony przez producenta tego oprogramowania lub jego autoryzowanego przedstawiciela.
12. Szczegółową procedurę zgłaszania awarii, w tym formularze zgłoszeniowe, opracuje Wykonawca w porozumieniu z **Zamawiającym** i przedstawi ją do zatwierdzenia **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.

13. Niezbędne czynności związane z usuwaniem awarii będą dokonywane w siedzibie **Zamawiającego** w miejscach instalacji **Oprogramowania dedykowanego**. **Zamawiający** dopuszcza możliwość usuwania awarii poprzez zdalny dostęp po uzyskaniu jego zgody.
14. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w wymaganym terminie, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy dostarczy **Oprogramowanie dedykowane** wolne od wad o parametrach i funkcjonalnościach zgodnych z przedmiotem Umowy. Dostarczenie zastępczego **Oprogramowania dedykowanego** przez Wykonawcę w wymaganym przez **Zamawiającego** terminie będzie traktowane jako terminowe usunięcie awarii w ramach gwarancji.
15. Trzykrotna **Awaria krytyczna** tej samej funkcjonalności **Oprogramowania dedykowanego** w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy do wymiany tego **Oprogramowania dedykowanego** na nowe, wolne od wad, o parametrach i funkcjonalnościach zgodnych z przedmiotem Umowy, w terminie 30 dni od daty ostatniego zgłoszenia awarii, zapewniając jednocześnie w tym czasie sprawność działania **Oprogramowania dedykowanego**. Przekroczenie tego terminu będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 15 ust. 1 pkt. 6 Umowy.
16. Fakt usunięcia awarii **Oprogramowania dedykowanego**, a także fakt aktualizacji wersji **Oprogramowania dedykowanego** będzie każdorazowo potwierdzany odpowiednim protokołem.
17. W trakcie trwania okresu gwarancji Wykonawca niezwłocznie będzie informował **Zamawiającego** o aktualnych wersjach **Oprogramowania dedykowanego**, **Oprogramowania standardowego** i **Oprogramowania** oraz na żądanie **Zamawiającego** dostarczy je i zainstaluje w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy. Zainstalowane poprawki i uaktualnienia nie mogą prowadzić do zmniejszenia funkcjonalności **Oprogramowania dedykowanego**, **Oprogramowania standardowego** i **Oprogramowania**.
18. Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla pracowników **Zamawiającego** w sposób umożliwiający samodzielną reinstalację **Oprogramowania dedykowanego** bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
19. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień **Zamawiającego** wynikających z rękojmi za wady.
20. **Zamawiający** nie będzie ponosił dodatkowych kosztów w zakresie realizacji Umowy wynikających z gwarancji.
21. Wykonawca w ramach gwarancji zapewni obsługę gwarancyjną w języku polskim.
22. Wykonawca w okresie trwania gwarancji zapewni dodatkowe wsparcie techniczne obejmujące usługi programistyczne, porady i pomoc serwisową dotyczącą przedmiotu Umowy. **Zamawiający** otrzyma do dyspozycji godzin dodatkowego wsparcia technicznego realizowanego zdalnie lub w miejscu instalacji **Oprogramowania dedykowanego** przez Wykonawcę.

Kary

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - 1) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy, gdy **Zamawiający** odstąpił od Umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy w razie nie wykonania lub **Nienależytego wykonania przedmiotu Umowy** z winy Wykonawcy, po uprzednim jednokrotnym i bezskutecznym wezwaniu wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania Umowy;
 - 3) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy;
 - 4) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji **Harmonogramu** wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) 0,15% zł wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania **Awarii krytycznej** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) 0,05% zł wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy z tytułu przekroczenia wymaganego czasu usuwania **Awarii zwykłej** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 7) 0,05% zł wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązku przyjęcia zgłoszenia awarii.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 - 7, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne podlegają łączeniu.

5. W wypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, **Zamawiający** może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowego terminu.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, każdorazowo do pełnej wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Siła wyższa

§ 16

1. Żadna strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
3. W razie zaistnienia siły wyższej wpływającej na termin realizacji Umowy, strony zobowiązują się w terminie czternastu dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.

Zasady zachowania poufności

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących **Zamawiającego** oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z **Zamawiającym** współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez **Zamawiającego** lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz **Zamawiającego**, a także na każde żądanie **Zamawiającego**, Wykonawca zwróci **Zamawiającemu** wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez **Zamawiającego** na piśmie.
8. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Zmiany Umowy

§ 18

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) terminu dostaw przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od stron Umowy, pod warunkiem jednak, że zmiana terminu wykonania zamówienia nie wpłynie na sposób finansowania przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego** oraz nie spowoduje wzrostu kosztów wykonania zamówienia; zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności,

- będących podstawą zmiany; zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany;
- 2) osób, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2 Umowy, jeżeli osoby te wynikały z treści oferty Wykonawcy, jest możliwy jeśli nowe osoby proponowane przez Wykonawcę będą posiadały takie same albo większe doświadczenie jak osoby, które Wykonawca chce zmienić;
 - 3) wprowadzania uzasadnionych zmian o charakterze technicznym, technologicznym lub materiałowym w przedmiocie zamówienia w tym w dokumentacji projektowej, jeżeli będzie to wynikało z:
 - a) pojawienia się na rynku już po podpisaniu Umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny;
 - b) zaistnienia zagrożenia niewykonania lub wadliwego wykonania przedmiotu Umowy, gdyby zastosowano rozwiązania techniczne, technologiczne lub materiałowe wskazane w ofercie Wykonawcy lub **SIWZ**, w szczególności w przypadku gdyby to zagrażało bezpieczeństwu;
 - c) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm powodujących, że realizacja zamówienia wg poprzednich nieobowiązujących norm lub przepisów spowodowałaby niemożność eksploatacji przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego**; Umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania Umowy do zmienionych przepisów lub norm, które umożliwią eksploatację **Oprogramowania dedykowanego** po ich wprowadzeniu.
2. Wniosek Strony o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 winien zostać przesłany drugiej stronie na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej przedmiotu Umowy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, Strona pisemnie poinformuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
 3. Wprowadzane w Umowie zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani obniżenia jakości przedmiotu zamówienia w innych aspektach niż objęte zmianami. Wprowadzone w Umowie zmiany nie mogą prowadzić do utraty przez **Zamawiającego** dofinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
 4. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
 5. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 4 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
 6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy poza wyjątkami wskazanymi w treści Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

§ 19

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów wynikających z **Harmonogramu** oraz określonego w § 2 Umowy, przekroczy 30 dni kalendarzowych,
 - b) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków nałożonych na niego postanowieniami Umowy lub będzie naruszał postanowienia Umowy, wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - c) dostarczenia przez Wykonawcę **Oprogramowania dedykowanego** niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie ostatniego dnia terminu (nie krótszego niż czternaście dni) wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu na wywiązanie się z postanowień i obowiązków wynikających z Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia należne z tytułu wykonanej części Umowy.
4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonaną i nieodebraną część przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od Umowy, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani wynagrodzenie za częściowe wykonanie przedmiotu Umowy.

6. **Zamawiający** może odstąpić od Umowę ze skutkiem natychmiastowym w wyniku powzięcia wiadomości o wszczętym postępowaniu egzekucyjnym w rezultacie którego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub złożono wnioski o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy.
7. **Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu Oprogramowania dedykowanego przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy lub w przypadku niewykonania innych zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w umownym terminie spowoduje utratę przez Zamawiającego środków unijnych przeznaczonych na sfinansowanie realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z tej przyczyny, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani wynagrodzenie za częściowe wykonanie przedmiotu Umowy.**
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków Umowy.
10. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została zawarta z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że **Zamawiający** udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców

§ 20

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie określonym poniżej podwykonawcom następujące części przedmiotu niniejszej Umowy:.....
2. Realizacja niniejszej Umowy przy pomocy podwykonawców może odbywać się po uzyskaniu zgody **Zamawiającego**. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć, na każde żądanie **Zamawiającego**, Umowę z podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 6.
3. Zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Zmiana podwykonawcy nie wymaga dla swojej skuteczności zmiany niniejszej Umowy w formie aneksu. W przypadku zmiany podwykonawcy, Wykonawca przedstawi **Zamawiającemu** oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 6.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. *Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu udzielenia zamówienia, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w nie mniejszym stopniu niż był wymagany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o które została zawarta niniejsza Umowa.*
6. W celu uzyskania zgody **Zamawiającego** na udział w realizacji zamówienia podwykonawców, o której mowa w ust. 2 i 3 podwykonawstwo z podwykonawcą, który nie jest podmiotem na zasobach którego Wykonawca polegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie jest podwykonawcą wskazanym w ofercie, Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty:
 - 1) oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że nie podlega on wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału - treść oświadczenia określa załącznik nr 4 do Umowy;
 - 2) do podwykonawcy będącego osobą fizyczną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę,
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez **Zamawiającego** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - 3) do podwykonawcy będącego osobą prawną:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę,
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez **Zamawiającego** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału,
 - c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem **Zamawiającemu**, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub inny dokumentu potwierdzający, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę – w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 6) oświadczenie danego podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, które winno być złożona w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każde z jej wspólników;
 - 7) oświadczenie danego podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), które winno być złożona w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 8) oświadczenie danego podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, które winno być złożona w formie oryginału;
 - 9) oświadczenie danego podwykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, które winno być złożona w formie oryginału.
7. W przypadku gdy, dokumenty wyszczególnione w ust. 6 potwierdzą zaistnienie okoliczności w zakresie których dotyczą, Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 8. Wykonawca przed przystąpieniem nowych podwykonawców do wykonania powierzonej im części zamówienia zobowiązany jest podać dane kontaktowe tych podwykonawców.
 9. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
 10. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu odbioru przekazać komisji **Zamawiającego** pisemne oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wykonane dostawy, usługi wchodzące w skład przedmiotowej Umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podwykonawców oraz podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji przedmiotu Umowy.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Postanowienia Umowy obowiązują od dnia jej zawarcia.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron;
 - 2) w trybie ugodowego rozwiązania sporu;
 - 3) przez właściwy dla **Zamawiającego** sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest dla Wykonawcy, a trzy dla **Zamawiającego**.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
6. Załączniki stanowiące integralną część i treść Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis techniczny cech wspólnych e-usług stanowiących przedmiot Umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych” stanowiącej jeden z przedmiotów Umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis e-usługi „Nowa platforma PYREK” stanowiącej jeden z przedmiotów Umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower” stanowiącej jeden z przedmiotów Umowy;
 - 5) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru końcowego;
 - 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie podwykonawcy potwierdzające, że nie podlega on wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 uPzp;
 - 7) Załącznik nr 7 - Zmiany i wyjaśnienia treści **SIWZ** udzielane w trakcie procedury udzielania zamówienia na podstawie, którego została zawarta niniejsza Umowa;
 - 8) Załącznik nr 8 - Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr ZZP-2380-36/2018

Szczegółowy opis techniczny cech wspólnych e-usług
(zgodnie z treścią załącznik nr 4 do SIWZ część A)

Załącznik Nr 2
do Umowy Nr ZZP-2380-36/2018

Szczegółowy opis e-usługi „Obserwatorium zagrożeń ludzi młodych”
(zgodnie z treścią załącznik nr 4 do SIWZ część B)

**Załącznik Nr 3
do Umowy Nr ZZP-2380-36/2018**

Szczegółowy opis e-usługi „Nowa platforma PYREK”
(zgodnie z treścią załącznik nr 4 do SIWZ część C)

**Załącznik Nr 4
do Umowy Nr ZZP-2380-36/2018**

Szczegółowy opis e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower”
(zgodnie z treścią załącznik nr 4 do SIWZ część D)

**Załącznik Nr 5
do Umowy Nr ZZZ-2380-36/2018**

Protokół odbioru końcowego

Miejsce dokonania odbioru: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

Data dokonania odbioru:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji Zamawiającego:

.....

Członkowie komisji Zamawiającego:

.....
.....
.....

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. potwierdza wykonanie usługi określonej w wyżej wymienionej Umowie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami w niej zawartymi.

Wynik odbioru końcowego:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny*

Uwagi**:

.....
.....
.....

Powyższe zostało stwierdzone na podstawie czynności odbiorowych zrealizowanych przez wskazaną Komisję do odbioru przedmiotu zamówienia w zakresach:

- 1. **Odbioru jakościowego przedmiotu Umowy** dokonanego w KWP w Poznaniu w dniu

Wynik odbioru jakościowego:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny*

Uwagi**:

.....
.....
.....

W ramach odbioru jakościowego przeprowadzono w KWP w Poznaniu w dniu odbioru kodów źródłowych:

Wynik odbioru kodów źródłowych:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny*

Uwagi**:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....
.....
.....

(Przedstawiciele Wykonawcy)

2. Odbioru dokumentacji dokonanej w KWP w Poznaniu w dniu

Lp.	Nazwa Dokumentacji	Ilość	Uwagi

Uwagi:**

.....
.....
.....

.....
.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciele Wykonawcy)

3. Odbioru instruktażu wdrożeniowego dokonanego w KWP w Poznaniu w dniu

1) Terminy instruktażu wdrożeniowego:

.....

2) Liczba godzin instruktażu wdrożeniowego:

.....

3) Liczba uczestników instruktażu wdrożeniowego:

.....

4) Przedmiot i zakres instruktażu wdrożeniowego:

.....

.....

Uwagi:**

.....
.....
.....

.....
.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Przedstawiciele Wykonawcy)

Podpisy osób biorących udział w odbiorze przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji Zamawiającego:

.....

Członkowie komisji Zamawiającego:

.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej

Załącznik Nr 6
do Umowy Nr ZP-2380-36/2018

Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Podwykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
NIP

.....
KRS/CEIDG - należy podać adres strony internetowej ogólnie dostępnego i bezpłatnego zbioru

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 uPzp.

Pouczenie

Zgodnie z:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt. 13 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt.1 i pkt. 2 lit. a uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za:
 - a) przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.);
 - b) przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - c) przestępstwo skarbowe;
 - d) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769), jeżeli nie upłynęły 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a-c oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienia podstawy wykluczenia określonej w lit. d, chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) art. 24 ust. 1 pkt. 14 z uwzględnieniem art. 24 ust. 1 pkt. 13 i art. 24 ust. 7 pkt.1 i pkt. 2 lit. a uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za:
 - a) przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.);
 - b) przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - c) przestępstwo skarbowe;
 - d) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

jeżeli nie upłynęły 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a-c oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d, chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 3) art. 24 ust. 1 pkt. 15 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. b uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 4) art. 24 ust. 1 pkt. 16 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) art. 24 ust. 1 pkt. 17 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) art. 24 ust. 1 pkt. 18 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) art. 24 ust. 1 pkt. 19 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) art. 24 ust. 1 pkt. 20 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 9) art. 24 ust. 1 pkt. 21 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 4 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 ze zm.), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10) art. 24 ust. 1 pkt. 22 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 5 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 12) art. 24 ust. 5 pkt. 2 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 13) art. 24 ust. 5 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 uPzp:

- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 14) art. 24 ust. 5 pkt. 4 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 15) art. 24 ust. 5 pkt. 5 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. c uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 16) art. 24 ust. 5 pkt. 6 z uwzględnieniem art. 24 ust. 5 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. c uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 17) art. 24 ust. 5 pkt. 7 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. c uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 18) art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

A. Szczegółowy opis techniczny cech wspólnych e-usług

I. Wymagania funkcjonalne

System Identyfikacji Wizualnej

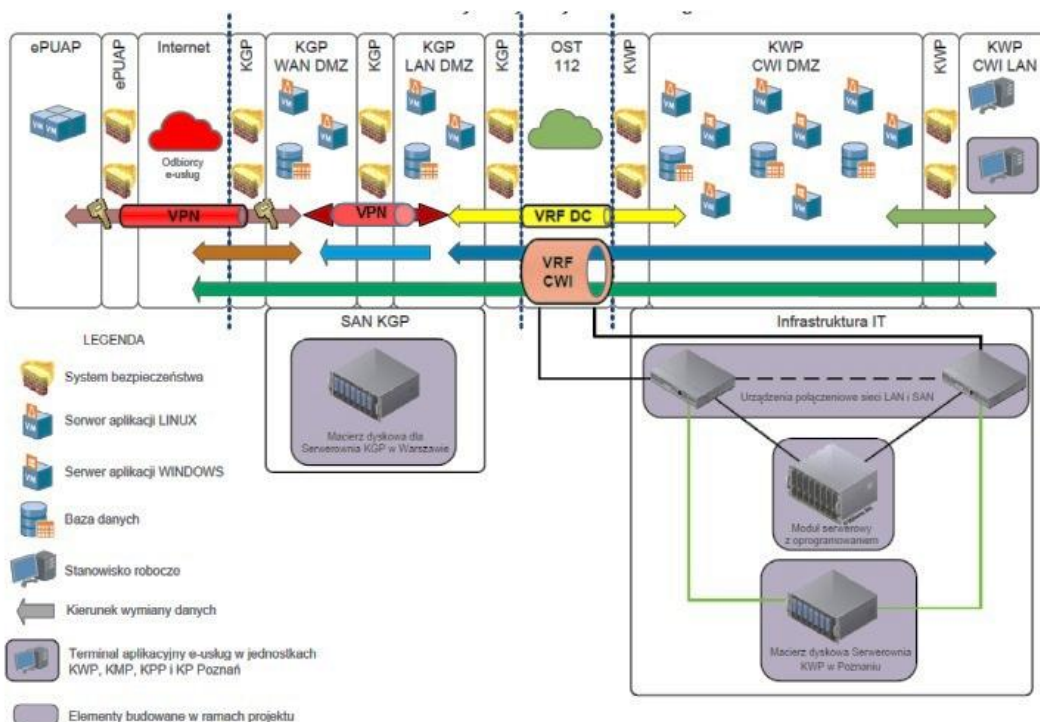
1. Wykonawca przygotowuje System Identyfikacji Wizualnej dla e-usług, w tym w szczególności:
 - 1) projekty nazw identyfikujących e-usługi o nazwach roboczych: „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych” oraz „Wielkopolski Bezpieczny Rower”, nawiązujących do tematyki przewodniej e-usług oraz do zasięgu regionalnego działania e-usług (województwo wielkopolskie). Nazwy będą umieszczane na oficjalnych stronach serwisów i materiałach promocyjnych e-usług,
 - 2) projekty logotypów, oddzielnie dla każdej z e-usług, nawiązujących do tematyki przewodniej e-usług oraz do zasięgu regionalnego działania e-usług (województwo wielkopolskie). Logotypy będą umieszczane na oficjalnych stronach serwisów i materiałach promocyjnych e-usług,
 - 3) projekt spójnej prezentacji wizualnej dla każdej z e-usług, w tym szaty graficznej stron internetowych e-usług, nawiązującej do misji i strategii funkcjonowania tych e-usług, zawierająca zestaw reguł i konsekwentnie zaplanowanych wzorców graficznych, na których Wykonawca musi oprzeć projekt stron internetowych e-usług,
 - 4) wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego po trzy wersje makiety strony internetowej dla wszystkich trzech e-usług.
2. Na etapie realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający oceni projekt Systemu Identyfikacji Wizualnej e-usługi i wnieśli ewentualne uwagi. W kolejnym etapie Wykonawca naniesie zgłoszone uwagi do projektu i po ich weryfikacji zostanie on zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Materiały graficzne dotyczące identyfikacji wizualnej programu WRPO oraz Policji dostarczy Zamawiający.
 - 1) Wykonawca zaproponuje nazwy domenowe o najwyższym poziomie dla stron internetowych każdej z e-usług, nawiązujące nazwami do misji i strategii funkcjonowania tych e-usług. Zamawiający oceni propozycje nazw domenowych i wnieśli ewentualne uwagi. W kolejnym etapie Wykonawca naniesie zgłoszone uwagi do tych propozycji i po ich weryfikacji zostaną one zatwierdzone przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca wykupi dostęp do zatwierdzonych propozycji nazw domen internetowych na okres minimum 6 lat i wykona cesję na rzecz KWP w Poznaniu. Termin zatwierdzenia nazw domenowych stron internetowych i systemu identyfikacji wizualnej będzie sprecyzowany w harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy zatwierdzonym równocześnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 - 3) Wykonawca opłaci certyfikaty SSL zawierające nazwy domenowe na okres minimum 6 lat. Certyfikaty muszą być podpisane przez zaufany urząd certyfikacji CA, rozpoznawany i akceptowany przez przeglądarki internetowe wskazane w wymaganiach funkcjonalnych i technicznych Załączników 2, 3, 4 do Umowy. Wykonawca zapewni aktualizację certyfikatów SSL przez okres minimum 6 lat.

II. Wymagania i obostrzenia prawne dla funkcjonalności e-usług

1. Serwisy dla e-usług muszą być zaprojektowane i wykonane tak, aby spełniać wymagania prawne w Polsce dotyczące ochrony danych osobowych, uwzględniające zmiany wynikające z RODO.
2. Serwisy dla e-usług muszą być zaprojektowane i wykonane tak, aby spełniać wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.0 na poziomie AA w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247 ze zm.).
3. Serwisy dla e-usług muszą być zaprojektowane i wykonane tak, aby zapewniać interoperacyjność zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247 ze zm.) i Ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (Dz.U. 2017 poz. 570).

III. Wymagania techniczne i wdrożeniowe e-usług

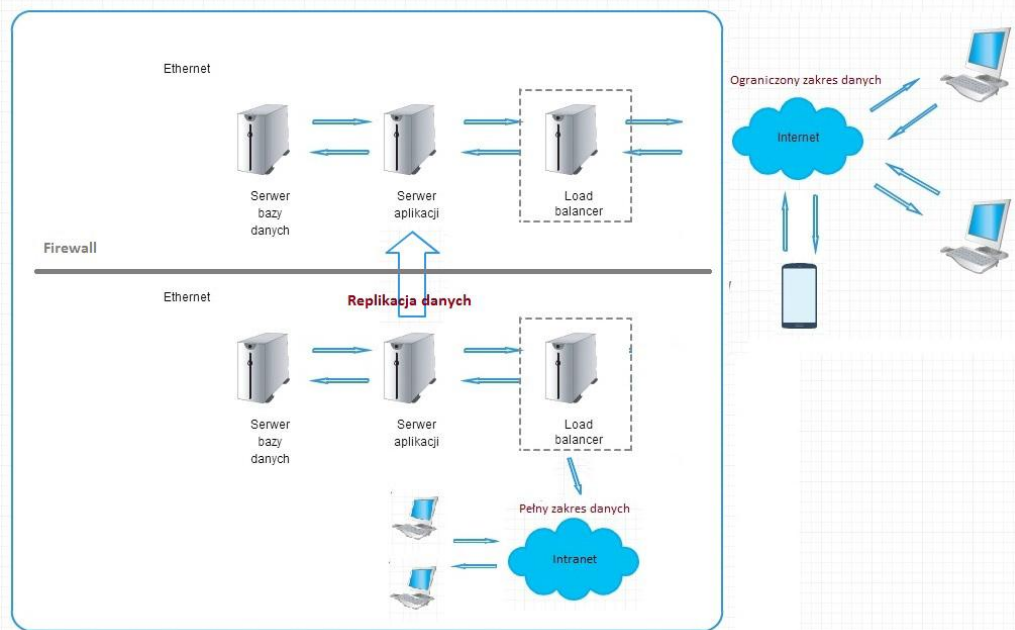
1. Wszystkie projektowane e-usługi muszą spełniać wymogi dotyczące sposobu przepływu danych zgodnie z zamieszczonym poniżej schematem.



2. Punkt styku z siecią Internet zlokalizowany jest w Centralnym Węźle Internetowym w Komendzie Głównej Policji w Warszawie.
3. Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu połączona jest z Centralnym Węzłem Internetowym w Warszawie za pośrednictwem sieci OST112, w ramach której stworzony zostanie dedykowany VRF (na rysunku VRF DC) do komunikacji między KGP LAN DMZ a KWP CWI DMZ.
4. Wykonawca dostarczy i zainstaluje w środowisku Zamawiającego kompletne oprogramowanie do uruchomienia i działania e-usługi w postaci maszyn wirtualnych.
5. Wykonawca zaprojektuje i wdroży mechanizm równoważenia obciążenia (load balancing) dla projektowanych e-usług.
6. Część serwerowa aplikacji dla każdej z e-usług musi pracować jako zespół maszyn wirtualnych opartych na systemach operacyjnych typu Open Source w dostępnym środowisku zwirtualizowanym.
7. Dla projektowanych e-usług zarezerwowane zostaną przez Zamawiającego następujące zasoby dla warstw aplikacji i prezentacji (proxy, loadbalancing) oraz baz danych w ramach zwirtualizowanych datacenter oddzielnie dla każdej z lokalizacji:

		KGP w Warszawie	KWP w Poznaniu
Zasoby sprzętowe	Liczba wirtualnych procesorów vCPU	60	60
	Zasoby RAM	380 GB	380 GB
	Zasoby Storage	8000 GB	8000 GB
Środowisko wirtualizacyjne		VMWare VSphere 6.5, VMWare NSX 6.3.5	W środowisku zakupionym w ramach odrębnego postępowania

8. Wszelkie dane osobowe, zdefiniowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dot. ochrony danych osobowych, muszą być przechowywane wyłącznie w lokalizacji KWP w Poznaniu (KWP CWI DMZ).
9. Wszelkie zapytania o dane osobowe z sieci publicznej (dane z formularzy) muszą korzystać z poczty elektronicznej jako jedyne kanału komunikacyjnego z otwartym dostępem do KWP CWI DMZ.
10. Bazy danych w KGP WAN DMZ i KWP CWI DMZ muszą się synchronizować (nie dotyczy danych osobowych). Zgodnie z rysunkiem sesja połączeniowa może być inicjowana wyłącznie ze strony KWP LAN DMZ.



Schemat wymiany danych

11. Oprogramowanie dedykowane:

Symbol	Opis
T1	Wymagania techniczne dla oprogramowania dedykowanego dla e-usługi
T1.1	Architektura oprogramowania dedykowanego dla e-usługi musi posiadać budowę modułową zgodną ze wzorcem MVC lub równoważnym.
T1.2	Kod oprogramowania dedykowanego dla e-usługi musi być tworzony zgodnie ze wzorcami projektowymi i dobrymi praktykami pisania czystego kodu.
T1.3	Architektura oprogramowania dedykowanego dla e-usługi musi być zbudowana w oparciu o narzędzia umożliwiające jej dalszy rozwój i modyfikację bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego (opłaty za licencje, aktualizacje, itd.).
T1.4	Niezawodność działania e-usług musi być na poziomie nie mniejszym niż 98% dostępności e-usługi w ciągu roku oraz przekazywać informacje administratorowi o przerwie w dostępności e-usługi (zdefiniowany mechanizm).
T1.5	Wszelkie instrukcje/dokumenty umieszczane w części webowej muszą być zapisane w otwartym standardzie plików.
T1.6	Wykonawca opracuje instrukcje korzystania z e-usługi, Help/FAQ dla każdego typu użytkownika, uwzględniając pełny katalog ról.
T1.7	E-usługa musi wspierać następujące przeglądarki: Internet Explorer 10+, Internet Edge, Mozilla Firefox, Chrome, Opera, Safari, w wersjach aktualnych co najmniej na dzień podpisania umowy z Wykonawcą, które wspierają w pełni technologie HTML5, CSS3, JavaScript (ES5+).
T1.8	Strona internetowa e-usługi musi być kodowana w standardzie UTF-8.
T1.9	Strona internetowa musi być zgodna ze standardami World Wide Web Consortium (W3C).
T1.10	Rozdzielczość stron internetowych e-usługi musi wynosić minimum 1024x768. Treść wyświetlana na stronie musi automatycznie dostosowywać się do wyższej rozdzielczości.
T1.11	E-usługa musi pozwalać na wyświetlanie treści w wersji mobilnej na urządzeniach typu smartfon, tablet itp., działającą poprawnie co najmniej na systemach operacyjnych: Android, iOS oraz Windows Phone w wersjach aktualnych co najmniej na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.
T1.12	E-usługa musi pozwalać na wyświetlanie treści w wersji mobilnej na urządzeniach o minimalnej rozdzielczości ekranu wynoszącej co najmniej 720x1280.
T1.13	Komunikacja między warstwami e-usługi oraz z zewnętrznymi systemami lub modułami musi być szyfrowana co najmniej przy pomocy protokołu TLS 1.0+.
T1.14	Oprogramowanie dedykowane musi zostać wykonane w sposób zapewniający ochronę między innymi przed następującymi lukami w bezpieczeństwie typu - Cross-sitescripting (XSS), Injection (SQL injection, LDAP and Xpathinjectionflaws), wstrzyknięcie złośliwych plików/kodów, Insecuredirectobjectreferences, Cross-siterequestforgery (CSRF), wyciek informacji i niepoprawne zarządzanie błędami.
T1.15	Program musi posiadać dokładną walidację danych pobieranych przez system z formularzy oraz zostać zabezpieczona zgodnie z dobrymi praktykami zapobiegania atakom na strony www.
T1.16	Program musi zapewniać rozliczalność, rozumianą jako przypisanie określonego działania w systemie do użytkownika lub procesu oraz umiejscowienie ich w czasie. Program musi umożliwiać śledzenie zmian edytorskich w systemie, za pomocą analizy wpisów w logach. Program musi zapewniać filtrowanie informacji zapisanych w logach.

T1.17	Komunikacja pomiędzy częścią kliencką a serwerową ma być realizowana w oparciu o REST (Representational State Transfer).
T1.18	Baza danych musi być bazą relacyjną, obsługującą zapytania w formacie SQL. Zalecana baza danych to MySQL lub inna równoważna o nie gorszych parametrach i cechach funkcjonalnych. Baza nie może posiadać ograniczeń co do wielkości jak również możliwości zaadresowania pamięci oraz ilości zapytań. Wykonawca musi dostarczyć narzędzie do zarządzania bazą danych.
T1.19	Program musi zapewniać taki sposób dostępu do bazy danych, który umożliwi zmianę silnika bazy danych na inną relacyjną bez konieczności zmian w kodzie źródłowym.
T1.20	E-usługa musi się komunikować z użytkownikiem w języku polskim.
T1.21	E-usługa musi posiadać mechanizm informowania użytkowników o wykorzystaniu plików cookies na stronie. Zamknięcie komunikatu przez użytkownika ma powodować całkowite wyłączenie mechanizmu na czas danej sesji.
T1.22	E-usługa musi być zawierać moduł zarządzania treścią CMS (ang. Content Management System) dający możliwość zmian treści przez administratorów. Moduł CMS musi być skonstruowany w sposób umożliwiający łatwą późniejszą modyfikację przez Zamawiającego. Dostarczony przez Wykonawcę system zarządzania treścią (CMS) musi mieć możliwość darmowej, bezterminowej aktualizacji.
T1.23	Moduł zarządzania treścią, oparty na CMS, wyposażony w polski interfejs, musi pozwalać w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> – samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i wyglądem strony; – bieżącą aktualizację i rozbudowę strony internetowej przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. dodawanie, edytowanie i usuwanie treści, dodawanie i usuwanie załączników oraz materiałów graficznych, tworzenie pozycji menu, działów i podstron itp.; – tworzenie raportów statystycznych przy pomocy edytora, niewymagającego od administratorów znajomości języka HTML (edytor powinien umożliwiać im wygodny wybór mechanizmu generowanych statystyk oraz formatu ich prezentacji i wydruku lub exportu do formatów powszechnie używanych – np. CSV, XLS, PDF itp.); – dostęp z poziomu przeglądarki internetowej; – możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych do zmiany treści; – blokowanie możliwości edycji danej strony w czasie, kiedy inna osoba już ją edytuje; – zarządzanie użytkownikami oraz przyznawanie im uprawnień dostępu na zróżnicowanych poziomach; – tworzeniem komunikatów (np. formie pop-up, artykułów, pozycji w menu, itp., – wstawiania banerów (możliwość wstawiania w nagłówku i stopce).
T1.24	Strona ma być estetyczna, przyciągająca wzrokowo oraz funkcjonalna; <ol style="list-style-type: none"> 1. Estetyka – poprzez stosowanie elementów graficznych; 2. Elegancja – czytelność układu strony, przewaga informacji nad ozdobami, prostota dostępu do najpotrzebniejszych informacji; 3. Elastyczność – przygotowana do wprowadzania danych przez uprawnione osoby.

B. Wymagania funkcjonalne i techniczne dla e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych”

I. Wymagania funkcjonalne.

Słownik pojęć

Ilekcioć mowa w niniejszym dokumencie o:

1. **Programie/ aplikacji** – należy przez to rozumieć każdy element oprogramowania dedykowanego służący do realizacji zadań związanych z obsługą e-usługi.
2. **Użytkownika** – należy przez to rozumieć każdą osobę, korzystającą z oprogramowania dedykowanego dla e-usługi.
3. **Administratorze** (technicznym/ Inspektorze Danych Osobowych/ Moderatorze) – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za zarządzanie oprogramowaniem dedykowanym dla e-usługi.
4. **Moderatorze** – należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, uprawnionego do nadzoru merytorycznego nad wykorzystaniem oprogramowania dedykowanego dla e-usługi przez Podmioty Uprawnione i Badaczy oraz uprawnionego do zarządzania kontami Podmiotów Uprawnionych i Badaczy.
5. **Podmiot Uprawniony** – należy przez to rozumieć każdą instytucję, która będzie miała dostęp do oprogramowania, na podstawie zawartego porozumienia z KWP w Poznaniu i będzie reprezentowana w systemie przez osobę fizyczną – pracownika instytucji. Podmiot Uprawniony może być reprezentowany przez Badacza.
6. **Badacz** – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Podmiot Uprawniony do realizacji badań przy wykorzystaniu oprogramowania dedykowanego dla e-usług.
7. **Respondent Domniemany** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która będzie miała dostęp do opublikowanych kwestionariuszy ankiet oraz wyników badań.
8. **Respondent Dedykowany** – należy przez to rozumieć każdą wskazaną przez Badacza osobę lub grupę osób, która będzie miała dostęp do opublikowanych kwestionariuszy ankiet oraz wyników badań.
9. **Kwestionariusz ankiety** – należy przez to rozumieć formularz przekazywany Respondentom do wypełnienia. E-usługa przewiduje dwa typy ankiet:
 - a) CAWI (*Computer-Assisted Web Interview*) – wspomagany komputerowo wywiad przy pomocy strony WWW,
 - b) CAPI (*Computer-Assisted Personal Interview*) – wspomagany komputerowo wywiad offline.

Symbol	Opis
W1	Struktura e-usługi (W1)
W1.1	<p>1. Wykonawca zaprojektuje, dostarczy i wdroży stronę internetową dla e-usługi „Obserwatorium zagrożeń dla ludzi młodych”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) spełniającą kryterium Responsive Web Design; 2) składającą się z dwóch paneli o adresach sprecyzowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu Umowy, nazwanych roboczo „Panel Badanie” oraz „Panel Administracja”, z których każdy wyróżnia się innym poziomem uprawnień. <p>2. Schemat e-usługi:</p> <pre> graph TD W[Wielkopolskie Ankiety] --- SA[Sekcja aktualności] W --- SI[Sekcja informacyjna] W --- PA[Panel Administracja] PA --- ZM[Zakładka Moderator] W --- PB[Panel Badanie] PB --- ZA[Zakładka Ankiety] PB --- ZW[Zakładka Wyniki] PB --- ZBU[Zakładka Badacz/ Podmiot Upra] </pre> <p>„Panel Badanie” zawiera zakładki: „Ankiety”, „Wyniki”, „Badacz/ Podmiot Uprawniony”.</p> <p>„Panel Administracja” zawiera zakładki: „Moderator”, „Ankiety”, „Wyniki”, „Badacz/ Podmiot Uprawniony”.</p> <p>3. Strona internetowa e-usługi musi umożliwiać zalogowanie się użytkownika do e-usługi, budowanie kwestionariuszy ankiet, wypełnianie kwestionariuszy ankiet przez respondentów i dostęp do wyników przeprowadzonych ankiet,</p>

	<p>zgodnie z przewidzianą rolą.</p> <p>4. W zakładce „Badacz” użytkownicy przygotowują kwestionariusze ankiet, które następnie są zatwierdzane przez użytkownika w zakładce „Moderator”. Następnie w zakładce „Ankiety” dokonywane jest wypełnienie kwestionariuszy ankiet przez grupę dedykowanych lub domniemanych respondentów. Po wypełnieniu kwestionariuszy ankiet, program zbiera dane z wypełnionych kwestionariuszy ankiet oraz udostępnia wyniki w zakładce „Wyniki” po zakończeniu badania oraz akceptacji Badacza i Moderadora.</p>
W1.2	Funkcjonalność zakładki „Ankiety”, „Moderator”, „Badacz/ Podmiot Uprawniony”, „Wyniki” (W1)
W1.2.1	<p>Respondenci w zakładce „Ankiety” uzyskają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Respondent Domniemany ma dostęp do kwestionariuszy ankiet publicznych, gotowych do wypełnienia (zakładka Ankiety może posiadać otwarte kwestionariusze ankiet) oraz do kwestionariuszy ankiet w postaci linku, 2) Respondent Dedykowany ma dostęp do kwestionariusza ankiety w postaci linku (dostęp zabezpieczony hasłem), 3) wszyscy użytkownicy e-usługi mają dostęp do publicznych kwestionariuszy ankiet poprzez wyszukiwanie po słowach kluczowych zawartych w słowniku, 4) wszyscy użytkownicy mają dostęp do informacji szczegółowej na temat publicznych badań (cel, zakres badania, itp.) po wyborze kwestionariusza konkretnej ankiety, 5) wszyscy użytkownicy mają dostęp do informacji o regulaminie e-usługi i warunkach określonych przez Badacza po wyborze kwestionariusza ankiety do wypełnienia; 6) wypełnienie kwestionariusza ankiety musi być poprzedzone zaakceptowaniem przez Respondenta regulaminu e-usługi i warunków określonych przez Badacza; 7) jeżeli budowa kwestionariusza ankiety przewiduje wyniki częściowe Respondent po wypełnieniu całego kwestionariusza ankiety zostaje przeniesiony do zakładki Wyniki; 8) po wypełnieniu kwestionariusza ankiety Respondent zostaje przeniesiony na stronę wyszukiwania ankiet, jeżeli budowa kwestionariusza ankiety nie przewiduje podawania wyników częściowych.
W1.2.2	<p>Użytkownik w zakładce „Wyniki” uzyska:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wszyscy użytkownicy e-usługi mają dostęp do wyników wszystkich zakończonych badań – dostęp w postaci linku; 2) wszyscy użytkownicy e-usługi mają możliwość eksportu wyników badań do pliku w formacie PDF; 3) dostęp do komentarzy dot. wyników badań opracowanych przez Badacza i Moderadora (pole tekstowe, możliwość dodania pliku z analizą wyników, np. w formie PDF, infografiki).
W1.2.3	<p>W zakładce „Badacz/ Podmiot Uprawniony”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Podmiot Uprawniony zgłasza za pomocą formularza dodawanie lub dezaktywację konta użytkownika (brak możliwości dezaktywacji własnego konta); 2) Podmiot Uprawniony przydziela użytkownikowi rolę Badacza lub Podmiotu Uprawnionego; 3) Podmiot Uprawniony ma podgląd listy Badaczy oraz kwestionariuszy przeprowadzanych przez nich ankiet z uwzględnieniem warunków wymiany i przechowywania danych osobowych opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy; 4) Podmiot Uprawniony ma możliwość zmiany/korekty własnych danych osobowych oraz Badacza poprzez formularz; 5) Badacz ma możliwość zgłoszenia badania; 6) Badacz ma możliwość stworzenia kwestionariusza ankiety; 7) Badacz ma możliwość edycji kwestionariusza ankiety; 8) Badacz ma możliwość przesłania kwestionariusza ankiety do akceptacji przez Moderadora; 9) Badacz ma możliwość zawieszenia aktywnego kwestionariusza ankiety; 10) Badacz ma możliwość umieszczania komentarzy do kwestionariuszy ankiet roboczych; 11) Badacz ma dostęp do wszystkich swoich kwestionariuszy ankiet – roboczych, aktywnych i zakończonych; 12) Badacz ma dostęp do wyników wszystkich kwestionariuszy ankiet zakończonych – dostęp w postaci linku; 13) Badacz ma możliwość eksportu danych zebranych w kwestionariuszu ankiety do pliku w formatach: XLS, CSV, PDF, SPSS. 14) Badacz ma możliwość komentowania wyników badań (pole tekstowe, możliwość dodania pliku z analizą wyników, np. w formie PDF, infografiki).

<p>W1.2.4</p>	<p>Formularz rejestracji konta użytkownika zgłaszanego przez Podmiot Uprawniony musi zawierać co najmniej następujące pola:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) imię i nazwisko; 2) stanowisko/tytuł naukowy; 3) numer telefonu; 4) adres e-mail; 5) nazwa Podmiotu Uprawnionego (automatycznie pobierana z konta); 6) uwagi.
<p>W1.2.5</p>	<p>Formularz zgłoszenia badania/ankiety musi zawierać co najmniej następujące pola:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwa/tytuł badania; 2) cel badania; 3) zakres podmiotowy badania; 4) zakres tematyczny badania; 5) dane autora badania/Badacza (imię, nazwisko, stanowisko/tytuł naukowy); 6) opis przebiegu badania zawierający następujące dane: <ol style="list-style-type: none"> a) metoda badania, b) grupa docelowa respondentów, c) sposób doboru respondentów, d) liczba respondentów (możliwość określenia liczby minimalnej/ maksymalnej), e) sposób poinformowania respondentów o badaniu (e-mail, informacja na stronie internetowej), f) status widoczności kwestionariusza ankiety (publiczna, ukryta), g) zakres terytorialny, h) zakres czasowy i) lista pól metryczki, 7) rodzaj badania (próbne/ właściwe); 8) prezentacja wyników – forma, miejsce, czas, dane Badacza; 9) zgoda/ brak zgody na wykorzystanie arkusza w całości przez inny podmiot badawczy.
<p>W1.2.6</p>	<p>Użytkownik w zakładce „Moderator” uzyska:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podgląd do kwestionariuszy ankiet: <ol style="list-style-type: none"> a) zgłoszonych przez Badacza do akceptacji, b) zmodyfikowanych przez Badacza gotowych do publikacji, c) trwających, d) zakończonych. 2) możliwość umieszczania komentarzy do kwestionariuszy ankiet zgłoszonych do moderacji (komentarze do opisu ankiety, każdego pola metryczki, każdego pytania itp.); 3) możliwość zatwierdzenia badania oraz kwestionariusza ankiety zgłoszonej do moderacji; 4) możliwość zarządzania kontami Podmiotów Uprawnionych i Badaczy oraz nadawanie im odpowiednich uprawnień na podstawie danych z formularzy przesłanych przez Podmioty Uprawnione; 5) możliwość zarządzania badaniami: <ol style="list-style-type: none"> a) uruchamianie badania – automatycznie na podstawie zgody terminowej – rozpoczęcie, zakończenie – udzielonej Badaczowi na podstawie formularza zgłoszenia badania/ ankiety, b) modyfikowanie czasu trwania badania, c) zawieszenie aktywnego kwestionariusza ankiety, d) korespondencja z Badaczem,

	<p>e) nadanie przez system hasła dostępowego do kwestionariusza ankiety dla Respondenta Dedykowanego;</p> <p>6) podgląd wyników badania i możliwość ich publikacji;</p> <p>7) możliwość dodawania, modyfikacji i usuwania komunikatów w Sekcji Informacyjnej i Sekcji Aktualności.</p> <p>8) możliwość komentowania wyników badań (pole tekstowe, możliwość dodania pliku z analizą wyników, np. w formie PDF, infografiki)</p>
W1.2.7	<p>Zadania Administratora technicznego:</p> <p>1) musi mieć możliwość zarządzania kopiami zapasowymi baz danych z poziomu programu (m.in. tworzenia kopii, przywracania kopii, tworzenia harmonogramu tworzenia kopii), administracja panelami strony internetowej, w tym edycja treści i załączników;</p> <p>2) możliwość edycji obiektów osadzanych w kwestionariuszu ankiety;</p> <p>3) musi mieć możliwość edycji i usuwania/anonimizacji danych osobowych na wniosek użytkownika lub Administratora – Inspektora Danych Osobowych;</p> <p>4) możliwość dodawania, modyfikacji i usuwania komunikatów w Sekcji Informacyjnej i Sekcji Aktualności;</p> <p>5) możliwość zakładania i definiowania słowników, importu danych do słowników, edycji danych słowników.</p>
W1.2.8	<p>Administrator – Inspektor Danych Osobowych:</p> <p>1) podgląd danych osobowych użytkowników zgromadzonych w bazie danych;</p> <p>2) podgląd historii zdarzeń/ rejestru zmian danych – zapewnienie zliczania każdej operacji w systemie dot. edycji danych osobowych;</p> <p>3) brak możliwości modyfikacji danych w bazie danych.</p>
W1.3	<p>Statusy obiektu „Ankieta” w postaci kwestionariusza wykorzystywanego w procesie badawczym</p>
W1.3.1	<p>W procesie badania kwestionariusz ankiety może uzyskać kolejne statusy:</p> <p>1) wersja robocza (możliwość edycji przez Badacza/grupę Badaczy):</p> <p>a) Badacz lub grupa Badaczy tworzy/tworzą kwestionariusz ankiety zapisując jej wersję roboczą do momentu przesłania jej do moderacji,</p> <p>b) żaden inny użytkownik nie ma możliwości podglądu kwestionariusza takiej ankiety,</p> <p>c) po zakończeniu procesu tworzenia kwestionariusza ankiety Badacz nadaje status „przesłana do akceptacji”;</p> <p>2) przesłana do akceptacji (brak możliwości edycji przez Badacza):</p> <p>a) Badacz przesyła kwestionariusz ankiety do Moderatora tracąc możliwość jej edycji, do momentu wprowadzenia komentarzy przez Moderatora i ich przesłania do Badacza,</p> <p>b) po przesłaniu przez Moderatora komentarzy, kwestionariusz ankiety wraca do statusu „wersja robocza”;</p> <p>3) zatwierdzona:</p> <p>a) w przypadku braku kolejnych komentarzy Moderator zatwierdza kwestionariusz ankiety nadając jej status „zatwierdzona”,</p> <p>b) Moderator ma możliwość cofnięcia zatwierdzenia i nadanie statusu „wersja robocza”;</p> <p>4) próbna:</p> <p>a) Badacz tworzy pilotażowy kwestionariusz ankiety,</p> <p>b) Kwestionariusz ankiety posiada wszystkie cechy ankiety aktywnej,</p> <p>c) Kwestionariusz ankiety jest dostępny tylko dla Respondenta Dedykowanego,</p> <p>d) wyniki są widoczne tylko dla Badacza i Moderatora;</p> <p>5) aktywna:</p> <p>a) Kwestionariusz ankiety w trakcie procesu badawczego,</p> <p>b) brak możliwości edycji,</p> <p>c) Badacz ma możliwość dezaktywacji i nadanie statusu „zakończona”;</p> <p>6) zawieszona:</p> <p>a) posiada wszystkie cechy ankiety aktywnej bez możliwości wypełniania jej kwestionariusza,</p>

	<p>b) możliwość definicji nowego czasu zakończenia badania, c) Badacz i Moderator mają możliwość aktywacji i dezaktywacji statusu „zawieszona”,</p> <p>7) zakończona:</p> <p>a) Kwestionariusz ankiety po procesie badawczym – widoczny, nieaktywny, b) Badacz ma możliwość decyzji o publikacji wyników zakończonej ankiety w zakładce „Wyniki”,</p> <p>8) opublikowana (z opublikowanymi wynikami): Moderator ma możliwość publikacji wyników zakończonej ankiety w zakładce „Wyniki”,</p> <p>9) zarchiwizowana:</p> <p>a) zakończona ankieta widoczna tylko dla: Badacza, Podmiotu Uprawnionego i Moderatora, b) zmiana statusu na „zarchiwizowana” możliwa jest tylko dla Moderatora.</p>
<p>W1.4</p>	<p>Program musi umożliwiać tworzenie hierarchicznych poziomów uprawnień (tworzenie ról) oraz delegowanie tych uprawnień.</p> <p>Użytkownik posiadający możliwość zarządzania uprawnieniami może nadać każdemu podległemu użytkownikowi konkretną rolę oraz dodać/usunąć uprawnienie indywidualne. Administrator techniczny, Moderator lub inny uprawniony przez nich użytkownik mają możliwość tworzenia ról złożonych m. in. z poniższych uprawnień indywidualnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) budowanie Kwestionariusza ankiety; 2) edycja i modyfikacja kwestionariusza ankiety; 3) dodawanie Kwestionariusza ankiety; 4) recenzja Kwestionariusza ankiety (komentarze do treści ankiety); 5) usuwanie Kwestionariusza ankiety (wyłącznie przed jej aktywacją); 6) aktywacja Kwestionariusza ankiety; 7) zatwierdzanie Kwestionariusza ankiety; 8) publikacja Kwestionariusza ankiety; 9) przesłanie Kwestionariusza ankiety do moderacji; 10) tworzenie kopii Kwestionariusza ankiety; 11) zarządzanie kontami i loginami; 12) nadawanie uprawnień do ankiety; 13) zarządzanie użytkownikami; 14) zarządzanie rolami użytkowników; 15) zarządzanie uprawnieniami do Kwestionariuszy ankiet, 16) generowanie statystyk i raportów końcowych z możliwością filtrowania według kryteriów zadanych w kwestionariuszu (analiza efektywności wykorzystania e-usługi); 17) dodawanie danych osobowych; 18) podgląd danych osobowych; 19) edycja danych osobowych; 20) usuwanie danych osobowych (możliwa anonimizacja, czyli wpisanie inicjałów nazwiska, usunięcie adresu z pozostawieniem miasta); 21) zarządzanie szablonami ról na podstawie uprawnień; 22) zarządzanie rolami w systemie; 23) zarządzanie wartościami słownikowymi; 24) funkcja redakcyjna (m. in. dodawanie/ edytowanie/ usuwanie komunikatów/ artykułów na stronę główną e-usługi, strona informacyjna). <p>Wykonawca dostarczy oprogramowanie z przygotowanymi wcześniej szablonami ról Administrator Techniczny, Moderator, Podmiot uprawniony, Administrator – Inspektor Danych Osobowych, Badacz.</p>
<p>W1.5</p>	<p>E-usługa dla każdego użytkownika, oprócz „Respondent Domniemany”, „Respondent Dedykowany”, musi umożliwiać</p>

	<p>dostęp do programu po podaniu loginu i hasła.</p> <p>Program ma umożliwiać losowe generowanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kodu numerycznego opartego o kombinację z powtórzeniami w zbiorze złożonym z 10 cyfr dla loginu długości 8 znaków; 2) kodu złożonego z liter, cyfr, znaków specjalnych dla hasła o długości co najmniej 10 znaków, w tym co najmniej jedna wielka litera, cyfra oraz znak specjalny niezbędnych do stworzenia i zalogowania się konta Podmiotu uprawnionego, Badacza i Moderatora. <p>Para kodów musi być unikatowa i ich generowanie nie może być powiązane żadnym algorytmem.</p> <p>Dane do zalogowania się będą przesyłane na adres poczty elektronicznej właściciela konta.</p> <p>Program musi mieć możliwość obsługi procesu odzyskiwania hasła.</p>
W2	Zarządzanie użytkownikami oraz dostęp do Zakładek (W2)
W2.1	<p>Dostęp do Zakładek: Ankiety(Z1), Wyniki(Z2), Badacz/Podmiot Uprawniony(Z3), Moderator(Z4), Sekcja Informacyjna(S1), Sekcja Aktualności(S2) z podziałem na rodzaj użytkownika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Moderator – dostęp do Zakładek: Z1- Z4, S1-S2, 2) Administrator techniczny – dostęp do Zakładek: Z1- Z4, S1-S2, 3) Administrator – Inspektor Danych Osobowych– dostęp do Zakładek: Z1- Z4, S1-S2, 4) Podmiot Uprawniony – dostęp do Zakładek: Z1- Z3, S1-S2 5) Badacz – dostęp do Zakładek: Z1- Z3, S1-S2, 6) Respondent Dedykowany – dostęp do Zakładek: Z1 – Z2, S1-S2, 7) Respondent Domniemany – dostęp do Zakładek: Z1 – Z2, S1-S2.
W3	Strona internetowa e-usługi (W3) <i>Dotyczy wszystkich ról użytkowników</i>
W3.1	<p>Strona główna e-usługi musi zawierać następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nagłówek (m. in. logotyp Policji oraz e-usługi), 2) pole zalogowania do e-usługi, 3) pole wyszukiwania ankiety, 4) pole wyszukiwania Badacza/Podmiotu Uprawnionego, 5) sekcja aktualności – umieszczanie informacji o planowanych i zrealizowanych badaniach, inne informacje bieżące, newsy, 6) sekcja informacyjna (m.in. pomoc techniczna, FAQ, warunki korzystania z e-usługi, zasady wykorzystywania danych, kontakt itp.), 7) stopka (m.in. logotypy WRPO), 8) po zalogowaniu się, użytkownik typu „Badacz/ Podmiot Uprawniony” otrzymuje dostęp do Panelu Badanie, 9) po zalogowaniu się, użytkownik typu „Administrator” otrzymuje dostęp do wszystkich Paneli.
W4	Panel zliczający osoby korzystające z e-usługi (W4)
W4.1	Moderator i Administrator Techniczny mają dysponować narzędziem umożliwiającym zliczanie wszystkich osób korzystających z e-usługi, zgodnie z założeniami zdefiniowanymi przez Zamawiającego.
W5	Funkcjonalność i struktura kwestionariusza Ankiety (W5)
W5.1	<p>Program musi umożliwiać w Zakładce Badacz tworzenie kwestionariuszy ankiet poprzez wykorzystanie predefiniowanych typów pytań, w tym jako minimum dla modułów CAWI i CAPI musi umożliwiać tworzenie następujących rodzajów pytań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pytanie otwarte – odpowiedź udzielana jest poprzez wpisanie tekstu w pole tekstowe, a wszelkie wpisy są rejestrowane w zbiorze wynikowym do dalszego przetwarzania. Musi istnieć możliwość łatwego ograniczenia długości tekstu, typu tekstu (na przykład tylko cyfry, liczby z jakiegoś zakresu, itp.), dozwolonych znaków, rodzaju/rozmiaru pola tekstowego itp. m.in. w następujących odmianach: <ol style="list-style-type: none"> a) ze swobodnym polem tekstowym o predefiniowanej długości,

- b) z walidacją poprawności z użyciem wyrażen regularnych (Regular Expression), np. adresu e-mail, numeru PESEL,
 - c) z maską oczekiwanego formatu (daty, kodu, konta, waluty, itp.),
 - d) z walidacją udziałów procentowych do 100%;
- 2) **Pytanie półotwarte** zawierające ustalone gotowe odpowiedzi oraz daje możliwość swobodnej wypowiedzi jak w pytaniu otwartym;
- 3) **Pytanie wielokrotnego wyboru** (*check box*), m.in. w następujących odmianach:
- a) z pionowym układem listy odpowiedzi,
 - b) z poziomym układem listy odpowiedzi,
 - c) z polami zdefiniowanymi, np.:
 - a) „Trudno powiedzieć”,
 - b) „Nie wiem”,
 - c) „Odmawiam odpowiedzi”,
 - d) „Nie dotyczy”,
 - d) z rozłożeniem listy odpowiedzi w wielu kolumnach,
 - e) z dodaniem odpowiedzi wykluczającej „Żaden z wymienionych”, która automatycznie odznacza ewentualne wybory wcześniej dokonane;
- 4) **Pytanie jednokrotnego wyboru** (*radio buttons*), m.in. w następujących odmianach:
- a) z pionowym układem listy odpowiedzi,
 - b) z poziomym układem listy odpowiedzi,
 - c) z polami zdefiniowanymi, np.:
 - A. „Trudno powiedzieć”,
 - B. „Nie wiem”,
 - C. „Odmawiam odpowiedzi”,
 - D. „Nie dotyczy”,
 - d) z rozłożeniem listy odpowiedzi w wielu kolumnach,
 - e) z dodaniem pola edycyjnego na odpowiedź otwartą;
- 5) **Pytanie w formie rozwijanego menu** – wybór odpowiedzi z listy.
- 6) **Pytanie sortujące** w następujących odmianach:
- a) z zapisywaniem faktycznej kolejności wskazań;
 - b) z zamianą miejsca etykiet odpowiedzi ułożonych w pionie za pomocą funkcji DRAG&DROP;
 - c) z zamianą miejsca obrazków ułożonych w pionie za pomocą funkcji DRAG&DROP;
 - d) z przeciąganiem obrazków z kolumny wyjściowej do kolumny docelowej za pomocą funkcji DRAG&DROP;
 - e) z przeciąganiem za pomocą funkcji DRAG&DROP dużej liczby wymieszanych obrazków wyjściowego zbioru dole ekranu do predefiniowanych kategorii z funkcją zamiany obrazków na etykiety tekstowe umieszczane jedna nad poprzednimi w obrębie wybranej kategorii.
- 7) **Pytanie typu „Obraz”** z zestawem odpowiedzi w postaci obrazów zamiast tekstowej kafeterii (*lista możliwych odpowiedzi na pytania zamknięte lub półotwarte dołączana w kwestionariuszu do tego pytania; Kafeteria może być dysjunktywna - respondent może wtedy wskazać tylko jedną z możliwych odpowiedzi, lub koniunktywna - respondent może wskazać więcej niż jedną odpowiedź*) w odmianach:
- a) z jednym wyborem;
 - b) z wielokrotnym wyborem;
 - c) z funkcją automatycznego powiększania obrazka pod kursorem.
- 8) **Pytanie typu suwak** z możliwościami dowolnego znakowania skoku oraz graficznego przedstawiania wartości skrajnych.

	<p>9) Pytanie typu dopasowania atrybutów tekstowych do obrazów za pomocą funkcji DRAG&DROP w odmianach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) z dopuszczeniem wielu atrybutów dla jednej pozycji; b) z dopuszczeniem tylko jednego atrybutu dla jednej pozycji. <p>10) Pytanie typu ranking graficzny z możliwością wyboru graficznej postaci (gwiazdki, emotikona, itp.).</p> <p>11) Pytania multimedialne w następujących odmianach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prezentacja nagrania video, b) prezentacja nagrania audio, c) prezentacja grafiki z ustalaniem czasu ekspozycji. <p>12) Pytanie z możliwością zatrzymania prezentowanego filmu przy określonym założeniu (np. kto popełnił błąd, albo kiedy ankietowanemu znudził się spot reklamowy, itp.)</p>
<p>W5.2</p>	<p>Program musi zapewniać Badaczowi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tworzenie kwestionariusza nowej ankiety w interfejsie graficznym (GUI) na podstawie wcześniej zdefiniowanych projektów dowolnego typu dostępnych we wspólnym repozytorium z wykorzystaniem standardowej funkcji DRAG&DROP, wykonywanej na dowolnych projektach z pełną automatyką renumeracji i z możliwością szybkiej modyfikacji całości tekstu kwestionariusza ankiety (np. podmiany określonych słów niezależnie od ich miejsca w katalogach pytań); 2) tworzenie kwestionariuszy ankiet, w których wszystkie pytania są na jednym ekranie respondenta lub w których pytania umieszczone są na wielu ekranach, wraz z możliwością decydowania o miejscu podziału kwestionariusza ankiety między ekrany. Przy przejściach między ekranami: <ul style="list-style-type: none"> a) Odpowiedzi respondentów z danego ekranu muszą być zapisywane do bazy danych, b) Musi istnieć możliwość „wymuszania odpowiedzi” (opcja dla Badacza) – zamiast przejścia na kolejną stronę, Respondent powinien otrzymać informację, że nie udzielił odpowiedzi na dane pytanie, bądź odpowiedź jest niepełna. 3) przesyłanie Respondentowi (w przypadku kwestionariuszy ankiet, które będą wyświetlane tylko na jednym ekranie) przed zakończeniem kwestionariusza, informacji o pytaniach, na które nie ma odpowiedzi poprzez automatyczne oznakowanie miejsc na ekranie, w których brakuje wymaganej odpowiedzi w celu ułatwienia powrotu do tych miejsc (opcja dla Badacza); 4) uzależnienie wyświetlenia, bądź też niewyświetlenia Respondentowi danej odpowiedzi w zależności od jego poprzednich odpowiedzi; 5) zastosowanie funkcjonalności ograniczenia odpowiedzi wykluczających się za pomocą filtrów logicznych na poziomie pytania, np. jedna odpowiedź wyklucza pozostałe. Mechanizm, w przypadku podania odpowiedzi wykluczających się, musi umożliwiać poproszenie Respondenta o poprawienie danej odpowiedzi lub powodować, że Respondent nie może po zaznaczeniu pierwszej z odpowiedzi zaznaczyć tych, które są z nią sprzeczne; 6) zadawania pytań w pętli – tzn. musi istnieć możliwość powtarzania dowolnego pytania lub zestawu pytań, w liczbie wynikającej z wcześniejszych odpowiedzi Respondenta. Funkcjonalność musi być dostępna bez konieczności każdorazowego, indywidualnego skryptowania pytań zadawanych w pętli; 7) definiowania limitu górnego i dolnego zaznaczonych odpowiedzi (Badacz określi ile min. i max musi zaznaczyć ankietowany, aby mógł przejść do następnego pytania), 8) wprowadzenie dodatkowego pola tekstowego umożliwiającego komentarz do pytania przez Respondenta; 9) ograniczenie liczby wypełnionych kwestionariuszy ankiet z podziałem np. na kategorię Respondenta (np. w metryce dzieci do 10 lat – badacz określi 30 kwestionariuszy ankiet, kolejne będą „odkładane” do archiwum i w przypadku braku respondentów z innych kategorii możliwość „ręcznego” dobrania przez Badacza); 10) zastosowania licznika czasowego wypełnienia kwestionariusza ankiety dla jednego Respondenta (definicja minimalnego progu czasu wymaganego do udzielenia wszystkich odpowiedzi) – alert przy kwestionariuszu ankiety dla Badacza, gdy wypełnienie trwa zbyt szybko; 11) blokowanie powrotu do poprzedniego pytania; 12) zastosowanie trybu wielu Respondentów na jednym komputerze (możliwość zablokowania lub nie ograniczania adresu IP);

	<p>13) zastosowania limitu liczby pytań w kwestionariuszu (np. max 60 pytań);</p> <p>14) określenia maksymalnej liczby aktywnych/jednocześnie wypełnianych kwestionariuszy ankiet (jednocześnie np. 10 projektów badawczych i 100 Respondentów);</p> <p>15) przekazanie informacji do Badacza na jakich pytaniach zakończono wypełnianie kwestionariusza ankiety, jeżeli Respondent przerwał sesję;</p> <p>16) przekazanie informacji o bieżącym postępie „spływu” wypełnionych kwestionariuszy ankiet;</p> <p>17) możliwość budowania filtrów wyników badań po wartościach stałych i zmiennych występujących w kwestionariuszach ankiet.</p>
W5.3	<p>Program musi zapewniać Badaczowi minimalny wpływ na wygląd tworzonych w oprogramowaniu kwestionariuszy ankiet dla CAWI i CAPI, umożliwiający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozmieszczenie odpowiedzi – musi być możliwe zastosowanie różnych rodzajów układu graficznego pytań i odpowiedzi (orientacja pozioma i pionowa). W przypadku serii pytań ze standardową skalą odpowiedzi, musi istnieć możliwość zastosowania układu tabelarycznego, w którym odpowiedzi na poszczególne pytania ułożone są w poziomie; 2) wygląd graficzny strony (<i>layout</i>) – musi być możliwe wykorzystywanie predefiniowanych szablonów wyglądu kwestionariuszy (tzw. <i>template</i>). Wybór wyglądu kwestionariusza i szaty graficznej strony, na której jest wyświetlany, musi być łatwo dokonywany, poprzez wybór jednej z dostępnych możliwości; 3) możliwość definiowania własnych lub/i modyfikacji istniejących szablonów wyglądu kwestionariuszy – koloru tła, wielkości, koloru i kroju wyświetlanych czcionek, dodania logotypu lub innej grafiki – tak, aby Badacz mógł wypracować własny szablon wyglądu kwestionariuszy ankiet; 4) dodawanie innych treści – np. multimedialnych – musi istnieć możliwość łatwego wyświetlania zdjęć i grafiki w Kwestionariuszu ankiety, jak również osadzania innych treści multimedialnych (audio i video); 5) dodawania komentarzy (podpowiedzi) od Badaczy w dowolnym miejscu Kwestionariusza ankiety w postaci dymków ukazujących się po najechaniu kursorem oraz stałego pola tekstowego; 6) logotyp i inne znaki graficzne dostawcy lub autora oprogramowania – musi istnieć możliwość ich całkowitego ukrycia przed respondentem; 7) skalowalność – narzędzie musi umożliwić tworzenie kwestionariuszy, które automatycznie dostosowują swój wygląd do rozdzielczości ekranu, na którym są wyświetlane. Rozwiązanie to umożliwia zaprezentowanie całej treści kwestionariusza (pytań, odpowiedzi, osadzonej grafiki), bez konieczności przewijania obrazu w poziomie, niezależnie od rozdzielczości monitora, na którym kwestionariusz jest wyświetlany; 8) pasek postępu – musi istnieć możliwość dodania/usunięcia do obszaru Kwestionariusza ankiety paska postępu, informującego respondenta o stopniu zaawansowania w wypełnianiu Kwestionariusza ankiety.
W5.4	Program musi zapewniać możliwość eksportu gotowego kwestionariusza ankiety do formatu PDF.
W5.5	Program musi zapewniać możliwość wydrukowania kwestionariusza ankiety.
W5.6	Program musi zapewniać nadanie kwestionariuszowi ankiety numeru identyfikacyjnego (np. kolejny numer ankiety/rok bieżący), według którego możliwe będzie wyszukiwanie ankiety.
W5.7	<p>Program musi pozwalać na wysłanie zbiorcze kwestionariusza ankiety do grupy respondentów dedykowanych za pośrednictwem adresu e-mail. Badacz poprzez określenie listy adresów e-mail Respondentów Dedykowanych wysła wiadomość zawierającą informacje takie, jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) temat wiadomości w postaci nazwy Kwestionariusza ankiety; 2) adres strony, na której znajduje się Kwestionariusz ankiety (link do Kwestionariusza ankiety); 3) termin, do którego możliwe jest wypełnienie Kwestionariusza ankiety; 4) informacja o automatycznie generowanej wiadomości bez możliwości odpowiadania; 5) hasło dostępu do Kwestionariusza ankiety; 6) dane Badacza z ewentualnym kontaktem telefonicznym i e-mailowym wpisywanymi przez Badacza; 7) program musi pozwalać na tworzenie katalogów grup Respondentów.
W5.8	Program musi zapewniać możliwość eksportu kwestionariusza ankiety do aplikacji CAPI.

W5.9	Program musi zapewniać możliwość importu odpowiedzi z kwestionariusza ankiety z aplikacji CAPI.
-------------	---

II. Wymagania techniczne.

Symbol	Opis
T1	Wymagania techniczne dla oprogramowania dedykowanego dla e-usługi (T1)
T1.1	Oprogramowanie dedykowane dla e-usługi musi być zbudowane w architekturze trójwarstwowej: <ol style="list-style-type: none"> 1) część kliencka – aplikacja webowa działająca w przeglądarce internetowej po stronie użytkownika, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania; 2) część serwerowa – musi pracować zgodnie z wymaganiami z pkt. 2.1.4 Załącznika nr 1 do Umowy; 3) klient CAPI – aplikacja umożliwiająca przeprowadzenie badania w trybie offline. Musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> a) zaimportowanie arkusza badawczego, b) wypełnienie kwestionariusza ankiety, c) eksport odpowiedzi badania do części serwerowej e-usługi.
T1.2	Oprogramowanie dedykowane dla e-usługi musi działać w trybie 365/24/7 i być dostępna dla nieograniczonej liczby zapytań przez nieograniczoną liczbę użytkowników.
T1.3	Program musi mieć mechanizm licznikowy, widoczny w panelu Administracja, zliczający m.in. liczbę wypełnionych kwestionariuszy ankiet, licznik transakcji e-usługi (wynikających z poziomu dojrzałości 4, zgodnie z wymaganiami WRPO).
T1.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logowanie do e-usługi musi odbywać się w sposób bezpieczny i uniemożliwiać przejęcie danych przez osobę nieuprawnioną 2. Hasła użytkowników nie mogą być przechowywane w bazie programu w postaci jawnej lub z wykorzystaniem na przykład bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA). 3. Program musi umożliwiać ustawienie przez administratora czasu bezczynności w systemie, po którym użytkownik zostanie automatycznie wylogowany z systemu. 4. Program musi umożliwiać włączenie mechanizmu blokowania kilkukrotnego jednoczesnego logowania się tego samego użytkownika. 5. Program musi posiadać możliwość czasowej blokady konta użytkownika (z możliwością ręcznego odblokowania przez uprawnionego administratora) przy wielokrotnej próbie zalogowania niewłaściwym hasłem - ilość prób musi być możliwa do ustalania przez administratora.

C. Wymagania funkcjonalne i techniczne e-usługi „Nowa platforma Sierżanta Pyrka”**I. Wymagania funkcjonalne**

Symbol	Opis
W1	Wymagania ogólne i struktura e-usługi
W1.1	<ol style="list-style-type: none"> Wykonawca zaprojektuje, dostarczy i wdroży stronę internetową o adresie sprecyzowanym na etapie realizacji zamówienia („pyrek.pl”). Wykonawca przygotuje procedurę i wykona import treści, wskazanych przez Zamawiającego, w postaci tekstów i plików multimedialnych, m.in. opublikowanych na obecnej platformie pod adresem www.pyrek.pl.
W1.2	<ol style="list-style-type: none"> Strona główna portalu internetowego musi zawierać następujące elementy: <ol style="list-style-type: none"> Nagłówek (logotyp, nazwa serwisu), Linki do działów: <ol style="list-style-type: none"> „Rejestracja uczestników konferencji”, „Aktualności”, „Niebieska Szkołka”, „Gry i Zabawy”, „Kalendarz Sierżanta Pyrka”, „Ranking użytkownika”, „Klub przyjaciół Sierżanta Pyrka”. Poziome menu w dolnej części strony z odnośnikami do głównych działów serwisu, Pole logowania użytkownika, Sekcja informacyjna (m.in. Pomoc techniczna, FAQ, warunki korzystania z serwisu, Zasady wykorzystywania danych, konkursy itp.), Stopka (m.in. logotypy WRPO), Animowany awatar maskotki policyjnej (Sierżanta Pyrka) udzielający wskazówek użytkownikom. Wygląd strony ma swoim standardem graficznym nawiązywać do oczekiwań i potrzeb głównych odbiorców treści w postaci dzieci w wieku 5-10 lat. Strona serwisu powinna być czytelna, przejrzysta, zawierać atrakcyjną szatę graficzną, zawierać animacje (HTML5) nawiązujące do tematyki policyjnej i postaci Sierżanta Pyrka, właściwie eksponować główne elementy strony oraz korespondować z treścią zawartą na stronie. Standard podstron serwisu musi być zgodny ze standardem strony głównej. Strona ma zawierać co najmniej następujące działy: <ol style="list-style-type: none"> Rejestracja uczestników konferencji, „Aktualności”, „Niebieska Szkołka” musi zawierać następujące elementy: <ol style="list-style-type: none"> „Biblioteczka sierżanta Pyrka” (zawiera „Elementarz Sierżanta Pyrka”, Newsletter, Pliki do pobrania), „Czy wiesz, że”, „Plan lekcji”. Dział „Gry i zabawy” musi zawierać następujące elementy: <ol style="list-style-type: none"> „Gry” (HTML5), „Quizy”, „Kalendarz Sierżanta Pyrka”, „Ranking użytkowników”, „Klub przyjaciół Sierżanta Pyrka” e-usługi musi zawierać następujące elementy:

	<ul style="list-style-type: none"> a) „Historia sierżanta Pyrka”, b) „Wyślij kartkę”, c) „Galeria Pyrka”. <p>6. Serwis umożliwia dodawanie treści tworzonej przez użytkowników innych niż Redaktor, Administrator techniczny, Administrator systemu np. artykułów, materiałów dydaktycznych, za który użytkownik może otrzymać punkty. Dodawanie dokumentów i przyznanie punktów wymaga wcześniejszej moderacji przez Redaktora serwisu.</p> <p>7. Usługa ma umożliwiać Redaktorowi dostęp do wszystkich plików (m. in. multimedia, dokumenty) zgromadzonych w serwisie.</p> <p>8. Każdy z modułów musi mieć możliwość aktywacji i dezaktywacji oraz duplikacji/kopiowania.</p> <p>9. Każdy z modułów musi mieć opracowany system zarządzania uprawnieniami użytkowników w zakresie tego modułu.</p>
W2	Zarządzanie kontami użytkowników oraz dostęp do danych
W2.1	<p>1. Serwis musi zakładać istnienie następujących rodzajów użytkowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Użytkownik zalogowany: <ul style="list-style-type: none"> a) Dziecko, b) Dorosły, c) Nauczyciel, d) Redaktor, e) Administrator (Administrator systemu, Administrator techniczny, Administrator-Inspektor Danych Osobowych), 2) Użytkownik niezalogowany. <p>2. System musi automatycznie analizować wiek użytkownika na podstawie podanej przy rejestracji daty urodzenia i umożliwiać zmianę konta Dziecko na konto Dorosły po osiągnięciu pełnoletności (18 lat).</p> <p>3. System musi umożliwiać migrację konta Dorosły do konta Nauczyciel po potwierdzeniu wiarygodności z konta ePUAP placówki oświatowo-wychowawczej. Alternatywną formą migracji jest przesłanie pocztą elektroniczną zgłoszenia potwierdzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby reprezentującej placówkę oświatowo-wychowawczą.</p>
W2.2	Role użytkowników
	<p>1. System ma umożliwiać tworzenie uprawnień (tworzenie ról) oraz delegowanie tych uprawnień. Administrator techniczny i Administrator systemowy mają możliwość tworzenia ról złożonych m. in. z poniższych uprawnień indywidualnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) zarządzanie wszystkimi rodzajami obiektów zawartymi w serwisie, 2) importowanie danych i obiektów do serwisu, 3) eksportowanie danych i obiektów z serwisu do plików, 4) zarządzanie modułami serwisu, 5) zarządzanie wszystkimi rodzajami obiektów przesyłanymi przez użytkowników serwisu celem publikacji w serwisie, 6) zarządzanie kontami użytkowników serwisu, 7) zarządzanie rolami użytkowników w serwisie, 8) generowanie statystyk i raportów związanych z funkcjonowaniem serwisu, 9) zarządzanie danymi osobowymi użytkowników, 10) zarządzanie szablonami ról użytkowników w serwisie, 11) zarządzanie wartościami słownikowymi, 12) funkcja redakcyjna (m. in. dodawanie/ edytowanie/ usuwanie artykułów w serwisie), 13) drukowanie. <p>2. Wykonawca dostarczy oprogramowanie z przygotowanymi wcześniej szablonami ról: Administrator Techniczny, Administrator Systemowy, Administrator – Inspektor Danych Osobowych, Dziecko, Dorosły, Nauczyciel, Redaktor.</p> <p>3. Wymagania funkcjonalne muszą być realizowane za pośrednictwem webowego interfejsu użytkownika.</p>
W2.3	<p>W e-usłudze muszą być zdefiniowane następujące role użytkowników wraz z ich zakresem dostępnych uprawnień:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Użytkownik niezarejestrowany, nie posiadający konta w serwisie: <ul style="list-style-type: none"> a) ma możliwość przeglądania treści w serwisie określonych przez Administratora jako otwarte (dostępne

- dla wszystkich użytkowników),
- b) nie ma możliwości przeglądania treści w serwisie określonych przez Administratora jako dostępne dla użytkownika zarejestrowanego, posiadającego konto w serwisie, wyłączenie po zalogowaniu,
 - c) nie ma możliwości uczestnictwa w listach rankingowych serwisu,
 - d) ma możliwość utworzenia konta w serwisie;
- 2) **Dziecko** – użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie:
- a) ma możliwość przeglądania treści w serwisie,
 - b) zdobywa punkty w module „Gry i Zabawy” i bierze udział w rankingu punktowym widocznym dla wszystkich użytkowników serwisu,
 - c) ma możliwość otrzymywania powiadomień w formie newslettera na adres email przesłany przy rejestracji konta w serwisie,
 - d) ma możliwość tworzenia, zapisywania, drukowania i udostępniania planów lekcji,
 - e) ma możliwość importowania i wysyłania kartek w module „Wyślij kartkę”,
 - f) ma możliwość modyfikacji danych konta takich jak zmiana ikony/awatara, zmiana hasła oraz usunięcia konta w serwisie wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego – informacja zwrotna przesłana na adres email przesłany przy rejestracji konta w serwisie;
- 3) **Nauczyciel** – użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie:
- a) ma możliwość przeglądania treści w serwisie,
 - b) ma dostęp do kalendarza i formularza kontaktowego w module „Kalendarz Sierżanta Pyrka” umożliwiającego wygenerowanie zamówienia wizyty policjanta do pliku PDF i XML,
 - c) z poziomu konta ma dostęp do bezpośredniego adresu URL skrzynki podawczej ePUAP i możliwość przesłania wygenerowanego pliku zamówienia po wcześniejszym uwierzytelnieniu za pomocą profilu zaufanego ePUAP,
 - d) z poziomu serwisu ma możliwość współpracy z redakcją serwisu, przesyłania propozycji autorskich artykułów i materiałów multimedialnych umieszczanych w „Biblioteczce”, „Czy wiesz, że” oraz „Galerii Sierżanta Pyrka”,
 - e) za każdy opublikowany materiał przez redakcję serwisu otrzymuje punkty, które zapisywane są na jego koncie i koncie instytucji, którą reprezentuje,
 - f) ma możliwość tworzenia, zapisywania, drukowania i udostępniania planów lekcji w module „Plan lekcji”,
 - g) ma możliwość tworzenia quizów w module „Quizy”,
 - h) ma możliwość importowania i wysyłania kartek w module „Wyślij kartkę”,
 - i) ma możliwość otrzymywania powiadomień w formie newslettera na adres email przesłany przy rejestracji konta w serwisie,
 - j) ma możliwość modyfikacji danych konta takich jak zmiana ikony/awatara, zmiana hasła oraz usunięcia konta w serwisie wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego – informacja zwrotna przesłana na adres email przesłany przy rejestracji konta w serwisie;
- 4) **Dorosły** – użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie:
- a) ma możliwość przeglądania treści w serwisie,
 - b) nie ma dostępu do formularza kontaktowego umożliwiającego zamówienia wizyty policjanta (funkcjonalność tylko dla przedstawicieli placówek oświatowo-wychowawczych),
 - c) ma możliwość utworzenia subkonta typu Dziecko z poziomu własnego konta,
 - d) z poziomu serwisu ma możliwość współpracy z redakcją serwisu, przesyłania propozycji autorskich artykułów i materiałów multimedialnych umieszczanych w „Biblioteczce” oraz „Czy wiesz, że”,
 - e) za każdy opublikowany materiał przez redakcję serwisu otrzymuje punkty, które zapisywane są na jego koncie,
 - f) ma możliwość tworzenia, zapisywania, drukowania i udostępniania planów lekcji w module „Plan lekcji”,

	<ul style="list-style-type: none"> g) ma możliwość tworzenia quizów w module „Quizy”, h) ma możliwość importowania i wysyłania kartek w module „Wyślij kartkę”, i) ma możliwość otrzymywania powiadomień w formie newslettera na adres email przesłany przy rejestracji konta w serwisie, j) ma możliwość modyfikacji danych konta takich jak zmiana ikony/awatara, zmiana hasła oraz usunięcia konta w serwisie wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego – informacja zwrotna przesłana na adres email przesłany przy rejestracji konta w serwisie; <p>5) Redaktor – użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie: ma możliwość zarządzania treścią serwisu w zależności od posiadanych uprawnień nadanych przez Administratora systemu;</p> <p>6) Administrator systemu – użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ma możliwość zarządzania serwisem, b) ma możliwość zarządzania kontami użytkowników systemu, w tym m.in.: zakładanie konta, administracja kontem, blokowanie konta, nadawanie ról i uprawnień do konta, c) ma możliwość zarządzania modułem punktowym, m.in. możliwość przyznawania i zmiany wartości punktowych dla danej aktywności użytkownika w serwisie, d) ma możliwość dodawania, edycji i usuwania wartości punktowych dla nowo dodanych gier w zaimplementowanym API serwisu, e) administracja modułami serwisu, w tym edycja treści i załączników, zarządzanie kategoriami treści i plików oraz strukturą menu serwisu, f) musi mieć możliwość edycji i usuwania/anonimizacji danych osobowych na wniosek użytkownika serwisu bądź Administratora – Inspektora Danych Osobowych; <p>7) Administrator techniczny – użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ma możliwość zarządzania serwisem, b) ma możliwość administracji bazą danych oraz zarządzania kopiami zapasowymi baz danych z poziomu serwisu (m.in. tworzenia kopii, przywracania kopii, tworzenia harmonogramu tworzenia kopii), c) ma możliwość zarządzania kontami użytkowników systemu, w tym m.in.: zakładanie konta, administracja kontem, nadawanie ról i uprawnień do konta, d) ma możliwość zarządzania kontami typu Administrator, w tym m.in.: zakładanie konta, administracja kontem, nadawanie ról i uprawnień do konta, e) ma możliwość edycji i usuwania/anonimizacji danych osobowych na wniosek użytkownika serwisu bądź Administratora – Inspektora Danych Osobowych; <p>8) Administrator – Inspektor Danych Osobowych – użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podgląd danych osobowych użytkowników zgromadzonych w bazie danych, b) podgląd historii zdarzeń/ rejestru zmian danych – zapewnienie zliczania każdej operacji w systemie dotyczącym edycji danych osobowych, c) brak możliwości modyfikacji danych w bazie danych.
<p>W3</p>	<p>Rejestracja i logowanie użytkownika</p>
<p>W3.1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Użytkownicy, posiadający konto w serwisie, muszą być identyfikowani w systemie poprzez login i hasło (metoda logowania). 2. E-usługa dla użytkownika musi umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> 1) dostęp do serwisu po podaniu przez użytkownika loginu i hasła; 2) dostęp do serwisu, w tym do gier i quizów, przy wykorzystaniu profili społecznościowych użytkownika (np. Facebook, Google+, Twitter), umożliwiającą użytkownikom gromadzenie punktów i udział w rankingach; 3) edycję i modyfikację/korektę własnych danych adresowych i osobowych wyłącznie za pomocą zdefiniowanego

	formularza kontaktowego.
W3.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-usługa dla każdego użytkownika musi umożliwiać rejestrację użytkownika w serwisie za pomocą formularza rejestracyjnego. 2. Użytkownik musi podać w formularzu rejestracyjnym konta: <ol style="list-style-type: none"> 1) login – złożony z co najmniej 6 znaków alfanumerycznych; 2) hasło – kod złożony z liter, cyfr, znaków specjalnych o długości co najmniej 6 znaków. 3. Serwis musi mieć możliwość obsługi procesu zmiany i odzyskiwania hasła. 4. Serwis musi mieć mechanizm walidacji wpisywanych danych logowania.
W3.3	<p>Formularz rejestracji konta w serwisie, powinien zawierać co najmniej następujące pola do wypełnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) adres e-mail; 2) login; 3) hasło + potwierdzenie hasła; 4) data urodzenia z mechanizmem weryfikującym wiek użytkownika; 5) typ użytkownika (Dziecko/ Dorosły – walidacja po podanej dacie urodzenia); 6) zgoda/ brak zgody na otrzymywanie newslettera; 7) mechanizm CAPTCHA.
W4	Dział „Rejestracja uczestników konferencji”
W4.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł umożliwia tworzenie zestawu wydarzeń, na które użytkownik serwisu będzie mógł się zapisać za pomocą definiowanego formularza. 2. Formularz będzie złożony co najmniej z następujących pól: imię, nazwisko, instytucja, miejscowość, dane kontaktowe (e-mail, telefon). 3. Moduł musi pozwalać na potwierdzenie zgłoszenia uczestnictwa w konferencji poprzez wysłanie e-maila z linkiem aktywacyjnym. 4. Moduł musi pozwalać na rezygnację z uczestnictwa w konferencji poprzez wybranie linka dezaktywacyjnego, wysłanego w wiadomości aktywacyjnej. 5. Formularz umożliwia definiowanie minimalnej i maksymalnej liczby uczestników wydarzenia. Formularz umożliwia redaktorowi wybór zakresu czasowego (data i godzina) wydarzenia z modułu kalendarza.
W5	Dział „Aktualności”
W5.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dział ma umożliwiać wyświetlanie artykułów w kategorii „Aktualności” w postaci tytułu, nagłówka i pierwszego zdjęcia artykułu oraz hiperłącza do rozwinięcia artykułu. 2. Dział musi umożliwiać wyróżnianie artykułów. 3. Dział musi wyświetlać artykuły opracowane bezpośrednio przez Redaktora lub zaimportowane przez moduł agregator artykułów. 4. Elementem działu jest moduł typu „slideshow” wyświetlający nagłówki artykułów.
W5.2	<p><u>Agregator artykułów</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł ma umożliwiać redaktorom dodawanie do serwisu adresów URL pochodzących z innych serwisów policyjnych, z których pobierana będzie zawartość w postaci tytułu, nagłówka i pierwszego zdjęcia artykułu. 2. Serwis ma umożliwiać wyświetlanie pobranej zawartości w kategorii „Aktualności”. 3. Moduł powinien generować aktywny link z adresem URL, z którego została pobrana zawartość.
W5.3	<p><u>Newsletter</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł ma umożliwiać użytkownikom serwisu subskrypcję i otrzymywanie na wskazany adres e-mail treści newslettera. 2. Moduł musi umożliwiać wysyłanie newslettera w formie HTML lub PDF (wybór formy dostarczania zależy od subskrybenta). 3. System CMS musi posiadać wbudowany kreator newslettera, który musi umożliwiać generowanie, edytowanie i zapisywanie szablonów newslettera w formacie HTML. 4. Moduł musi pozwalać na wysłanie zbiorcze newslettera do grupy subskrybentów za pośrednictwem poczty e-mail. Redaktor poprzez określenie listy adresów e-mail subskrybentów wysyła wiadomość zawierającą informacje takie, jak:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) nadawca i temat wiadomości newslettera, 2) adres strony, na której znajduje się newsletter (link do newslettera), 3) informacja o automatycznie generowanej wiadomości bez możliwości odpowiadania, 4) informacja o możliwości pobrania treści newslettera w formacie PDF, 5) informacja o możliwości rezygnacji z newslettera. <ol style="list-style-type: none"> 5. Moduł musi pozwalać na weryfikację adresu e-mail subskrybenta (potwierdzenie subskrypcji poprzez wybranie linku weryfikacyjnego). 6. Moduł musi pozwalać na rezygnację z subskrypcji newslettera poprzez wybranie linku dezaktywacyjnego. 7. Moduł musi umożliwiać zarządzanie adresami e-mail subskrybentów z poziomu CMS. 8. Newsletter musi umożliwiać umieszczanie plików audio-video, animacji GIF, tekstów, grafiki, linków itp. Każdy newsletter powinien odkładać się w postaci pliku PDF w podstrefie „Niebieska Szkoła” w części „Biblioteczka”.
W6	Dział „Niebieska Szkoła”
W6.1	<p>Dział „Niebieska Szkoła” e-usługi musi zawierać następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) „Biblioteczka sierżanta Pyrka” (zawiera m.in. Elementarz Sierżanta Pyrka, Newsletter, Pliki do pobrania); 2) „Czy wiesz, że”; 3) „Plan lekcji”.
W6.2	<p>Biblioteczka sierżanta Pyrka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dział zawiera pliki, umieszczane przez użytkowników typu Redaktor, Administrator systemu, Administrator techniczny, inny użytkownik serwisu (po zatwierdzeniu przez Redaktora serwisu) celem pobierania ich przez użytkowników serwisu. 2. Dział musi pozwalać na kategoryzację (np. wg typu użytkownika, tematyki materiałów), filtrowanie, sortowanie i wyszukiwanie plików. 3. Dział musi pracować korzystając z modułu Manager plików (opis w punkcie W6.2.1).
W6.2.1	<p>Manager plików – moduł pozwala na zarządzanie plikami w serwisie m.in. poprzez importowanie, przechowywanie, odtwarzanie i pobieranie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł umożliwia wyświetlanie plików w serwisie w postaci listy lub galerii miniatur, zawierających w widoku co najmniej: nazwę pliku, rozszerzenie pliku, rozmiar pliku, ikonę pliku wskazującą typ pliku. Kolejność wyświetlania plików można kontrolować spod panelu administracyjnego. 2. Moduł pozwala na obsługę plików co najmniej o następujących rozszerzeniach: PDF, TXT, DOC(X), ODT, ODX, ODP, PPT(X), PPS, XLS(X), EPUB, MOBI, JPG, JPEG, PNG, GIF, RTF, MP3, WAVE, MP4 z minimalnym kodowaniem H.264, OGG, FLV. 3. Umieszczanie plików w module będzie możliwe między innymi przez: <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaznaczenie w oknie dialogowym przeglądarki wielu plików do umieszczenia na serwerze; pliki zostają zakolejkowane przez przeglądarkę i automatycznie wysłane na serwer; 2) Wskazanie pliku w postaci archiwum (co najmniej .zip, .rar) oraz automatyczne rozpakowanie archiwum po stronie serwera; możliwość edycji danych plików i umieszczenie ich w konkretnej wybranej lokalizacji. 4. Każdy plik graficzny, umieszczany na serwerze, musi być automatycznie kompresowany do zadanej przez Administratora rozdzielczości lub rozmiaru pliku. Moduł musi umożliwiać definiowanie rozmiarów miniatur plików. Podczas skalowania proporcje obrazków zostają zachowane. Istnieje również możliwość ręcznego generowania miniatur. W tym celu można zaznaczyć z jakiego obszaru oryginalnego obrazka zostanie wygenerowana miniaturka. 5. Kliknięcie w miniaturkę powoduje pojawienie się obrazka w powiększeniu jako warstwy strony oraz umożliwia proste przejście do kolejnego i poprzedniego zdjęcia z galerii i wyjście z tej warstwy do strony z miniaturami. Kolejność wyświetlania miniatur można kontrolować spod panelu administracyjnego. 6. Umieszczanie plików w serwisie będzie możliwe wyłącznie po oświadczeniu użytkownika o posiadaniu praw autorskich do publikowanego materiału oraz zaakceptowaniu regulaminu serwisu. 7. Opublikowanie materiałów będzie moderowane przez Redaktora. 8. Moduł musi być wyposażony w funkcjonalność odtwarzacza audio-wideo posiadającego następujące funkcje do wyboru przez redaktora (możliwość ich włączenia/wyłączenia):

	<ol style="list-style-type: none"> 1) funkcja autostartu; 2) funkcja ustawienia klatki filmu lub dedykowanego pliku graficznego w podglądzie okna odtwarzania; 3) pasek postępu; 4) przyciski startu, pauzy, przewijania, maksymalizacji ekranu, minimalizacji ekranu; 5) funkcja odtwarzania filmów z serwisów internetowych, np. YouTube, Vimeo, itp.
W6.2.2	<p>Manager plików pozwala na umieszczenie wykazu aplikacji, w postaci galerii ikon aplikacji, do których będzie możliwość przypisania linku (adresu url) do repozytorium aplikacji (zewnętrznego lub wewnętrznego).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł pozwala na wyświetlanie aplikacji z podziałem na kategorie, definiowane przez administratora. 2. Umieszczanie wpisu będzie możliwe przez administratora serwisu poprzez dodanie nowej pozycji zawierającą nazwę aplikacji, krótki opis aplikacji, kategorię aplikacji, wskazanie linku do repozytorium, z którego będzie możliwe pobranie aplikacji oraz dodanie ikony z pliku graficznego. 3. Każda pozycja dopisywana do działu aplikacji ma być automatycznie skalowana do miniaturki. Rozmiary miniaturki można ustawiać globalnie w serwisie. 4. Wykaz aplikacji ma być wyświetlany w formie listy lub galerii miniaturki. Kliknięcie w miniaturkę powoduje przekierowanie do repozytorium aplikacji. Kolejność wyświetlania pozycji można kontrolować spod panelu administracyjnego.
W6.3	„Czy wiesz, że” – dział ma umożliwiać wyświetlanie artykułów.
W6.4	<p>„Plan lekcji” - moduł ma umożliwiać stworzenie tygodniowego planu lekcji, z podziałem na poszczególne dni i godziny.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł ma być dostępny z poziomu zalogowanego użytkownika. 2. Moduł ma umożliwiać tworzenie pozycji kalendarzowych, zawierających pola opisu, np. nazwa przedmiotu, dane nauczyciela/prowadzącego zajęcia, pole zakresu godzinowego, miejsce, numer sali, itp. 3. Moduł ma umożliwiać konfigurację pól poprzez wybór koloru czcionki i tła. 4. Moduł ma umożliwiać zaznaczanie wpisu symbolem gwiazdki/pogrubieniem czcionki w celu określenia ważności wydarzenia. 5. Moduł ma umożliwiać udostępnienie planu lekcji poprzez wysłanie go na wskazany adres e-mail użytkownika lub wysłanie go na profile społecznościowe użytkownika. 6. Moduł ma umożliwiać zapis planu lekcji w formacie PDF. 7. Moduł ma umożliwiać wydruk planu lekcji. 8. Moduł ma umożliwiać edycję tematów graficznych planu lekcji, w tym wstawienie grafiki w polu nagłówka, stopki, tła, pól wydarzeń, itp.
W7	Dział „Gry i Zabawy”
W7.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dział „Gry i zabawy” e-usługi musi zawierać następujące elementy: <ol style="list-style-type: none"> 1) Gry (HTML5), 2) Quizy. 2. Gry i quizy muszą umożliwiać obsługę zdarzeń za pomocą ekranu dotykowego („touch events”).
W7.2	<p><u>Wyświetlanie działu z grami</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł pozwala na umieszczenie wykazu gier, w postaci galerii ikon gier, do których będzie możliwość przypisania linku (adresu url) do repozytorium gier. Moduł pozwala na wyświetlanie gier z podziałem na kategorie, definiowane przez administratora. 2. Umieszczanie wpisu będzie możliwe przez administratora serwisu poprzez dodanie nowej pozycji zawierającej nazwę gry, krótki opis gry, kategorię gry, wskazanie linku do repozytorium, który będzie umożliwiał przekierowanie do gry i jej uruchomienie oraz dodanie ikony gry z pliku graficznego. 3. Każda pozycja dopisywana do działu gier ma być automatycznie skalowana do miniaturki. Rozmiary miniaturki można ustawiać globalnie w serwisie. 4. Wykaz gier ma być wyświetlany w formie listy lub galerii miniaturki. Kliknięcie w miniaturkę gry powoduje przekierowanie do gry i jej uruchomienie. Kolejność wyświetlania pozycji można kontrolować spod panelu administracyjnego. 5. Moduł ma umożliwiać wyróżnienie gier, nowych lub wybranych przez administratora, poprzez np. powiększenie miniatury w stosunku do pozostałych miniatur, podkreślenie/pogrubienie/wyróżnienie jaskrawym kolorem nazwy gry,

	<p>dodanie komentarza z napisem „nowa gra”, itp.</p> <p>6. Moduł ma umożliwiać filtrowanie pozycji gier na podstawie daty ich dodania, poziomu popularności wśród użytkowników, poziomu trudności, oceny użytkowników, itp.</p>
W7.2.1	<p>1. Wykonawca zaprojektuje, dostarczy i wdroży na stronę internetową co najmniej dziesięć gier komputerowych typu „casual game” w technologii HTML5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wytworzonych pod ogólnodostępny i bezpłatny silnik gier lub framework, 2) działających w przeglądarkach internetowych, zintegrowanych z modułem punktowym serwisu. <p>2. Opis zawartości gier :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Musi być dostosowana do wieku i związanej z tym percepcji odbiorcy, którymi będą dzieci w wieku do 10 lat, 2) Gry nie mogą zawierać elementów przemocy, wywoływać u gracza lęku, 3) Gry nie mogą zawierać reklam oraz lokowania produktów, 4) Grafika prezentowana w grach musi być dostosowana do rozdzielczości 1280×720px, 5) Gry muszą być zaprojektowane w taki sposób, aby na urządzeniach z ekranem dotykowych można było w nie grać za pomocą gestów („touch events”), 6) Nazwy, menu, instrukcje i inne opisy w grach muszą być prezentowane w języku polskim, 7) Gry muszą zawierać elementy związane z edukacją dzieci w tematyce bezpieczeństwa i zagadnieniami służby w Policji, 8) Gry muszą mieć możliwość wykorzystywania postaci Pyrka jako głównego bohatera lub elementów planszy. <p>3. Gry muszą zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) atrakcyjne tytuły, 2) atrakcyjną grafikę, 3) dźwięki zdarzeń, 4) muzykę w tle, 5) animacje postaci i obiektów, 6) tła tematyczne, 7) GUI - graficzny interfejs użytkownika, 8) HUD - integralną część gier zawierającą informacje na temat obiektu, lub obiektów sterowanych przez gracza, 9) tablicę wyników prezentującą najlepszy wynik gracza, najlepsze wyniki graczy posiadających konto w serwisie, 10) gry powinny umożliwiać graczowi dostęp do specjalnej zawartości w czasie pewnych wydarzeń tj. święta okolicznościowe (możliwość wymiany bonusów i punktów na dodatkowe elementy związane ze specyfiką wydarzenia (np. sierżant Pyrek prezentowany jest w stroju Świętego Mikołaja). Możliwość zmiany skórek (skínów) gier. <p>4. Gry muszą być skalowalne do trybu pełnego ekranu urządzenia z możliwością przełączenia się na tryb niepełnoekranowe.</p>
W7.2.2	<p><u>Gra typu pamięciówka</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Graczowi prezentowane są karty, z których musi odsłonić dwie identyczne. 2. Jeśli graczowi nie uda się odsłonić tożsamy kart, są one zakrywane, a gracz podejmuje dalsze próby ich odsłonięcia. 3. Gdy graczowi uda się odsłonić identyczne karty pozostają one odsłonięte, a uczestnik gry próbuje dopasować pozostałe. 4. Gra kończy się w chwili odsłonięcia wszystkich kart. 5. W grze punktowany jest czas w jakim graczowi udało się odsłonić wszystkie karty. 6. Gracz otrzymuje bonusowe punkty za dopasowanie identycznych kart, które w danej rozgrywce nie były wcześniej odkrywane. 7. Gra musi umożliwiać rozgrywkę na różnych poziomach trudności i stosować urozmaicone tematy graficzne.
W7.2.3	<p><u>Gra typu dopasuj 3 lub więcej elementów</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gracz ma możliwość przesunięcia obiektu na tablicy o jedno pole. 2. Gracz musi dopasować do siebie 3 lub więcej obiektów o takich samych atrybutach ułożonych w pionie lub poziomie.

	<ol style="list-style-type: none"> Po dopasowaniu obiektów gracz otrzymuje punkty, a ułożone prawidłowo obiekty są niszczone. W ich miejsce dopasowują się opadające z góry obiekty. Gracz otrzymuje punkty za dopasowanie jak największej liczby obiektów w określonym czasie. Gra musi umożliwiać rozgrywkę na różnych poziomach trudności i stosować urozmaicone tematy graficzne.
W7.2.4	<p><u>Gra typu labirynt</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Gracz porusza się postacią (obiektem). Musi przemieścić się z punktu A do punktu B po losowo generowanych ścieżkach labiryntu. Gracz otrzymuje punkty za pokonanie trasy labiryntu w jak najkrótszym czasie i za zbieranie obiektów, które mogą pojawiać się w trakcie gry. Gra musi umożliwiać rozgrywkę na różnych poziomach trudności i stosować urozmaicone tematy graficzne.
W7.2.5	<p><u>Gra typu kolorowanka</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Gracz ma możliwość wyboru obrazka do pokolorowania. Gra ma umożliwiać graczowi wybór kolorów i pokolorowania obrazka wybranymi kolorami. Gra musi umożliwiać wybór grubości pędzla, eksportu obrazka z serwisu na urządzenie oraz wydruk pokolorowanego obrazka. Za wykonanie tych czynności zalogowany gracz może otrzymać punkty za każdy pokolorowany obrazek tylko raz w ciągu 24 godzin.
W7.2.6	<p><u>Gra typu ubieranka</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Gracz ma możliwość ubrania postaci za pomocą predefiniowanych warstw ubioru, korzystając z metody Drag&Drop. Gra ma umożliwiać graczowi wybór elementów garderoby, podzielonej na kategorie, np. związane z grupami zawodowymi (strażak, policjant, itp.). Gracz otrzymuje dodatkowe punkty za poprawne ubranie postaci w komplet ubrań danej kategorii. Za wykonanie tych czynności zalogowany gracz może otrzymać punkty za każdy pokolorowany obrazek tylko raz w ciągu 24 godzin. Gra ma umożliwiać udostępnienie stworzonej postaci poprzez wysłanie jej obrazu na wskazany adres e-mail użytkownika lub wysłanie na profile społecznościowe użytkownika. Gra ma umożliwiać zapis stworzonej postaci w formacie PDF, JPG, JPEG, PNG. Gra ma umożliwiać wydruk stworzonej postaci.
W7.2.7	<p><u>Gra typu działania arytmetyczne</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Gra uczy podstawowych działań arytmetycznych: dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Gra ma umożliwiać graczowi łatwą naukę podstawowych działań arytmetycznych poprzez rozwiązywanie interaktywnych zadań w formie quizu, których poprawne rozwiązanie umożliwia przejście na kolejny poziom trudności. Gracz otrzymuje punkty za prawidłowe odpowiedzi. Gra musi umożliwiać rozgrywkę na różnych poziomach trudności i stosować urozmaicone tematy graficzne.
W7.2.8	<p><u>Gra typu auto-runner/biegacz</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Gra ma umożliwiać użytkownikowi pokonanie planszy postacią, która na swojej drodze pokonuje różne przeszkody. Gracz otrzymuje punkty za pokonanie drogi za najlepszy czas i za zbieranie obiektów, które mogą pojawiać się w trakcie gry. Przeszkody i platformy mogą generować się automatycznie. Gra musi umożliwiać rozgrywkę na różnych poziomach trudności i stosować urozmaicone tematy graficzne.
W7.2.9	<p><u>Gra typu przejdź na drugą stronę ruchliwej drogi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Gracz musi przemieścić się z punktu A do punktu B w poprzek drogi, omijając pojazdy różnego typu, które poruszają się z różną prędkością po pasach drogi. Gracz otrzymuje punkty za bezbłędne pokonanie drogi i za zbieranie obiektów, które mogą pojawiać się w trakcie gry. Gra musi umożliwiać rozgrywkę na różnych poziomach trudności i stosować urozmaicone tematy graficzne.
W7.2.10	<p><u>Gra typu pościg radiowozem</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Gra ma umożliwiać użytkownikowi pokonanie planszy radiowozem policyjnym, który na swojej drodze pokonuje różne przeszkody, ścigając inny pojazd.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Wygenerowany teren na planszy ma wpływ na fizykę/dynamikę pojazdu i innych obiektów w grze, może się wybijać/odbijać od nierówności terenu, itp. 3. Gracz może przyspieszać i hamować pojazdem. 4. Gracz otrzymuje punkty za pokonanie drogi w najkrótszym czasie, za zbieranie obiektów, które mogą pojawiać się w trakcie gry oraz za dogonienie ściganego pojazdu. 5. Przeszkody i platformy mogą generować się automatycznie. 6. Gra musi umożliwiać rozgrywkę na różnych poziomach trudności i stosować urozmaicone tematy graficzne.
<p>W7.2.11</p>	<p><u>Gra zręcznościowa typu omijanie przeszkód</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gra ma umożliwiać użytkownikowi pokonanie planszy, złożonej z co najmniej trzech torów. 2. Gracz pokonuje trasę pokonując przeszkody poprzez zmianę toru. 3. Gracz może pokonać planszę korzystając z różnych typów obiektów (pojazdy, postacie). 4. Gracz otrzymuje punkty za pokonanie drogi w najkrótszym czasie, za zbieranie obiektów, które mogą pojawiać się w trakcie gry. 5. Przeszkody, tory i platformy mogą generować się automatycznie. 6. Gra musi umożliwiać rozgrywkę na różnych poziomach trudności i stosować urozmaicone tematy graficzne.
<p>W7.3</p>	<p><u>Quizy</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł umożliwiający tworzenie quizów dostosowanych do wieku i związanej z tym percepcji odbiorcy, którymi będą dzieci w wieku do 10 lat. 2. Wymagania dotyczące quizu: <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy quiz musi umożliwiać stworzenie dowolnej liczby pytań, 2) Pytania i odpowiedzi muszą być prezentowane jako pojedynczy slajd, 3) Po wybraniu odpowiedzi użytkownik otrzymuje informacje o tym, czy jego odpowiedź była poprawna, jeżeli odpowiedź była błędna otrzymuje informacje o poprawnej odpowiedzi, 4) Jednocześnie uaktywnia się przycisk kierujący do następnego pytania, 5) Ponadto użytkownik otrzymuje informacje w formie wyskakującego okna, zawierającego definicje przedmiotu pytania, 6) Slajd z pytaniem i odpowiedziami musi prezentować następujące informacje: liczba pytań, pasek postępu, licznik czasu, pytanie, odpowiedzi. 3. Moduł powinien umożliwiać tworzenie pytań tekstowych, obrazkowych, dźwiękowych, wideo, w postaci rebusów. 4. Moduł musi umożliwiać utworzenie nowego quizu wykorzystując samodzielną edycję pytań i mechanizm importu danych w postaci plików tekstowych i multimedialnych, zawierających pytania i odpowiedzi. 5. Moduł musi umożliwiać przyznawanie punktów za prawidłowe odpowiedzi, odejmować za błędne, przy czym autor quizu, po uzyskaniu akceptacji Redaktora, będzie mógł określać liczbę punktów przyznawanych za odpowiedzi.
<p>W7.3.1</p>	<p>Serwis e-usługi musi umożliwiać w module quizy tworzenie quizów poprzez wykorzystanie predefiniowanych typów pytań, w tym jako minimum musi umożliwiać tworzenie następujących rodzajów pytań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pytanie wielokrotnego wyboru, m.in. w następujących odmianach: <ol style="list-style-type: none"> a) z pionowym układem listy odpowiedzi, b) z poziomym układem listy odpowiedzi, c) z rozłożeniem listy odpowiedzi w wielu kolumnach; 2) Pytanie jednokrotnego wyboru, m.in. w następujących odmianach: <ol style="list-style-type: none"> a) z pionowym układem listy odpowiedzi, b) z poziomym układem listy odpowiedzi, c) z rozłożeniem listy odpowiedzi w wielu kolumnach; 3) Pytanie sortujące w następujących odmianach: <ol style="list-style-type: none"> a) z zapisywaniem faktycznej kolejności wskazań, b) z zamianą miejsca etykiet odpowiedzi ułożonych w pionie za pomocą funkcji DRAG&DROP,

	<ul style="list-style-type: none"> c) z zamianą miejsca obrazków ułożonych w pionie za pomocą funkcji DRAG&DROP, d) z przeciąganiem obrazków z kolumny wyjściowej do kolumny docelowej za pomocą funkcji DRAG&DROP, e) z przeciąganiem za pomocą funkcji DRAG&DROP dużej liczby wymieszanych obrazków wyjściowego zbioru w dole ekranu do predefiniowanych kategorii z funkcją zamiany obrazków na etykiety tekstowe umieszczone jedna nad poprzednimi w obrębie wybranej kategorii; <p>4) Pytanie typu „Obraz” z zestawem odpowiedzi w postaci obrazów zamiast tekstowej kafeterii (lista możliwych odpowiedzi na pytania zamknięte dołączana w kwestionariuszu do tego pytania; Kafeteria może być dysjunktywna – użytkownik może wtedy wskazać tylko jedną z możliwych odpowiedzi, lub koniunktywna – użytkownik może wskazać więcej niż jedną odpowiedź) w odmianach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) z jednym wyborem, b) z wielokrotnym wyborem, c) z funkcją automatycznego powiększania obrazka pod kursorem; <p>5) Pytanie typu suwak z możliwościami dowolnego znakowania skoku oraz graficznego przedstawiania wartości skrajnych;</p> <p>6) Pytanie typu dopasowania atrybutów tekstowych do obrazów za pomocą funkcji DRAG&DROP w odmianach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) z dopuszczeniem wielu atrybutów dla jednej pozycji, b) z dopuszczeniem tylko jednego atrybutu dla jednej pozycji. <p>7) Pytanie typu ranking graficzny z możliwością wyboru graficznej postaci (gwiazdki, emotikona, itp.);</p> <p>8) Pytania multimedialne w następujących odmianach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Prezentacja nagrania video, b) Prezentacja nagrania audio.
<p>W7.3.2</p>	<p>Serwis musi zapewniać autorowi quizu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tworzenie nowego quizu w interfejsie graficznym (GUI) na podstawie wcześniej zdefiniowanych projektów dowolnego typu dostępnych we wspólnym repozytorium z wykorzystaniem standardowej funkcji DRAG&DROP, wykonywanej na dowolnych projektach z pełną automatyką renumeracji i z możliwością szybkiej modyfikacji całości quizu (np. podmiany określonych słów niezależnie od ich miejsca w katalogach pytań); 2) tworzenie quizów, w których wszystkie pytania są na wielu ekranach (jedno pytanie na jednym ekranie). Przy przejściach między ekranami: <ul style="list-style-type: none"> a) odpowiedzi użytkowników z danego ekranu muszą być zapisywane do bazy danych, b) musi istnieć możliwość „wymuszania odpowiedzi” (opcja dla autora quizu) – zamiast przejścia na kolejną stronę, Użytkownik powinien otrzymać informację, że nie udzielił odpowiedzi na dane pytanie, bądź odpowiedź jest niepełna; 3) zastosowania licznika czasowego wypełnienia quizu dla użytkownika (definicja minimalnego progu czasu wymaganego do udzielenia wszystkich odpowiedzi); 4) blokowanie powrotu do poprzedniego pytania; 5) ograniczenie wielokrotności rozwiązywania tego samego quizu przez jednego zalogowanego użytkownika (jednorazowe naliczanie punktów); 6) zastosowania limitu liczby pytań w quizie (np. max 20 pytań).
<p>W7.3.3</p>	<p>Serwis musi zapewniać autorowi quizów wpływ na wygląd tworzonych w oprogramowaniu szablonów, umożliwiający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozmieszczenie odpowiedzi – musi być możliwe zastosowanie różnych rodzajów układu graficznego pytań i odpowiedzi (orientacja pozioma i pionowa). W przypadku serii pytań ze standardową skalą odpowiedzi, musi istnieć możliwość zastosowania układu tabelarycznego, w którym odpowiedzi na poszczególne pytania ułożone są w poziomie; 2) wygląd graficzny strony (<i>layout</i>) – musi być możliwe wykorzystywanie predefiniowanych szablonów wyglądu quizu (tzw. <i>template</i>). Wybór wyglądu kwestionariusza i szaty graficznej strony, na której jest wyświetlany, musi być łatwo dokonywany, poprzez wybór jednej z dostępnych możliwości; 3) możliwość definiowania własnych lub/i modyfikacji istniejących szablonów wyglądu quizu – koloru tła, wielkości, koloru i kroju wyświetlanych czcionek, dodania logotypu lub innej grafiki – tak, aby autor mógł wypracować własny szablon wyglądu quizu; 4) dodawanie innych treści – np. multimedialnych – musi istnieć możliwość łatwego wyświetlania zdjęć i grafiki w quizie,

	<p>jak również osadzania innych treści multimedialnych (audio i video);</p> <p>5) dodawania komentarzy (podpowiedzi) od autora w dowolnym miejscu pola ekranu, na którym prezentowane jest pytanie wraz z możliwymi odpowiedziami, w postaci dymków ukazujących się po najechaniu kursorem oraz stałego pola tekstowego;</p> <p>6) skalowalność – narzędzie musi umożliwić tworzenie quizów, które automatycznie dostosowują swój wygląd do rozdzielczości ekranu, na którym są wyświetlane. Rozwiązanie to umożliwia zaprezentowanie całej treści quizów (pytań, odpowiedzi, osadzonej grafiki), bez konieczności przewijania obrazu w poziomie, niezależnie od rozdzielczości monitora, na którym quiz jest wyświetlany;</p> <p>7) pasek postępu i licznik czasu – musi istnieć możliwość dodania/usunięcia tych elementów do obszaru quizu, informujących użytkownika o stopniu zaawansowania w wypełnianiu quizu i upływającego czasu.</p>
W8	Dział „Kalendarz Sierżanta Pyrka”
W8.1	Dział „Kalendarz Sierżanta Pyrka” e-usługi musi zawierać moduł, w formie kalendarza, wyświetlający zamówione i zrealizowane wizyty Sierżanta Pyrka.
W8.1.1	<p><u>Kalendarz sierżanta Pyrka – zintegrowany z modułem zamawiania wizyty policjanta.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Kalendarz musi umożliwiać wybieranie z listy powiatów województwa wielkopolskiego (słownik) i wyświetlanie terminów wizyt w tych powiatach. Kalendarz musi umożliwiać wstawienie linku przekierowującego do artykułu lub galerii zdjęć z wizyty. Kalendarz musi być dostępny na głównej stronie serwisu – w nim prezentowane będą wizyty Sierżanta Pyrka, które się odbyły (filmy, zdjęcia, itp.). Użytkownik (instytucja) po zalogowaniu się do serwisu zobaczy terminy i miejsca przyszłych wizyt Sierżanta Pyrka. Kalendarz musi być zintegrowany z modułem geolokalizacyjnym umożliwiającym określenie położenie użytkownika zamawiającego wizytę sierżanta Pyrka. Kalendarz musi posiadać dwa poziomy: <ol style="list-style-type: none"> 1) pierwszy poziom (dostępny dla wszystkich użytkowników) prezentuje archiwalne oraz zaplanowane/potwierdzone wizyty Sierżanta Pyrka; 2) drugi poziom (dostępny po zalogowaniu) prezentuje wolne terminy rezerwacji wizyty Sierżanta Pyrka oraz przycisk do rezerwacji wizyty Sierżanta Pyrka uruchamiający formularz rezerwacji. Administrator i Redaktor muszą mieć możliwość definiowania zakresów czasowych dostępności Sierżanta Pyrka w danym powiecie. Kalendarz musi posiadać moduł administracyjny dostępny dla Redaktora z poziomu CMS i umożliwiać: <ol style="list-style-type: none"> 1) zaznaczanie terminów, w których możliwe będzie zamówienie wizyty policjanta na terenie poszczególnych powiatów; 2) potwierdzanie/odrzucając wizyt profilaktycznych zamówionych przez uprawnione podmioty; 3) samodzielną rezerwację wizyt profilaktycznych; 4) zamieszczanie linku do artykułu/galerii z relacji ze zrealizowanych wizyt w miejscu wcześniejszych rezerwacji umieszczonych w kalendarzu.
W8.1.2	<p><u>Zamawianie wizyty policjanta</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Użytkownik Nauczyciel/przedstawiciel Podmiotu uprawnionego, posiadający konto w serwisie, ma dostęp do formularza kontaktowego umożliwiającego zamówienie wizyty policjanta oraz wygenerowanie potwierdzenia wizyty policjanta do pliku PDF lub XML. Formularz powinien zawierać co najmniej następujące pola: <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwa instytucji; 2) imię i nazwisko osoby do kontaktu; 3) dane umożliwiające kontakt z osobą zamawiającą wizytę (np. e-mail i numer telefonu); 4) adres miejsca wizyty; 5) cel i temat wizyty; 6) krótki opis tematyki spotkania; 7) charakterystyka grupy/audytorium, z którą będą realizowane zadania (np. wiek, liczebność); 8) dostępna infrastruktura techniczna (sprzęt komputerowy, zasilanie, sprzęt audio-wideo, itp.);

	<p>9) informacja na temat innych podmiotów, które wezmą udział w spotkaniu;</p> <p>10) informacja czy wydarzenie ma charakter komercyjny.</p> <p>3. Z poziomu konta ma dostęp do bezpośredniego adresu URL skrzynki podawczej ePUAP i możliwość przesłania wygenerowanego pliku zamówienia po wcześniejszym podpisaniu za pomocą profilu zaufanego ePUAP.</p>
W8.1.3	<p><u>Geolokalizacja na podstawie IP – formularz zamówień wizyty policjanta</u></p> <p>1. Moduł ma umożliwiać geolokalizację użytkownika na podstawie adresu IP urządzenia, udostępniając do serwisu co najmniej następujące dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwa województwa; 2) nazwa powiatu; 3) nazwa miejscowości. <p>2. Moduł ma umożliwiać informowanie użytkownika poprzez wyświetlanie komunikatu o niedostępności e-usługi poza województwem wielkopolskim.</p>
W9	Dział „Ranking użytkowników”
W9.1	Dział „Ranking użytkowników” e-usługi musi umożliwiać podsumowanie aktywności użytkowników poprzez zliczanie przyznawanych punktów i ich prezentację.
W9.1.1	<p><u>System punktowy użytkowników</u></p> <p>1. Moduł zintegrowany z systemem CMS musi zapewniać użytkownikom gromadzenie punktów za wykonanie określonych czynności w serwisie, takich jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rejestracja konta; 2) publikowanie artykułów; 3) zapraszanie nowych użytkowników; 4) zapraszanie znajomych do czytania artykułów; 5) udostępnianie treści serwisu (np. artykuły, gry, filmiki, konkursy); 6) zdobywanie punktów w grach; 7) rozwiązywanie quizów; 8) codzienne logowanie itp. <p>2. Użytkownikom, którzy zgromadzą określoną ilość punktów na swoim koncie, system musi umożliwiać awans w randze (stopnie policyjne).</p> <p>3. Moduł musi posiadać interfejs API, który musi umożliwiać programistom łatwe dodawanie innych funkcjonalności.</p> <p>4. Moduł musi zapewniać użytkownikom wgląd do informacji o zgromadzonych przez nich punktach, pozycji w rankingach, awansach, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualną rangę użytkownika (stopień policyjny); 2) punkty użytkownika zgromadzone ogółem; 3) punkty użytkownika zgromadzone za wykonywanie określonych czynności; 4) pozycję w ogólnym rankingu użytkowników serwisu; 5) pozycję użytkownika w rankingach przypisanych do gier, quizów itp. <p>5. Moduł musi umożliwiać administratorowi przyznawanie użytkownikowi zdefiniowanej przez administratora liczby punktów za określone działanie, np. uwzględniając stopień zaangażowania w tworzenie treści (artykułów, materiałów dydaktycznych itp.).</p> <p>6. Moduł umożliwi wyświetlanie ogólnego i punktowego rankingu użytkowników serwisu. Szczegóły dotyczące rankingów znajdują się w punkcie.</p>
W9.1.2	<p><u>Tworzenie rankingów dla wybranej kategorii</u></p> <p>1. Serwis musi umożliwiać tworzenie osobnych rankingów dla użytkowników.</p> <p>2. Założenia rankingu użytkownika typu Dziecko:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) musi składać się z rankingu głównego oraz rankingów punktowych; 2) zdobywane punkty muszą umożliwiać rozwój awatara użytkownika jak i osiągnięcie kolejnych stopni (poziomów) w hierarchii użytkowników wzorowanej na stopniach służbowych obowiązujących w Policji; 3) ranking główny musi składać się z nazwy użytkownika (nick) i będzie gromadzić punkty z gier, quizów, konkursów

	<p>itp.;</p> <p>4) ranking punktowy musi być tworzony dla każdej gry, quizu na podstawie punktów zdobywanych przez zalogowanego użytkownika w Strefie Dzieci.</p> <p>3. Założenia rankingu użytkownika typu Dorosły i Nauczyciel:</p> <p>1) musi składać się z rankingu głównego oraz rankingów punktowych;</p> <p>2) zdobywane punkty przyznawane będą za publikowane artykuły, materiały dydaktyczne itp.;</p> <p>3) ranking główny musi składać się z nazwy użytkownika (nick) i będzie gromadzić punkty za publikowane artykuły, materiały dydaktyczne itp.;</p> <p>4) ranking punktowy musi być tworzony dla każdego z użytkowników, który zamieści publikacje w strefie;</p> <p>5) ranking dla użytkowników typu Nauczyciel powinien umożliwiać prezentowanie i filtrowanie wyników uzyskanych przez instytucje, które reprezentują użytkownicy typu Nauczyciel.</p>
W9.1.3	<p>1. Wykonawca wykona zestaw 100 clipartów jako awatarów.</p> <p>2. Awatar musi umożliwiać wyświetlanie warstwy oznaczającej miejsce danego użytkownika w hierarchii użytkowników wzorowanej na stopniach służbowych obowiązujących w Policji.</p> <p>3. Miejsce w hierarchii użytkowników będzie określane przez liczbę punktów zdobywanych w serwisie i miejsce w rankingu użytkowników.</p> <p>4. Ranking użytkownika będzie umożliwiał odblokowanie dodatkowych opcji wpływających na wizerunek awatara.</p> <p>5. Każdy użytkownik posiadający konto w serwisie będzie mógł wybrać awatara.</p>
W9.1.4	<p><u>API do systemu punktowego użytkownika</u></p> <p>Moduł ma umożliwiać tworzenie reguł przekazujących zdobyte przez użytkownika punkty w serwisie do konta użytkownika.</p>
W10	Dział „Klub Przyjaciół Sierżanta Pyrka”
W10.1	<p>Dział „Klub przyjaciół Sierżanta Pyrka” e-usługi musi zawierać następujące elementy:</p> <p>1) „Historia Sierżanta Pyrka”,</p> <p>2) „Wyślij kartkę”,</p> <p>3) „Galeria Pyrka”.</p>
W10.1.1	„Historia Sierżanta Pyrka” - dział musi umożliwiać wyświetlanie artykułów.
W10.1.2	<p>„Wyślij kartkę” - moduł umożliwiający importowanie i wysyłanie kartek w postaci pliku jpg, png, gif, html.</p> <p>1. Moduł ma umożliwiać tworzenie kartek okolicznościowych w postaci pliku graficznego.</p> <p>2. Moduł ma umożliwiać wybór grafik dostępnych w serwisie.</p> <p>3. Użytkownik zalogowany ma możliwość projektowania indywidualnie dostosowanej kartki poprzez nakładanie tekstu i grafiki, możliwych do formatowania, np. zmiany czcionki, koloru, gradientu, itp.</p> <p>4. Wykonawca musi zaprojektować co najmniej 100 szablonów do wykorzystania przez użytkownika, uwzględniając różnorodne kategorie okolicznościowe.</p> <p>5. Moduł ma umożliwiać udostępnienie kartki okolicznościowej poprzez wysłanie jej na wskazany adres e-mail użytkownika lub wysłanie na profile społecznościowe użytkownika.</p> <p>6. Moduł ma umożliwiać zapis kartki okolicznościowej w formacie PDF.</p> <p>7. Moduł ma umożliwiać wydruk kartki okolicznościowej.</p>
W10.1.3	„Galeria Sierżanta Pyrka” – dział ma umożliwiać wyświetlanie plików graficznych dodawanych i tworzonych przez użytkowników.

II. Wymagania techniczne

Symbol	Opis
T.1	Wymagania techniczne dla e-usługi
T1.1	<p>Usługa ma być zbudowana w architekturze trójwarstwowej:</p> <p>1) część kliencka – aplikacja webowa działająca w przeglądarce internetowej po stronie użytkownika, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania,</p>

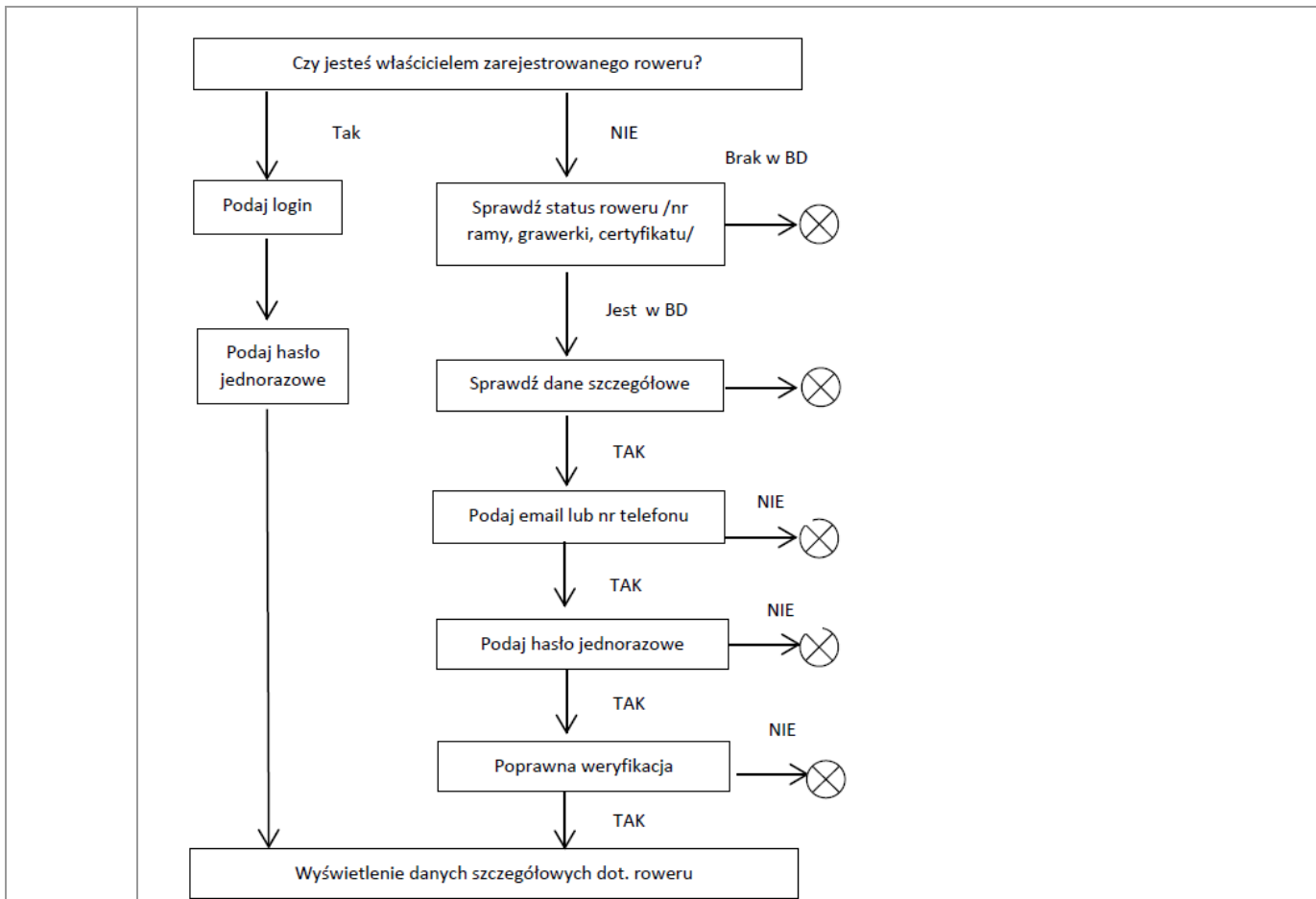
	2) część serwerowa – musi pracować zgodnie z wymaganiami z pkt. 2.1.4 Załącznika nr 1 do Umowy.
T1.2	Usługa musi być skalowalna.
T1.3	Usługa musi działać w trybie 365/24/7 i być dostępna dla nieograniczonej liczby zapytań przez nieograniczoną liczbę użytkowników.
T1.4	Usługa ma mieć mechanizm licznikowy, widoczny w panelu administracyjnym, zliczający m.in. liczbę wejść na stronę serwisu, liczbę użytkowników nie posiadających konta w serwisie, liczbę użytkowników posiadających konto w serwisie, liczbę użytkowników z podziałem na role, licznik transakcji e-usługi (wynikających z poziomu dojrzałości 5, zgodnie z wymaganiami WRPO).
T1.5	Usługa w wersji mobilnej musi być uruchamiana w przeglądarce internetowej i udostępniać funkcjonalności zdefiniowane wyłącznie dla użytkowników poza administratorem.
T1.6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logowanie do e-usługi musi odbywać się w sposób bezpieczny i uniemożliwiać przejęcie danych przez osobę nieuprawnioną . 2. Hasła użytkowników nie mogą być przechowywane w bazie programu w postaci jawnej lub z wykorzystaniem na przykład bezpiecznej funkcji skrótu (np. SHA). 3. Program musi umożliwiać ustawienie przez administratora czasu bezczynności w systemie, po którym użytkownik zostanie automatycznie wylogowany z systemu. 4. Program musi umożliwiać włączenie mechanizmu blokowania kilkukrotnego jednoczesnego logowania się tego samego użytkownika. 5. Program musi posiadać możliwość czasowej blokady konta użytkownika (z możliwością ręcznego odblokowania przez uprawnionego administratora) przy wielokrotnej próbie zalogowania niewłaściwym hasłem - ilość prób musi być możliwa do ustalania przez administratora.
T1.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odtwarzacz audio-wideo musi odtwarzać pliki video co najmniej w formatach: FLV, MP4, MP3, WAVE, OGG. 2. Odtwarzacz wideo posiada następujące funkcje (możliwość ich włączenia/wyłączenia): <ol style="list-style-type: none"> 1) funkcja autostartu, 2) funkcja ustawienia klatki filmu lub dedykowanego pliku graficznego w podglądzie okna odtwarzania, 3) pasek postępu, 4) przyciski startu, pauzy, przewijania, maksymalizacji ekranu, minimalizacji ekranu, 5) funkcja odtwarzania filmów z popularnych serwisów internetowych zawierających materiały wideo.
T1.8	Serwis musi umożliwiać importowanie gier HTML5 w postaci skompresowanych plików ZIP.

D. Wymagania funkcjonalne i techniczne e-usługi „Wielkopolski Bezpieczny Rower”**I. Wymagania funkcjonalne**

Symbol	Opis
W1	Wymagania ogólne i struktura e-usługi
W1.1	<ol style="list-style-type: none"> Wykonawca zaprojektuje, dostarczy i wdroży stronę internetową o adresie sprecyzowanym na etapie realizacji zamówienia, składającej się z trzech paneli nazwanych „Obywatel”, „Policja” oraz „Administrator”, z których każda wyróżnia się innym poziomem uprawnień do przeglądania, edycji informacji zawartych w bazie danych i funkcjonalności. Wykonawca przygotowuje procedurę i wykona import danych z dostarczonych przez Zamawiającego arkuszy CSV, zawierających dane rowerów zarejestrowanych w innych bazach z wyłączeniem danych osobowych.
W1.2	<p>Serwis e-usługi ma umożliwiać tworzenie ról złożonych z poniższych uprawnień, na podstawie których definiowane będą uprawnienia użytkowników:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dodawanie danych osobowych; 2) podgląd danych osobowych; 3) edycja danych osobowych; 4) usuwanie danych osobowych (możliwa anonimizacja, czyli wpisanie inicjałów nazwiska, usunięcie numeru PESEL oraz adresu z pozostawieniem miasta); 5) dodawanie danych roweru; 6) podgląd danych roweru; 7) edycja danych roweru; 8) usuwanie danych roweru (jedyna możliwość usunięcia danych roweru tylko w przypadku losowej pomyłki przed fizycznie wykonanym grawerem); 9) zmiana statusu roweru; 10) dodawanie konta użytkownika policyjnego (dane użytkownika będą pobierane z istniejącej bazy LDAP Domino; dane bazy będą podane przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia); 11) edycja i modyfikacja uprawnień użytkownika policyjnego; 12) blokada konta użytkownika policyjnego; 13) zarządzanie rolami w systemie; 14) zarządzanie wartościami słownikowymi; 15) funkcja redakcyjna (m. in. dodawanie/edytowanie/usuwanie komunikatów na stronę główną e-usługi, artykułów); 16) tworzenie raportów statystycznych; 17) drukowanie (m.in. certyfikatu, raportów statystycznych); 18) wyświetlanie koordynacji (możliwość podglądu danych osób sprawdzających dane roweru, który jest w zainteresowaniu Policji).
W1.3	<ol style="list-style-type: none"> Serwis ma umożliwiać losowe generowanie dwóch niepowtarzalnych kodów dla grawerunku i certyfikatu potwierdzającego rejestrację i oznakowanie roweru opartych o kombinację z powtórzeniami w multizbiorze złożonym z 10 cyfr i 24 liter alfabetu łacińskiego, z wyłączeniem znaków diakrytycznych, według schematu: znak szczególny np. *, dwucyfrowa liczba symbolizująca rok znakowania, czteroznakowy kod oparty na cyfrach i literach, znak szczególny np. *. <ol style="list-style-type: none"> przykład grawerunku: *171AH4* Przykład certyfikatu: WLKP.0000.dd.mm.rrrr para kodów dla grawerunku i certyfikatu musi być unikatowa w skali roku i ich generowanie nie może być powiązane żadnym algorytmem. zastrzega się by czteroznakowy kod alfanumeryczny w numerze grawerunku i certyfikatu był różny dla tego samego roweru. Serwis ma umożliwiać automatyczny wydruk wygenerowanego certyfikatu z wykorzystaniem mobilnej drukarki do plastikowych kart formatu karty kredytowej, będącej elementem „Zestawu do znakowania rowerów”,

	<p>dostarczonego przez Zamawiającego, zawierającego: stanowisko mobilne z dostępem do Internetu, drukarka mobilna, urządzenie do grawerowania numerów na rowerach, cyfrowy aparat fotograficzny.</p> <p>3. Układ graficzny certyfikatu musi posiadać nagłówek z nazwą e-usługi, pole na czytelny kod certyfikatu i pole na czytelny numer grawerunku, stopka na logotypy projektu i programu WRPO.</p>
W2	Zarządzanie użytkownikami oraz dostęp do danych
W2.1	<p>E-usługa musi umożliwić użytkownikom korzystanie jako:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) użytkownik niezarejestrowany – niezweryfikowany; 2) użytkownik niezarejestrowany – zweryfikowany; 3) użytkownik zweryfikowany – posiadający konto w serwisie (właściciel roweru).
W2.2	<p>W e-usłudze muszą być zdefiniowane następujące role użytkowników wraz z zakresem dostępnych uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) użytkownik niezweryfikowany – nie posiadający konta w serwisie: <ul style="list-style-type: none"> sprawdza status roweru po podaniu numeru grawerunku, numeru certyfikatu, numeru seryjnego/fabrycznego lub innego numeru nadanego i otrzymuje informacje o tym czy rower jest zarejestrowany w bazie; 2) użytkownik zweryfikowany – nie posiadający konta w serwisie: <ul style="list-style-type: none"> sprawdza dane roweru po podaniu numeru grawerunku, numeru certyfikatu, numeru seryjnego/fabrycznego, innej wprowadzonej cechy roweru i otrzymuje pełną informację o rowerze; 3) użytkownik zweryfikowany – posiadający konto w serwisie (właściciel roweru): <ol style="list-style-type: none"> a) otrzymuje pełną informację o własnych, zarejestrowanych rowerach, b) sprawdza dane roweru po podaniu numeru grawerunku, numeru certyfikatu, numeru seryjnego/fabrycznego, innej wprowadzonej cechy roweru i otrzymuje pełną informację o rowerze, c) ma możliwość modyfikacji danych roweru poza numerem grawerunku i numeru certyfikatu wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego, d) ma możliwość modyfikacji własnych danych osobowych poza numerem PESEL/NIP wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego, e) ma możliwość uzyskania informacji o gromadzonych własnych danych osobowych wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego – informacja zwrotna przesłana na adres email przesłany przy rejestracji konta w serwisie, f) ma możliwość określenia statusu roweru w przypadku jego utracenia lub odzyskania (dodatkowo musi wyświetlić się informacja o konieczności zgłoszenia utracenia w najbliższej jednostce Policji) oraz zmiany właściciela roweru za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego; 4) Policjant – Profilaktyk (Redaktor): <ol style="list-style-type: none"> a) rejestracja roweru, b) zakładanie konta użytkownikowi, c) zmiana danych roweru, d) zmiana danych osobowych właściciela roweru, e) sprawdzenie i zmiana statusu roweru, f) wydrukowanie certyfikatu (oryginał i duplikat); 5) Policjant – Sprawdzający: <ol style="list-style-type: none"> a) sprawdzenie danych i statusu roweru, b) możliwość zmiany statusu roweru; 6) Administrator merytoryczny: <ol style="list-style-type: none"> a) możliwość edycji i modyfikacji danych roweru oprócz numerów certyfikatu i grawerunku, b) możliwość edycji i modyfikacji danych osobowych (oprócz numerów PESEL i NIP, c) możliwość anonimizacji danych osobowych użytkownika serwisu na jego wniosek zgodnie z obowiązującym prawem o ochronie danych osobowych, d) możliwość edycji wartości słownikowych – m.in. weryfikacja wprowadzonych przez profilaktyka danych roweru,

	<p>e) zarządzanie kontami użytkowników systemu, w tym m.in.: zakładanie konta, administracja kontem, nadawanie ról i uprawnień do konta;</p> <p>7) Administrator techniczny:</p> <p>4) administracja bazą danych,</p> <p>5) administracja panelami serwisu, w tym edycja treści i załączników,</p> <p>6) możliwość edycji danych roweru i danych osobowych użytkowników serwisu;</p> <p>8) Administrator – Inspektor Danych Osobowych:</p> <p>a) podgląd danych osobowych użytkowników zgromadzonych w bazie danych,</p> <p>b) podgląd historii zdarzeń/ rejestru zmian danych – zapewnienie zliczania każdej operacji w systemie dot. edycji danych osobowych,</p> <p>c) brak możliwości modyfikacji danych w bazie danych.</p>
W2.3	<p>Użytkownicy zweryfikowani muszą być identyfikowani w systemie poprzez:</p> <p>1) numer telefonu kontaktowego komórkowego (metoda logowania) – Wykonawca dostarczy usługę w postaci bramki SMS w oparciu o usługę GSM lub IP, służącą do wysyłania wygenerowanych jednorazowych haseł/kodów poprzez sieć komórkową bez limitów dotyczących liczby tych kodów i zaimplementuje ją w KGP w Warszawie – dostęp do usługi musi być zapewniony na minimum 6 lat. Po tym okresie Wykonawca dokona cesji dostępu do tej usługi na KWP w Poznaniu,</p> <p>lub</p> <p>2) adres e-mail (metoda logowania), który służy jednocześnie jako adres do wysyłania powiadomień przez e-usługę – Wykonawca dostarczy usługę służącą do wysyłania wygenerowanych jednorazowych haseł/kodów poprzez serwer pocztowy Zamawiającego.</p>
W3	<p>Strona internetowa e-usługi</p> <p><i>Dotyczy wszystkich ról użytkowników</i></p>
W3.1	<p>Strona główna e-usługi musi zawierać następujące elementy:</p> <p>1) nagłówek (m. in. logotyp Policji oraz e-usługi);</p> <p>2) pole uwierzytelnienia do e-usługi;</p> <p>3) pole wyszukiwania roweru;</p> <p>4) sekcja informacyjna (m.in. pomoc techniczna, FAQ, warunki korzystania z serwisu, zasady wykorzystywania danych, itp.);</p> <p>5) stopka (m.in. logotypy WRPO);</p> <p>6) po zalogowaniu się użytkownika typu „Użytkownik zweryfikowany, posiadający konto w e-usłudze”, otrzymuje dostęp do pola zmiany statusu roweru.</p>
W3.2	<p>Panel „Obywatel”</p> <p><i>Struktura panelu dla roli Obywatel</i></p>
	<p>1. Wykonawca zaprojektuje, dostarczy i wdroży stronę internetową, będącą częścią serwisu dla e-usługi, umożliwiającą wyszukanie roweru i sprawdzenie jego statusu dla użytkowników typu „Obywatel”.</p> <p>2. Panel „Obywatel” zakłada istnienie trzech ról:</p> <p>1) Użytkownik niezwyfikowany – nie posiadający konta w serwisie (W3.2.1);</p> <p>2) Użytkownik zweryfikowany, nie posiadający konta w serwisie (W3.2.2);</p> <p>3) Użytkownik zweryfikowany, posiadający konto w serwisie – właściciel roweru (W3.2.3);</p> <p>3. Efektem prac Wykonawcy będzie strona internetowa, której funkcjonalność została przedstawiona na poniższym schemacie.</p>



Legenda: BD – baza danych e-usługi

	<p>Panel „Obywatel” Dotyczy roli: Obywatel niezwyfikowany - nie posiadający konta w serwisie</p>
W3.2.1	<p>E-usługa dla użytkownika typu „Obywatel niezwyfikowany – nie posiadający konta w serwisie” musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyszukiwanie obiektu rower po numerze grawerunku, numerze certyfikatu potwierdzającego rejestrację w usłudze, numerze seryjnym, numerze fabrycznym, innym nadanym numerze, 2) informowanie użytkownika o statusie roweru – czy rower jest zarejestrowany w serwisie (TAK/NIE) po podanie niezbędnych numerów, 3) informowanie o możliwości uzyskania większego zakresu informacji po weryfikacji jego danych kontaktowych.
	<p>Panel „Obywatel” Dotyczy roli: Obywatel zwyfikowany - nie posiadający konta w serwisie</p>
W3.2.2	<p>E-usługa dla użytkownika typu „Obywatel zwyfikowany – nie posiadający konta w serwisie”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) po podaniu przez użytkownika numeru telefonu komórkowego i/lub adresu e-mail, przesyłane jest hasło jednorazowe poprzez usługę SMS lub poczty elektronicznej i po jego wpisaniu w serwisie, Użytkownik otrzymuje dostęp do strony na określony przedział czasu (czas bezczynności 10 minut), po którym dostęp jest anulowany i wymagane jest powtórzenie procesu autoryzacji; okres ważności hasła jednorazowego będzie definiowany przez Administratora systemu. 2) użytkownik poprzez podanie co najmniej jednej z danych roweru: numeru grawerunku, numeru certyfikatu, numeru seryjnego/fabrycznego, innego numeru nadanego otrzymuje pełną informację o rowerze, 3) użytkownik nie będzie mieć możliwości podglądu danych osobowych właściciela sprawdzanego roweru;
	<p>Panel „Obywatel” Dotyczy roli: Obywatel zwyfikowany – posiadający konto w serwisie (właściciel roweru)</p>
W3.2.3.a	<p>E-usługa dla użytkownika typu „Obywatel zwyfikowany, posiadający konto w serwisie – Właściciel roweru”,</p>

	<p>musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) po uwierzytelnieniu użytkownika, usługa udostępnia informacje o zarejestrowanych przez niego rowerach oraz umożliwia edycję i modyfikację własnych danych adresowych i osobowych poza numerem PESEL/NIP wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego. 2) użytkownik będzie mieć możliwość zmiany cech roweru (informacja zostanie uszczegółowiona na etapie projektu po podpisaniu umowy z Wykonawcą) wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego; 3) użytkownik wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego będzie mógł zmienić dane osobowe poza numerem PESEL/NIP oraz dane roweru poza numerem certyfikatu i numerem grawerki, 4) użytkownik będzie mieć możliwość sprawdzenia statusu innego roweru niż swój zarejestrowany poprzez podanie danych roweru; 5) użytkownik nie będzie mieć możliwości podglądu danych osobowych właściciela sprawdzanego roweru; 6) użytkownik będzie mieć możliwość dokonania zmiany statusu roweru wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza (np. utracony, skradziony, zagubiony, zniszczony, sprzedany, inne): <ol style="list-style-type: none"> a) dodatkowo musi wyświetlać się informacja o konieczności zgłoszenia utracenia w najbliższej jednostce Policji), b) zmiana właściciela odbywa się w następujący sposób – właściciel zaznacza, że nie jest już właścicielem roweru, natomiast wciąż ma podgląd danych roweru. W momencie, gdy nowy właściciel przerejestruje zakupiony rower na siebie, poprzedni właściciel traci dostęp do podglądu danych tego roweru na swoim koncie. Użytkownik nie traci konta w systemie.
	<p>Dotyczy danych Właściciela roweru dla roli „Obywatel zweryfikowany – posiadający konto w serwisie (właściciel roweru)”</p>
<p>W3.2.3.b</p>	<p>Dane Użytkownika typu „Obywatel zweryfikowany – posiadający konto w serwisie” (właściciel roweru):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) typ właściciela (wartość słownikowa – osoba fizyczna lub firma/ instytucja); 2) dane dla osoby fizycznej: <ol style="list-style-type: none"> a) imię, b) nazwisko, c) PESEL (walidacja poprawności i unikatowości w obrębie bazy danych), d) adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer lokalu), e) kod pocztowy, f) miejscowość, g) numer telefonu komórkowego – login do systemu (główna opcja logowania), h) adres email – login do systemu (druga opcja logowania), i) uwagi; 3) dane dla firmy/instytucji: <ol style="list-style-type: none"> a) nazwa, b) NIP (liczba – walidacja poprawności i unikalności w obrębie bazy danych), c) adres siedziby (ulica, numer domu, numer lokalu), d) kod pocztowy, e) miejscowość, f) numer telefonu komórkowego – login do systemu (główna opcja logowania), g) adres email – login do systemu (druga opcja logowania), h) imię i Nazwisko osoby kontaktowej, i) uwagi.
	<p>Panel „Policja” Struktura panelu dla roli Policjant</p>

<p>W3.3.a</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zaprojektuje, dostarczy i wdroży stronę internetową, umożliwiającą zarejestrowanie roweru, wyszukanie i sprawdzenie jego statusu. 2. Część informacji - numer grawerunku, numer certyfikatu, data rejestracji muszą być generowane automatycznie i zapisywane do bazy danych. 3. Formularz rejestracji roweru musi w wybranych polach umożliwiać korzystanie ze słowników poprzez auto-upełnianie. 4. W przypadku braku wartości słownikowej Policjant- Profilaktyk ma możliwość wpisania innej wartości, której poprawność będzie mógł zweryfikować Administrator – zatwierdzić lub zmienić. 5. Słowniki będą uzupełniane i poprawiane przez Administratora systemu. 6. Pierwsza rejestracja roweru musi wymuszać założenie rekordu dla obiektu „rower” łącznie z obowiązkowym dodaniem danych właściciela roweru. 7. Zarejestrowanie użytkownika w usłudze musi skutkować blokadą edycyjną pola PESEL/NIP. 8. Panel „Policja” zakłada istnienie dwóch ról: <ol style="list-style-type: none"> 1) Policjant – Profilaktyk (Redaktor); 2) Policjant – Sprawdzający. 9. Konta Policjantów zakładane są poprzez Panel – Administrator. 10. Dane użytkownika typu Policjant będą pobierane z istniejącej bazy LDAP Domino. 11. Logowanie Policjanta do e-Uслуги musi być zintegrowane z uwierzytelnianiem w LDAP (z wykorzystaniem mechanizmu jednokrotnego uwierzytelnienia SSO). 12. Efektem prac Wykonawcy będzie strona internetowa, której funkcjonalność została przedstawiona na poniższym schemacie. <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[Policja] --> B[SSO lub podaj login i hasło] B --> C[wyjście] B --> D[Czy chcesz zarejestrować rower?] D --> E[Czy chcesz sprawdzić dane roweru?] E --> F[wyjście] E --> G[Rola: Policjant-Sprawdzający] G --> H[Rola: Policjant-Profilaktyk] H --> I[Menu kontekstowe z odpowiednimi uprawnieniami] </pre> </div>
	<p>Panel „Policja” Dotyczy roli: Policjant – Profilaktyk (Redaktor)</p>
<p>W3.3.1.a</p>	<p>Usługa dla użytkownika typu „Policjant – Profilaktyk (Redaktor)”, posiadający konto w serwisie, musi umożliwiać realizację następujących uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rejestracja roweru, 2) zakładanie konta użytkownikowi, 3) zmiana danych roweru, 4) zmiana danych osobowych właściciela roweru, 5) sprawdzenie i zmiana statusu roweru, 6) wydrukowanie certyfikatu (oryginał i duplikat).
	<p>„Dotyczy roli: Policjant – Profilaktyk (Redaktor) Dane obiektu rower – rejestrowanego przez Policjant – Profilaktyk</p>

<p>W3.3.1.b</p>	<p>Dane obiektu rower, rejestrowanego przez Użytkownika typu „Policjant – Profilaktyk (Redaktor)” oraz widoczne dla Użytkownika typu „Policjant – Sprawdzający”, muszą składać się co najmniej z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proces – Rejestracja roweru: <ol style="list-style-type: none"> 1) Dodaj rower – wpisanie do bazy danych: <ol style="list-style-type: none"> a) Elementy formularza rejestracji roweru: <ul style="list-style-type: none"> - marka roweru (słownik); - model roweru (słownik); - rodzaj napędu zastosowanego w rowerze (słownik); - średnica koła roweru (słownik); - opis obiektu, - inny nadany numer, - numery seryjne i/lub fabryczne, - zdjęcia obiektu (max. 2 zdjęcia - w formacie jpg, wielkość pliku – np. max. 512 kB – wartość zostanie sprecyzowana na etapie realizacji zamówienia, kompresja automatyczna w momencie przesyłania plików – proces transferu plików do serwisu zostanie sprecyzowany na etapie realizacji zamówienia), - nazwa jednostki Policji rejestrującej rower (słownik), - miejscowość rejestracji, - uwagi (np. Miejsce rejestracji roweru, nazwa wydarzenia podczas którego wystąpiła rejestracja, itp. b) Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> - numer grawerunku, numer certyfikatu, data rejestracji generowane są automatycznie i zapisywane do bazy danych - formularz rejestracji roweru musi w wybranych polach umożliwiać korzystanie ze słowników poprzez autouzupełnianie, - słowniki będą uzupełniane i poprawiane przez Administratora systemu. 2) Dodaj właściciela roweru – wpisanie do bazy danych: <ol style="list-style-type: none"> a) Sprawdzenie czy użytkownik jest już w systemie po numerze PESEL/NIP (sprawdzanie poprawności numeru) b) W przypadku braku użytkownika w bazie, wpisz dane j.w. c) Hasło do użytkownika jest rozesyłane poprzez SMS. d) W przypadku, gdy użytkownik jest już w bazie, dane są potwierdzane fizycznie przez profilaktyka z opcją ich edycji. 2. Proces – Edycja danych roweru z zachowaniem historii zmian. 3. Proces – Edycja danych właściciela roweru. 4. Proces – Modyfikacja (korekta) danych osobowych właściciela roweru.
	<p>Panel „Policja” Dotyczy roli: Policjant – Sprawdzający</p>
<p>W3.3.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługa dla użytkownika typu „Policjant – Sprawdzający”, posiadającego konto w serwisie, musi umożliwiać realizację następujących uprawnień: <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzenie danych roweru; 2) sprawdzenie i edycja statusu roweru. 2. Użytkownik ten musi umożliwiać wyszukanie po wszystkich polach (oprócz pól opisowych i zdjęć) obiektu w bazie danych i możliwość edycji statusu roweru – struktura pól jak w Policjant – Profilaktyk. 3. Jedyne pole podlegającym zmianom dla tej roli jest status roweru.
<p>W3.4</p>	<p>Panel „Administrator” Dotyczy roli: Policja – Administrator systemu</p>

	Struktura strony głównej dla Panelu „Administrator”
W3.4.a	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zaprojektuje, dostarczy i wdroży stronę internetową, umożliwiającą administrację systemu, w tym realizację następujących uprawnień: <ol style="list-style-type: none"> a) zarządzanie kontami użytkowników serwisu, b) zarządzanie serwisem internetowym (opisane w pkt. T.1.23 Załącznika nr 1 do Umowy), c) wyszukanie i modyfikację wszystkich danych roweru, d) edycję i modyfikację danych osobowych użytkownika serwisu, e) weryfikację i edycję danych słownikowych, f) generowanie statystyk (liczba oznakowanych rowerów z podziałem na KMP/KPP z możliwością filtrowania według kryteriów: marka roweru, model roweru, rodzaj napędu zastosowanego w rowerze, średnica koła roweru, miejscowość dokonania rejestracji, miejscowość zamieszkania rejestrującego rower). 2. Administrator musi mieć możliwość odczytu, modyfikacji i zatwierdzania wartości słownikowych wprowadzanych przez użytkowników typu „Policja”. 3. W przypadku braku wartości słownikowej i wpisaniu przez użytkownika Policjant-Profilaktyk innej wartości, Administrator będzie mógł zweryfikować jej poprawność – zatwierdzić lub zmienić (system ma podpowiadać nazwę ze słownika lub Administrator może wpisać własną wartość). 4. Słowniki będą uzupełniane i poprawiane przez Administratora systemu. 5. Administrator musi mieć możliwość modyfikacji i usuwania danych osobowych (animizacji) na wniosek użytkownika serwisu. 6. Administrator musi mieć możliwość zarządzania kopiami zapasowymi baz danych z poziomu serwisu (m.in. tworzenia kopii, przywracania kopii, tworzenia harmonogramu tworzenia kopii). 7. Administrator musi mieć możliwość importu danych roweru z istniejących baz danych, wyeksportowanych do formatów typu csv, do bazy danych serwisu. 8. Panel „Administrator” zakłada istnienie trzech ról: <ol style="list-style-type: none"> a) Administrator merytoryczny, b) Administrator techniczny, c) Administrator – Inspektor Ochrony Danych.
	Struktura strony głównej dla panelu „Administrator”
W3.4.b	<p>Strona główna panelu „Administrator” musi zawierać m.in. następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nagłówek, zawierający m.in. tytuł e-usługi/ logotyp Policji lub inne elementy sprecyzowane na etapie realizacji projektu; 2) pole logowania do e-usługi; 3) pole wyszukiwania roweru; 4) pole wyszukania użytkownika; 5) edytor treści; 6) sekcja informacyjna (m.in. Pomoc techniczna, FAQ, warunki korzystania z serwisu, Zasady wykorzystywania danych, itp.); 7) stopka (m.in. logotypy WRPO).
	<p>Panel „Administrator”</p> <p>Dotyczy roli: Administrator merytoryczny</p>
W3.4.1	<p>E-usługa dla użytkownika typu „Administrator merytoryczny”, posiadający konto w serwisie, musi umożliwiać realizację następujących uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zarządzanie kontami użytkowników systemu, w tym m.in.: zakładanie konta, administracja konta, nadawanie ról i uprawnień do konta, blokada konta, itp.; 2) edycja i modyfikacja danych roweru oprócz numerami certyfikatu i grawerunku; 3) edycja i modyfikacja danych osobowych (oprócz numeru PESEL i NIP);

	<p>4) usługa pozwala na dodawanie, modyfikowanie, usuwanie informacji publikowanych w sekcji informacyjnej na stronie głównej e-usługi;</p> <p>5) animizacji danych osobowych użytkownika serwisu na jego wniosek zgodnie z obowiązującym prawem o ochronie danych osobowych;</p> <p>6) edycja wartości słownikowych – m.in. weryfikacja wprowadzonych przez profilaktyka danych roweru.</p>
	<p>Panel „Administrator”</p> <p>Dotyczy roli: Administrator techniczny</p>
W3.4.2	<p>Usługa dla użytkownika typu „Administrator techniczny”, posiadający konto w serwisie, musi umożliwiać realizację następujących uprawnień:</p> <p>1) administracja panelami serwisu dla e-usługi, w tym edycja treści i załączników (opisane w pkt. T.1.23 Załącznika nr 1 do Umowy);</p> <p>2) możliwość edycji danych roweru i danych osobowych użytkowników serwisu.</p>
	<p>Panel „Administrator”</p> <p>Dotyczy roli: Administrator – Inspektor Ochrony Danych</p>
W3.4.3	<p><u>Inspektor Ochrony Danych:</u></p> <p>1) podgląd danych osobowych użytkowników zgromadzonych w bazie danych,</p> <p>2) podgląd historii zdarzeń/ rejestru zmian danych – zapewnienie zliczania każdej operacji w systemie dot. edycji danych osobowych,</p> <p>3) brak możliwości modyfikacji danych w bazie danych.</p>
	<p>Panel zliczający osoby korzystające z e-usługi</p>
W3.4.4	<p>Administrator merytoryczny i administrator techniczny muszą dysponować narzędziem umożliwiającym zliczanie wszystkich osób korzystających z e-usługi, zgodnie z założeniami zdefiniowanymi przez Zamawiającego.</p>

II. Wymagania techniczne

Symbol	Opis
T.1	Wymagania techniczne dla e-usługi
T1.1	<p>Usługa ma być zbudowana w architekturze trójwarstwowej:</p> <p>1) część kliencka – aplikacja webowa działająca w przeglądarce internetowej po stronie użytkownika, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania,</p> <p>2) część serwerowa – musi pracować zgodnie z wymaganiami z pkt. 2.1.4 Załącznika nr 1 do Umowy.</p>
T1.2	Usługa musi być skalowalna – oprogramowanie musi umożliwiać zarejestrowanie co najmniej 10 milionów rowerów.
T1.3	Usługa musi działać w trybie 365/24/7 i być dostępna dla nieograniczonej liczby zapytań przez nieograniczoną liczbę użytkowników. Usługa musi zwracać zapytania w określonym czasie (max. 5 sekund przy 100 jednoczesnych zapytaniach i 10 milionach rowerów w bazie danych).
T1.4	Usługa ma mieć mechanizm licznikowy, widoczny w panelu administracyjnym, zliczający m.in. liczbę wejść na stronę serwisu, liczbę użytkowników niezwerfikowanych, liczbę użytkowników zwerfikowanych, liczbę użytkowników typu Obywatel, liczbę użytkowników typu Policja, licznik transakcji e-usługi (wynikających z poziomu dojrzałości 3, zgodnie z wymaganiami WRPO).
T1.5	Usługa w wersji mobilnej musi być uruchamiana w przeglądarce internetowej i udostępniać funkcjonalności zdefiniowane wyłącznie dla użytkowników typu Obywatel.
T1.6	Usługa wymusza tworzenie haseł jednorazowych o zdefiniowanej konstrukcji, tzn. hasło składające się z dużych i małych liter, cyfr, znaków specjalnych oraz o zdefiniowanej długości.
T1.7	Wykonawca dostarczy dedykowany moduł dla e-usługi realizujący wysyłanie poczty elektronicznej i SMS, z funkcjonalnością generowania haseł jednorazowych.