

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:164113-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Toner do fotokopiarek
2018/S 074-164113**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Jana Kochanowskiego 2a
Poznań
60-844
Polska
Osoba do kontaktów: Jolanta Gałka-Tejszerska
Tel.: +48 61/8412752
E-mail: przetargi@po.policja.gov.pl
Faks: +48 61/8412744
Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,Tabela.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

Polska
ul. Kochanowskiego 2a
Poznań
60-844
Polska

Osoba do kontaktów: Jolanta Gałka-Tejszerska

Tel.: +48 618412752

E-mail: jolanta.galka-tejszerska@po.policja.gov.pl

Faks: +48 618412744

Kod NUTS: PL41

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących
Numer referencyjny: ZZP-2380-30/2018

- II.1.2) **Główny kod CPV**

30125120

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

- II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

II.1.1 dla części nr 1 – tusze, tonery do urządzeń drukujących;

II.1.2 dla części nr 2 - bębny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.1 do SIWZ dla części nr 1 i załącznik nr 1.2. do części nr 2.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy, tonerów do urządzeń drukujących.

Część nr: 1

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30125110

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Poznań.

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy, tonerów do urządzeń drukujących. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. ilości i rodzaj określa załącznik nr 1.1 do SIWZ.

- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
3. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowę ramową.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bębnow do urządzeń drukujących.
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30124300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Poznań.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bębnow do urządzeń drukujących. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. ilości i rodzaj określa załącznik nr 1.2 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
3. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowę ramową.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— referencje,

— inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,:

— dot. części nr 1 – co najmniej dwóch dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (tusze i tonery), o wartości każdej z nich min. 100 000,00 PLN brutto oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

— dot. części nr 2 - co najmniej dwóch dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (bębny), o wartości każdej z nich min. 20 000,00 PLN brutto oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku złożenia oferty do dwóch części Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery i bębny) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 dla każdej z tych dostaw.

Do złożenia przedmiotowych dokumentów będzie zobowiązany Wykonawca którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza. Dokumentów nie należy załączać do oferty.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy ramowej określa załącznik nr 4.1 do SWIZ oraz projekt umowy wykonawczej - 5.1 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Szacowana maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej: 3

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/05/2018

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 24/07/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/05/2018

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Sekcja ds Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17a.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

W otwarciu uczestniczyć będą członkowie komisji przetargowej, wykonawcy i ich przedstawiciele.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: do części nr 1 - 52 000,00 PLN, do części nr 2 - 20 000,00 PLN

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
3. Podstawy wykluczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 5 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej uPzp. Na potwierdzenie ich spełnienia wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w niniejszym ogłoszeniu oraz dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia z dnia z dnia 26.7.2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) w § 5 albo § 7 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub 8 ust. 1 w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w formie określonej w §14.
4. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.
 - 4.1 Wypełniony i podpisany oryginał formularza ofertowego o treści określonej w załączniku nr 2.1 (część nr 1) i 2.2 (część nr 2) do SIWZ wraz z kalkulacją cenową dla danej części stanowiącą załącznik do formularza ofertowego. Formularz wraz z załącznikami musi być złożony w oryginale.
 - 4.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
 - 4.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
 - 4.2.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 4.3 Jednolity Europejski Dokument Zamówień, zwany dalej „ESPD” (z ang. European Single Procurement Document), wypełniony i podpisany, aktualny na dzień składania ofert, który stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 3.1 do SIWZ (wymagany oryginał) Ponadto:
 - 4.3.1 ESPD powinien być złożony z osobna przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa ESPD we własnym zakresie albo każdy z członków konsorcjum składa ESPD we własnym zakresie;
 - 4.3.2 ESPD powinien być złożony także przez podwykonawcę. W takiej sytuacji każdy podwykonawca składa ESPD w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania;
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 6 Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego: Dokumenty tj. atesty i badania w tym m.in. karty z testów (raporty z badań) produktów równoważnych wykonanych zgodnie z poszczególnymi normami:
 - a) ISO/IEC 19752 lub równoważne dla monochromatycznych kaset z tonerami,
 - b) ISO/IEC 19798 lub równoważne dla kolorowych drukarek laserowych,
 - c) ISO/IEC 24711 lub równoważne dla nabożów czarnych i kolorowych do drukarek atramentowych,
 - d) ISO/IEC 24712 wzór strony testowejWystawione przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, którego laboratorium posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji. Szczegółowy opis zawarty został w pkt. VII.1 SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1 Odwołanie.

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2 Odwołanie wnosi się:

2.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;

2.2 w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.3 w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. 2.1 i 2.2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
13/04/2018