



Poznań, 26.03.2018 roku

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Dostawa sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów typu AIO,
notebooków, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz telefaksów.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000,00 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **przetargi@po.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Agata Cieślewicz**

telefon: **61/841 27 49**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Maciej Olszewski**

telefon: **61/841 38 91**

ZASTĘPCA
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
w Poznaniu

Insp. mgr *Konrad Chmielewski*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 26.03.2018 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- I.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- I.2 Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, w ramach umowy ramowej fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek typu I, drukarek typu II oraz drukarek typ III, urządzeń wielofunkcyjnych typu I, urządzeń wielofunkcyjnych typu II, urządzeń wielofunkcyjnych typu III oraz telefaksów.

II.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

II.2.1 część nr 1 – dostawa stacji roboczych w ilości 300 sztuk, komputerów AIO w ilości 400 sztuk, notebooków w ilości 700 sztuk, monitorów w ilości 200 sztuk, – o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1.1 do SIWZ.

II.2.2 część nr 2 - dostawa drukarek typu I w ilości 100 sztuk, drukarek typu II w ilości 150 sztuk, drukarek typu III w ilości 50 sztuk, – o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1.2 do SIWZ.

II.2.3 część nr 3 – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych typ I w ilości 120 sztuk, dostawa urządzeń wielofunkcyjnych typ II w ilości 150 sztuk, dostawa urządzeń wielofunkcyjnych typ III w ilości 60 sztuk, - o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1.3 do SIWZ,

II.2.4 część nr 4 – dostawa telefaksów w ilości 70 sztuk - o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1.4 do SIWZ,

II.3 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej maksymalnie z trzema Wykonawcami dla każdej z części, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIII.3 SIWZ. Umowa ramowa zostanie zawarta na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ – projekt umowy ramowej.

II.4 Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wg. następujących zasad:

II.4.1 W sytuacji, gdy Zamawiający zawrze umowę ramową tylko z jednym Wykonawcą zgodnie z art. 101a ust 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, to w takim przypadku strony przystąpią do negocjacji warunków udzielonego zamówienia, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert, określonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy, w oparciu, o którą będzie zawarta umowa wykonawcza, nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej oraz negocjacje nie spowodują istotnych zmian warunków umowy ramowej.

II.4.1.1 Zawarcie umowy wykonawczej, w przypadku, o którym mowa w ppkt II.4.1 nastąpi poprzez doręczenie Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o zamiarze jej zawarcia, w formie faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający prześle jednocześnie projekt umowy wykonawczej, uzupełniony o dane Wykonawcy wynikające z treści negocjacji, o których mowa w pkt II.4.1. Projekt umowy wykonawczej stanowi zał. nr 5.1 do SIWZ.

II.4.2 W przypadku zawarcia umowy ramowej z kilkoma Wykonawcami, udzielenie zamówienia poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawców do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które w przedmiotowym wezwaniu zostaną określone przez Zamawiającego (kwota wymaganych dostaw proporcjonalna do przedmiotu zamówienia umowy wykonawczej) i potwierdzenia warunków realizacji zamówienia w zakresie dostępności sprzętu informatycznego - w formie oświadczenia. Wezwanie nastąpi za pośrednictwem faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, w którym Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz wielkość dostawy i zostanie skierowane przed wysłaniem zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiotowe oświadczenie w formie określonej przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. do wezwania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- II.4.2.1 Oświadczenie winno być złożone w formie oryginału i dostarczone do Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - II.4.2.1.1 osobiście, złożone w Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17a, 60-838 Poznań;
 - II.4.2.1.2 za pośrednictwem kuriera na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty na adres: KWP Poznań, Sekcja ds. zamówień Publicznych, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań;
 - II.4.2.1.3 w postaci elektronicznej, opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, na następujący adres przetargi@po.policja.gov.pl
 - II.4.2.2 Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, którzy potwierdzą dostępność sprzętu informatycznego, o której mowa w pkt. II.4.2 oraz potwierdzą, że:
 - II.4.2.2.1 oferowany sprzęt informatyczny spełnia wymogi min. Energy star oraz jest oznakowany etykietą „Energy star” dla części nr 1 – Energy star 5.0 oraz dla części nr 2 – Energy star 2.0;
 - II.4.2.2.2 oferowany sprzęt informatyczny w każdej części przedmiotu zamówienia od nr 1 do nr 4 jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 i ISO 14001;
 - II.4.2.2.3 Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt II.4.2.2.1 i II.4.2.2.2 Wykonawca przedstawi dokument, z którego będzie wynikać, że oferowany sprzęt w każdej części przedmiotu zamówienia od nr 1 do nr 4 spełnia wymogi normy „Energy star” oraz jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 i ISO 14001.
 - II.4.2.3 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę pod kątem kryteriów, określonych w rozdziale XIII.4 SIWZ. dot. udzielenia konkretnego zamówienia publicznego w ramach zaproszenia do składania ofert;
 - II.4.2.4 W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku dostępności sprzętu informatycznego przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. II.4.2, Zamawiający skieruje zaproszenie do złożenia oferty, tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału i zapewniają dostępność sprzętu informatycznego;
 - II.4.2.5 Oferta Wykonawcy, w oparciu o którą będzie zawarta umowa wykonawcza, nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XIII.3 SIWZ - w celu zawarcia umowy ramowej. Umowa wykonawcza zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 5.1 do SIWZ.
- II.5 W ramach postępowania - zaproszenia do składania ofert/zaproszenia do negocjacji Zamawiający określi szczegółowy zakres tj. ilość i rodzaj zamawianego sprzętu informatycznego oraz maksymalny termin dostawy, a Wykonawca wskaże cenę oraz producenta, markę, model, symbol, typ oferowanego sprzętu oraz kryteria oceny ofert. Podane informacje muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację wskazanego przez Wykonawcę konkretnego sprzętu informatycznego pod kątem spełniania parametrów technicznych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załączniki od nr 1.1 do 1.4 do SIWZ oraz nie mogą być gorsze niż określone w ofercie Wykonawcy.
- II.6 Wykonawcy określą cenę za dostawę danej partii sprzętu, z tym zastrzeżeniem, że cena jednostkowa sprzętu nie może być wyższa niż oferowana w postępowaniu o udzielenie zamówienia o zawarcie umowy ramowej.
- II.7 Termin gwarancji na sprzęt nie może być krótszy niż oferowany w postępowaniu o udzielenie zamówienia o zawarcie umowy ramowej i określony w umowie ramowej.
- II.8 Udzielanie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej partii sprzętu z ogólnej ilości przewidzianej dla danej części, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych.

- II.9 Jeżeli, na etapie zaproszenia do składania ofert złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- II.10 Zaproszenia do składania ofert na realizację zamówienia wykonawczego będą wysyłane mailowo na skrzynkę elektroniczną Wykonawcy lub faksem na nr Wykonawcy. W zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający określi miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- II.11 Wykonawca składa ofertę, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego zaproszeniem, w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert w formie pisemnej na adres wskazany w zaproszeniu.
- II.12 Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu informatycznego do magazynów Zamawiającego, w tym w szczególności, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu, serwis gwarancyjny i inne.
- II.13 Miejscem dostaw jest magazyn Zamawiającego zlokalizowany na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu – ul. Kochanowskiego 2a (wjazd od ulicy Mansfelda).
- II.14 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub wszystkich części.
- II.15 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.16 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
- II.17 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
- II.18 Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- II.19 Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowę ramową.
- II.20 Przedmiot zamówienia został oznaczony następującymi kodami CPV: 30232150-0, 30232110-8, 30200000-1, 30231300-0, 30213100-6, 32581200-1, 30121430-6, 30214000-2.
- II.21 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: – od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne przez okres 24 miesięcy, dla każdej części.

IV. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. IV.1 - IV. 5

- IV.1 **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej odpowiednio w załącznikach 2.1-2.4 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału.
UWAGA: Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzuceniem oferty.
- IV.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
- IV.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
- IV.2.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

IV.4 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „**ESPD**” (z ang. European Single Procurement Document), wypełniony i podpisany, aktualny na dzień składania ofert, który stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ (wymagany oryginał) Ponadto:

IV.4.1 ESPD powinien być złożony z osobna przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa ESPD we własnym zakresie albo każdy z członków konsorcjum składa ESPD we własnym zakresie;

IV.4.2 ESPD powinien być złożony także przez podwykonawcę. W takiej sytuacji każdy podwykonawca składa ESPD w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania;

IV.5 **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w pkt. VII.2, dokumenty te winny być złożone w formie oryginał.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.1 Dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

V.2 Zdolność zawodowa:

Minimalny poziom warunku	Dokument potwierdzający spełnianie warunku
<p>Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej jeżeli wykaże, że:</p> <p>V.2.1 w przypadku składania oferty dla części nr 1 – w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje minimum 2 dostawy komputerów lub notebooków lub monitorów, o wartości każdej z nich co najmniej 400 000,00 PLN brutto;</p> <p>V.2.2 w przypadku składania oferty do części nr 2 - w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje minimum 2 dostawy drukarek komputerowych o wartości każdej z nich co najmniej 100 000,00 PLN brutto;</p> <p>V.2.3 w przypadku składania oferty do części nr 3 - w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje minimum 2 dostawy urządzeń wielofunkcyjnych o wartości każdej z nich co najmniej 300 000,00 PLN brutto;</p> <p>V.2.4 w przypadku składania oferty do części nr 4 - w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje minimum 2 dostawy telefaksów o wartości każdej z nich co najmniej 20 000,00 PLN brutto;</p> <p>a także potwierdzi, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>	<p>V.2.5 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referencje, - inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>

<p>Wykonawca, który złoży ofertę do więcej niż jednej części zamówienia, spełni warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje - minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego (komputerów, notebooków, monitorów w tym drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych) dla pojedynczego odbiorcy o wartości 500 000,00 PLN brutto.</p>	
--	--

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- VI.1 Dokumentów i oświadczeń o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów i oświadczeń będzie zobowiązany wykonawca którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem dotyczącym oświadczeń o których mowa w pkt. IV oraz pkt. VI.2 SIWZ.
- VI.2 Każdy wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp zobowiązany jest, złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o którym mowa w pkt. VI.3.13 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- VI.3 Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w ust. 5 uPzp.

Podstawa wykluczenia	Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 12 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;</p>	<p>VI.3.1 Dokument określony w pkt. V.2.5 SIWZ</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 13 z uwzg. ust. 7 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017. poz. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.), - przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, - przestępstwo skarbowe, - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia. 	<p>VI.3.2 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty.</p> <p>Przedmiotową informację z KRK dotyczącą również podwykonawcy będącym osobą fizyczną, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę.</p>

<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 14 z uwzg. ust. 7 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017. poz. 2204 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.), - przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, - przestępstwo skarbowe, - którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), <p>jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	<p>VI.3.3 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty;</p> <p>Przedmiotową informację z KRK dotyczącą również podwykonawcy będącym osobą prawną, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 15 z uwzg. ust. 7 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna, chyba, że wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p>	<p>VI.3.4 Oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności.</p> <p>VI.3.5 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).</p> <p>Przedmiotowe oświadczenia dotyczące również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenia winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 16 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów</p>	<p>VI.3.6 ESPD;</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 17 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia</p>	<p>VI.3.7 ESPD;</p>

Art. 24 ust. 1 pkt. 18 z uwzg. ust. 7 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia	VI.3.8 ESPD;
Art. 24 ust. 1 pkt. 19 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu	VI.3.9 ESPD;
Art. 24 ust. 1 pkt. 20 z uwzg. ust. 7uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia	VI.3.10 ESPD;
Art. 24 ust. 1 pkt. 21 z uwzg. ust. 7 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne	VI.3.11 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp. Przedmiotową informację dotyczącą również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę
Art. 24 ust. 1 pkt. 22 z uwzg. ust. 7 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne	VI.3.12 Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Przedmiotowe oświadczenie dotyczące podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę.
Art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	VI.3.13 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).</p>	<p>VI.3.14 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p> <p>Przedmiotowy odpis dotyczący również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę.</p> <p>Uwaga: Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w ESPD stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych ww. dokument.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 2 z uwzg. ust. 7 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia</p>	<p>VI.3.15 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 uPzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 uPzp z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamawiającym, - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, - członkami komisji przetargowej, - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp, <p>chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.</p>	<p>VI.3.16 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 4 z uwzg. ust. 7 Zamawiający wykluczy wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>VI.3.17 ESPD.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 5 z uwzg. ust. 7) Zamawiający wykluczy wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za, wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	<p>VI.3.18 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp.</p> <p>Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę.</p>

<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 6 z uwzg. ust. 7 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	<p>VI.3.19 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec osób, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp.</p> <p>Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 7 z uwzg. ust. 7 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>VI.3.20 Oświadczenie o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym.</p> <p>Przedmiotowe oświadczenie podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.</p>	<p>VI.3.21 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>VI.3.22 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>

	<p>Przedmiotowe zaświadczenia i oświadczenia dotyczące podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w ESPD, gdzie wskazał podwykonawcę.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.</p>
--	--

- VI.4 Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- VI.4.1 Jeżeli wykonawca lub podwykonawca wskazany przez niego w ESPD ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- VI.4.1.1 pkt VI.3.2, VI.3.3 i VI.3.11 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, które winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- VI.4.1.2 pkt VI.3.14, VI.3.21 i VI.3.22 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca wskazany przez niego w ESPD, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- VI.4.1.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- VI.4.1.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- VI.4.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca wskazany przez niego w ESPD, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wskazanego przez niego w ESPD nie będącym innym podmiotem, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- VI.5 Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. VI.3 i VI.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- VI.6 Zamawiający będzie badał, czy wobec:
- VI.6.1 Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 uPzp;
- VI.6.2 podwykonawcy wskazanego w ESPD, a także podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia, nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp
- VI.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia dokumentów określonych w pkt. VI.3.
- VI.8 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VII. WADIUM

VII.1 Zamawiający wymaga wnieścia wadium.

VII.1.1 Wadium dla części nr 1 w kwocie – 100 000,00 zł;

VII.1.2 Wadium dla części nr 2 w kwocie – 10 000,00 zł;

VII.1.3 Wadium dla części nr 3 w kwocie – 110 000,00 zł;

VII.1.4 Wadium dla części nr 4 w kwocie – 5 000,00 zł.

VII.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

VII.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium - ZZP-2380-18/2018, część nr** (**proszę wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę**),

VII.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

VII.2.3 gwarancjach bankowych,

VII.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

VII.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt

VII.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.

VII.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

VII.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

VII.4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:

VII.4.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

VII.4.2.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

VIII.1 Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż wymienione w pkt. IV - VI oraz wnioski, zawiadomienia i informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@po.policja.gov.pl lub faksem na nr 61/841 27 44.

VIII.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczący udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

X.1 Przygotowanie oferty:

X.1.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę do każdej z części zamówienia.

X.1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

- X.1.3 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- X.1.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
- X.1.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- X.1.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- X.1.7 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- X.2 Tajemnica przedsiębiorstwa
- X.2.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- X.2.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 26.06.2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- X.2.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- X.3 Złożenie oferty.
- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:
- Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Kochanowskiego 17a, 60-844 Poznań
- oznakowana następująco:
- ZZP-2380-18/2018 „Oferta – Umowa ramowa - Dostawa sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów typu AIO, notebooków, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz telefaksów – część nr**” (proszę wpisać nr części na którą Wykonawca składa ofertę)
- Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r., do godz. 11:00**
- oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- X.4 Zmiana oferty.
- Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

ZZP-2380-18/2018 „Zmiana oferty - Umowa ramowa - Dostawa sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów typu AIO, notebooków, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz telefaksów – część nr”

Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r., do godz. 11:00

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

X.5 Wycofanie oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZZP-2380-18/2018 „Wycofanie oferty - Umowa ramowa - Dostawa sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów typu AIO, notebooków, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz telefaksów – część nr”

X.6 W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminów na wniesienie odwołania.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XI.1 W przypadku osobistego składania oferty lub za pośrednictwem kuriera, ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A - sekretariat. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego wskazany w pkt. IX. 3 SIWZ **do 07.05.2018 roku, do godz. 11:00**. W przypadku składania ofert za pośrednictwem firmy kurierskiej zaleca się aby koperta „kurierska” zawierała informację dot. miejsca składania ofert tj. ul. Dąbrowskiego 17 A, nr sprawy i terminu otwarcia ofert i złożona przez kuriera bezpośrednio w Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, Poznań.

XI.2 Niewłaściwe (niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oznakowanie koperty z ofertą może być przyczyną otwarcia jej przed lub po upływie terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

XI.3 Otwarcie ofert Sekcji odbędzie się w dniu **07.05.2018 roku o godz. 11:30** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A.

XI.4 Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej do sprawy niniejszego postępowania informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XII.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

XII.2 Cena może być tylko jedna dla każdej z części.

XII.3 Ceną oferty jest wartość brutto.

XII.4 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, załadunkiem i wyładunkiem przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową przedmiotu zamówienia, kosztami gwarancji.

XII.5 Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe we wskazanym miejscu formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2.1- 2.4, pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIII.1 Zamawiający dokona wyboru trzech ofert nie podlegających odrzuceniu złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które uzyskają największą liczbę punktów, chyba że oferty złożą mniejsza liczba wykonawców. Jeżeli kilku Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający zawrze umowę ramową z każdym z tych Wykonawców, nawet jeżeli umowa ramowa zostanie zawarta z większą liczbą wykonawców niż 3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01

XIII.2 Wybór najkorzystniejszych trzech ofert zostanie dokonany w oparciu o kryteria określone w pkt. XIII.3 SIWZ.

XIII.3 Kryteria oceny ofert w postępowaniu prowadzonym, w celu zawarcia umowy ramowej:

XIII.3.1 Kryteria oceny oferty dla części od nr 1 do nr 4:

XIII.3.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

XIII.3.1.2 Kryterium „Okres gwarancji”, którego znaczenie wynosi 40%.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Zaoferowanemu w formularzu ofertowym okresowi gwarancji zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą. Ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczony dla każdego urządzenia na podstawie poniższego schematu.

Oferowany okres gwarancji:

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
36	0
48	20
60	40

$$\sum G = (G1+G2+ G3+G4+G5+G6+G7+G8+G9+G10+G11) \div 11$$

G1 – liczba punktów przyznanych za gwarancję stacji roboczej typu I

G2 – liczba punktów przyznanych za gwarancję na komputer AIO

G3 – liczba punktów przyznanych za gwarancję na notebooka

G4 – liczba punktów przyznanych za gwarancję na monitor

G5 – liczba punktów przyznanych za gwarancję drukarki typ I

G6 – liczba punktów przyznanych za gwarancję drukarki typ II

G7 – liczba punktów przyznanych za gwarancję drukarki typ III

G8 – liczba punktów przyznanych za gwarancję urządzenia wielofunkcyjne typ I

G9 – liczba punktów przyznanych za gwarancję urządzenia wielofunkcyjne typ II

G10 – liczba punktów przyznanych za gwarancję urządzenia wielofunkcyjne typ III

G11 – liczba punktów przyznanych za gwarancję na telefaks

Ocenę końcową oferty stanowi suma (S) punktów przyznanych w kryterium „Cena” oraz kryterium „ Okres gwarancji”:

$$S = C + G$$

gdzie: S - suma punktów stanowiąca ocenę końcową

C - liczba punktów w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”

XIII.4 Kryteria oceny ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie umowy ramowej w celu zawarcia umowy wykonawczej:

XIII.4.1 Kryteria oceny oferty dla części nr 1 (stacja robocza, komputer AIO, notebook, monitor):

XIII.4.1.1 Stacja robocza w ilości 300 szt.:

XIII.4.1.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

XIII.4.1.1.2 Kryterium „Wielkość dysku twardego”, którego znaczenie wynosi 20 %.

Zaoferowana przez Wykonawcę pojemność dysku twardego podana GB nie może być mniejsza niż 256 GB.

Zaoferowanej w formularzu ofertowym wielkości dysku twardego zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Oferowana wielkość dysku twardego	Liczba punktów
256 GB- 511 GB	0
≥512 GB	20

XIII.4.1.1.3 Kryterium „Klawiatura i mysz bezprzewodowa”, którego znaczenie wynosi 20 %.

Zaoferowany przez Wykonawcę rodzaj myszy i klawiatury nie może być gorszy niż mysz optyczna USB i klawiatura USB.

Zaoferowany w formularzu ofertowym rodzaj myszy i klawiatury zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany rodzaj myszy i klawiatury	Liczba punktów
Mysz optyczna USB i klawiatura USB	0
Mysz laserowa USB i klawiatura USB	10
Bezprzewodowy zestaw mysz +klawiatura (jeden odbiornik)	20

XIII.4.1.2 Komputer AIO w ilości 400 szt.:

XIII.4.1.2.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

XIII.4.1.2.2 Kryterium „Wielkość dysku twardego”, którego znaczenie wynosi 20 %.

Zaoferowana przez Wykonawcę pojemność dysku twardego podana GB nie może być mniejsza niż 256 GB.

Obliczenia punktów w kryterium „Wielkość dysku twardego” zostanie dokonana na podstawie określonych zasad.

Zaoferowanej w formularzu ofertowym wielkości dysku twardego zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowana wielkość dysku twardego	Liczba punktów
256 GB- 511 GB	0
≥512 GB	20

- XIII.4.1.2.3 Kryterium „Mysz bezprzewodowa”, którego znaczenie wynosi 20 %.
Zaoferowany przez Wykonawcę rodzaj myszy nie może być gorszy niż mysz przewodowa laserowa z rolką przewijania sygnowana logo producenta komputera USB.
Zaoferowany w formularzu ofertowym rodzaj myszy zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany rodzaj myszy	Liczba punktów
Mysz przewodowa USB laserowa z rolką przewijania sygnowana logo producenta komputera	0
Mysz bezprzewodowa laserowa z rolką przewijania sygnowana logo producenta komputera	20

XIII.4.1.3 **Notebook w ilości 700 szt.:**

- XIII.4.1.3.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
C_x - cena oferty badanej

- XIII.4.1.3.2 Kryterium „Wielkość dysku twardego”, którego znaczenie wynosi 20 %.
Zaoferowana przez Wykonawcę pojemność dysku twardego podana GB nie może być mniejsza niż 256 GB.
Zaoferowanej w formularzu ofertowym wielkości dysku twardego zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowana wielkość dysku twardego	Liczba punktów
256 GB- 511 GB	0
≥512 GB	20

- XIII.4.1.3.3 Kryterium „Dodatkowe wyposażenie”, którego znaczenie wynosi 20 %.
Zaoferowany przez Wykonawcę rodzaj dodatkowego wyposażenia maksymalnie otrzyma 20pkt.
Zaoferowany w formularzu ofertowym rodzaj dodatkowego wyposażenia zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany rodzaj dodatkowego wyposażenia	Liczba punktów
brak dodatkowego wyposażenia	0
torba do notebooka czarna	5
dysk przenośny zewnętrzny HDD o wielkości 1 TB czarny	10
torba do notebooka czarna oraz dysk przenośny zewnętrzny HDD o wielkości 1 TB czarny	20

XIII.4.1.4 **Monitor w ilości 200 szt.:**

- XIII.4.1.4.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

XIII.4.1.4.2 Kryterium „Dodatkowe wyposażenie”, którego znaczenie wynosi 20 %.

Za oferowany przez Wykonawcę rodzaj dodatkowego wyposażenia maksymalnie otrzyma 20 pkt.

Zaoferowany w formularzu ofertowym rodzaj dodatkowego wyposażenia zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany rodzaj dodatkowego wyposażenia	Liczba punktów
brak dodatkowego wyposażenia	0
uchwyt ścienny umożliwiający regulację w pionie i poziomie	20

XIII.4.1.4.3 Kryterium „Wielkość przekątnej”, którego znaczenie wynosi 20 %.

Za oferowaną przez Wykonawcę wielkości przekątnej monitora maksymalnie otrzyma 20pkt.

Zaoferowaną w formularzu ofertowym wielkość przekątnej monitora zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowana wielkość przekątnej monitora	Liczba punktów
wielkość przekątnej 23,8”	0
wielkość przekątnej 27”	20

XIII.4.2 Kryteria oceny oferty dla części nr 2 : **Drukarka typ I w ilości 100 szt., drukarka typ II w ilości 150 szt. oraz Drukarka Typ III w ilości 50 szt.:**

XIII.4.2.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

XIII.4.2.2 Kryterium „Dodatkowy toner”:

XIII.4.2.2.1 dla drukarki typ I oraz drukarki typ II, wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje jeden dodatkowy tonery o największej wydajności, otrzyma maksymalnie 20 pkt.

Minimalna ilość stron, które można wydrukować z jednego dodatkowego tonera wynosi, co najmniej 3000 stron A4.

Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowy toner” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

$$T = (T_x / T_{max}) \times 20$$

- gdzie: T - liczba punktów w kryterium „Dodatkowy toner”
 T_{max} - toner o największej wydajności spośród złożonych ofert
 T_x - wydajność tonera oferty badanej

XIII.4.2.2.2 dla drukarki typ III, wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy jeden komplet tonerów (black, magenta, cyjan, yellow) o największej wydajności, otrzyma maksymalnie 20 pkt. Minimalna ilość stron, które można wydrukować z jednego dodatkowego tonera dla poszczególnych kolorów (black, magenta, cyjan, yellow) wynosi, co najmniej 3000 stron A4. Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowy toner” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

$$T = (T_x / T_{max}) \times 20$$

- gdzie: T - liczba punktów w kryterium „Dodatkowy toner”
 T_{max} - suma tonerów o największej wydajności spośród złożonych ofert
 T_x - suma wydajności tonerów oferty badanej

Obliczenie punktów nastąpi wg wzoru:

$$\sum T = (T1+T2+T3) \div 3$$

- gdzie: $\sum T$ - liczba punktów w kryterium „Dodatkowy toner”
 $T1$ - Ilość punktów za dodatkowy toner do drukarki TYP I
 $T2$ - Ilość punktów za dodatkowy toner do drukarki TYP II
 $T3$ - Ilość punktów za dodatkowy komplet tonerów do drukarki TYP III

XIII.4.2.3 Kryterium „Dodatkowy bęben”, którego znaczenie wynosi 20 %. Dodatkowy bęben wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje jeden dodatkowy bęben o największej wydajności, otrzyma maksymalnie 20 pkt. Minimalna wydajność dodatkowego bębna wynosi, co najmniej 10 000 stron A4. Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowy bęben” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

$$B = (B_x / B_{max}) \times 20$$

- gdzie: B - liczba punktów w kryterium „Dodatkowy bęben”
 B_{max} - bęben o największej wydajności spośród złożonych ofert
 B_x - wydajność bębna oferty badanej

Obliczenie punktów nastąpi wg wzoru:

$$\sum B = (B1+B2+B3) \div 3$$

- gdzie: $\sum B$ - liczba punktów w kryterium „Dodatkowy bęben”
 $B1$ - Ilość punktów za dodatkowy bęben do drukarki TYP I
 $B2$ - Ilość punktów za dodatkowy bęben do drukarki TYP II
 $B3$ - Ilość punktów za dodatkowy bęben do drukarki TYP III

XIII.4.3 Kryteria oceny oferty dla części nr 3: **Urządzenie wielofunkcyjne typ I, Urządzenie wielofunkcyjne typ II, Urządzenie wielofunkcyjne typ III:**

XIII.4.3.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

- gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

XIII.4.3.2 Kryterium „Dodatkowy toner”:

XIII.4.3.2.1 Dla urządzenia wielofunkcyjnego typ I oraz urządzenia wielofunkcyjnego typ II.

Dodatkowy toner wyprodukowany przez producenta urządzenia, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje jeden dodatkowy toner o największej wydajności, otrzyma maksymalnie 20 pkt.
 Minimalna ilość stron, które można wydrukować z jednego dodatkowego tonera wynosi, co najmniej 40 000 stron A4.
 Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowy toner” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

$$T = (T_x / T_{max}) \times 20$$

- gdzie: T - liczba punktów w kryterium „Dodatkowy toner”
 T_{max} - toner o największej wydajności spośród złożonych ofert
 T_x - wydajność tonera oferty badanej

XIII.4.3.2.2 Dla urządzenia wielofunkcyjnego typ III.

Dodatkowy toner wyprodukowany przez producenta urządzenia, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje jeden dodatkowy komplet tonerów (black, magenta, cyjan, yellow) o największej wydajności, otrzyma maksymalnie 20 pkt.
 Minimalna ilość stron, które można wydrukować z jednego dodatkowego tonera dla poszczególnych kolorów (black, magenta, cyjan, yellow) wynosi, co najmniej 40 000 stron A4.
 Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowy toner” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

$$T = (T_x / T_{max}) \times 20$$

- gdzie: T - liczba punktów w kryterium „Dodatkowe tonery”
 T_{max} - suma tonerów o największej wydajności spośród złożonych ofert
 T_x - suma wydajności tonerów oferty badanej

Obliczenie punktów nastąpi wg wzoru:

$$\sum T = (T1+T2+T3) \div 3$$

- gdzie: $\sum T$ - liczba punktów w kryterium „Dodatkowy toner”
 $T1$ - Ilość punktów za dodatkowe tonery do urządzenia wielofunkcyjnego TYP I
 $T2$ - Ilość punktów za dodatkowe tonery do urządzenia wielofunkcyjnego TYP II
 $T3$ - Ilość punktów za dodatkowe komplety tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego TYP III

XIII.4.3.3 Kryterium „Dodatkowy bęben”: Dodatkowy bęben wyprodukowany przez producenta urządzenia, którego znaczenie wynosi 20 %. Wykonawca, który zaoferuje jeden dodatkowy bęben o największej wydajności, otrzyma maksymalnie 20 pkt.
 Minimalna wydajność dodatkowego bębna wynosi, co najmniej 200 000 stron A4.
 Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowy bęben” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

$$B = (B_x / B_{max}) \times 20$$

- gdzie: B - liczba punktów w kryterium „Dodatkowe bębny”
 B_{max} - bęben o największej wydajności spośród złożonych ofert
 B_x - wydajność bębna oferty badanej

Obliczenie punktów nastąpi wg wzoru:

$$\sum B = (B_1 + B_2 + B_3) \div 3$$

- gdzie: $\sum B$ - liczba punktów w kryterium „Dodatkowy bębny”
 B_1 - Ilość punktów za dodatkowy bęben do urządzenia wielofunkcyjnego TYP I
 B_2 - Ilość punktów za dodatkowy bęben do urządzenia wielofunkcyjnego TYP II
 B_3 - Ilość punktów za dodatkowy bęben do urządzenia wielofunkcyjnego TYP III

XIII.4.4 Kryteria oceny oferty dla części nr 4: **Telefaks:**

XIII.4.4.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.
Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w ofercie.
Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

- gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

XIII.4.4.2 Kryterium „Dodatkowy toner”, którego znaczenie wynosi 40 %.

Dodatkowy toner wyprodukowany przez producenta urządzenia drukującego, którego znaczenie wynosi 40 %. Wykonawca, który zaoferuje jeden dodatkowy toner o największej wydajności, otrzyma maksymalnie 40 pkt.
Minimalna ilość stron, które można wydrukować z jednego dodatkowego tonera wynosi, co najmniej 20 000 stron A4.
Obliczenie punktów w kryterium „Dodatkowe tonery” dla ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący schemat:

$$T = (T_x / T_{max}) \times 40$$

- gdzie: T - liczba punktów w kryterium „Dodatkowy toner”
 T_{max} - toner o największej wydajności spośród złożonych ofert
 T_x - wydajność tonera oferty badanej

XIII.4.5 Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie miało taki sam bilans punktowy, Zamawiający jako najkorzystniejszą spośród tych ofert uzna ofertę z najniższą ceną.

XIII.4.6 Sposób oceny ofert.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 uPzp, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - w oparciu o kryteria określone w pkt. XIII. 3, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. XIII.4.5, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 uPzp, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XV.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

XVII.1 Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą do każdej części zostanie zawarta umowa:

XVII.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

XVII.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVII.1.1 jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVII.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

XVII.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVIII.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.

XVIII.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

XVIII.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

XVIII.3.1 Odwołanie.

XVIII.3.1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XVIII.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVIII.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XVIII.3.1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

XVIII.3.1.5 Odwołanie wnosi się:

XVIII.3.1.5.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została

przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;

XVIII.3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

XVIII.3.1.5.3 w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. XVIII.3.1.5.1 i XVIII.3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

XVIII.4 Skarga do sądu

XVIII.4.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII.4.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XVIII.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII.4.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1.1 - 1.4 - Opis przedmiotu zamówienia dla części od nr 1 do 4.

Załącznik nr 2.1 - 2.4 - Formularz ofertowy dla części od nr 1 do nr 4.

Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (ESPD).

Załącznik nr 4 - Instrukcja uruchomienia ESPD.

Załącznik nr 5 - Projekt umowy ramowej o zamówienie publiczne (wspólny dla wszystkich części).

Załącznik nr 5.1 - Projekt umowy wykonawczej (wspólny dla wszystkich części).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 1**

Przedmiotem zamówienia w części nr 1 jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego do Magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2 a (wjazd od ul. Mansfelda) oraz ich rozładunek do pomieszczeń przez Zamawiającego przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową. Dostawa i rozładunek sprzętu informatycznego winien odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 15:00.

I. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla Stacji roboczej w ilości 300 sztuk.

STACJA ROBOCZA		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ	W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
2.	Procesor	Bazowa częstotliwość co najmniej 3.0 GHz Pamięć cache co najmniej 4MB Liczba obsługiwanych wątków co najmniej 4 Liczba rdzeni co najmniej 4 Obsługiwana wielkość pamięci RAM co najmniej 32GB Współczynnik TDP maksymalnie 65W
3.	Płyta główna	Co najmniej: - 4 złącza DIMM DDR4 - obsługa pamięci ECC - sloty (nieobsadzone) wyłącznie o niskim profilu: 1xPCIe x 16 3.0 - 3 złącza SATA - kontroler dysków obsługującym konfiguracje RAID 0, 1 - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana) - fabrycznie wbudowany układ TPM v 1.2
4.	Wbudowane porty i złącza	Co najmniej: - 4 porty USB 3.0 i 2 porty USB 2.0 z tyłu obudowy - 2 porty USB 3.0 z przodu obudowy - 1 port RS-232 - port sieciowy RJ-45, - port audio (mini-jack) z tyłu obudowy - port audio z przodu obudowy - port DisplayPort - port VGA - wbudowany czytnik kart pamięci z przodu obudowy
5.	Pamięć RAM	co najmniej 16GB 2133MHz ECC - możliwość rozbudowy do 32GB
6.	Dysk twardy	co najmniej 256 GB w technologii SSD
7.	Grafika	zintegrowana z płytą główną
8.	Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną
9.	Napęd DVD	nagrywarka SATA DVD +/-RW x8
10.	Czytnik kart chipowych	Zewnętrzny lub wewnętrzny czytnik kart chipowych zgodny z CyptoTech Omnikey 3921
11.	Obudowa	Obudowa fabrycznie konwertowalna typu Small Form Factor z możliwością pracy w pozycji pionowej i poziomej w kolorze czarnym. Zaprojektowana i wykonana przez producenta komputera opatrzona trwałym logo producenta, metalowa. Czytnik kart SD/SDHC/SDXC/ z przodu obudowy. Maksymalna suma wymiarów 85 cm. Obudowa musi posiadać czujnik otwarcia obudowy. Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi. Zasilacz o mocy co najmniej 210W z aktywnym PFC i sprawności min 85%
12.	BIOS	BIOS z graficznym interfejsem użytkownika. Umożliwiający wyłączenie możliwości uruchamiania systemu operacyjnego z nośników przenośnych (USB). Możliwość zabezpieczenia hasłem systemu BIOS i uruchomienia komputera.
13.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) - Komputer musi spełniać wymogi normy EnergyStar.
14.	System	Zgodny z punktem A wymagań dotyczących oprogramowania (informacje pod tabelką)
15.	Warunki gwarancji	36 miesięcy producenta sprzętu
17.	Wymagania dodatkowe	Klawiatura USB w układzie polski programisty Mysz optyczna USB z min dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)
18.	Monitor LCD 1	Podświetlenie matrycy LED, o przekątnej co najmniej 23,8", rozdzielczość co najmniej 1920x1080 pikseli, jasność co najmniej 200 cd/m ² , czas reakcji matrycy 8ms lub krótszy, kąty widzenia co najmniej 178°(w poziomie)/178°(w pionie), co najmniej 3 lata gwarancji, wyposażony co najmniej w złącze cyfrowe DisplayPort i DVI. Obrotowa podstawa umożliwiająca regulację wysokości, pochyl przód/tył, pivot.

		Dedykowany do pracy z stacją roboczą z oprogramowaniem o której mowa w pkt. 1. Kabel połączeniowy DP-DP i DVI 1.8m.
19.	Monitor LCD 2	Podświetlenie matrycy LED, o przekątnej co najmniej 23,8", rozdzielczość co najmniej 1920x1080 pikseli, jasność co najmniej 200 cd/m ² , czas reakcji matrycy 8ms lub krótszy, kąty widzenia co najmniej 178°(w poziomie)/178°(w pionie), co najmniej 3 lata gwarancji, wyposażony co najmniej w złącze cyfrowe DisplayPort i DVI. Obrotowa podstawa umożliwiająca regulację wysokości, pochyl przód/tył, pivot. Dedykowany do pracy z stacją roboczą z oprogramowaniem o której mowa w pkt. 1. Kabel połączeniowy DP-DP i DVI 1.8m.

A. Wymagania dotyczące oprogramowania:

System operacyjny:

1. Licencja musi umożliwiać zainstalowanie systemu operacyjnego współpracującego z aktualnie funkcjonującym w polskiej Policji systemem uwierzytelniania BTUU.
2. Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta.
3. Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.
4. Możliwość instalacji zarówno wersji 64 lub 32 bitowej.

B. SŁOWNIK POJĘĆ:

BTUU - Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników.

PSTD – Policijna Sieć Transmisji Danych.

II. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla Komputera AIO w ilości 400 sztuk.

Komputer AIO		
Lp.	Typ - Komputer All In One	Minimalna wartość parametru
W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta		
1.	Procesor	Bazowa częstotliwość co najmniej 3.0 GHz Pamięć cache co najmniej 4MB Liczba obsługiwanych wątków co najmniej 4 Liczba rdzeni co najmniej 4 Obsługiwana wielkość pamięci RAM co najmniej 32GB Współczynnik TDP maksymalnie 65W
2.	Płyta główna	co najmniej: - BIOS „Plug and Play”, - FLASH EPROM - mechanizm TPM
3.	Zastosowanie	komputer typu All In One wykorzystywany do aplikacji biurowych, obsługi e-mail, obsługi maszyn wirtualnych
4.	Pamięć RAM	co najmniej 8GB
5.	Wyświetlacz	co najmniej: - przekątna 21,5" - matryca matowa - w standardzie 16:9 - rozdzielczość 1920x1080 - komputer zintegrowany w obudowie komputera o regulowanej wysokości i odchyleniu przód/tył. - obrotowa stopa monitorowa
6.	Dysk twardy	co najmniej 256 GB w technologii SSD
7.	Wymagania dotyczące zasilania	Wbudowany uniwersalny zasilacz 220 - 240V; złącze zasilania umieszczone na tylnej ścianie urządzenia. Nie dopuszcza się zewnętrznych zasilaczy.
8.	Obudowa	- obudowa typu ALL-in-ONE, tj. zintegrowany komputer w obudowie wraz z monitorem - obrotowa stopa umożliwiająca regulację wysokości oraz kątów
9.	Porty zewnętrzne	co najmniej: - 6 x USB (w tym 2 x USB 3.0); - 1 x RJ45;
10.	Komunikacja przewodowa	Ethernet, obsługująca przepustowości 10/100/1000, ze złączem RJ45. Obsługująca następujące min. ustawienia trybów: 10Mbps half i full

		dupleks, 100Mbps half i full duplex oraz Auto (nie zajmująca portu USB);
11.	Wyposażenie	co najmniej: - klawiatura z czytnikiem SMART CARD sygnowana logo producenta komputera - mysz laserowa z rolką przewijania sygnowana logo producenta komputera - podkładka pod mysz - wbudowany napęd optyczny DVD-RW
12.	Niezawodność/jakość wytwarzania jednostki centralnej i monitora	- Certyfikacja Energy Star w wersji co najmniej 5.0 dla oferowanego modelu komputera - Wymagane jest, aby oferowany model komputera był uprawniony do oznaczenia logo Energy Star w wersji 5.0 - Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu
13.	Wyposażenie multimedialne	co najmniej: - 16 bit stereo; - wbudowane głośniki stereo; - wyjście audio mini-jack oraz wejście mikrofonowe mini-jack
14.	System operacyjny	Zgodny z punktem A wymagań dotyczących oprogramowania. (informacje pod tabelką)
15.	Warunki gwarancji	Urządzenie objęte min 3-letnią gwarancją producenta.

Inne Informacje:**A. Wymagania dotyczące oprogramowania:**

System operacyjny:

- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie systemu operacyjnego współpracującego z aktualnie funkcjonującym w polskiej Policji systemem uwierzytelniania BTUU.
- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta.
- Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD nie dopuszcza zaoferowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.
- Możliwość instalacji zarówno wersji 64 lub 32 bitowej.

B. SŁOWNIK POJĘĆ:

BTUU - Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników,

PSTD – Policijna Sieć Transmisji Danych.

III. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla Notebooka w ilości 700 sztuk.

NOTEBOOK – 700 szt.		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry
W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta		
1.	Procesor	Bazowa częstotliwość co najmniej 3.0 GHz Pamięć cache co najmniej 4MB Liczba obsługiwanych wątków co najmniej 4 Liczba rdzeni co najmniej 4 Obsługiwana wielkość pamięci RAM co najmniej 32GB Współczynnik TDP maksymalnie 65W
2.	Dysk twardy	Co najmniej 256GB w technologii SSD
3.	Pamięć	Co najmniej 8 GB, co najmniej 1szt. gniazd pamięci wolna (w celu ewentualnej rozbudowy)
4.	Ilość banków pamięci	Co najmniej 2 gniazda
5.	Rozszerzenia pamięci	Możliwość rozszerzenia co najmniej do 16GB
6.	Przekątna ekranu LCD	Przekątna co najmniej 15,6" cali
7.	Powłoka ekranu	Antyrefleksyjna
8.	Opis rozdzielczości wew. ekranu	Co najmniej 1920x1080
9.	Karta graficzna	Z obsługą technologii co najmniej Directx11, co najmniej shader model 5.0.
10.	Karta dźwiękowa	Wbudowana karta dźwiękowa, głośniki wbudowane.
11.	Napędy optyczne	DVDDL(+/-R+/-RW), oprogramowanie do nagrywania w jęz. polskim
12.	Urząd. wskazujące	Tabliczka dotykowa
13.	Zasilanie bateryjne	Bateria co najmniej 4-cell lub 3-cell w przypadku gdy ze specyfikacji komputera przenośnego wynika, iż długość pracy z wykorzystaniem baterii wynosi min. 10 godzin

14.	Zewnętrzne porty wbudowane we-wy	Co najmniej 2 porty USB 3.0, 1 port DP lub HDMI, 1 port RJ-45 LAN, 1 czytnik kart, wbudowany mikrofon, 1 port VGA.
15.	Technologie bezprzewodowe	Karta sieci bezprzewodowej Wireless LAN co najmniej 802,11b/g/n, co najmniej bluetooth
16.	Zasilanie	Zasilacz zewnętrzny 230V
17.	Kamera	Kamera internetowa wbudowana co najmniej 0,3Mpix
18.	System operacyjny	Zgodny z punktem A wymagań dotyczących oprogramowania. (informacje pod tabelką)
19.	Klawiatura	Pełnowymiarowa, podświetlana klawiatura
20.	Masa z akumulatorem bez torby	Nie więcej niż 3 kg
21.	Wbudowany czytniki	Co najmniej 1x czytnik kart pamięci
22.	Czytnik zewnętrzny	Zewnętrzny czytnik kart chipowych zgodny z CyptoTech Omnikey 3921
23.	Karta sieciowa	Wbudowana co najmniej Gigabit Ethernet
24.	Mysz optyczna	Mysz laserowa bezprzewodowa, interfejs USB, rozdzielczość co najmniej 1000 dpi, wyposażona w jedną baterie AA, nanoodbiornik USB nie dłuższy niż 22 mm
25.	Gwarancja	Gwarancja na okres minimum 36 miesięcy

Inne informacje:**A. Wymagania dotyczące oprogramowania:**

System operacyjny:

- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie systemu operacyjnego współpracującego z aktualnie funkcjonującym w polskiej Policji systemem uwierzytelniania BTUU.
- Licencja musi umożliwiać zainstalowanie stabilnej wersji systemu operacyjnego danego producenta.
- Zamawiający ze względu na szczególne uwarunkowania wynikające z konfiguracji stanowisk komputerowych przeznaczonych do budowy PSTD nie dopuszcza zaofiarowania systemów operacyjnych w wersji „Home”.
- Możliwość instalacji zarówno wersji 64 lub 32 bitowej.

B. SŁOWNIK POJĘĆ:

BTUU - Bezpieczny Tryb Uwierzytelniania Użytkowników.

PSTD – Policyjna Sieć Transmisji Danych.

IV. Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla Monitora w ilości 200 sztuk.

MONITOR – 200 sztuk	
W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Nazwa	Wymagane minimalne parametry
Monitor LCD	Podświetlenie matrycy LED, o przekątnej co najmniej 23,8”, rozdzielczość co najmniej 1920x1080 pikseli, jasność co najmniej 200 cd/m ² , czas reakcji matrycy 8ms lub krótszy, kąty widzenia co najmniej 178°(w poziomie)/178°(w pionie), co najmniej 3 lata gwarancji, wyposażony co najmniej w złącze cyfrowe DisplayPort i DVI. Obrotowa podstawa umożliwiająca regulację wysokości, pochył przód/tył , pivot. Kabel połączeniowy DP-DP i DVI 1.8m.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 2**

Przedmiotem zamówienia w części nr 2 jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego do Magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2 a (wjazd od ul. Mansfelda) oraz ich rozładunek do pomieszczeń przez Zamawiającego przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową. Dostawa i rozładunek sprzętu informatycznego winien odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 15:00.

Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla drukarki typ I – w ilości 100 sztuk, drukarki typ II – w ilości 150 sztuk, drukarki typ III – w ilości 50 sztuk.

DRUKARKA TYP I – 100 szt.	
W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Nazwa	Wymagane parametry
Drukarka laserowa monochromatyczna	Prędkość drukowania dla formatu A4 co najmniej 40 str/min, rozdzielczość wydruku 1 200/1 200 dpi lub większa, czas pierwszego wydruku 7,5 sekund lub mniej. Wbudowana pamięć RAM standard 256 MB lub większa, Wyposażona w złącze USB 2.0. Drukarka wyposażona w automatyczny dupleks i kabel połączeniowy USB. Standardowy interfejs co najmniej USB 2.0 (Hi-Speed) i co najmniej FastEthernet (10/100 Mbps). Pojemność podajnika co najmniej 250 arkuszy. Procesor co najmniej 800 MHz. Maksymalne obciążenie miesięczne co najmniej 50 000 stron. Wydajność tonera standardowego lub tonera o podwyższonej wydajności dedykowanego przez producenta oferowanej drukarki, co najmniej 7 200 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752). Wyposażona w toner startowy o wydajności co najmniej 3 000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752). Gwarancja: gwarancja na okres minimum 3 lat
DRUKARKA TYP II – 150 szt.	
W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Nazwa	Wymagane parametry
Drukarka laserowa monochromatyczna	Technologia druku: laserowa Prędkość drukowania: co najmniej 49 str/min Rozdzielczość wydruku: co najmniej 1 200 x 1200 dpi Porty zewnętrzne: co najmniej USB 2.0, RJ-45 Ethernet (wbudowana karta sieciowa Ethernet) Pamięć standardowa: co najmniej 512MB Pojemność podajnika papieru: co najmniej 500 arkuszy Procesor co najmniej 800 MHz Drukowanie dwustronne: automatyczny moduł druku dwustronnego (dupleks) Obsługiwane formaty papieru: co najmniej A4 Wi-Fi: Brak Wi-Fi, lub możliwość jego trwałego ¹ wyłączenia – taka zmiana programowania drukarki która wyłączy działanie sieci Wi-Fi a ponowne jej włączenie będzie możliwe tylko po modyfikacji oprogramowania drukarki. Wyłączenie druku z prądu, resetowanie drukarki, przywracanie ustawień początkowych itp. nie mogą powodować przywrócenia działania sieci Wi-Fi. Wyposażona w toner startowy o wydajności co najmniej 8000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752). Gwarancja: gwarancja na okres minimum 3 lat
DRUKARKA TYP III – 50 szt.	
W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Nazwa	Wymagane parametry
Drukarka laserowa kolorowa	Technologia druku: laserowa Prędkość drukowania: co najmniej 30 str/min Rozdzielczość wydruku: co najmniej 1 200 x 1200 dpi lub 2400 x 600 dpi Porty zewnętrzne: co najmniej USB 2.0, RJ-45 Ethernet (wbudowana karta sieciowa Ethernet), USB HOST Pamięć standardowa: co najmniej 128MB Pojemność podajnika papieru: co najmniej 250 arkuszy Procesor co najmniej 400 MHz Drukowanie dwustronne: automatyczny moduł druku dwustronnego (dupleks) Obsługiwane formaty papieru: co najmniej A4 Wi-Fi: Brak Wi-Fi, lub możliwość jego trwałego ¹ wyłączenia – taka zmiana programowania drukarki która wyłączy działanie sieci Wi-Fi a

¹ Trwałego – taka zmiana oprogramowania drukarki, która wyłączy działanie sieci Wi-Fi, a ponowne jej włączenie będzie możliwe tylko po modyfikacji oprogramowania drukarki. Wyłączenie drukarki z prądu, resetowanie drukarki, przywracanie ustawień początkowych itp. nie mogą powodować przywrócenia działania sieci Wi-Fi.

	<p>ponowne jej włączenie będzie możliwe tylko po modyfikacji oprogramowania drukarki. Wyłączenie druku z prądu, resetowanie drukarki, przywracanie ustawień początkowych itp. nie mogą powodować przywrócenia działania sieci Wi-Fi.</p> <p>Wyposażona w komplet tonerów startowych:</p> <ul style="list-style-type: none">- czarny o wydajności co najmniej 4000 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19752)- kolorowe o wydajności co najmniej 3500 stron (zgodnie z normą ISO/IEC 19798) <p>Gwarancja: gwarancja na okres minimum 3 lat</p>
--	---

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 3**

Przedmiotem zamówienia w części nr 3 jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego do Magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2 a (wjazd od ul. Mansfelda) oraz ich rozładunek do pomieszczeń przez Zamawiającego przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową. Dostawa i rozładunek sprzętu informatycznego winien odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 15:00.

Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla urządzenia wielofunkcyjnego typ I w ilości 120 sztuk, urządzenia wielofunkcyjnego typ II w ilości 150 sztuk, urządzenia wielofunkcyjnego typ III w ilości 60 sztuk.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE TYP I – 120 szt.	
W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Nazwa	Wymagane parametry
Urządzenie wielofunkcyjne	<p>Technologia druku: laserowa monochromatyczna Format oryginału: A3 Format kopii: A3-A6 Prędkość drukowania: co najmniej 30 stron A4/min. Rozdzielczość drukowania: co najmniej 600x600 dpi Czas wydruku pierwszej strony: maks. 5 sek. Czas nagrzewania maks. 20 sek. od włączenia zasilania Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii Pamięć RAM: co najmniej 2 GB Dysk SSD o pojemności co najmniej 30 GB lub dysk HDD o pojemności co najmniej 300 GB Zoom: 25-400%</p> <p>Urządzenie musi być wyposażone w panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia. Dupleks automatyczny, obsługa papieru 60-160 g/m2 Podajnik dokumentów: automatyczny dwustronny, taca podająca na co najmniej 50 ark. 80 g/m2 Podajniki papieru: - podajnik o pojemności min. 2 x 500 ark. A5-A3 (80 g/m2), 60-160 g/m2 - taca boczna, min. 100 ark. A6-A3 (80 g/m2), 60-250 g/m2</p> <p>Urządzenie wyposażone w dedykowaną podstawę producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia. Pamięć drukarki współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i dysku) Emulacje: co najmniej PCL 6, PostScript Level 3 Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T Funkcje skanowania: skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów Rozdzielczość skanowania 600 dpi Prędkość skanowania: co najmniej 40 str. / min. (A4, kolor, 300 dpi) Typy obsługiwanych plików: PDF, JPEG, TIFF, PDF szyfrowany, PDF/A Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 30 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. Możliwość rozbudowy Podajnik papieru na min. 3000 ark. A4, 80 g/m2; Koszty serwisu gwarancyjnego.</p>
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE TYP 2 – 150 szt.	
W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Nazwa	Wymagane parametry
	<p>Technologia druku: laserowa monochromatyczna Format oryginału: A3 Format kopii: A3-A6 Prędkość drukowania: co najmniej 40 stron A4/min. Rozdzielczość drukowania: co najmniej 600x600 dpi Czas wydruku pierwszej strony: maks. 4 sek. Czas nagrzewania maks. 22 sek. od włączenia zasilania Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii Pamięć RAM: co najmniej 2 GB Dysk o pojemności co najmniej 300 GB Zoom: 25-400%</p> <p>Urządzenie musi być wyposażone w panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia. Dupleks automatyczny, obsługa papieru 60-160 g/m2 Podajnik dokumentów: automatyczny dwustronny, taca podająca na co najmniej 100 ark. 80 g/m2</p>

<p>Urządzenie wielofunkcyjne</p>	<p>Podajniki papieru: - min. 4 podajniki o łącznej pojemności min. 2 200 ark. A5-A3 (80 g/m²), 60-160 g/m² - taca boczna, min. 100 ark. A6-A3 (80 g/m²), 60-250 g/m² Urządzenie wyposażone w dedykowaną podstawę producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia. Pamięć drukarki współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i dysku) Emulacje: co najmniej PCL 6, PostScript Level 3 Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T Funkcje skanowania: skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB Rozdzielczość skanowania 600 dpi Prędkość skanowania: co najmniej 60 str. / min. (A4, kolor, 300 dpi) Typy obsługiwanych plików: PDF, JPEG, TIFF, PDF szyfrowany, PDF/A Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 70 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. Możliwość rozbudowy Podajnik papieru na min. 1500 ark. A4, 80 g/m²;</p>
<p>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE TYP 3 – 60 szt.</p>	
<p>W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta</p>	
<p>Nazwa</p>	<p>Wymagane parametry</p>
<p>Urządzenie wielofunkcyjne</p>	<p>Technologia druku: laserowa kolorowa Format oryginału: A3 Format kopii: A3-A6 Prędkość drukowania: co najmniej 30 stron kolorowych A4/min. / 18 stron kolorowych A3/min. Rozdzielczość drukowania: co najmniej 600x600 dpi Czas wydruku pierwszej strony: monochromatycznej maks. 5 sek., kolorowej maks. 8 sek. Czas nagrzewania maks. 25 sek. od włączenia zasilania Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii Pamięć RAM: co najmniej 2 GB Dysk o pojemności co najmniej 250 GB Zoom: 25-400% Urządzenie musi być wyposażone w panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia. Dupleks automatyczny, obsługa papieru 60-160 g/m² Podajnik dokumentów: automatyczny dwustronny, taca podająca na co najmniej 100 ark. 80 g/m² Podajniki papieru: - min. 4 podajniki o łącznej pojemności min. 2 200 ark., przynajmniej 1 podajnik A5-A3 (80 g/m²), pozostałe podajniki min. A5-A4, 60-160 g/m² - taca boczna, min. 100 ark. A6-A3 (80 g/m²), 60-300 g/m² Urządzenie wyposażone w dedykowaną podstawę producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia. Pamięć drukarki współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i dysku) Emulacje: co najmniej PCL 6, PostScript Level 3 Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T Funkcje skanowania: skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, Rozdzielczość skanowania 600 dpi Prędkość skanowania: co najmniej 60 str. / min. (A4, kolor, 300 dpi) Typy obsługiwanych plików: PDF, JPEG, TIFF, PDF szyfrowany, PDF/A Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 35 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19752) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 400 000 stron mono A4 / 150 000 stron kolor A4. Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. Możliwość rozbudowy Podajnik papieru na min. 1500 ark. A4, 80 g/m²;</p>

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 4**

Przedmiotem zamówienia w części nr 4 jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego do Magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 2 a (wjazd od ul. Mansfelda) oraz ich rozładunek do pomieszczeń przez Zamawiającego przy użyciu pojazdu ze sprawną platforma wyładunkową. Dostawa i rozładunek sprzętu informatycznego winien odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 15:00.

Wymagania dotyczące sprzętu informatycznego dla telefaksów w ilości 70 sztuk.

TELEFAKS – 70 szt.	
W ofercie do umowy wykonawczej wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Nazwa	Wymagane parametry
Urządzenie wielofunkcyjne	<p>Technologia druku: laserowa monochromatyczna Format oryginału: A4 Format kopii: A4-A6 Sieć: PSTN / PBX Kompatybilność ITU-T G3 Prędkość modemu: 33,6 Kbps Podtrzymanie pamięci: min. 12 h Prędkość drukowania: co najmniej 40 stron A4/min. Rozdzielczość drukowania: co najmniej 600x600 dpi Czas wydruku pierwszej strony: maks. 6 sek. Czas nagrzewania maks. 25 sek. od włączenia zasilania Kopiowanie wielokrotne: do 99 kopii Pamięć RAM: co najmniej 1 GB Zoom: 25-400%</p> <p>Urządzenie musi być wyposażone w panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.</p> <p>Dupleks automatyczny, obsługa papieru 60-160 g/m2 Podajnik dokumentów: automatyczny dwustronny, taca podająca na co najmniej 50 ark. 80 g/m2 Podajniki papieru: - podajnik o pojemności min. 500 ark. A5-A4 (80 g/m2), 60-160 g/m2 - taca boczna, min. 100 ark. A6-A3 (80 g/m2), 60-160 g/m2 Pamięć drukarki współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i dysku) Emulacje: co najmniej PCL 6, PostScript Level 3 Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T Funkcje skanowania: skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, Rozdzielczość skanowania 600 dpi Prędkość skanowania: co najmniej 30 str. / min. (A4, mono, 200 dpi) Typy obsługiwanych plików: PDF, JPEG, TIFF, PDF szyfrowany, PDF/A Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19752) Możliwość rozbudowy Dysk twardy 300 GB;</p>

Formularz Ofertowy do części nr 1**Zamawiający:**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Poznań , dnia _____

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

NIP/PESEL

nr telefonu

faxu

e-mail

NIP

Czy wykonawca jest małym albo średnim przedsiębiorstwem²? Tak / Nie³

Wadium należy zwrócić na następujący rachunek bankowy:

Adres mailowy, na który Zamawiający będzie przysyłał zaproszenia do składania ofert: _____

reprezentowany przez: _____

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego, oferuję :

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 1 za cenę (wartość brutto):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa)	VAT (stawka w %)	Wartość brutto
1.	Stacja robocza TYP I	300 sztuk				
2.	Komputer AIO	400 sztuk				
3.	Notebooki	700 sztuk				
4.	Monitor	200 sztuk				
Łączna wartość zamówienia:						

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR³ niewłaściwie skreślić

2) Okres gwarancji :

- a) Stacja robocza TYP I - na okres miesięcy (*okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy*),
- b) Komputer AIO - na okres miesięcy (*okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy*),
- c) Notebooki - na okres miesięcy (*okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy*),
- d) Monitory - na okres miesięcy (*okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy*),

Oświadczam, że:

1. w./w. sprzęt informatyczny spełnia wymagania i parametry techniczne określone w załączniku nr 1.1. do SIWZ.
2. oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty sprzętu informatycznego, jego dostarczenia oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. wybór mojej oferty w zakresie dostawy notebooków prowadzi/nie prowadzi⁴ do powstania przez Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z przepisów o podatku od towarów i usług.⁴
4. oferowany sprzęt informatyczny spełnia wymogi normy min. Energy star 5.0 oraz jest oznakowany etykietą „Energy star”,
5. oferowany sprzęt informatyczny jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 i ISO 14001.

Nadto zobowiązuję się, że w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy ramowej na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto informuję, że oferta nie zawiera/ zawiera⁴ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁵, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

.....

.....

.....

(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

.....
miejscowość

.....
data

.....
podpis

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartości gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

Formularz Ofertowy do części nr 2

Zamawiający:Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**Wykonawca:**

Poznań , dnia _____

pełna nazwa/firma

adres

NIP/PESEL

nr telefonu

faxu

e-mail

NIP

Czy wykonawca jest małym albo średnim przedsiębiorstwem⁶? Tak / Nie⁷

Wadium należy zwrócić na następujący rachunek bankowy:

Adres mailowy, na który Zamawiający będzie przysyłał zaproszenia do składania ofert: _____

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

B. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego, oferuję :

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 2 za cenę (wartość brutto):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa)	VAT (stawka w %)	Wartość brutto
1.	Drukarka typu I	100 sztuk				
2.	Drukarka typu II	150 sztuki				
3.	Drukarka typu III	50 sztuki				
Łączna wartość zamówienia:						

2) Okres gwarancji:

a) Drukarka TYP I - na okres miesięcy (okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy),

⁶ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR⁷ niewłaściwe skreślić

Formularz Ofertowy do części nr 3

Zamawiający:Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Poznań , dnia _____

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

NIP/PESEL

nr telefonu

faxu

e-mail

NIP

Czy wykonawca jest małym albo średnim przedsiębiorstwem¹⁰? Tak / Nie¹¹

Wadium należy zwrócić na następujący rachunek bankowy:

Adres mailowy, na który Zamawiający będzie przysyłał zaproszenia do składania ofert: _____

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego, oferuję :

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 3 za cenę (wartość brutto):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa)	VAT (stawka w %)	Wartość brutto
1.	Urządzenie wielofunkcyjne typu I	120 sztuk				
2.	Urządzenie wielofunkcyjne typu II	150 sztuki				
3.	Urządzenie wielofunkcyjne typu III	60 sztuki				
Łączna wartość zamówienia:						

¹⁰ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR¹¹ niewłaściwie skreślić

Formularz Ofertowy do części nr 4

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

Poznań , dnia

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
NIP/PESEL

.....
nr telefonu

.....
faxu

.....
e-mail

.....
NIP

Czy wykonawca jest małym albo średnim przedsiębiorstwem¹⁴? Tak / Nie¹⁵

Wadium należy zwrócić na następujący rachunek bankowy:

Adres mailowy, na który Zamawiający będzie przysyłał zaproszenia do składania ofert:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

B. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego, oferuję :

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 4 za cenę (wartość brutto):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa)	VAT (stawka w %)	Wartość brutto
1.	Telefaks	70 sztuk				
Łączna wartość zamówienia:						

2) Okres gwarancji Telefaks - na okres miesięcy (okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy),

Oświadczam, że:

- w./w. sprzęt informatyczny spełnia wymagania i parametry techniczne określone w załączniku nr 1.4. do SIWZ.
- oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty sprzętu informatycznego, jego dostarczenia oraz rozładunku

¹⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

¹⁵ niewłaściwie skreślić

do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. wybór mojej oferty w zakresie dostawy prowadzi/nie prowadzi¹⁵ do powstania przez Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z przepisów o podatku od towarów i usług.¹⁵
4. oferowany sprzęt informatyczny spełnia wymogi normy min. Energy star oraz jest oznakowany etykietą „Energy star”,
5. oferowany sprzęt informatyczny jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 i ISO 14001.

Nadto zobowiązuję się, że w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy ramowej na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto informuję, że oferta nie zawiera/ zawiera¹⁶ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹⁷, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis

¹⁶ Niepotrzebne skreślić

¹⁷ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartości gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

„ESPD”

Instrukcja otwarcia załącznika nr 3 do SIWZ - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „ESPD”

Istnieje możliwość wypełnienia formularza ESPD przy wykorzystaniu systemu dostępowego poprzez niżej podany link do strony internetowej:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

1. Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia ESPD
 - a) Ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-owszczeciu/1366,Tabela.html>) na której został udostępniony dokument SIWZ wraz z załącznikami do przedmiotowego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu informatycznego, w celu zawarcia umowy ramowej (sygn. sprawy - ZZP-2380-18/2018) należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Załącznik nr 3 do SIWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówień ESPD” (plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy).
 - b) Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp> (należy skopiować link i umieścić w przeglądarce internetowej).
 - c) Wybrać odpowiednią wersję językową (pl Polski).
 - d) Wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ” (Uwaga: Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz ESPD wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
 - e) Następnie wybrać jedną z 3 opcji - Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”.
 - f) Wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa w pkt. a).
 - g) Po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.
 - h) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie na dysku wypełnionego formularza – należy kliknąć pole „PRZEGLĄDAJ”, następnie na dole strony należy kliknąć pole „POBIERZ JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru. Zaleca się wybranie opcji „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”).
 - i) Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
2. Przy wypełnianiu formularza ESPD Wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, o których mowa w pkt. III.D są określone na str. 45 - 47 oraz 75 - 83 instrukcji wypełnienia przedmiotowego dokumentu zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

PROJEKT UMOWY nr ZZP-2380-18/.../2018 wspólny dla wszystkich części (nie należy załączać do oferty)

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:
Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu – insp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878 , REGON: 63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – insp. Konrada Chmielewskiego
a

..... z siedzibą w przy, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem, NIP oraz REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZZP-2380-____/2018, w trybie przetargu nieograniczonego o zawarcie umowy ramowej, na podstawie art. 39 oraz w związku z art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) dalej zwanej „Umową”, na sukcesywne dostawy stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz faksów zwanych w dalszej części umowy „sprzętem informatycznym”, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nabycia, a po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na jego dostawę.
2. Celem zawarcia niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które będą udzielone w okresie trwania umowy ramowej.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego w asortymencie oraz ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana ilości sprzętu informatycznego między poszczególnymi pozycjami określonymi w załączniku nr 1 do umowy (zmniejszenie lub zwiększenie ilości), uzasadniona, w szczególności zmiennymi potrzebami Zamawiającego, pod warunkiem zachowania wartości umowy ramowej, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zmiana nabywanych sprzętu informatycznego w ramach poszczególnych pozycji nie wymaga zmiany umowy ramowej.

§ 2**ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH**

1. Zaproszenie do składania ofert poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które w przedmiotowym wezwaniu zostaną określone przez Zamawiającego (kwota wymaganych dostaw proporcjonalna do przedmiotu zamówienia umowy wykonawczej) i potwierdzenia warunków realizacji zamówienia w zakresie dostępności sprzętu informatycznego w formie oświadczenia. Wezwanie nastąpi za pośrednictwem faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, w którym Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia oraz wielkość dostawy i zostanie skierowane przed wysłaniem zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiotowe oświadczenie w formie określonej przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. do wezwania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być złożone w formie oryginału i dostarczone do Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) osobiście, złożone w Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17a, 60-838 Poznań;
 - 2) za pośrednictwem kuriera na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty na adres: KWP w Poznaniu, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań;
 - 3) w postaci elektronicznej, opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu na następujący adres: przetargi@po.policja.gov.pl lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert na realizację zamówienia wykonawczego wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i zapewniają dostępność sprzętu informatycznego, a w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku dostępności sprzętu informatycznego przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający skieruje zaproszenie do złożenia oferty, do tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału i zapewniają dostępność sprzętu informatycznego.
4. Oferta Wykonawcy, złożona w wyniku zaproszenia do złożenia ofert o którym mowa w ust 3, nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej dla umowy

wykonawczej. Oferta Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe sprzętu informatycznego wyższe od cen maksymalnych określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę pod kątem kryteriów zawartych w SIWZ dot. udzielenia konkretnego zamówienia publicznego w ramach zaproszenia do składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający zawrze umowę ramową tylko z jednym Wykonawcą na podstawie art. 101a ust 1 pkt1) ustawy, to w takim przypadku strony przystąpią do negocjacji warunków udzielonego zamówienia, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, z tym zastrzeżeniem, że ustalenia poczynione w wyniku negocjacji w oparciu, o które będzie zawarta umowa wykonawcza, nie mogą być mniej korzystne niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej oraz negocjacje nie spowodują istotnych zmian umowy ramowej.
7. Zawarcie umowy wykonawczej, w przypadku, o którym mowa w ust 6 nastąpi poprzez doręczenie Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o zamiarze jej zawarcia, w formie faksu lub za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający prześle jednocześnie projekt umowy wykonawczej, uzupełniony o dane Wykonawcy wynikające z treści ustaleń negocjacyjnych. Projekt umowy wykonawczej stanowi zał. nr _____ do SIWZ
zapis ust 6 i 7 uzależniony będzie od liczby Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa
8. W ramach postępowania - zaproszenia do składania ofert/ zaproszenia do negocjacji Zamawiający określi szczegółowy zakres, ilości sprzętu informatycznego oraz maksymalny termin dostawy, a Wykonawca wskaże cenę za dostawę sprzętu informatycznego, poda nazwę sprzętu informatycznego, dokładny model, symbol oraz producenta. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że oferowany sprzęt informatyczny spełnia wymagania normy „Energy star” i jest oznakowany etykieta „Energy star” oraz jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartymi w standardzie ISO 9001 i ISO 14001.
9. Zaproszenia do składania ofert na realizację zamówienia wykonawczego będą wysyłane mailowo na skrzynkę elektroniczną Wykonawcy@..... lub faksem na nr Wykonawcy
W zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający określi miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
10. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego zaproszeniem w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert w formie i na adres wskazany w zaproszeniu.
11. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu informatycznego do magazynów Zamawiającego, w tym w szczególności, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu, serwisu gwarancyjnego i inne.
12. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu – ul. Kochanowskiego 2a (wjazd od ul. Mansfelda).
13. Terminy realizacji umów wykonawczych w ramach poszczególnych zaproszeń wskazane będą w umowie wykonawczej i określone będą w zależności od rodzaju i ilości sprzętu informatycznego.
14. Zamawiający zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą pod względem kryterium, o którym mowa w ust. 5. Umowa wykonawcza zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr do niniejszej umowy.

§ 3 WARUNKI FINANSOWE

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej w okresie od dnia podpisania umowy dor. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w § 2 umowy ramowej, na warunkach określonych w umowie wykonawczej, na łączną kwotę nie przekraczającą **zł. brutto**.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest maksymalną wartością zobowiązania, którą Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę ramową, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt. 1
3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji każdej dostawy sprzętu informatycznego jest cena określona w umowie wykonawczej zawartej dla każdej dostawy, w ramach zaproszenia do składania ofert, z tym zastrzeżeniem że cena ta zostanie naliczona przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe nie wyższe niż:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	VAT (stawka lub kwota)
1.			
2.			

4. Warunki rozliczeń i płatności faktur określa § 2 umowy wykonawczej.
5. Warunki reklamacji i gwarancji określa § 4 umowy ramowej oraz § 3 umowy wykonawczej.

§ 4 GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres minimum miesięcy od daty dostawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Przeprowadzanie okresowych przeglądów i wykonywanie prac konserwatorskich, wymaganych w związku z udzieloną gwarancją realizuje Wykonawca na swój koszt.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie awarie, wady i usterki oraz uszkodzenia ujawnione w trakcie eksploatacji urządzeń.
4. Zgłoszenie awarii, wad, usterek oraz uszkodzeń będą przekazywane przez przedstawiciela Zamawiającego w formie zgłoszeń serwisowych, za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
5. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru Zamawiający zgłosi telefonicznie u Wykonawcy i potwierdzi w ciągu 2 dni na piśmie, podając datę telefonicznego zgłoszenia.
6. Reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia i w razie potwierdzenia istnienia wady w towarze, wymieni wadliwy towar na towar wolny od wad, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10,0% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy opóźnienia.
7. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydany przedmiot umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne na adres Wykonawcy wraz podaniem następujących danych:
 - 1) asortyment reklamowany,
 - 2) ilość towaru reklamowanego,
 - 3) szczegółowy opis wad i uszkodzeń,
 - 4) data dostawy towaru.
8. Załatwienie zasadnych reklamacji jakościowych następować będzie przez wymianę sprzętu informatycznego wadliwego na wolny od wad w terminie siedmiu dni od daty złożenia reklamacji.
9. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego lub użytkownika.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie trwania gwarancji, tj. formularz zgłoszenia oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, nr telefonów, nr faksów). W przypadku jakichkolwiek zmian w tych danych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich Zamawiającego.
11. W okresie gwarancji w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego, a Wykonawca wymieni uszkodzony dysk na własny koszt.
12. W okresie gwarancji Zamawiający może dokonywać otwarcia obudów stanowisk roboczych oraz notebooków bez utraty gwarancji w celu ich konserwacji i czyszczenia.

§ 5 ZMIANY UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu umowy - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości lub zwiększeniu wartości na podstawie art. 144 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia - dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod warunkiem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy ramowej,
 - 3) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zapis ten będzie miał zastosowanie w przypadku trwania umowy dłużej niż 12 miesięcy.
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
2. Dopuszczalne są zmiany umowy ramowej określone w art. 144 ust.1, pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 144 ust 1d ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 144 ust. 1a i 1b ustawy Pzp.
3. Inne zmiany:
 - 1) zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy ramowej;

- 2) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw
4. Zmiana postanowień zawartej umowy ramowej wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 5 Zmiana umowy ramowej na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy ramowej będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny wg siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie ramowej będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Projekt umowy wykonawczej;
 - 2) Formularz ofertowy - kopia;
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

UMOWA WYKONAWCZA - Projekt

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON:63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu- insp. Konrada Chmielewskiego

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

w ramach umowy ramowej zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu 2018 r. oraz w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach zaproszenia do składania ofert nr, na podstawie art. 101a ust. 2 pkt b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY i ZASADY DOSTAWY**

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego sprzęt informatyczny w postaci:

l.p.	1	2	3	4	5
	Nazwa urządzenia/materiału	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka podatku VAT
1					
2					

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert wraz z transportem, załadunkiem i wyładunkiem do magazynów Zamawiającego.

- Wykonawca oświadcza, że oferowany i dostarczony przez Wykonawcę sprzęt informatyczny jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
- Termin dostawy sprzętu informatycznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi do dnia..... Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania sprzętu informatycznego za pomocą faxu lub telefonicznie co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym dniem dostawy.
- Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu – ul. Kochanowskiego 2a (wjazd od ul. Mansfelda).
- Dostawa sprzętu informatycznego nastąpi w opakowaniach zbiorczych, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych i zabrudzeń, posiadających logo producenta. Sposób opakowań zbiorczych musi gwarantować estetykę dostarczonych produktów umożliwiającą jego użytkowanie.
- Zamawiający dokona czynności odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy lub protokół rozbieżności.

§ 2**WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI**

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
- Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży sprzętu informatycznego zawiera wszystkie koszty związane z jego dostawą do magazynów Zamawiającego, w tym w szczególności koszt palet, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu, serwisu gwarancyjnego i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na europaletach lub innych niż europalety, które zostaną zwrócone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru palet wykorzystanych do transportu, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w dniu dostawy nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy.
- Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury VAT należy dostarczyć do miejsca dostawy przedmiotu umowy w dniu dostawy nie później niż w ciągu 7 dni roboczych.
- Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
- Jeżeli, na etapie zaproszenia do składania ofert złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tym przypadku, Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia netto, a kwotę podatek VAT zapłaci na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego.

§ 3 GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres miesięcy od daty dostawy, zgodnie § 4 ust. 1 umowy ramowej z dnia.....
2. Przeprowadzanie okresowych przeglądów i wykonywanie prac konserwatorskich, wymaganych w związku z udzieloną gwarancją realizuje Wykonawca na swój koszt.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie awarie, wady i usterki oraz uszkodzenia ujawnione w trakcie eksploatacji urządzeń.
4. Zgłoszenie awarii, wad, usterek oraz uszkodzeń będą przekazywane przez przedstawiciela Zamawiającego w formie zgłoszeń serwisowych, za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
5. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru Zamawiający zgłosi telefonicznie u Wykonawcy i potwierdzi w ciągu 2 dni na piśmie, podając datę telefonicznego zgłoszenia.
6. Reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia i w razie potwierdzenia istnienia wady w towarze, wymieni wadliwy towar na towar wolny od wad, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10,0% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy opóźnienia.
7. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanym przedmiocie umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne na adres Wykonawcy wraz podaniem następujących danych:
 - 1) asortyment reklamowany,
 - 2) ilość towaru reklamowanego,
 - 3) szczegółowy opis wad i uszkodzeń,
 - 4) data dostawy towaru.
8. Załatwienie zasadnych reklamacji jakościowych następować będzie przez wymianę sprzętu informatycznego wadliwego na wolny od wad w terminie siedmiu dni od daty złożenia reklamacji.
9. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego lub użytkownika.
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie trwania gwarancji, tj. formularz zgłoszenia oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, nr telefonów, nr faksów). W przypadku jakichkolwiek zmian w tych danych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich Zamawiającego.
11. W okresie gwarancji w przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego, a Wykonawca wymieni uszkodzony dysk na własny koszt.
12. W okresie gwarancji Zamawiający może dokonywać otwarcia obudów stanowisk roboczych oraz notebooków bez utraty gwarancji w celu ich konserwacji i czyszczenia.
13. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie reklamacji wyznacza się pracownika Wydziału Łączności i Informatyki - tel..... natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest tel. fax.....

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wartości umowy brutto, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostawie, jednak nie więcej niż 10 % wartości umowy brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. W przypadku uchybienia terminu dostawy określonego w § 1 ust. 3 przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania kolejnego terminu oraz naliczenia kar umownych przewidzianych w § 4 ust 1 pkt 1 umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy wyklucza zastosowanie kary umownej z tytułu opóźnienia wykonania umowy, natomiast nie zwalnia od naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu terminu dostawy określonej w § 1 ust.3 umowy.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 5 ZMIANY UMOWY WYKONAWCZEJ

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) dopuszczalna jest zmiana pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie

- przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane np. wycofaniem oferowanego produktu;
- b) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia - pod warunkiem, że zmiana, o której mowa w lit. a i b nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.
- 2) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
- a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 [ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
2. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Inne zmiany:
- 1) zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania usług.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana umowy została zawarta z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający: