

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:136851-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Pojazdy specjalne  
2018/S 062-136851**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Jana Kochanowskiego 2a  
Poznań  
60-844  
Polska  
Osoba do kontaktów: Jolanta Gałka-Tejszerska  
Tel.: +48 61/8412752  
E-mail: [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl)  
Faks: +48 61/8412744  
Kod NUTS: PL415

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,Tabela.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

Polska  
ul. Kochanowskiego 2a  
Poznań  
60-844  
Polska

Osoba do kontaktów: Jolanta Gałka-Tejszerska

Tel.: +48 618412752

E-mail: [jolanta.galka-tejszerska@po.policja.gov.pl](mailto:jolanta.galka-tejszerska@po.policja.gov.pl)

Faks: +48 618412744

Kod NUTS: PL41

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa pojazdów osobowych - segment D  
Numer referencyjny: ZZP-2380-22/2018

- II.1.2) **Główny kod CPV**

34114000

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

- II.1.4) **Krótki opis:**

Dostawa 40 szt. pojazdów osobowych - segment D. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.1 do SIWZ.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa 40 szt. pojazdów osobowych - segment D. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.1 do SIWZ.

- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 23/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

- II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
3. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowę ramową.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy.

##### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— referencje,

— inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane.

A w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy pojazdów o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN dla każdej z tych dostaw oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do złożenia przedmiotowych dokumentów będzie zobowiązany Wykonawca którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza. Dokumentów nie należy załączać do oferty.

##### **III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy ramowej określa załącznik nr 4.1 do SWIZ oraz projekt umowy wykonawczej - 5.1 do SIWZ.

##### **III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej  
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami  
Szacowana maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej: 5
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 08/05/2018  
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 06/07/2018
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 08/05/2018  
Czas lokalny: 11:15  
Miejsce:  
Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Sekcja ds Zamówień Publicznych ul. Dąbrowskiego 17a.  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
W otwarciu uczestniczyć będą członkowie komisji przetargowej, wykonawcy i ich przedstawiciele.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie: 130 000,00 PLN  
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.  
3. Podstawy wykluczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.  
Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej uPzp. Na potwierdzenie ich spełnienia wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w niniejszym ogłoszeniu oraz dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o

udzielenie zamówienia z dnia z dnia 26.7.2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126)w § 5 albo § 7 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub 8 ust. 1 w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w formie określonej w §14.

4. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.

4.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 2.1 do SIWZ złożony w formie oryginału, wraz z wyciągiem ze świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego. Zamawiający dopuszcza złożenia przez Wykonawcę dokumentu – świadectwa homologacji typu dla pojazdu bazowego w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, zawierającego wszystkie parametry techniczne pojazdu pozwalające na ocenę wymagań postawionych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wymagań określonych w kryteriach oceny ofert. Przedmiotowy dokument winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

4.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

4.2.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4.3 Jednolity Europejski Dokument Zamówień, zwany dalej „ESPD” (z ang. European Single Procurement Document), wypełniony i podpisany, aktualny na dzień składania ofert, który stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 3.1 do SIWZ (wymagany oryginał) Ponadto:

4.3.1 ESPD powinien być złożony z osobna przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa ESPD we własnym zakresie albo każdy z członków konsorcjum składa ESPD we własnym zakresie;

4.3.2 ESPD powinien być złożony także przez podwykonawcę. W takiej sytuacji każdy podwykonawca składa ESPD w zakresie dotyczącym potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania;

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

6. Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego: Oświadczenie, że oferowane pojazdy/ pojazd spełniają/spełnia wymagania Zamawiającego - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- na wezwanie Zamawiającego

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1 Odwołanie.

1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2 Odwołanie wnosi się:

2.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;

2.2 w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

2.3 w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. 2.1 i 2.2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/03/2018