



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej (SIWZ)**

Zawarcie umowy ramowej na dostawę papieru dla jednostek Policji woj. wielkopolskiego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135 000 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **przetargi@po.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Grażyna Miłoszewska**

telefon: **61/841 27 45**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Anita Brzeczek-Gierszewicz**

telefon: **61/841 26 48**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawę papieru formatu A4 i A3, o określonych standardach jakościowych, w rodzaju i ilości szacunkowej określonej w tabeli poniżej.
 - 1.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczany był przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową.
 - 1.3. Wykonawca będzie dostarczał towar na europaletach lub innych niż europalety, które zostaną zwrócone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru palet wykorzystanych do transportu, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość
1	Papier ksero formatu A – 4 gramatura 80 g/ m ² , odpowiadający lub równoznaczny normie trwałości- PN-EN ISO 9706:2001 w ISO 96 %, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne, biały odpowiadający lub równoznaczny z normą min. CIE 150	ryza	50 000
2	Papier ksero formatu A-3 gramatura 80 g/m ² odpowiadający lub równoznaczny normie trwałości – PN-EN ISO 9706:2001 w ISO 96 %, bezpyłowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, zapewniający szybkie drukowanie oraz wierne kopiowanie jednostronne i dwustronne, biały odpowiadający lub równoznaczny z normą min. CIE 150	ryza	300

2. Zamawiający zawrze umowę ramową na dostawę papieru maksymalnie z **trzema Wykonawcami**, którzy złożą najkorzystniejsze oferty w niniejszym postępowaniu, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniejsza liczba Wykonawców. Umowa ramowa zostanie zawarta na zasadach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Zawarcie umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego, ponieważ określa ona przyszłe, ramowe warunki zamówienia, które mogą zostać udzielone na jej podstawie, w związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują roszczenie o realizację zamówienia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wg następujących zasad:
 - 4.1. Jeżeli Zamawiający zawrze umowę ramową tylko z jednym Wykonawcą zgodnie z art. 101a ust 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, to w takim przypadku strony przystąpią do negocjacji warunków udzielonego zamówienia, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy, w oparciu o którą będzie zawarta umowa wykonawcza, nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej oraz negocjacje nie spowodują istotnych zmian warunków umowy ramowej.
 - 4.2. W przypadku zawarcia umowy ramowej z kilkoma Wykonawcami, udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zaproszenie do składania ofert wszystkich Wykonawców z którymi Zamawiający zawarł umowę ramową na zasadach określonych w art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który złożą najkorzystniejszą ofertę pod kątem kryterium – „cena - 100%”. Kryterium oceny ofert zawarte zostało również w umowie wykonawczej i będzie obowiązywało w SIWZ dot. udzielenia konkretnego zamówienia publicznego w ramach zaproszenia do składania ofert.
 - 4.2.1. Zaproszenie do składania ofert o którym mowa w ppkt. 4.2. poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia warunków realizacji zamówienia w zakresie dostępności papieru w formie oświadczenia. Wezwanie nastąpi za pośrednictwem faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, w którym Zamawiający wskaże orientacyjny termin realizacji zamówienia oraz wielkość dostawy i zostanie skierowane przed wysłaniem zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiotowe oświadczenie w formie określonej przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. do wezwania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczenie winno być złożone w formie oryginału i dostarczone do Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 4.2.1.1. osobiście, złożone w Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17a, 60-838 Poznań;
 - 4.2.1.2. za pośrednictwem kuriera na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty na adres: KWP Poznań, Sekcja ds. zamówień Publicznych, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań
 - 4.2.1.3. w postaci elektronicznej, opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu na następujący adres:

przetargi@po.policja.gov.pl lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 4.2.2. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku dostępności papieru przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 4.2.1., Zamawiający wezwie do złożenia oferty, tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału i zapewniają dostępność papieru.
Oferta Wykonawcy, w oparciu o którą będzie zawarta umowa wykonawcza, nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.2.3. Zaproszenie do zawarcia umowy wykonawczej, o którym mowa w ppkt 4.1. nastąpi poprzez doręczenie Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o zamiarze jej zawarcia, w formie faksu lub za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający prześle jednocześnie projekt umowy wykonawczej, uzupełniony o dane Wykonawcy wynikające z treści negocjacji o których mowa w pkt 4.1.. Projekt umowy wykonawczej stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
5. W ramach postępowania - zaproszenia do składania ofert/zaproszenia do negocjacji Zamawiający określi szczegółowy zakres i termin dostawy, a Wykonawca wskaże cenę za dostawę papieru, poda nazwę papieru oraz producenta. Podane informacje muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację wskazanego przez Wykonawcę konkretnego papieru pod kątem spełnienia wymagań jakościowych określonych w rozdziale II pkt 1.3.
 6. Miejscem dostaw przedmiotu zamówienia będzie magazyn Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu- ul. Taborowa 22 oraz ul. Podolańska 52.
 7. Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
 8. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 12. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
 14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

IV. OFERTA I INNE DOKUMENTY - WYMAGANE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT

1. Oferta i inne dokumenty oraz oświadczenia (wymagane na dzień składania ofert).

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1. **wypełniony i podpisany** oryginał **formularza ofertowego**, o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ, (wymagany oryginał)
UWAGA: formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niewypełnienie któregokolwiek z jego elementów spowoduje odrzucenie oferty,
- 1.2. **pełnomocnictwo** w oryginalne lub poświadczony notarialnie „za zgodność z oryginałem” kopii do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - 1.1.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - 1.1.2. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy (treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.3. **oświadczenie złożone w oryginale**, zwane dalej „oświadczeniem wstępnym”, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy **oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ;**
 - 1.3.1. każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa z osobna oświadczenie wstępne w zakresie braku podstaw do wykluczenia, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa oświadczenie we własnym zakresie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANE PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, które szczegółowo opisano poniżej, Zamawiający wymaga następującego dokumentu:

Minimalny poziom warunku	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku w zakresie minimalnego poziomu oraz forma ich składania
Warunek dot. zdolności zawodowej	
<p>1.1. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech dostaw papieru kserograficznego o wartości każdej z nich min. 130 000 PLN brutto oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie</p>	<p>1.1.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami o których mowa powyżej są:</p> <ul style="list-style-type: none"> -referencje, -inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywana, -oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. <p>Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów.</p> <p>(wykaz dostaw - wymagany oryginał, dowody – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)</p>

2. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawców, na podstawie kryteriów oceny ofert, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 1.1.1.

VI. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z niżej określonych przesłanek:

Przesłanki wykluczenia z postępowania
1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
<p>1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przestępstwo którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. ¹²⁷) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), b) przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, c) przestępstwo skarbowe, d) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.2
1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
1.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544)
1.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje
1.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
1.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia
1.9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu
1.10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
1.11. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne
1.12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Zamawiający wykluczy również każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Przesłanki wykluczenia z postępowania
2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm. ¹⁴²)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
- 3.1. wskazanych w pkt 1 ppkt 1.1-1.11 wykonawca dołączy do oferty oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ, w formie oryginału;
 - 3.2. wskazanych w pkt 1 ppkt 1.12 wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o **przynależności do grupy kapitałowej** w formie oryginału na niżej określonych zasadach:
 - 3.2.1. wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie dotyczy sytuacji gdzie do postępowania została złożona tylko jedna oferta,
 - 3.2.2. wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.2. zostanie załączony do informacji wskazanych powyżej, które zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,

- 3.2.3. poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konsumentów i konkurencji (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.),
- 3.2.4. każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa z osobna oświadczenie dot. grupy kapitałowej, np. każdy wspólnik spółki cywilnej składa oświadczenie we własnym zakresie,
- 3.2.5. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie dotyczy sytuacji, w której została złożona tylko jedna oferta.

3.3. wskazanych w pkt 2.1., wykonawca będzie wezwany przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozdziale V pkt 2, do złożenia **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu, na zasadach określonych w rozdziale V pkt 2;

- 3.1.1. wykonawca będzie również zobowiązany złożyć odpis dotyczący podwykonawcy, jeżeli w oświadczeniu wstępnym wskaże podwykonawcę, lub powoła się na zdolności innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu;
- 3.1.2. wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia odpisu, o którym mowa w pkt 2.1. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, wymagane na wezwanie Zamawiającego

- 4.1. W celu potwierdzenia, że oferowany papier odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w rozdziale II pkt 1 SIWZ, Wykonawca będzie wezwany przez Zamawiającego na zasadach określonych w rozdziale V pkt 2, do złożenia dokumentu – opisu, potwierdzającego parametry techniczne oferowanego papieru, w szczególności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (gramatura, format, białosc), wystawiony przez producenta, a potwierdzony przez Wykonawcę.
- 4.2. Dokument, o których mowa w pkt. 4.1. powinien być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wymagane dokumenty, w przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia

- 5.1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a podwykonawca nie jest podmiotem, na którego zdolności Wykonawca polega jest zobowiązany do przedstawienia w oświadczeniu wstępnym, w odniesieniu do podwykonawcy, informacji w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.2.- 1.11. i 2.1.
- 5.2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Forma składania wymaganych dokumentów

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż określone w rozdziale IV i V, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można formułować na piśmie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@po.policja.gov.pl lub faksem na nr (061) 84-127-44.
- 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 1.3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
- 1.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 1.5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 1.6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 2.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 26.06.2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie i powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**

oraz znakowana następująco:

ZZP-2380-10/2017 „Oferta – Dostawa papieru – umowa ramowa ”

Nie otwierać przed dniem 08.05.2017 r., do godz. 11:15

a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 3.2. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej następująco:

ZZP-2380-10/2017 „Zmiana oferty - Dostawa papieru – umowa ramowa”

Nie otwierać przed dniem 08.05.2017 r., do godz. 11:15

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

- 3.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia.). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZZP-2380-10/2017 „Wycofanie oferty – Dostawa papieru – umowa ramowa”

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. W przypadku osobistego składania oferty lub za pośrednictwem kuriera, ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A - sekretariat. W

przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale IX pkt 3 SIWZ do 08.05.2017 roku, do godz. 11:00;

2. Otwarcie ofert odbędzie się w Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, Poznań 60-838, w dniu 08.05.2017 r. o godz. 11:15, w pok. nr 4.
3. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej do sprawy niniejszego postępowania informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wartości pieniężne podane w ofercie muszą być podane w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku w określonych miejscach formularza ofertowego.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zamieszczonego poniżej wzoru, w oparciu o tabelę cenową zawartą w treści formularza ofertowego

$$I \times C_j = K_n$$

$$K_n + K_v = C_o$$

gdzie:

- I - ilość
- C_j - cena jednostkowa netto
- K_n - wartość netto
- K_v - stawka podatku VAT
- C_o - wartość oferty

Ceną oferty jest wartość brutto.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe w każdym wskazanym miejscu formularza ofertowego, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Cena może być tylko jedna.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Trzy oferty nie podlegające odrzuceniu złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania, które uzyskają największą liczbę punktów w oparciu o ustalone w pkt. 2 kryteria – maksymalnie 100 – zostaną uznane, jako najkorzystniejsze. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.
2. Wybór najkorzystniejszych trzech ofert zostanie dokonany w oparciu o kryterium C - **cena, którego znaczenie wynosi 100%**

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów w kryterium „cena”
- C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
- C_x - cena oferty badanej

Zamawiający dokona wyboru trzech ofert nie podlegających odrzuceniu złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania, które uzyskają największą liczbę punktów, chyba że oferty złoży mniejsza liczba wykonawców. Jeżeli kilku Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający zawrze umowę ramową z każdym z tych Wykonawców, nawet jeżeli umowa ramowa zostanie zawarta z większą liczbą wykonawców niż 3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIII. AUKCYJA ELEKTRONICZNA, WADIUM

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

1. określenie celu gospodarczego,
2. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
3. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
4. dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
5. zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie w tym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1.1.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 1.1.2 określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 1.1.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.1.4 odrzucenia oferty odwołującego,
- 1.1.5 opisu przedmiotu zamówienia,
- 1.1.6 wyboru najkorzystniejszej oferty

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

1.4. Odwołanie wnosi się:

- 1.4.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób,
- 1.4.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 1.4.3. w przypadku innych czynności niż wskazane w lit. a i b w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. Skarga do sądu

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
miejsowość dataKomenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mailowy:

Wpisany do rejestru
przedsiębiorców pod nr

Prowadzone przez Sąd:

Czy Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem (), małym przedsiębiorstwem (), średnim przedsiębiorstwem¹ ()
(zaznaczyć „X” odpowiednie pole powyżej)

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu postępowaniem w trybie „przetargu nieograniczonego” na zawarcie umowy ramowej na dostawy papieru dla jednostek Policji garnizonu wielkopolskiego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję następujące ceny:

Lp.	Opis oferowanego papieru	Szacunkowa ilość (w ryzach)	Cena jednostkowa netto za 1 ryzę	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa netto)
1.	Papier ksero formatu A – 4	50 000 ryz		
2.	Papier ksero formatu A-3	300 ryz		
Suma wartości netto				
Stawka VAT				
Kwota podatku				
Wartość brutto oferty				

Ponadto oświadczam, że:

- oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- oferowany papier spełnia wymagania techniczne opisane przez Zamawiającego w SIWZ;
- na papier udzielam miesięcznej gwarancji (wymagane minimum 12 miesięcy);
- zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców* powierzając wykonanie części zamówienia:
.....

W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

* - Niepotrzebne skreślić;

.....
/podpis Wykonawcy/

1

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Poznań 60-844, ul. Kochanowskiego 2A
NIP: 777-00-01-878 REGON: 630703410

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

.....
NIP lub PESEL

Nr KRS/CEiDG

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWĘ PAPIERU**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej określony przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.

..... dnia r.

(miejsowość)

.....
/Podpis czytelny i pieczętka /

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH:

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu podwykonawcy/podwykonawcom:

.....

....., wskazany podwykonawca będzie realizował część zamówienia w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać nazwę i siedzibę podwykonawcy i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

/Podpis czytelny i pieczęć /

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do podwykonawcy/podwykonawców, któremu/którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

/Podpis czytelny i pieczętka /

UMOWA RAMOWA Nr ZPP 2380 -10/ /2017

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu – nadinsp. Tomaszem Trawińskim, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878 , REGON: 63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – insp. Konrada Chmielewskiego

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZPP-2380-10/2017, w trybie przetargu nieograniczonego o zawarcie umowy ramowej, na podstawie art. 39 oraz w związku z art. 99 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), na sukcesywne dostawy papieru ksero, zwanego w dalszej części umowy „papierem”, w wyniku wyboru oferty Wykonawcy zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY RAMOWEJ i OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsza umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nabycia, a po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na jego dostawę.
2. Celem zawarcia niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które będą udzielone w okresie trwania umowy ramowej.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru w asortymencie oraz maksymalnych ilościach określonych w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana ilości papieru między poszczególnymi pozycjami określonymi w załączniku nr 1 do umowy (zmniejszenie lub zwiększenie ilości), uzasadniona, w szczególności zmiennymi potrzebami Zamawiającego, pod warunkiem zachowania wartości umowy ramowej, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zmiana nabywanego papieru w ramach poszczególnych pozycji nie wymaga zmiany umowy ramowej.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowany i dostarczany przez Wykonawcę papier spełniał warunki określone w załączniku 1 do umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia musi spełniać normy ISO 9001 oraz wymagania dla papierów trwałych (archiwizowanie) określonych przez normę PN-EN ISO 9706:2001 „Informacja i dokumentacja – papier do dokumentów – wymagania trwałości.”

§ 2**ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH**

1. Zaproszenie do składania ofert poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia warunków realizacji zamówienia w zakresie dostępności papieru w formie oświadczenia. Wezwanie nastąpi za pośrednictwem faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, w którym Zamawiający wskaże orientacyjny termin realizacji zamówienia oraz wielkość dostawy i zostanie skierowane przed wysłaniem zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiotowe oświadczenie w formie określonej przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. do wezwania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 winno być złożone w formie oryginału i dostarczone do Zamawiającego w jednej z następujących form:
 - 1) osobiście, złożone w Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17a, 60-838 Poznań,
 - 2) za pośrednictwem kuriera na adres wskazany powyżej lub za pośrednictwem poczty na adres: KWP Poznań, Sekcja ds. zamówień Publicznych, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,
 - 3) w postaci elektronicznej, opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu na następujący adres: przetargi@po.policja.gov.pl lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku dostępności papieru przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający skieruje zaproszenie do złożenia oferty, do tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału i zapewniają dostępność papieru.
4. Oferta Wykonawcy, złożona w wyniku zaproszenia do złożenia ofert o którym mowa w ust 3, nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej. Zamawiający udzieli zamówienia i zawrze umowę wykonawczą z tym Wykonawcą, który uzyskał największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej. Oferta Wykonawcy zawierająca ceny jednostkowe papieru wyższe od cen maksymalnych określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach postępowania na zawarcie umowy ramowej, będzie podlegała odrzuceniu.
5. Jeżeli Zamawiający zawrze umowę ramową tylko z jednym Wykonawcą na podstawie art. 101a ust 1 pkt1) ustawy, to w takim przypadku strony przystąpią do negocjacji warunków udzielonego zamówienia, z uwzględnieniem kryteriów

oceny ofert określonych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, z tym zastrzeżeniem, że ustalenia poczynione w wyniku negocjacji w oparciu o które będzie zawarta umowa wykonawcza, nie mogą być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej oraz negocjacje nie spowodują istotnych zmian umowy ramowej.

6. Zaproszenie do zawarcia umowy wykonawczej, o którym mowa w ust. 5 nastąpi poprzez doręczenie Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o zamiarze jej zawarcia, w formie faksu lub za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający prześle jednocześnie projekt umowy wykonawczej, uzupełniony o dane Wykonawcy wynikające z treści ustaleń negocjacyjnych. Projekt umowy wykonawczej stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
7. W przypadku zawarcia umowy ramowej z kilkoma Wykonawcami, udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zaproszenie do składania ofert wszystkich Wykonawców z którymi Zamawiający zawarł umowę ramową na zasadach określonych w art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę pod kątem kryterium – „cena - 100%”. Powyższe kryterium oceny ofert zawarte będzie w SIWZ dot. udzielenia konkretnego zamówienia publicznego w ramach zaproszenia do składania ofert.
8. W ramach postępowania - zaproszenia do składania ofert/zaproszenia do negocjacji Zamawiający określi szczegółowy zakres, ilości i termin dostawy, a Wykonawca wskaże cenę za dostawę papieru, poda nazwę papieru oraz producenta. Podane informacje muszą umożliwić Zamawiającemu identyfikację wskazanego przez Wykonawcę konkretnego papieru pod kątem spełnienia wymagań jakościowych określonych w SIWZ.
9. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert na realizację zamówienia wykonawczego wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i zapewniają dostępność papieru.
10. Zaproszenia do składania ofert na realizację zamówienia wykonawczego będą wysyłane mailowo na skrzynkę elektroniczną Wykonawcy lub faksem na nr Wykonawcy W zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający określi miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
10. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego zaproszeniem w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert w formie pisemnej na adres wskazany w zaproszeniu.
11. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą papieru do magazynów Zamawiającego, w tym w szczególności, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu i inne.
12. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu – ul. Taborowa 22; magazyn KWP w Poznaniu – ul. Podolańska 52.
13. Terminy realizacji umów wykonawczych w ramach poszczególnych zaproszeń wskazane będą w umowie wykonawczej i określane będą w zależności od rodzaju i ilości papieru.
14. Zamawiający zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejszą pod względem kryterium, o którym mowa w ust. 7. Umowa wykonawcza zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

WARUNKI FINANSOWE

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w § 2 umowy ramowej, na warunkach określonych w umowie wykonawczej, na łączną kwotę nie przekraczającą **złbrutto**.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest maksymalną wartością zobowiązania, którą Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę ramową.
3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji każdej dostawy papieru jest cena określona w umowie wykonawczej zawartej dla każdej dostawy, w ramach zaproszenia do składania ofert.
4. Warunki rozliczeń i płatności faktur określa § 2 umowy wykonawczej.
5. Warunki reklamacji i gwarancji określa § 3 umowy wykonawczej.

§ 4

ISTOTNE ZMIANY UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu dostawy - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości,
 - 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia - dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod warunkiem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy ramowej,
 - 3) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy. Zamawiający

dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;

2. Dopuszczalne są zmiany dotyczące realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - 2) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie ramowej, z zachowaniem art. 144 ust 1d ustawy Pzp
 - pod warunkiem, że Zamawiający nie wprowadzi kolejnych zmian umowy ramowej w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy i wykona obowiązek publikacji ogłoszenia o zmianach, o którym mowa w art. 144 ust 1c ustawy Pzp.
3. Dopuszczalne są zmiany umowy ramowej jeżeli łącznie zostały spełnione następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie ramowej z zachowaniem art. 144 ust 1d ustawy Pzp.
4. Dopuszczalne jest zastąpienie Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia – nowym Wykonawcą jeżeli:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy ramowej;
 - b) w wyniku przejścia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców
 - pod warunkiem, że w przypadku, o którym mowa w lit. a) Zamawiający nie wprowadzi kolejnych zmian umowy ramowej, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
5. Dopuszczalne są zmiany niezależnie od ich wartości, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp.
6. Dopuszczalne są zmiany, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 i jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie ramowej, pod warunkiem że zmiany postanowień umownych nie doprowadzą do zmiany charakteru umowy ramowej, a wartość zmian zostanie wyliczona na podstawie art. 144 ust 1d ustawy Pzp;
7. Inne zmiany:
 - 1) zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy ramowej;
 - 2) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania usług.
8. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ramowej w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy ramowej. Zamawiający może rozwiązać umowę ramową, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy ramowej została zawarta z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy ramowej podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 - W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy ramowej.
9. Zmiana postanowień zawartej umowy ramowej wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
10. Zmiana umowy ramowej na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy ramowej będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny wg siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie ramowej będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:**Zamawiający:**

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy ramowej - projekt umowy wykonawczej

UMOWA WYKONAWCZA
Nr ZPP 2380 -/...../2017

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu- insp. Konrada Chmielewskiego

a

.....
 zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

w ramach umowy ramowej zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę w dniu 2017 r. oraz w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w ramach zaproszenia do składania ofert nr, na podstawie art. 101a ust. 2 pkt b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY i ZASADY DOSTAWY

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego papier (formatu A-4;A-3, marka, producent) w ilości ryz, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert wraz z transportem, załadunkiem i wyładunkiem do magazynów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowany i dostarczany przez Wykonawcę papier jest zgodny z ofertą Wykonawcy, spełnia warunki określone w SIWZ, a nadto papier formatu A4 i A3 spełnia normy ISO 9001 oraz wymagania dla papierów trwałych (archiwizowanie) określonych przez normę PN-EN ISO 9706:2001 „Informacja i dokumentacja – papier do dokumentów – wymagania trwałości”.
3. Termin dostawy papieru, o którym mowa w ust. 1 wynosiroboczych (od poniedziałku do piątku), licząc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania papieru za pomocą faxu lub telefonicznie co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym dniem dostawy.
4. Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Poznania: magazyn KWP w Poznaniu – ul. Taborowa 22 oraz magazyn KWP w Poznaniu – ul. Podolańska 52.
5. Dostawa papieru nastąpi w opakowaniach zbiorczych, np. w kartonach, wolnych od uszkodzeń mechanicznych i zabrudzeń. Sposób opakowania ryz oraz opakowań zbiorczych musi gwarantować estetykę dostarczonych produktów umożliwiającą jego użytkowanie.

§ 2

WYNAGRODZENIE i WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży papieru zawiera wszystkie koszty związane z dostawą papieru do magazynów Zamawiającego, w tym w szczególności koszt palet, załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, transportu i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na europaletach lub innych niż europalety, które zostaną zwrócone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do obioru palet wykorzystanych do transportu, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w dniu dostawy nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty dostawy.
5. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury VAT należy dostarczyć do miejsca dostawy przedmiotu umowy w dniu dostawy nie później niż w ciągu 7 dni roboczych.
6. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

§ 3

GWARANCJA i REKLAMACJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres minimum miesięcy od daty dostawy.
2. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru Zamawiający zgłosi telefonicznie u Wykonawcy i potwierdzi w ciągu 2 dni roboczych na piśmie, podając datę telefonicznego zgłoszenia.
3. Reklamację Wykonawca rozpatrzy w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia i w razie potwierdzenia istnienia wady w towarze, wymieni wadliwy towar na towar wolny od wad, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10,0% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy opóźnienia.

4. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydany przedmiocie umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne na adres Wykonawcy wraz podaniem następujących danych:
 - a) asortyment reklamowany,
 - b) ilość towaru reklamowanego,
 - c) szczegółowy opis wad i uszkodzeń,
 - d) data dostawy towaru.
5. Załatwienie zasadnych reklamacji jakościowych następować będzie przez wymianę towaru wadliwego na wolny od wad w terminie siedmiu dni roboczych od daty złożenia reklamacji.
6. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego lub użytkownika.
7. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie reklamacji wyznacza się pracownika Wydziału Zaopatrzenia - tel..... natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest tel. fax.....

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10 % wartości umowy brutto, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,2 % wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostawie, jednak nie więcej niż 10 % wartości umowy brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. W przypadku uchybienia terminu dostawy określonego w § 1 ust. 3 przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania kolejnego terminu oraz naliczenia kar umownych przewidzianych w § 4 ust 1 pkt 1 umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy wyklucza zastosowanie kary umownej z tytułu opóźnienia wykonania umowy, natomiast nie zwalnia od naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy. Skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu terminu dostawy określonej w § 1 ust.3 umowy.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 5

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu dostawy:
 - a) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy spowodowana siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie. W takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności;
 - b) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy będąca następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy;
 - c) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy będąca wynikiem czasowego wstrzymania produkcji towarów lub braków towarów na polskim rynku będących przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej. W takim przypadku termin dostawy może ulec wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności;
 - 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) dopuszczalna jest zmiana pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane np. wycofaniem oferowanego produktu;
 - b) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
 - pod warunkiem, że zmiana, o której mowa w lit. a i b nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.
 - 3) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;

2. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Inne zmiany:
 - 1) zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania usług.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została zawarta z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający: