



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W POZNANIU**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro, pn.:

### **Dostawa druków, formularzy resortowych, rejestrów, książek do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**  
Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**  
Adres URL: **[www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)**  
Adres e-mail: **[przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl)**  
Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**  
Telefon: **61/841 27 43**  
Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Paulina Bystrzycka** telefon: **61/841 27 88**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Anita Brzęczek-Gierszewicz** telefon: **61/841 26 48**

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą druków, formularzy resortowych, rejestrów i książek do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.
- II.2. Kod CPV: - 22000000-0
- II.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- II.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od daty złożenia pierwszego zamówienia do 30.06.2018 roku

## IV. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. IV.1 - IV.4.

- IV.1 **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału.
- IV.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
  - IV.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
  - IV.2.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

- IV.3 **Oświadczenie** o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które winno być złożone w formie oryginału.
- IV.4 **Oświadczenie** o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca lub podwykonawca, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, nie podlegają wykluczeniu, które winno być złożone w formie oryginału.

Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 uPzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- V.1 Dokumenty i oświadczenia o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

V.2 Zdolność zawodowa w zakresie doświadczenia.

|  |   |
|--|---|
| Minimalny poziom warunku                   | Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw druków (w tym w postaci książek i rejestrów) dla administracji publicznej o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 80 000,00 zł (brutto), oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  |
| Dokument potwierdzający spełnianie warunku | <p>V.1.1 Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p><b>Dowodami, są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;</li> <li>- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów</li> </ul> <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> |

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

VI.1 Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

VI.1.1 (pkt. 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

VI.1.2 (pkt. 13 z uwzg. ust. 7) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za:

- przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

VI.1.3 (pkt. 14 z uwzg. ust. 7) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za:

- przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- przestępstwo skarbowe,
- którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

VI.1.4 (pkt. 15 z uwzg. ust. 7) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna, chyba, że wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- VI.1.5 (pkt. 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - VI.1.6 (pkt. 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - VI.1.7 (pkt. 18 z uwzg. ust. 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - VI.1.8 (pkt. 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - VI.1.9 (pkt. 20 z uwzg. ust. 7) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - VI.1.10 (pkt. 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - VI.1.11 (pkt. 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - VI.1.12 (pkt. 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- VI.2 Zamawiający wykluczy również każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 uPzp.
- Zgodnie z art. 24 ust. 5 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- VI.2.1 (pkt. 1) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - VI.2.2 (pkt. 2) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - VI.2.3 (pkt. 3) wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 uPzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 uPzp z:
    - zamawiającym,

- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

VI.2.4 (pkt. 4) wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

VI.2.5 (pkt. 5 z uwzg. ust. 7) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za, wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

VI.2.6 (pkt. 6 z uwzg. ust. 7) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

VI.2.7 (pkt. 7) wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

VI.2.8 (pkt. 8) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI.3 Zamawiający będzie badał, czy wobec:

VI.3.1 wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 uPzp;

VI.3.2 podwykonawcy wskazanego w ofercie, a także podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. uPzp.

VI.4 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

VI.5 Zamawiający dokona oceny w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 13 - 22 oraz ust. 5 pkt. 2 - 8 uPzp na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. IV.4 SIWZ a w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 23 i ust. 5 pkt. 1 na podstawie niżej określonych oświadczeń i dokumentów.

VI.5.1 Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp zobowiązany będzie złożyć **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga:**

**Ww. oświadczenia nie należy załączać do oferty. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć to oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.**

VI.5.2 Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp zobowiązany będzie złożyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Przedmiotowy odpis innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę.

**Uwaga:**

**Ww. dokumentu nie należy załączać do oferty. Do złożenia tego dokumenty na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa poniżej.**

**Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia odpowiedniego z ww. dokumentów w przypadku gdy w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych ww. dokument.**

- VI.6 Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- VI.6.1 Jeżeli wykonawca lub podwykonawca wskazany przez niego w ofercie nie będący innym podmiotem ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca wskazany przez niego w ofercie, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- VI.6.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca wskazany przez niego w ofercie, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wskazanego przez niego w ofercie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- VI.7 Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. VI.5 i VI.6 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz tłumaczeniem na język polski.

## **VI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- VII.1 Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż wymienione w pkt. IV - VI oraz wnioski, zawiadomienia i informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl) lub faksem na nr 61/841 27 44.
- VII.2 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- VII.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- IX.1 Przygotowanie oferty
- IX.1.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- IX.1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- IX.1.3 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- IX.1.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę

składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.

- IX.1.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- IX.1.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.

IX.2 Złożenie oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
Sekcja ds. Zamówień Publicznych  
ul. Dąbrowskiego 17A, 60-838 Poznań**

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-9/2017 „Dostawa druków i formularzy resortowych do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu”**

**Nie otwierać przed dniem 14.04.2017 r., do godz. 11:30**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX.3 Zmiana oferty.

Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-9/2017 „Dostawa druków i formularzy resortowych do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu - zmiana oferty”**

**Nie otwierać przed dniem 14.04.2017 r., do godz. 11:30**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

IX.4 Wycofanie oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

**ZZP-2380-9/2017 „ Dostawa druków i formularzy resortowych do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu - wycofanie oferty ”**

IX.5 Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- X.1 Ofertę należy złożyć do **14. 04. 2017** roku, do godz. **11:00** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A, sekretariat.
- X.2 Otwarcie ofert odbędzie się **14. 04. 2017** roku o godz. **11:30** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 3.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- XI.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- XI.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ
- XI.3 Ceną oferty jest wartość brutto określona w odpowiednim formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ.
- XI.4 Cena może być tylko jedna.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

XII.1 Kryteria oceny oferty.

- XII.1.1 Kryterium „Cena” , którego znaczenie wynosi 100 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 100$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”  
C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert  
C<sub>x</sub> - cena oferty badanej

#### XII.2 Sposób oceny ofert.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 uPzp, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - w oparciu o kryteria określone w pkt. XIII. 1, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 uPzp, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

### XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XIV.1 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XIV.2 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

XVI.1 Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVI.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy - załączniki nr 5 do SIWZ. Dany projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

XVI.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVII.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XVII.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.



- XVII.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- XVII.3.1 Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.
- XVII.3.1.1 Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie o którym mowa w pkt. XVIII.3.2.1.
- XVII.3.1.2 Informację, o której mowa w pkt. XVIII.3.1.1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
- XVII.3.1.2.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
- XVII.3.1.2.2 w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- XVII.3.1.3 Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie.
- XVII.3.2 Odwołanie.
- XVII.3.2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
- XVII.3.2.1.1 określania warunków udziału w postępowaniu;
- XVII.3.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- XVII.3.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- XVII.3.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
- XVII.3.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- XVII.3.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- XVII.3.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- XVII.3.2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- XVII.3.2.5 Odwołanie wnosi się:
- XVII.3.2.5.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w pkt. XVIII.3.2.1.2, XVIII.3.2.1.3 i XVIII.3.2.1.5 stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
- XVII.3.2.5.2 w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w pkt. XVIII.3.2.1.1 i XVIII.3.2.1.4.
- XVII.3.3 Skarga do sądu
- XVII.3.3.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- XVII.3.3.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- XVII.3.3.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVII.3.3.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia                  |
| Załącznik nr 5 | - | Projekt umowy   |

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków, formularzy resortowych, rejestrów, książek do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu o poniżej określonym asortymencie, standardzie jakościowym i ilości.

| LP  | Symbol Katalogowy | Nazwa Formularza  | Postać wydawnicza | Format      | Materiał                | Gramatura g/m <sup>2</sup> | Inne dane  | Uwagi                        | Ilość  |
|-----|-------------------|---|-------------------|-------------|-------------------------|----------------------------|--|------------------------------|--------|
| 1.  | EOM-60            | Rejestr teczek operacyjnych                                 | Książka           | A4 leżąca   | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda  | -                            | 30     |
| 2.  | Gk - 4            | Dziennik pracy  | Zeszyt            | A5          | papier + okładka karton | 80-180                     | Druk dwustronny 20 kart, szycie drutem   | Karton zielony               | 20     |
| 3.  | GI-34             | Karta mieszkaniowa funkcjonariusza                          | Sztuka            | A4          | karton                  | 200                        | Druk dwustronny  | Karton biały                 | 1000   |
| 4.  | Gł-32             | Dziennik telegramów wychodzących                            | Książka           | A4 stojąca  | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda  | -                            | 10     |
| 5.  | Gł-33             | Dziennik telegramów wchodzących                             | Książka           | A4 stojąca  | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda  | -                            | 10     |
| 6.  | Gł-34             | Dziennik ewidencji telegramów                               | Książka           | A4 stojąca  | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda  | -                            | 10     |
| 7.  | Gm-130            | Karta materiałowo ilościowa                                 | Luz               | A5          | karton                  | 200                        | Druk dwustronny  | -                            | 100    |
| 8.  | Gm-2              | Dowód wydania przedmiotów mundurowych                       | Blok              | A4          | papier samokopiujący    | 50-60                      | Druk jednostronny 50 kompletów, oryginał biały +dwie kopia (żółta, i seledynowa) | Szycie drutem na trzy klamry | 200    |
| 9.  | Gm-4              | Karta mundurowa   | Sztuka            | A4          | karton                  | 200                        | Druk dwustronny  | Karton zielony               | 4000   |
| 10. | Gm-5              | Karta nr...   | Sztuka            | A4          | karton                  | 200                        | Druk dwustronny  | -                            | 300    |
| 11. | Go - 9            | Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu                     | Książka           | A4 leżąca   | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda  | -                            | 70     |
| 12. | Go-10             | Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej | Książka           | A5 stojąca  | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda  | -                            | 70     |
| 13. | Go-1a             | Dowód wydania -przyjęcia                                    | Blok              | A5          | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 100 kart   | -                            | 80     |
| 14. | Gt - 9            | Książka dyspozytora   | Książka           | A4 leżąca   | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda  | -                            | 250    |
| 15. | Gt-1              | Księga ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego       | Książka           | A4 leżąca   | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda  | -                            | 20     |
| 16. | Gt-11             | Książka kontroli pracy sprzętu transportowego               | Sztuka            | A5          | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 4 strony   | -                            | 30000  |
| 17. | Gt-11b            | Wkładka do Gt-11  | Sztuka            | A5          | papier                  | 80                         | Druk dwustronny 4 strony   | -                            | 50 000 |
| 18. | Gt-13             | Dowód rejestracyjny pojazdu                                 | Sztuka            | 105 x 218mm | karton niebieski        | 160-180                    | Druk dwustronny  | -                            | 300    |

|     |          |  |         |             |                        |         |   |                 |      |
|-----|----------|--|---------|-------------|------------------------|---------|---|-----------------|------|
| 19. | Gt-15    | Zezwolenie na prowadzenie sprzętu transportowego   | Sztuka  | A7          | karton biały           | 200     | Druk dwustronny                         | -               | 500  |
| 20. |          | Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym | Sztuka  | A7          | karton różowy          | 200     | Druk dwustronny                         | -               | 1000 |
| 21. | Gt-20    | Zamówienie na przydzielenie środka transportowego  | Blok    | A7          | papier                 | 80      | Druk jednostronny                       | -               | 200  |
| 22. | Gt-22    | Dowód techniczny sprzętu transportowego Policji    | Zeszyt  | A5          | papier +okładka karton | 80-180  | Druk dwustronny 16 kart, szycie drutem  | -               | 300  |
| 23. | GU-1     | Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia               | Książka | A3 leżąca   | papier                 | 80      | Druk dwustronny 200 kart, oprawa twarda | -               | 10   |
| 24. | GU-12    | Konto osobiste                                     | Sztuka  | A5          | karton                 | 250     | Druk dwustronny                         | -               | 800  |
| 25. | Gu-2     | Książka ewidencji uzbrojenia magazynu podręcznego  | Książka | A4 leżąca   | papier                 | 80      | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | -               | 10   |
| 26. | Gu-27    | Książka kontroli sprzętu uzbrojenia                | Książka | A4 leżąca   | papier                 | 80      | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | -               | 15   |
| 27. | PK-4     | Książka wydania broni                              | Książka | A4 leżąca   | papier                 | 80      | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | -               | 250  |
| 28. | PK-5     | Książka depozytu broni                             | Książka | A4 leżąca   | papier                 | 80      | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | -               | 250  |
| 29. | PK-7     | Książka nadzoru nad bronią palną                   | Książka | A4 leżąca   | papier                 | 80      | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | -               | 250  |
| 30. | K-311    | Karta materiałowa ilościowo-wartościowa            | Luz     | A5          | karton                 | 200     | Druk dwustronny                         | -               | 500  |
| 31. | Ka - 1   | Akt mianowania na stopień policyjny                | Luz     | A4          | papier                 | 120     | Druk jednostronny                       | -               | 2000 |
| 32. | Ke - 10  | Akta osobowe funkcjonariusza                       | Teczka  | B4          | tektura                | 800-900 | -                                       | -               | 100  |
| 33. | Ke - 10a | Karta zastępcza                                    | Luz     | A5          | karton                 | 200     | Druk dwustronny                         | -               | 1000 |
| 34. | Ke-14    | Karta ewidencyjna funkcjonariusza                  | Luz     | 42cm x 15cm | karton                 | 200     | Druk dwustronny                         | Składane na pół | 1000 |
| 35. | Ke-25    | Karta przebiegu służby                             | Sztuka  | A4          | karton                 | 120     | Druk dwustronny, 4 strony               | Karton biały    | 1000 |
| 36. | Ke-71    | Akty ślubowania                                    | Sztuka  | A4          | papier                 | 120     | Druk jednostronny                       | -               | 500  |
| 37. | KL-2     | Karty legitymacyjne                                | Sztuka  | A5          | papier                 | 200     | Druk dwustronny                         | -               | 200  |
| 38. | KN-4     | Formularz spisu spraw                              | Blok    | A4          | papier                 | 80      | Druk dwustronny 100 kart                | -               | 500  |
| 39. | Kt-6     | Książka doręczeń przesyłek miejscowych             | Książka | A5          | papier                 | 80      | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | -               | 200  |
| 40. | Ł1/1     | Wykaz przesyłek nadanych                           | Blok    | A4          | papier                 | 80      | Druk dwustronny 100 kart                | -               | 300  |
| 41. | Ł-1a/1   | Wykaz przesyłek nadanych                           | Blok    | A5          | papier                 | 80      | Druk dwustronny 100 kart                | -               | 500  |

|     |         |   |        |             |                                |     |  |               |      |
|-----|---------|---|--------|-------------|--------------------------------|-----|--|---------------|------|
| 42. | Mek - 3 | Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych czynności  | Luz    | 84cm x 30cm | karton kredowany               | 250 | Druk dwustronny  | Bigowanie     | 7000 |
| 43. | Mek - 4 | Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz kryminalistycznych  | Luz    | 43cm x 30cm | karton kredowany               | 250 | Druk dwustronny  | Bigowanie     | 100  |
| 44. | Mek-14  | Zlecenie na wykonanie prac fotograficznych  | Blok   | 1/3A5       | papier                         | 80  | Druk dwustronny 100 kart   | Szycie drutem | 20   |
| 45. | Mek-17  | Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców   | Luz    | A4          | papier satynowany niepowlekany | 100 | Druk jednostronny. Papier o gładkości 40ml/min., biel: CIE 150, nieprzeźroczystość od 95% do 99%(oznaczone symbolem 4CC. Uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie PRINT SPEED DIGITAL COLOUR | -             | 300  |
| 46. | Mek-18  | Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych palców sporządzana w przypadku pobierania odcisków na podst. art. 192A par. 1 kpk. | Sztuka | A4          | papier satynowany niepowlekany | 100 | Druk jednostronny. Papier o gładkości 40ml/min, biel: CIE 150, nieprzeźroczystość od 95% do 99% (oznaczone symbolem 4CC. Uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie PRINT SPEED DIGITAL COLOUR | -             | 300  |
| 47. | Mek-20  | Karta chejroskopijna  | Sztuka | A4          | papier satynowany niepowlekany | 100 | Druk jednostronny. Papier o gładkości 40ml/min, biel: CIE 150, nieprzeźroczystość od 95% do 99% (oznaczone symbolem 4CC. Uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie PRINT SPEED DIGITAL COLOUR | -             | 100  |
| 48. | Mek-26  | Karta chejroskopijna sporządzana w przypadku pobierania odcisków na podstawie art. 192A par.1 kpk.                                  | Sztuka | A4          | papier satynowany niepowlekany | 100 | Druk jednostronny. Papier o gładkości 40ml/min, biel: CIE 150, nieprzeźroczystość od 95% do 99% (oznaczone symbolem 4CC. Uwzględniono możliwość zastosowania zamiennie w miejsce papieru 4CC papieru o nazwie PRINT SPEED DIGITAL COLOUR | -             | 100  |
| 49. | Mek-21  | Karta daktyloskopijna cudzoziemca   | Sztuka | A4          | papier satynowany niepowlekany | 100 | Druk dwustronny, o gładkości 40ml/min, biel: CIE 150, nieprzeźroczystość od 95% do 99%   | -             | 100  |

|     |         |  |         |             |                           |                              |   |                                 |       |
|-----|---------|--|---------|-------------|---------------------------|------------------------------|---|---------------------------------|-------|
| 50. | Mp – 10 | Rejestr dozoru   | Książka | A4 stojąca  | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100 kart,<br>oprawa twarda            | -                               | 30    |
| 51. | Mp – 12 | Książka ewidencji osób<br>umieszczonych w<br>pomieszczeniu<br>przeznaczonym dla osób<br>zatrzymanych lub<br>doprowadzonych w celu<br>wytrzeźwienia | Książka | A4 leżąca   | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100 kart,<br>oprawa twarda            | -                               | 40    |
| 52. | Mp – 14 | Książka wizyt lekarskich   | Książka | A4 leżąca   | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100 kart,<br>oprawa twarda            | -                               | 10    |
| 53. | Mp – 15 | Książka służby konwojowej  | Książka | A4 leżąca   | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100 kart,<br>oprawa twarda            | -                               | 40    |
| 54. | Mp – 2  | Książka służby w patrolach,<br>obchodach i na<br>posterunkach  | Książka | A4 leżąca   | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100 kart,<br>oprawa twarda            | -                               | 300   |
| 55. | Mp – 65 | Rejestr wokand   | Książka | A4 leżąca   | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100 kart,<br>oprawa twarda            | -                               | 10    |
| 56. | Mp – 69 | Książka doprowadzeń osób   | Książka | A4 leżąca   | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100 kart,<br>oprawa twarda            | -                               | 10    |
| 57. | Mp – 8  | Teczka rejonu dzielnicowego  | Teczka  | 33cm x 23cm | tekturka                  | 2 mm                         | Okładka koloru niebieskiego                           | -                               | 10    |
| 58. | Mp – 9  | Książka kontroli spraw<br>przydzielonych<br>dzielnicowemu  | Książka | A4 leżąca   | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100 kart,<br>oprawa twarda            | -                               | 200   |
| 59. | Mp-11   | Notatnik służbowy  | Książka | 10cm x 13cm | papier +okładka<br>karton | 80<br>220-250                | Druk dwustronny 64 karty,<br>szyty nićmi              | Okładka<br>biała bez<br>nadruku | 30000 |
| 60. | Mp-11RD | Notatnik służbowy dla<br>policjantów ruchu<br>drogowego  | Książka | A4 stojąca  | papier                    | 80<br>220-250 lub<br>800-900 | Druk dwustronny 120k oprawa<br>twarda paginacja stron | -                               | 200   |
| 61. | Mp-13   | Kwit depozytowy  | Blok    | A5          | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100k                                  | Szyte<br>drutem                 | 500   |
| 62. | Mp-16   | Obliczanie należności za<br>konwojowanie   | Blok    | A5          | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100k                                  | -                               | 80    |
| 63. | Mp-17   | Protokół przyjęcia<br>zawiadomienia o<br>wykroczeniu, żądania<br>ścigania sprawcy<br>wykroczenia   | Sztuka  | A3          | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 4 strony                              | -                               | 10000 |
| 64. | Mp-18   | Wezwanie   | Blok    | A5          | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 100 kart                              | -                               | 1000  |
| 65. | Mp-19   | Protokół przesłuchania<br>świadka biegłego   | Luz     | A3          | papier                    | 80                           | Druk dwustronny 4 strony                              | -                               | 20000 |

|     |        |  |         |           |                         |        |  |   |       |
|-----|--------|--|---------|-----------|-------------------------|--------|--|---|-------|
| 66. | Mp-21  | Protokół przesłuchania osoby co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie. | Luz     | A3        | papier                  | 80     | Druk dwustronny 4 strony                           | - | 20000 |
| 67. | Mp-27  | Rejestr spraw o wykroczenia  | Zeszyt  | A4        | papier + okładka karton | 80-180 | Druk dwustronny 50 kart, szycie drutem             | - | 300   |
| 68. | Mp-28  | Książka przebiegu służby w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia    | Książka | A4 leżąca | papier                  | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda            | - | 100   |
| 69. | Mp-3   | Książka wydarzeń   | Książka | A4 leżąca | papier                  | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda            | - | 20    |
| 70. | Mp-35  | Protokół doprowadzenia osób w celu wytrzeźwienia   | Blok    | A4        | papier                  | 80     | Druk dwustronny, 100 kart                          | - | 500   |
| 71. | Mp-5   | Rejestr interwencji Policji  | Książka | A4 leżąca | papier                  | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda            | - | 20    |
| 72. | Mp-50  | Poświadczenie bezpieczeństwa   | Sztuka  | A4        | papier                  | 80     | Druk jednostronny, tło koloru beżowego mikro tekst | - | 100   |
| 73. | Mp-53  | Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach i obowiązkach w sprawach o wykroczenia  | Blok    | A4        | papier                  | 80     | Druk dwustronny, 100 kart                          | - | 150   |
| 74. | Mp-54  | Protokół zatrzymania nieletniego   | Blok    | A4        | papier                  | 80     | Druk dwustronny, 100 kart                          | - | 40    |
| 75. | Mp-55A | Niebieska karta A  | Sztuka  | A4        | papier                  | 80     | Druk dwustronny 8 stron                            | - | 2500  |
| 76. | Mp-55B | Niebieska karta B  | Sztuka  | A4        | papier                  | 80     | Druk dwustronny 4 strony                           | - | 2500  |
| 77. | Mp-57  | Zawiadomienie pokrzywdzonego o niewniesieniu wniosku o ukaranie do sądu  | Bok     | A4        | papier                  | 80     | Druk jednostronny 100 kart                         | - | 100   |
| 78. | Mp-92  | Kwestionariusz szacowania ryzyka część A-przemoc wobec dorosłych   | Blok    | A4        | papier                  | 80     | Druk jednostronny 100 kart                         | - | 20    |
| 79. | Mp-93  | Kwestionariusz szacowania ryzyka część B-przemoc wobec dzieci  | Blok    | A4        | papier                  | 80     | Druk jednostronny 100 kart                         | - | 20    |
| 80. | Mp-94  | Pouczenie osoby doprowadzonej w celu wytrzeźwienia   | Blok    | A5        | papier                  | 80     | Druk jednostronny 100 kart                         | - | 50    |

|     |           |   |         |           |                      |       |   |              |        |
|-----|-----------|---|---------|-----------|----------------------|-------|---|--------------|--------|
| 81. | Mp-95     | Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w sprawie o wykroczenie                          | Blok    | A4        | papier               | 80    | Druk jednostronny 100 kart  | -            | 50     |
| 82. | Mrd - 12  | Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości | Książka | A4 leżąca | papier               | 80    | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -            | 150    |
| 83. | Mrd-13    | Wniosek o ukaranie  | Blok    | A4        | papier               | 80    | Druk dwustronny 100 kart  | -            | 200    |
| 84. | Mrd-13a   | Załącznik do wniosku o ukaranie   | Blok    | A4        | papier               | 80    | Druk jednostronny 100 kart  | -            | 100    |
| 85. | Mrd-13b   | Wniosek o ukaranie współsprawców  | Luz     | A3        | papier               | 80    | Druk dwustronny 4 strony  | -            | 1000   |
| 86. | Mrd - 18  | Protokół kontroli drogowej  | Blok    | A4        | papier samokopiujący | 50-60 | Druk jednostronny na trzech kartach, 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta i niebieska) | -            | 200    |
| 87. | Mrd - 18a | Załącznik do protokołu kontroli   | Blok    | A4        | papier samokopiujący | 50-60 | Druk jednostronny, 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta i niebieska)                   | -            | 100    |
| 88. | Mrd - 19  | Decyzja o nałożeniu kary pieniężnej   | Blok    | A4        | papier samokopiujący | 50-60 | Druk jednostronny na dwóch kartach, 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta)              | -            | 40     |
| 89. | Mrd - 21  | Dyspozycja usunięcia pojazdu  | Blok    | A4        | papier samokopiujący | 50-60 | Druk jednostronny, 50 kompletów (oryginał biały, dwie kopie: żółta i niebieska)             | -            | 100    |
| 90. | Mrd - 22  | Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego                                     | Blok    | A5        | papier samokopiujący | 50-60 | Druk jednostronny, 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta)                               | -            | 100    |
| 91. | Mrd - 25  | Sprawozdanie z kontroli drogowej zawierające wykaz kontroli                             | Blok    | A4        | papier samokopiujący | 50-60 | Druk dwustronny, 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta)                                 | -            | 250    |
| 92. | Mrd-11    | Protokół z przebiegu badania stanu trzeźwości urządzeniem elektronicznym                | Blok    | A4        | papier               | 80    | Druk dwustronny 50 kart   | -            | 600    |
| 93. | Mrd -2    | Karta zdarzenia drogowego   | Blok    | A4        | papier               | 80    | Druk dwustronny, 100 kart   | -            | 1000   |
| 94. | Mrd-26    | Powiadomienie   | Blok    | A5        | papier samokopiujący | 50-60 | Druk jednostronny na dwóch kartach, 25 kompletów (oryginał biały, kopia żółta)              | -            | 20     |
| 95. | Mrd-27    | Dyspozycja usunięcia pojazdu bez tablic rejestracyjnych                                 | Blok    | A4        | papier samokopiujący | 50-60 | Druk jednostronny, 50 kompletów (oryginał biały, dwie kopie żółta i niebieska)              | -            | 10     |
| 96. | Mrd-5     | Karta rejestracyjna   | Sztuka  | A6        | karton               | 200   | Druk dwustronny   | Karton biały | 150000 |



|      |                         |  |         |             |  |       |   |  |        |
|------|-------------------------|--|---------|-------------|--|-------|---|--|--------|
| 97.  | Ms – 17a/18a/19a/ Mp-24 | Spis i opis rzeczy   | Blok    | A4          | papier samokopiujący (zdająco - przyjmujący) | 50-60 | Druk jednostronny 100 kart              | -                                      | 150    |
| 98.  | Ms – 17/18/19           | Przedłużacz do Ms-17, Ms-18, Ms-19                                 | Blok    | A4          | papier samokopiujący (zdająco - przyjmujący) | 50-60 | Druk jednostronny 100 kart              | -                                      | 30     |
| 99.  | Ms – 20                 | Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego                     | Sztuka  | A4          | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 4 strony                | -                                      | 20     |
| 100. | Ms-21                   | Protokół oddania rzeczy na przechowanie                            | Blok    | A4          | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 100 kart                | -                                      | 10     |
| 101. | Ms – 21a                | Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie                              | Blok    | A4          | papier samokopiujący (zdająco - przyjmujący) | 50-60 | Druk jednostronny 100 kart              | -                                      | 30     |
| 102. | Ms – 37                 | Nakaz przyjęcia, przekazania i zwolnienia osoby zatrzymanej        | Blok    | A5          | papier                                       | 80    | Druk jednostronny 100 kart              | -                                      | 150    |
| 103. | Ms – 49                 | Akta dochodzenia – śledztwa  | Teczka  | 32cm x 63cm | karton                                       | 250   | Druk dwustronny                         | Błaszki i wąsy do wpinania             | 50 000 |
| 104. | Ms-49a                  | Akta dochodzenia – śledztwa  | Teczka  | 32cm x 63cm | karton                                       | 250   | Druk jednostronny koloru zielonego      | Błaszki i wąsy do wpinania             | 20 000 |
| 105. | Ms – 50                 | Rejestr odmów wszczęcia  | Książka | A4 leżąca   | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | -                                      | 10     |
| 106. | Ms – 52                 | Księga dowodów rzeczowych  | Książka | A4 stojąca  | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | -                                      | 10     |
| 107. | Ms – 53                 | Rejestr śledztw i dochodzeń  | Książka | A3 leżąca   | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 200 kart, oprawa twarda | -                                      | 10     |
| 108. | Ms – 53a                | Rejestr śledztw i dochodzeń  | Książka | A4 leżąca   | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | -                                      | 50     |
| 109. | Ms-13                   | Wezwanie   | Blok    | A5          | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 100 kart                | -                                      | 300    |
| 110. | Ms-13a                  | Pokwitowanie odbioru   | Sztuka  | A6          | karton                                       | 200   | Druk dwustronny                         | Z paskiem klejącym i perforacją u góry | 10000  |
| 111. | Ms-14                   | Protokół przesłuchania świadka/biegłego                            | Sztuka  | A4          | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 4 strony                | -                                      | 15000  |
| 112. | Ms-14/26                | Przedłużacz do Ms-14 i Ms-26                                       | Blok    | A4          | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 100 kart                | -                                      | 100    |
| 113. | Ms-17                   | Protokół przeszukania  | Sztuka  | A4          | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 4 strony                | -                                      | 3000   |
| 114. | Ms-18                   | Protokół przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów | Sztuka  | A4          | papier                                       | 80    | Druk dwustronny 4 strony                | -                                      | 3000   |

|      |             |   |        |    |        |     |                            |         |       |
|------|-------------|---|--------|----|--------|-----|----------------------------|---------|-------|
| 115. | Ms-19       | Protokół zatrzymania rzeczy   | Sztuka | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 4 strony   | -       | 5000  |
| 116. | Ms-38       | Nakaz wydania osoby zatrzymanej   | Blok   | A5 | papier | 80  | Druk jednostronny 100 kart | -       | 50    |
| 117. | Ms-48       | Karta przeglądowna  | Blok   | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 100 kart   | -       | 300   |
| 118. | Ms-54       | Karta nadzoru postępowania  | Blok   | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 100 kart   | -       | 300   |
| 119. | Ms-6        | Protokół oględzin   | Luz    | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 4 strony   | -       | 20000 |
| 120. | Ms-60       | Protokół oględzin miejsca wypadku drogowego   | Sztuka | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 4 strony   | -       | 5000  |
| 121. | Ms-61       | załącznik do Ms-60  | Blok   | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 100 kart   | -       | 30    |
| 122. | Ms-62       | Protokół przyjęcia ust. Zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka | Sztuka | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 4 strony   | -       | 20000 |
| 123. | Ms-63       | Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach pokrzywdzonego w postępowaniu karnym                | Blok   | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 100 kart   | -       | 300   |
| 124. | Ms-64       | Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach podejrzanego w postępowaniu karnym                  | Blok   | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 100 kart   | -       | 200   |
| 125. | Ms-66/Mp-40 | Protokół zatrzymania osoby  | Blok   | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 100 kart   | -       | 200   |
| 126. | Ms-67       | Metryczka śladu /przedmiotu + torebka   | Sztuka | B6 | karton | 200 | Druk jednostronny          | Torebka | 15000 |
| 127. | Ms-8        | Protokół oględzin pojazdu   | Sztuka | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 4 strony   | -       | 8000  |
| 128. | Ms-8/1      | Protokół oględzin pojazdu jednośladowego  | Sztuka | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 4 strony   | -       | 2000  |
| 129. | Ms-80       | Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego  | Blok   | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 50 kart    | -       | 50    |
| 130. | Ms-82       | Protokół przesłuchania nieletniego  | Sztuka | A4 | papier | 80  | Druk dwustronny 4 strony   | -       | 1000  |
| 131. | Ms-82/1     | Pouczenie nieletniego o uprawnieniach i obowiązkach   | Blok   | A5 | papier | 80  | Druk dwustronny 100 kart   | -       | 10    |
| 132. | Ms-85       | Protokół pobrania od osoby wymazu ze śluzówki policzków                                     | Blok   | A4 | papier | 80  | Druk jednostronny 100 kart | -       | 10    |
| 133. | Ms-86       | Protokół pobrania materiału biologicznego ze zwłok ludzkich                                 | Blok   | A4 | papier | 80  | Druk jednostronny 100 kart | -       | 50    |

|      |          |  |         |               |                          |        |   |                            |      |
|------|----------|--|---------|---------------|--------------------------|--------|---|----------------------------|------|
| 134. | Ms-9     | Szkic miejsca wypadku drogowego                | Blok    | A4            | papier                   | 80     | Druk dwustronny 50 kart                   | -                          | 20   |
| 135. | OK.-1    | Dziennik podawczy                              | Książka | A4 stojąca    | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 30   |
| 136. | Ok.-3    | Dziennik korespondencyjny sekretariatu pionu   | Książka | A4 leżąca     | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 250  |
| 137. | Ok-3/1   | Dziennik korespondencyjny                      | Książka | A4 stojąca    | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 20   |
| 138. | Ok.-5    | Rejestr korespondencji wychodzącej             | Książka | A4 stojąca    | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 150  |
| 139. | Ok.-5/1  | Rejestr korespondencji wpływającej             | Książka | A4 stojąca    | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 350  |
| 140. | Ok.-6    | Dziennik przepisów                             | Książka | A4 leżąca     | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 100  |
| 141. | Op - 1   | Książka ewidencji przepustek jednorazowych     | Książka | A3 leżąca     | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 20   |
| 142. | Op-16    | Książka przebiegu służby                       | Książka | A4 leżąca     | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 250  |
| 143. | Op-17    | Książka ewidencji kluczy                       | Książka | A4 stojąca    | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 150  |
| 144. | Os-226   | Książka ewidencji wyjść w godzinach służbowych | Książka | A4 stojąca    | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 100  |
| 145. | Os-227   | Roczna karta ewidencji                         | Luz     | A5            | karton                   | 200    | Druk dwustronny                           | -                          | 1000 |
| 146. | Os-232   | Delegacje                                      | Blok    | A5            | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart                  | -                          | 100  |
| 147. | Os-330/1 | Karta  | Sztuka  | A4            | karton                   | 200    | Druk dwustronny                           | -                          | 1000 |
| 148. | Osw-1    | Rejestr skarg i wniosków                       | Książka | A4 leżąca     | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 10   |
| 149. | Pkr - 14 | Karta albumowa                                 | Luz     | A4            | karton                   | 200    | Druk jednostronny                         | -                          | 50   |
| 150. | Pkr - 22 | Teczka poszukiwania/ identyfikacji             | Teczka  | 62 cm x 32 cm | karton                   | 250    | Druk dwustronny                           | Błaszki i wąsy do wpinania | 5000 |
| 151. | Pkr - 25 | Rejestr osób poszukiwanych                     | Książka | A4 stojąca    | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 50   |
| 152. | Ps-1     | Książka psa służbowego                         | Zeszyt  | A6            | papier + okładka         | 80-220 | Druk dwustronny 28 kart, oprawa zeszytowa | -                          | 20   |
| 153. | Ps-6     | Dziennik pracy psa służbowego                  | Książka | A4 stojąca    | papier                   | 80     | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda   | -                          | 30   |
| 154. | Sz-1     | Dziennik szkolenia                             | Książka | A4            | papier + okładka karton  | 80-180 | Druk dwustronny 16 kart, szycie drutem    | -                          | 30   |
| 155. | Ts-10    | Tarcza terrorysta                              | Sztuka  | 685mm x 490mm | papier o krótkim włóknie | 90     | Druk jednostronny koloru czarnego         | -                          | 1000 |
| 156. | Ts-2     | Tarcza sportowa nr 1/ekran średnica 200mm      | Sztuka  | 520mm x 520mm | papier                   | 90     | Druk jednostronny koloru czarnego         | -                          | 5000 |

|      |          |   |         |                |                          |    |   |   |      |
|------|----------|---|---------|----------------|--------------------------|----|---|---|------|
| 157. | Ts-9     | Tarcza przestępca   | Sztuka  | 685mm x 490mm  | papier o krótkim włóknie | 90 | Druk jednostronny koloru czarnego       | - | 1000 |
| 158. | Ts-4     | Tarcza strzelecka nr 4, popiersie                             | Sztuka  | 600mm x 420mm  | papier o krótkim włóknie | 90 | Druk jednostronny koloru czarnego       | - | 500  |
| 159. | Ts-20    | Tarcza kobieta z bronią                                       | Sztuka  | 1000mm x 700mm | papier                   | 90 | Druk jednostronny koloru czarnego       | - | 500  |
| 160. | Ts-22    | Tarcza mężczyzna z pistoletem                                 | Sztuka  | 580 x 490mm    | papier                   | 90 | Druk jednostronny koloru czarnego       | - | 500  |
| 161. | Ts-23    | Tarcza mężczyzna w kominiarce z bronią                        | Sztuka  | 580 x 490mm    | papier                   | 90 | Druk jednostronny koloru czarnego       | - | 500  |
| 162. | Ts-24    | Tarcza kobieta ciemna z bronią                                | Sztuka  | 580 x 490mm    | papier                   | 90 | Druk jednostronny koloru czarnego       | - | 500  |
| 163. | Wkt-101  | Dziennik ewidencyjny  | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 300  |
| 164. | Wkt-102a | Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów                      | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 10   |
| 165. | Wkt-111  | Rejestr dzienników, książek ewidencyjnych i teczek            | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 50   |
| 166. |          | Ankiety bezpieczeństwa osobowego                              | Komplet | A4             | papier                   | 80 | Druk dwustronny 25 stron                | - | 200  |
| 167. |          | Rejestr wydanych przedmiotów                                  | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 50   |
| 168. |          | Ewidencja faksów  | Książka | A4 stojąca     | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 250  |
| 169. |          | Rejestr ewidencji książek, dzienników dla dokumentacji jawnej | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 100  |
| 170. |          | Książka kontroli  | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 100  |
| 171. |          | Książki kontroli zewnętrznej                                  | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 50   |
| 172. |          | Ewidencja pracy wideo rejestratora/foto rejestratora          | Książka | A5 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 50   |
| 173. |          | Ewidencja pracy wideo rejestratora/foto rejestratora          | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 50   |
| 174. |          | Rejestr spisów akt przekazanych do archiwum                   | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 30   |
| 175. |          | Rejestr protokołów brakowania dokumentacji                    | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 30   |
| 176. |          | Książka magazynowa mandatów karnych                           | Książka | A4 leżąca      | papier                   | 80 | Druk dwustronny 100 kart, oprawa twarda | - | 30   |

1. Inne informacje.

- 1) Druki muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych zapobiegających ich uszkodzeniu lub zabrudzeniu. Na opakowaniu zbiorczym winny znajdować się informacje zawierające symbol danego druku lub jego nazwę oraz ilość druków znajdujących się w opakowaniu.
- 2) Zamawiający dopuszcza zakup druków o innej treści oraz innym układzie graficznym ( tj. o innej nazwie, innym oznaczeniu, dodatkowych tabelach pod warunkiem zachowania przeznaczenia danego druku, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

3) Opisy techniczne w/w druków i formularzy resortowych:

- a) Dotyczy pozycji 8 (Gm-2) - Bloczki zadrukowane jednostronnie drukiem koloru, oryginał biały, dwie kopie żółta i seledynowa. Gramatura: 50-60g/m<sup>2</sup>. Klejone klejem introligatorskim po krótszym boku, usztywnione od spodu z kartonu 200-230g/m<sup>2</sup> z przekładką z kartonu 200-230g/m<sup>2</sup>.
- b) Dotyczy pozycji: 103 (Ms-49), 104 (Ms-49a), 150 (PKR-22) - Teczka formatu 32 x 63 cm wykonana z kartonu. Gramatura: 250g/m<sup>2</sup>. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów.
- c) Dotyczy pozycji 57 (Mp-8) - Okładka wykonana z tektury 2mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona kartonem w kolorze niebieskim o gramaturze 120g/m<sup>2</sup>. Wszystkie rogi okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze granatowym, wpuszczonym pod okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5cm. Na trzeciej stronie okładki pod okleiną w układzie pionowym powinny być umieszczone stosowne skrzydełka o wymiarach 14,5 x 15,5 cm. Bigowane co 1 cm, umożliwiające wpięcie dokumentów zamykanych na tasiemki. Teczka zamykana na tasiemki w połowie dłuższego boku. Przegródki (6 sztuk) o formacie 21,5 x 32 cm, wykonane są z kartonu w kolorze białym o gramaturze 220g/m<sup>2</sup>, zadrukowane jednostronnie tekstem czarnym, trwale połączone z grzbietem teczki. Grzbiety okładki wykonane z płótna (kanafas w kolorze granatowym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet powinien tworzyć „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka (7 sztuk) wykonane z tego samego kartonu, przegródki. Powinny posiadać dwie dziurki do układania blaszek i wąsów, położone 1cm od lewej krawędzi, co umożliwi wpięcie dokumentów. Pierwsze skrzydełko umieszczone jest przed pierwszą stroną rozdziałową. Drugie skrzydełko tworzy „objętość” pierwszego rozdziału /1cm/. Trzecie skrzydełko tworzy „objętość” drugiego rozdziału /1cm/. Czwarte skrzydełko tworzy „objętość” trzeciego rozdziału /1cm/. Piąte skrzydełko tworzy „objętość” czwartego rozdziału /1cm/. Szóste skrzydełko tworzy „objętość” piątego rozdziału /1cm/. Siódme skrzydełko tworzy „objętość” szóstego rozdziału /1cm/.
- d) Dotyczy pozycji 32 (Ke-10) - Okładka wykonana z tektury 2 mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>. Wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze zielonym wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5 cm. Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym. Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu). Przegródki (3 sztuki) o wymiarach 22 x 33 cm wykonane są z kartonu koloru białego o gramaturze 220g/m<sup>2</sup>, zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki. Grzbiet okładki wykonany z płótna (kanafas w kolorze zielonym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki. Skrzydełka ( 3 sztuki) wykonane z tego samego kartonu co i przegródki ( zagięte w podwójny karton w skrzydełku), posiadają cztery dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1 cm od krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów. Pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy „ objętość” pierwszego rozdziału /1cm/. Drugie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy „objętość” drugiego rozdziału/1cm/. Trzecie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy „objętość” trzeciego rozdziału /1cm/. Blaszkę wąs /6 kompletów/ stanowią komplet do wpinania dokumentów.

4) Dodatkowy opis postaci wydawniczej książek:

Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej, szyte nićmi w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej oklejona. Wyklejka niezadrukowana, grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim. Środki wydrukowane w kolorze czarnym (1+1) na papierze o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>. W pozycjach, które dotyczą książek należy podać ilość kartek. Książki muszą być przedziurkowane.

## Formularz Ofertowy

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
pełna nazwa/firma

.....  
adres

.....  
nr telefonu

.....  
faxu

.....  
e-mail

.....  
NIP

.....  
KRS/CEiDG nr oraz adres strony internetowej ogólnie dostępnego i bezpłatnego zbioru

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>? Tak / Nie<sup>2</sup>

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**A. Oferta Wykonawcy**

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę druków, formularzy resortowych, rejestrów, książek do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (wartość brutto określona w kalkulacji cenowej):

..... zł (słownie:.....)

Jednocześnie oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty druków, ich dostarczenia oraz rozładunku do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto informuję, że oferta nie zawiera/zawiera<sup>3</sup> informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>4</sup>, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(należy wskazać dokumenty w którym znajdują się przedmiotowe informacje, oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>2</sup> niewłaściwie skreślić

<sup>3</sup> niepotrzebnie skreślić

<sup>4</sup> przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

## B. Kalkulacja szczegółowa

| LP  | Symbol Katalogowy | Nazwa Formularza  | Postać wydawnicza     | Format      | Ilość  | Cena jednostkowa brutto<br>(należy wpisać cenę jednostkową brutto każdej z pozycji) | Wartość brutto<br>(należy wpisać wartość brutto każdej z pozycji) |
|-----|-------------------|---|-----------------------|-------------|--------|---|---|
| 1.  | EOM-60            | Rejestr teczek operacyjnych                                 | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 30     |   |   |
| 2.  | Gk - 4            | Dziennik pracy  | Zeszyt<br>20 kartek   | A5          | 20     |   |   |
| 3.  | Gl-34             | Karta mieszkaniowa funkcjonariusza                          | Sztuka                | A4          | 1000   |   |   |
| 4.  | Gl-32             | Dziennik telegramów wychodzących                            | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 10     |   |   |
| 5.  | Gl-33             | Dziennik telegramów wchodzących                             | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 10     |   |   |
| 6.  | Gl-34             | Dziennik ewidencji telegramów                               | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 10     |   |   |
| 7.  | Gm-130            | Karta materiałowa ilościowa                                 | Luz                   | A5          | 100    |   |   |
| 8.  | Gm-2              | Dowód wydania przedmiotów mundurowych                       | Blok                  | A4          | 200    |   |   |
| 9.  | Gm-4              | Karta mundurowa   | Sztuka                | A4          | 4000   |   |   |
| 10. | Gm-5              | Karta nr...   | Sztuka                | A4          | 300    |   |   |
| 11. | Go - 9            | Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu                     | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 70     |   |   |
| 12. | Go-10             | Książka ewidencji sprzętu materiału w jednostce użytkującej | Książka<br>100 kartek | A5 stojąca  | 70     |   |   |
| 13. | Go-1a             | Dowód wydania -przyjęcia                                    | Blok<br>100 kartek    | A5          | 80     |   |   |
| 14. | Gt - 9            | Książka dyspozytora   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 250    |   |   |
| 15. | Gt-1              | Księga ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego       | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 20     |   |   |
| 16. | Gt-11             | Książka kontroli pracy sprzętu transportowego               | Sztuka                | A5          | 30000  |   |   |
| 17. | Gt-11b            | Wkładka do Gt-11  | Sztuka                | A5          | 50 000 |   |   |
| 18. | Gt-13             | Dowód rejestracyjny pojazdu                                 | Sztuka                | 105 x 218mm | 300    |   |   |
| 19. | Gt-15             | Zezwolenie na prowadzenie sprzętu transportowego            | Sztuka                | A7          | 500    |   |   |
| 20. |                   | Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym...       | Sztuka                | A7          | 1000   |   |   |
| 21. | Gt-20             | Zamówienie na przydzielenie środka transportowego           | Blok                  | A7          | 200    |   |   |
| 22. | Gt-22             | Dowód techniczny sprzętu transportowego Policji             | Zeszyt<br>16 kartek   | A5          | 300    |   |   |

|     |          |  |                       |             |      |  |  |
|-----|----------|--|-----------------------|-------------|------|--|--|
| 23. | GU-1     | Książka ewidencji sprzętu uzbrojenia   | Książka<br>200 kartek | A3 leżąca   | 10   |  |  |
| 24. | GU-12    | Konto osobiste   | Sztuka                | A5          | 800  |  |  |
| 25. | Gu-2     | Książka ewidencji uzbrojenia magazynu<br>podręcznego   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 10   |  |  |
| 26. | Gu-27    | Książka kontroli sprzętu uzbrojenia  | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 15   |  |  |
| 27. | PK-4     | Książka wydania broni  | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 250  |  |  |
| 28. | PK-5     | Książka depozytu broni   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 250  |  |  |
| 29. | PK-7     | Książka nadzoru nad bronią palną   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 250  |  |  |
| 30. | K-311    | Karta materiałowa ilościowo wartościowa  | Luz                   | A5          | 500  |  |  |
| 31. | Ka - 1   | Akt mianowania na stopień policyjny  | Luz                   | A4          | 2000 |  |  |
| 32. | Ke - 10  | Akta osobowe funkcjonariusza   | Teczka                | B4          | 100  |  |  |
| 33. | Ke - 10a | Karta zastępcza  | Luz                   | A5          | 1000 |  |  |
| 34. | Ke-14    | Karta ewidencyjna funkcjonariusza  | Luz                   | 42cm x 15cm | 1000 |  |  |
| 35. | Ke-25    | Karta przebiegu służby   | Sztuka                | A4          | 1000 |  |  |
| 36. | Ke-71    | Akty ślubowania  | Sztuka                | A4          | 500  |  |  |
| 37. | KL-2     | Karty legitymacyjne  | Sztuka                | A5          | 200  |  |  |
| 38. | KN-4     | Formularz spisu spraw  | Blok<br>100 kartek    | A4          | 500  |  |  |
| 39. | Kt-6     | Książka doręczeń przesyłek miejscowych   | Książka<br>100 kartek | A5          | 200  |  |  |
| 40. | Ł1/1     | Wykaz przesyłek nadanych   | Blok<br>100 kartek    | A4          | 300  |  |  |
| 41. | Ł-1a/1   | Wykaz przesyłek nadanych   | Blok<br>100 kartek    | A5          | 500  |  |  |
| 42. | Mek - 3  | Makieta do materiałów poglądowych z dokonanych<br>czynności  | Luz                   | 84cm x 30cm | 7000 |  |  |
| 43. | Mek - 4  | Makieta do materiałów poglądowych ekspertyz<br>kryminalistycznych  | Luz                   | 43cm x 30cm | 100  |  |  |
| 44. | Mek-14   | Zlecenie na wykonanie prac fotograficznych   | Blok<br>100 kartek    | 1/3A5       | 20   |  |  |
| 45. | Mek-17   | Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych<br>palców   | Luz                   | A4          | 300  |  |  |
| 46. | Mek-18   | Karta daktyloskopijna odcisków linii papilarnych<br>palców sporządzana w przypadku pobierania<br>odcisków na podst. art. 192A par. 1 kpk | Sztuka                | A4          | 300  |  |  |
| 47. | Mek-20   | Karta chejroskopijna   | Sztuka                | A4          | 100  |  |  |
| 48. | Mek-26   | Karta chejroskopijna sporządzana w przypadku<br>pobierania odcisków na podstawie art. 192A<br>par.1 kpk                                  | Sztuka                | A4          | 100  |  |  |



|     |         |  |                       |             |       |  |  |
|-----|---------|--|-----------------------|-------------|-------|--|--|
| 49. | Mek-21  | Karta daktyloskopijna cudzoziemca  | Sztuka                | A4          | 100   |  |  |
| 50. | Mp – 10 | Rejestr dozoru   | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 30    |  |  |
| 51. | Mp – 12 | Książka ewidencji osób umieszczonych w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 40    |  |  |
| 52. | Mp – 14 | Książka wizyt lekarskich   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 10    |  |  |
| 53. | Mp – 15 | Książka służby konwojowej  | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 40    |  |  |
| 54. | Mp – 2  | Książka służby w patrolach, obchodach i na posterunkach  | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 300   |  |  |
| 55. | Mp – 65 | Rejestr wokand   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 10    |  |  |
| 56. | Mp – 69 | Książka doprowadzeń osób   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 10    |  |  |
| 57. | Mp – 8  | Teczka rejonu dzielnicowego  | Teczka                | 33cm x 23cm | 10    |  |  |
| 58. | Mp – 9  | Książka kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu  | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 200   |  |  |
| 59. | Mp-11   | Notatnik służbowy  | Książka<br>64 kartki  | 10cm x 13cm | 30000 |  |  |
| 60. | Mp-11RD | Notatnik służbowy dla policjantów ruchu drogowego  | Książka<br>120 kartek | A4 stojąca  | 200   |  |  |
| 61. | Mp-13   | Kwit depozytowy  | Blok<br>100 kartek    | A5          | 500   |  |  |
| 62. | Mp-16   | Obliczanie należność za konwojowanie   | Blok<br>100 kartek    | A5          | 80    |  |  |
| 63. | Mp-17   | Protokół przyjęcia zawiadomienia o wykroczeniu<br>żądania ścigania sprawcy wykroczenia   | Sztuka                | A3          | 10000 |  |  |
| 64. | Mp-18   | Wezwanie   | Blok<br>100 kartek    | A5          | 1000  |  |  |
| 65. | Mp-19   | Protokół przesłuchania świadka przesłuchania biegłego  | Luz                   | A3          | 20000 |  |  |
| 66. | Mp-21   | Protokół przesłuchania osoby co do której istnieje uzasadniona podstawa do sporządzenia przeciwko niej wniosku o ukaranie.       | Luz                   | A3          | 20000 |  |  |
| 67. | Mp-27   | Rejestr spraw o wykroczenia  | Zeszyt<br>50 kartek   | A4          | 300   |  |  |
| 68. | Mp-28   | Książka przebiegu służby w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia          | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 100   |  |  |
| 69. | Mp-3    | Książka wydarzeń   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 20    |  |  |
| 70. | Mp-35   | Protokół doprowadzenia osób w celu wytrzeźwienia   | Blok<br>100 kartek    | A4          | 500   |  |  |
| 71. | Mp-5    | Rejestr interwencji Policji  | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 20    |  |  |
| 72. | Mp-50   | Poświadczenie bezpieczeństwa   | Sztuka                | A4          | 100   |  |  |
| 73. | Mp-53   | Pouczenie pokrzywdzonego o uprawnieniach i obowiązkach w sprawach o wykroczenia  | Blok<br>100 kartek    | A4          | 150   |  |  |

|      |                        |  |                       |           |        |  |  |
|------|------------------------|--|-----------------------|-----------|--------|--|--|
| 74.  | Mp-54                  | Protokół zatrzymania nieletniego   | Blok<br>100 kartek    | A4        | 40     |  |  |
| 75.  | Mp-55A                 | Niebieska karta A  | Sztuka                | A4        | 2500   |  |  |
| 76.  | Mp-55B                 | Niebieska karta B  | Sztuka                | A4        | 2500   |  |  |
| 77.  | Mp-57                  | Zawiadomienie pokrzywdzonego o niewniesieniu wniosku o ukaranie do sądu                    | Blok<br>100 kartek    | A4        | 100    |  |  |
| 78.  | Mp-92                  | Kwestionariusz szacowania ryzyka część A-<br>przemoc wobec dorosłych                       | Blok<br>100 kartek    | A4        | 20     |  |  |
| 79.  | Mp-93                  | Kwestionariusz szacowania ryzyka część B-<br>przemoc wobec dzieci                          | Blok<br>100 kartek    | A4        | 20     |  |  |
| 80.  | Mp-94                  | Pouczenie osoby doprowadzonej w celu<br>wyrzeźwienia                                       | Blok<br>100 kartek    | A5        | 50     |  |  |
| 81.  | Mp-95                  | Pouczenie o uprawnieniach zatrzymanego w<br>sprawie o wykroczenie                          | Blok<br>100 kartek    | A4        | 50     |  |  |
| 82.  | Mrd - 12               | Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami<br>elektronicznymi do badania stanu trzeźwości | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca | 150    |  |  |
| 83.  | Mrd-13                 | Wniosek o ukaranie   | Blok<br>100 kartek    | A4        | 200    |  |  |
| 84.  | Mrd-13a                | Załącznik do wniosku o ukaranie  | Blok<br>100 kartek    | A4        | 100    |  |  |
| 85.  | Mrd-13b                | Wniosek o ukaranie na współsprawców  | Luz                   | A3        | 1000   |  |  |
| 86.  | Mrd - 18               | Protokół kontroli drogowej   | Blok<br>Trzy karty    | A4        | 200    |  |  |
| 87.  | Mrd - 18a              | Załącznik do protokołu kontroli  | Blok                  | A4        | 100    |  |  |
| 88.  | Mrd - 19               | Decyzja o nałożeniu kary pieniężnej  | Blok<br>Dwie karty    | A4        | 40     |  |  |
| 89.  | Mrd - 21               | Dyspozycja usunięcia pojazdu   | Blok                  | A4        | 100    |  |  |
| 90.  | Mrd - 22               | Zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu<br>strzeżonego                                     | Blok                  | A5        | 100    |  |  |
| 91.  | Mrd - 25               | Sprawozdanie z kontroli drogowej zawierające<br>wykaz kontroli                             | Blok                  | A4        | 250    |  |  |
| 92.  | Mrd-11                 | Protokół z przebiegu badania stanu trzeźwości<br>urządzeniem elektronicznym                | Blok<br>50 kartek     | A4        | 600    |  |  |
| 93.  | Mrd -2                 | Karta zdarzenia drogowego  | Blok<br>100 kartek    | A4        | 1000   |  |  |
| 94.  | Mrd-26                 | Powiadomienie  | Blok<br>2 kartki      | A5        | 20     |  |  |
| 95.  | Mrd-27                 | Dyspozycja usunięcia pojazdu bez tablic<br>rejestracyjnych                                 | Blok                  | A4        | 10     |  |  |
| 96.  | Mrd-5                  | Karta rejestracyjna  | Sztuka                | A6        | 150000 |  |  |
| 97.  | Ms - 17a/18a/19a/Mp-24 | Spis i opis rzeczy   | Blok<br>100 kartek    | A4        | 150    |  |  |
| 98.  | Ms - 17/18/19          | Przedłużacz do Ms-17, Ms-18, Ms-19   | Blok<br>100 kartek    | A4        | 30     |  |  |
| 99.  | Ms - 20                | Protokół tymczasowego zajęcia mienia ruchomego   | Sztuka                | A4        | 20     |  |  |
| 100. | Ms-21                  | Protokół oddania rzeczy na przechowanie  | Blok<br>100 kartek    | A4        | 10     |  |  |

|      |             |   |                       |             |        |  |  |
|------|-------------|---|-----------------------|-------------|--------|--|--|
| 101. | Ms – 21a    | Wykaz rzeczy oddanych na przechowanie   | Blok<br>100 kartek    | A4          | 30     |  |  |
| 102. | Ms – 37     | Nakaz przyjęcia, przekazania i zwolnienia osoby zatrzymanej                                 | Blok<br>100 kartek    | A5          | 150    |  |  |
| 103. | Ms – 49     | Akta dochodzenia – śledztwa   | Teczka                | 32cm x 63cm | 50 000 |  |  |
| 104. | Ms-49a      | Akta dochodzenia – śledztwa   | Teczka                | 32cm x 63cm | 20 000 |  |  |
| 105. | Ms – 50     | Rejestr odmów wszczęcia   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 10     |  |  |
| 106. | Ms – 52     | Księga dowodów rzeczowych   | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 10     |  |  |
| 107. | Ms – 53     | Rejestr śledztw i dochodzeń   | Książka<br>200 kartek | A3 leżąca   | 10     |  |  |
| 108. | Ms – 53a    | Rejestr śledztw i dochodzeń   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 50     |  |  |
| 109. | Ms-13       | Wezwanie  | Blok<br>100 kartek    | A5          | 300    |  |  |
| 110. | Ms-13a      | Pokwitowanie odbioru  | Sztuka                | A6          | 10000  |  |  |
| 111. | Ms-14       | Protokół przesłuchania świadka/biegłego   | Sztuka                | A4          | 15000  |  |  |
| 112. | Ms-14/26    | Przedłużacz do Ms-14 i Ms-26  | Blok<br>100 kartek    | A4          | 100    |  |  |
| 113. | Ms-17       | Protokół przeszukania   | Sztuka                | A4          | 3000   |  |  |
| 114. | Ms-18       | Protokół przeszukania osoby, jej odzieży i podręcznych przedmiotów                          | Sztuka                | A4          | 3000   |  |  |
| 115. | Ms-19       | Protokół zatrzymania rzeczy   | Sztuka                | A4          | 5000   |  |  |
| 116. | Ms-38       | Nakaz wydania osoby zatrzymanej   | Blok<br>100 kartek    | A5          | 50     |  |  |
| 117. | Ms-48       | Karta przeglądowa   | Blok<br>100 kartek    | A4          | 300    |  |  |
| 118. | Ms-54       | Karta nadzoru postępowania  | Blok<br>100 kartek    | A4          | 300    |  |  |
| 119. | Ms-6        | Protokół oględzin   | Luz                   | A4          | 20000  |  |  |
| 120. | Ms-60       | Protokół oględzin miejsca wypadku drogowego   | Sztuka                | A4          | 5000   |  |  |
| 121. | Ms-61       | załącznik do Ms-60  | Blok<br>100 kartek    | A4          | 30     |  |  |
| 122. | Ms-62       | Protokół przyjęcia ust. Zawiadomienia o przestępstwie i przesłuchania w charakterze świadka | Sztuka                | A4          | 20000  |  |  |
| 123. | Ms-63       | Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach pokrzywdzonego w postępowaniu karnym                | Blok<br>100 kartek    | A4          | 300    |  |  |
| 124. | Ms-64       | Pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach podejrzanego w postępowaniu karnym                  | Blok<br>100 kartek    | A4          | 200    |  |  |
| 125. | Ms-66/Mp-40 | Protokół zatrzymania osoby  | Blok<br>100 kartek    | A4          | 200    |  |  |

|      |          |   |                       |             |       |  |  |
|------|----------|---|-----------------------|-------------|-------|--|--|
| 126. | Ms-67    | Metryczka śladu /przedmiotu + torebka                       | Sztuka                | B6          | 15000 |  |  |
| 127. | Ms-8     | Protokół oględzin pojazdu                                   | Sztuka                | A4          | 8000  |  |  |
| 128. | Ms-8/1   | Protokół oględzin pojazdu jednośladowego                    | Sztuka                | A4          | 2000  |  |  |
| 129. | Ms-80    | Protokół pobrania materiału dowodowego/porównawczego        | Blok<br>50 kartek     | A4          | 50    |  |  |
| 130. | Ms-82    | Protokół przesłuchania nieletniego                          | Sztuka                | A4          | 1000  |  |  |
| 131. | Ms-82/1  | Pouczenie nieletniego o uprawnieniach i obowiązkach         | Blok<br>100 kartek    | A5          | 10    |  |  |
| 132. | Ms-85    | Protokół pobrania od osoby wymazu ze śluzówek policzków     | Blok<br>100 kartek    | A4          | 10    |  |  |
| 133. | Ms-86    | Protokół pobrania materiału biologicznego ze zwłok ludzkich | Blok<br>100 kartek    | A4          | 50    |  |  |
| 134. | Ms-9     | Szkic miejsca wypadku drogowego                             | Blok<br>50 kartek     | A4          | 20    |  |  |
| 135. | OK.-1    | Dziennik podawczy   | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 30    |  |  |
| 136. | Ok.-3    | Dziennik korespondencyjny sekretariatu pionu                | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 250   |  |  |
| 137. | Ok-3/1   | Dziennik korespondencyjny                                   | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 20    |  |  |
| 138. | Ok.-5    | Rejestr korespondencji wychodzącej                          | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 150   |  |  |
| 139. | Ok.-5/1  | Rejestr korespondencji wpływającej                          | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 350   |  |  |
| 140. | Ok.-6    | Dziennik przepisów  | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 100   |  |  |
| 141. | Op - 1   | Książka ewidencji przepustek jednorazowych                  | Książka<br>100 kartek | A3 leżąca   | 20    |  |  |
| 142. | Op-16    | Książka przebiegu służby                                    | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 250   |  |  |
| 143. | Op-17    | Książka ewidencji kluczy                                    | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 150   |  |  |
| 144. | Os-226   | Książka ewidencji wyjść w godz. służbowych                  | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 100   |  |  |
| 145. | Os-227   | Roczna karta ewidencji                                      | Luz                   | A5          | 1000  |  |  |
| 146. | Os-232   | Delegacje   | Blok<br>100 kartek    | A5          | 100   |  |  |
| 147. | Os-330/1 | Karta   | Sztuka                | A4          | 1000  |  |  |
| 148. | Osw-1    | Rejestr skarg i wniosków                                    | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca   | 10    |  |  |
| 149. | Pkr - 14 | Karta albumowa  | Luz                   | A4          | 50    |  |  |
| 150. | Pkr - 22 | Teczka poszukiwania/ identyfikacji                          | Teczka                | 62cm x 32cm | 5000  |  |  |
| 151. | Pkr - 25 | Rejestr osób poszukiwanych                                  | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca  | 50    |  |  |
| 152. | Ps-1     | Książka psa służbowego Policji                              | Zeszyt<br>28 kartek   | A6          | 20    |  |  |

|      |          |  |                       |                |      |  |  |
|------|----------|--|-----------------------|----------------|------|--|--|
| 153. | Ps-6     | Dziennik pracy psa służbowego                                | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca     | 30   |  |  |
| 154. | Sz-1     | Dziennik szkolenia   | Książka<br>16 kartek  | A4             | 30   |  |  |
| 155. | Ts-10    | Tarcza terrorysta  | Sztuka                | 685mm x 490mm  | 1000 |  |  |
| 156. | Ts-2     | Tarcza sportowa nr 1/ekran średnica 200mm                    | Sztuka                | 520mm x 520mm  | 5000 |  |  |
| 157. | Ts-9     | Tarcza przestępca  | Sztuka                | 685mm x 490mm  | 1000 |  |  |
| 158. | Ts-4     | Tarcza strzelecka nr 4, popiersie                            | Sztuka                | 600mm x 420mm  | 500  |  |  |
| 159. | Ts-20    | Tarcza kobieta z bronią                                      | Sztuka                | 1000mm x 700mm | 500  |  |  |
| 160. | Ts-22    | Tarcza mężczyzna z pistoletem                                | Sztuka                | 580 x 490mm    | 500  |  |  |
| 161. | Ts-23    | Tarcza mężczyzna w kominiarce z bronią                       | Sztuka                | 580 x 490mm    | 500  |  |  |
| 162. | Ts-24    | Tarcza kobieta ciemna z bronią                               | Sztuka                | 580 x 490mm    | 500  |  |  |
| 163. | Wkt-101  | Dziennik ewidencyjny   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 300  |  |  |
| 164. | Wkt-102a | Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów                     | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 10   |  |  |
| 165. | Wkt-111  | Rejestr dzienników książek ewidencyjnych i teczek            | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 50   |  |  |
| 166. |          | Ankiety bezpieczeństwa osobowego                             | Komplet               | A4             | 200  |  |  |
| 167. |          | Rejestr wydanych przedmiotów                                 | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 50   |  |  |
| 168. |          | Ewidencja faksów   | Książka<br>100 kartek | A4 stojąca     | 250  |  |  |
| 169. |          | Rejestr ewidencji książek dzienników dla dokumentacji jawnej | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 100  |  |  |
| 170. |          | Książka kontroli   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 100  |  |  |
| 171. |          | Książki kontroli zewnętrznej                                 | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 50   |  |  |
| 172. |          | Ewidencja pracy wideo rejestratora/foto rejestratora         | Książka<br>100 kartek | A5 leżąca      | 50   |  |  |
| 173. |          | Ewidencja pracy wideo rejestratora/foto rejestratora         | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 50   |  |  |
| 174. |          | Rejestr spisów akt przekazanych do archiwum                  | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 30   |  |  |
| 175. |          | Rejestr protokołów brakowania dokumentacji                   | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 30   |  |  |
| 176. |          | Książka magazynowa mandatów karnych                          | Książka<br>100 kartek | A4 leżąca      | 30   |  |  |

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpis

**Oświadczenie dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres siedziby Wykonawcy*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę druków, formularzy resortowych, rejestrów, książek do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej określonej przez Zamawiającego w pkt. V.2 SIWZ.

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*podpis*

## Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

### Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

### Wykonawca:

.....  
*pełna nazwa/firma*

.....  
*adres siedziby Wykonawcy*

.....  
*KRS/CEIDG nr oraz adres strony internetowej ogólnie dostępnego i bezpłatnego zbioru*

### reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę druków, formularzy resortowych, rejestrów, ksiąg do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

### A. Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składania nieprawdziwych informacji<sup>1</sup>, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 uPzp.

#### Pouczenie

Zgodnie z:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt. 13 oraz ust. 5 pkt. 5 z uwzględnieniem ust. 7 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za:
  - przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
  - przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - przestępstwo skarbowe;
  - przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) art. 24 ust. 1 pkt. 14 oraz ust. 5 pkt. 6 z uwzględnieniem ust. 7 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za:
  - przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
  - przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;

<sup>1</sup> Wypis z art. 297 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeksu karnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137):  
*Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

- przestępstwo skarbowe;
  - przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 3) art. 24 ust. 1 pkt. 15 z uwzględnieniem ust. 7 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna, chyba, że wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 4) art. 24 ust. 1 pkt. 16 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 5) art. 24 ust. 1 pkt. 17 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) art. 24 ust. 1 pkt. 18 z uwzględnieniem ust. 7 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 7) art. 24 ust. 1 pkt. 19 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) art. 24 ust. 1 pkt. 20 z uwzględnieniem ust. 7 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 9) art. 24 ust. 1 pkt. 21 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 10) art. 24 ust. 1 pkt. 22 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 11) art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12) art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)
  - 13) art. 24 ust. 5 pkt. 2 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;





**B. Oświadczenie dotyczące podwykonawców:** (jeśli dotyczy)

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Pełna nazwa/firma                    |  |
| Adres siedziby podwykonawcy          |  |
| NIP/PESEL                            |  |
| KRS/CEiDG                            |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Pełna nazwa/firma                    |  |
| Adres siedziby podwykonawcy          |  |
| NIP/PESEL                            |  |
| KRS/CEiDG                            |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Pełna nazwa/firma                    |  |
| Adres siedziby podwykonawcy          |  |
| NIP/PESEL                            |  |
| KRS/CEiDG                            |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia |  |

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 13 - 22 oraz ust. 5 uPzp.

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

.....  
*podpis*

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA**

ZZP-2380-9/2017

zawarta w dniu ..... 2017 r., w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji - nadinsp. Tomaszem Trawińskim, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:

Pełnomocnika – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu insp. Konrada Chmielewskiego,  
a:

..... z siedzibą w....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .....Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., o numerze NIP ....., kapitale zakładowym.....zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:  
.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZZP-2380-9/2017 na sukcesywne dostawy druków, książek, rejestrów i formularzy resortowych do KWP w Poznaniu.

**DEFINICJE**

**§ 1**

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
- 4) Dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, oraz dni wolnych do pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne, w zależności od potrzeb Zamawiającego, dostawy przez Wykonawcę druków, książek, rejestrów i formularzy resortowych, zwanych w dalszej części umowy drukami na zasadach określonych w § 5.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Wykonawca gwarantuje, że druki w całym okresie realizacji umowy będą zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od daty złożenia pierwszego zamówienia do dnia 30.06.2018 roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1.

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

**§ 4**

1. Wartość Umowy brutto wynosi ..... zł.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z ich dostawą do magazynu Zamawiającego, w szczególności koszt druków, załadunku i wyładunku, transportu i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy, która stanowi załącznik do umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych za dostarczony towar w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za dostarczoną partię druków jest odbiór tych druków przez Zamawiającego bez uwag.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca dostarczy fakturę VAT wraz z kopią protokołu przyjęcia bez uwag nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia danej partii druków.
8. Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń i poprawek na fakturach VAT wydanych przez Wykonawcę.
9. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez swojej zgody wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

## **REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 5**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadach sukcesywnych dostaw realizowanych na podstawie pisemnego bądź telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy. Wielkość każdej partii druków wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, otrzymanie zamówienia.
2. Zamawiający zamówienia będzie przysyłał w dni robocze od godziny 7:30 do 15:30.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w terminie 15 dni roboczych licząc od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w dni robocze, od godz. 8:00 do godz. 12:00. do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Poznaniu na ul. Taborowej 22 i rozładować do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowo planowanej dostawie partii druków nie później niż jeden dzień przed planowanym dniem dostawy.
6. Druki muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych zapobiegających uszkodzeniu lub zabrudzeniu druków. Na opakowaniu zbiorczym winny znajdować się informacje zawierające symbol danego druku lub jego nazwę oraz ilość druków znajdujących się w opakowaniu.
7. Każdorazowo z czynności odbioru danej partii druków zostanie sporządzony protokół odbioru/przyjęcia.
8. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej partii druków pod względem zgodności z wymaganiami jakościowo-ilościowymi w terminie 14 dni roboczych od daty ich odbioru.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych zamawianych druków, jednakże cena wszystkich zamówionych partii w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Zmiana taka nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania formularzy, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określa załącznik do niniejszej umowy, zgodnie ze wzorami określonymi w Dziennikach Urzędowych KGP, lub wzorami przesłanymi od Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania druków zgodnie ze wzorami publikowanymi w Dziennikach Urzędowych, rozporządzeniach MSWiA oraz rozporządzeniach Rady Ministrów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z regulującymi w tej mierze przepisami. Zamawiający dopuszcza zakup towarów o innej treści oraz innym układzie graficznym, przykładowo o takiej samej liczbie stron, arkuszy w takim samym formacie, takiej samej gramaturze, innej nazwie, innym oznaczeniu, dodatkowych tabelach, lub mniejszej liczbie tabel pod warunkiem zachowania przeznaczenia produktu. Cena towarów o innym układzie graficznym nie może przekraczać ceny towarów podstawowych.

## **WARUNKI GWARANCJI I REKLAMACJE**

### **§ 6**

1. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanym przedmiocie umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych na nr faksu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy wraz z podaniem następujących danych:
  - 1) asortyment reklamowany;
  - 2) ilość towaru reklamowanego;
  - 3) opis wad i uszkodzeń;
  - 4) datę dostawy towaru.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia i w razie istnienia wady, wymieni wadliwe druki na wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy. Koszty wymiany ponosi Wykonawca.
3. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w:
  - 1) przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  - 2) W przypadku opóźnienia w terminie dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy, w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień roboczy;
  - 3) W przypadku nierozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy opóźnienia.
  - 4) W przypadku uznania reklamacji i niedostarczenia właściwych druków w terminie określonym w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonych druków.
2. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej partii druków objętych reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.

5. Dostawa druków wolnych od wad nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu opóźnienia w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
6. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę w związku z realizacją niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania pokrywającego w pełnej wysokości poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
8. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.

## **ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W szczególności notorycznego nieprzestrzegania terminów dostaw o których mowa w § 5 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji którejkolwiek dostawy sukcesywnej, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy przekazanych Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1 i 2 umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiana umowy została zawarta z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy;
  - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy;
  - 3) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
    - a) Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane np. wycofaniem oferowanego produktu z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach;
    - b) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.  
- pod warunkiem, że zmiana, o której mowa w lit. a i b nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.
  - 4) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
    - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Jeśli zmiany, o których mowa w lit. b lub c będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości

kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.

Przepis pkt. 3 mają zastosowanie tylko w przypadku wydłużenia czasu trwania umowy powyżej 12 miesięcy.

2. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2 - 6 Ustawy Pzp z uwzględnieniem zasad określonych w art. 144 ust. 1 d Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 144 ust. 1a i 1b Ustawy Pzp.
3. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ..... - tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) ..... - tel. ...., e-mail: .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**