

Ogłoszenie z zamówieniu
Wyłączonego ze stosowania ustawy prawo zamówień publicznych

1. Opis przedmiotu zamówienia dostawa materiałów informatycznych na potrzeby KWP w Poznaniu:

- Urządzenie wielofunkcyjne RICOH MP 301 SP – 1 szt.
- Toner do urządzenia RICOH MP 301 SP – 9 szt.

2. Istotne postanowienia umowne lub wzór umowy:

- Termin realizacji – 14 od daty pisemnego zlecenia
- Sprzęt oraz materiały fabrycznie nowe i objęte przynajmniej 12 miesięczną gwarancją producenta
- Miejsce dostawy:

Wydział Łączności i Informatyki
Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a
60-844 Poznań

- Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
- Zamawiający dopuszcza przedstawienie w ofercie tonera oryginalnego lub zamiennika
- Koszt zakupu urządzenia wielofunkcyjnego nie może przekroczyć 3 500 PLN brutto.

3. Termin składania ofert: 16.12.2016 r.

4. Forma składania ofert: na formularzu ofertowym – zał. nr 2

- poczta elektroniczna: michal.iwanowski1@po.policja.gov.pl
- fax: 618-414-014
- osobiście w godzinach 7:30 do 15:30 Wydział Łączności i Informatyki KWP w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a

5. Forma porozumiewania się: telefonicznie 618414185 – Michał Iwanowski

6. Kryterium oceny ofert: najniższa cena

UWAGA: ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny.

Podpis kierownika komórki
organizacyjnej KWP

NACZELNIK
WYDZIAŁU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI
KWP w Poznaniu

nadkom. Maciej Słupski

**Komenda
Wojewódzka Policji w Poznaniu
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a**

Formularz ofertowy

Nazwa: _____

Siedziba: _____

Nr telefonu: _____

Nr faksu: _____

Adres e-mailowy: _____

W związku z prowadzoną przez Zamawiającego procedurą w trybie ogłoszenia publikowanego dot. zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę telefonów i przełączników i routerów:

Istotne warunki zamówienia:

- 1) Termin realizacji – 14 dni od daty pisemnego zlecenia
- 2) Materiały fabrycznie nowe i objęte min. 12 miesięczną gwarancją
- 3) Miejsce dostawy:

Wydział Łączności i Informatyki

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a

60-844 Poznań

- 4) Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru

Tabela nr 1. Cena oferty na dostawę:

Lp.	Sprzęt	Ilość sztuk	Cena netto 1 szt.	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto
1.	Urządzenie wielofunkcyjne RICOH MP 301 SP	1			
2.	Toner do urządzenia RICOH MP 301 SP	9			

Wartość brutto oferty wynosi:.....

/słownie/

Ważność oferty:.....

Ponadto oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/