

UMOWA AŚ - /16

zawarta w dniu 2016 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu insp. Konrada Chmielewskiego

a

firmą, zwanej dalej Wykonawcą NIP REGON zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: kapitał zakładowy (pokryty w całości) reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik postępowania o ogłoszeniu zamówienia na stronie internetowej BIP KWP w Poznaniu na zakup i dostawę środków higieny dla jednostek Policji województwa wielkopolskiego. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz.U. 2015 r. poz.2164)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa środków higieny dla jednostek Policji województwa wielkopolskiego zwanych w dalszej części umowy „środkami higieny”- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego środki higieny wraz z dostawą zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1 ust.1 umowy w terminie **do dnia2016r.**

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży odzieży specjalnej zawiera wszystkie koszty związane z dostawą odzieży specjalnej do magazynu Zamawiającego i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonej odzieży specjalnej, co do ilości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SOPZ oraz po sporządzeniu protokołu odbioru.

4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do ... dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony Zamawiającemu jednorazowo, w terminie wskazanym w §2, w dniach roboczych(od poniedziałku do piątku), do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu przy ulicy Taborowej 22 w Poznaniu w godz. 8.00-14.00.
2. Wykonawca o swojej gotowości do wydania przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego za pomocą faksu lub telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed dokonaniem dostawy.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni dokona czynności odbioru przedmiotu umowy, sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający po zakończeniu czynności o których mowa w ust. 3 sporządzi protokół odbioru.

GWARANCJA i REKLAMACJE

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone środki higieny na okres min. 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, usterki i uszkodzenia ujawnione podczas użytkowania.
3. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie udzielonej gwarancji wyznacza się pracownika Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu -
..... tel. 61- 84 12 667 natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest
..... tel. fax.....

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
 - c) 0,2% wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa § 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
Przedstawiciel Zamawiającego: Andrzej Śmigaj tel. 61 84 126 67
Anna Garstkiewicz tel. 61 84 126 67
Przedstawiciel Wykonawcy :.....
2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są Przedstawiciele Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony rozwiązywać będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 10

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- 3) załącznik nr 3 - Protokół odbioru.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: Magazyn
Wydziału Zaopatrzenia
Komendy Wojewódzkiej Policji
60-790 Poznań ul. Taborowa 22

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego: Komisja Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi
1.			

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

1. TAK*

2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:

1. Zgodne*

2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny*

Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

Ze strony Wykonawcy:

1.

2.

* -niewłaściwe proszę skreślić