



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135 000 euro, pn.:

Świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **przetargi@po.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Piotr Zasieczny**

telefon: **61/841 27 42**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Tadeusz Kwaśny**

telefon: **61/841 26 56**

SPIS TREŚCI

I.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	3
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	5
VII.	WADIUM.....	10
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	11
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	11
XI.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	12
XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
XIV.	AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	13
XV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XVI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
XVII.	TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.....	14
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
XIX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania.
- Zamówienie zostało podzielone na 6 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony odpowiednio w załącznikach 1A - 1F do SIWZ oraz załącznikach nr 1A - 1F do projektów umów (projekty umów stanowią załączniki nr 4A - 4F do SIWZ).
- II.2 Kod CPV - 90911200-8
- II.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej ilości części.
- II.4 Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom części zamówienia polegającej na sprzątaniu pomieszczeń objętych strefami ochronnymi.
- II.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- II.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 14.01.2019 r.

IV. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. IV.1 - IV. 4.

- IV.1 **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej odpowiednio w załączniku nr 2 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału.
- IV.2 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
- IV.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
- IV.2.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- IV.3 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)**, wypełniony i podpisany przez:
- IV.3.1 wykonawcę,
- IV.3.2 każdego z wykonawców oddzielnie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- IV.3.3 inny podmiot z zasobów którego wykonawca korzysta w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- IV.3.4 podwykonawcę wskazanego w ofercie, nie będącego innym podmiotem z zasobów którego wykonawca korzysta w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- aktualny na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału.
- IV.4 **Zobowiązanie** innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt. V.5.1, o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, które winno być złożone w formie oryginału.

- IV.5 **Dokument** potwierdzający wniesienie wadium dla danej części. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w pkt. VII.2.2 - VII.2.5, dokument ten winien być złożony w formie oryginału.

Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 uPzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- V.1 Dokumenty i oświadczenia o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

- V.2 Zdolność zawodowa w zakresie doświadczenia.

Minimalny poziom warunku	<p>Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej co najmniej 2 usług utrzymania czystości w budynkach biurowych, szkolnych lub szpitalnych, gdzie powierzchnia sprzątaną:</p> <p>V.2.1 w przypadku składania oferty do części nr 1 „KMP Poznań” jest nie mniejsza niż 3 000 m² w każdej z wykazanych usług;</p> <p>V.2.2 w przypadku składania oferty do pozostałych części jest nie mniejsza niż 1 000 m² w każdej z wykazanych usług,</p> <p>oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę do części nr 1 „KMP Poznań” oraz do jednej lub kilku pozostałych części Zamawiający uzna, że spełnił warunek dla każdej z tych części jeżeli wykaże, że spełnia warunek określony dla części nr 1 „KMP Poznań”.</p>
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	<p>V.2.3 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>

- V.3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków o których mowa w pkt. V.2 może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. V.4.

- V.4 Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej, o której mowa w pkt. V.2 może polegać na zdolnościach podmiotu trzeciego, pod warunkiem, że podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część.

- V.5 Zamawiający będzie oceniać, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności finansowe lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu., w tym celu:

- V.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych, o których mowa w pkt. V.2, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni

zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem - treść zobowiązania określa załącznik nr 3 do SIWZ.

V.5.2 Zamawiający również w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać także dokumentów, które określają w szczególności:

V.5.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

V.5.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

V.5.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

V.5.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

V.6 Jeżeli udostępnione zasoby innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w celu spełnienia warunku w postępowaniu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

V.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

V.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności finansowe lub zawodowe.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

VI.1 Dokumenty i oświadczenia o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt. VI.2

VI.2 Każdy wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp zobowiązany jest, złożyć Zamawiającemu **oświadczenie o którym mowa w pkt. VI.9.6 o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

VI.3 Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

VI.3.1 (pkt. 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

VI.3.2 (pkt. 13) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za:

- przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz .U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

VI.3.3 (pkt. 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za:

- przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz .U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- przestępstwo skarbowe,
- którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- VI.3.4 (pkt. 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna, chyba, że wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- VI.3.5 (pkt. 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- VI.3.6 (pkt. 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- VI.3.7 (pkt. 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- VI.3.8 (pkt. 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- VI.3.9 (pkt. 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- VI.3.10 (pkt. 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- VI.3.11 (pkt. 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- VI.3.12 (pkt. 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- VI.4 Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia każdego wykonawcy wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 uPzp.
- Zgodnie z art. 24 ust. 5 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- VI.4.1 (pkt. 1) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- VI.4.2 (pkt. 2) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- VI.4.3 (pkt. 3) wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 uPzp z:
- zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- VI.4.4 (pkt. 4) wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- VI.4.5 (pkt. 5) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za, wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- VI.4.6 (pkt. 6) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- VI.4.7 (pkt. 7) wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- VI.4.8 (pkt. 8) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- VI.5 Zamawiający będzie badał, czy wobec:
- VI.5.1 wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 uPzp;
- VI.5.2 innego podmiotu na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 uPzp;
- VI.5.3 podwykonawcy wskazanego w ofercie nie będącego innym podmiotem, o którym mowa w pkt. VI.3.2, a także podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia nie zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. uPzp.
- VI.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa dokumenty określone w pkt. VI.9.
- VI.7 Jeżeli wobec innego podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków w postępowaniu, zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w pkt. VI.3, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- VI.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- VI.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże sytuację finansową lub zdolności zawodowe.
- VI.8 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- VI.9 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia
- VI.9.1 Wykonawca **będący osobą fizyczną** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt. 13 oraz ust. 5 pkt. 5 uPzp zobowiązany będzie złożyć:

VI.9.1.1. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty.

VI.9.1.2. **Oświadczenie** wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp.

Przedmiotową informację z KRK i oświadczenie dotyczące innego podmiotu lub podwykonawcy będących osobami fizycznymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.

VI.9.2 Wykonawca będący **osobą prawną** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 14 oraz ust. 5 pkt. 6 uPzp zobowiązany będzie złożyć:

VI.9.2.1. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty.

VI.9.2.2. **Oświadczenie** wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp.

Przedmiotową informację z KRK i oświadczenie dotyczące innego podmiotu lub podwykonawcy będących osobami prawnymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.

VI.9.3 Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp zobowiązany będzie złożyć:

VI.9.3.1. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.

VI.9.3.2. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.

VI.9.3.3. **Oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.

VI.9.3.4. **Oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku, gdy wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.

Przedmiotowe zaświadczenia i oświadczenia dotyczące innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.

- VI.9.4 Wykonawca będący podmiotem zbiorowym w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp zobowiązany będzie złożyć **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty.

Przedmiotowa informacja dotycząca innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.

- VI.9.5 Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 uPzp zobowiązany będzie złożyć **oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Przedmiotowe oświadczenie innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.

- VI.9.6 Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp zobowiązany będzie złożyć **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- VI.9.7 Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp zobowiązany będzie złożyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Przedmiotowy odpis innego podmiotu lub podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w ofercie wskazał podwykonawcę.

Uwaga:

Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w jednolitym europejskim dokumencie zamówień (ang. ESPD - European Single Procurement Document) stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z danej bazy danych ww. dokument.

- VI.9.8 Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 uPzp zobowiązany będzie złożyć **oświadczenie o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym.**

- VI.9.9 Wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp zobowiązany będzie złożyć **oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).**

- VI.10 Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- VI.10.1 Jeżeli wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ofercie nie będący innym podmiotem ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

VI.10.1.1. pkt. VI.9.1.1, VI.9.2.1 i VI.9.4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, które winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI.10.1.2. pkt. VI.9.3.1, VI.9.3.2 i VI.9.7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez

niego w ofercie nie będący innym podmiotem, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

VI.10.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

VI.10.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, które winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.10.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca, inny podmiot na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawca wskazany przez niego w ofercie nie będący innym podmiotem, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, innego podmiotu na sytuacji lub zdolnościach którego wykonawca polega w celu spełnienia warunków w postępowaniu lub podwykonawcy wskazanego przez niego w ofercie nie będącym innym podmiotem, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VI.11 Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. VI.9 i VI.10 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz tłumaczeniem na język polski.

VII. WADIUM

VII.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- | | | |
|--|---|---------------|
| - dla Części nr 1 „KMP Poznań” | - | 10 000,00 zł; |
| - dla Części nr 2 „KP Poznań - Wilda | - | 2 000,00 zł; |
| - dla Części nr 3 „KP Poznań - Nowe Miasto” | - | 2 500,00 zł; |
| - dla Części nr 4 „KP Poznań - Stare Miasto” | - | 1 500,00 zł; |
| - dla Części nr 5 „KP Poznań - Północ” | - | 1 000,00 zł; |
| - dla Części nr 6 „KP Poznań - Grunwald” | - | 3 500,00 zł. |

VII.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

VII.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium - ZZP-2380-96/2016, Część nr**”,

VII.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

VII.2.3 gwarancjach bankowych,

VII.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

VII.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

VII.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.

VII.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli:

VII.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

VII.4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:

VII.4.2.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

VII.4.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- VIII.1 Wszelkie oświadczenia i dokumenty inne niż wymienione w pkt. IV - VI oraz wnioski, zawiadomienia i informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: przetargi@po.policja.gov.pl lub faksem na nr 61/841 27 44.
- VIII.2 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- VIII.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

X.1 Przygotowanie oferty

- X.1.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- X.1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- X.1.3 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- X.1.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
- X.1.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- X.1.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.

X.2 Złożenie oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Dąbrowskiego 17A, 60-838 Poznań**

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-96/2016 „Usługi utrzymania czystości - oferta do części nr”
Nie otwierać przed dniem 09.01.2017 r., do godz. 11:30**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

X.3 Zmiana oferty.

Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-96/2016 „Usługi utrzymania czystości - zmiana oferty”
Nie otwierać przed dniem 09.01.2017 r., do godz. 11:30**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

X.4 Wycofanie oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZZP-2380-96/2016 „Usługi utrzymania czystości - wycofanie oferty”

X.5 Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XI.1 Ofertę należy złożyć do **09.01.2017** roku, do godz. **11:00** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A, sekretariat.

XI.2 Otwarcie ofert odbędzie się **09.01.2017** roku o godz. **11:30** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 3.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XII.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

XII.2 Cena dla danej części podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty: środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy oraz odpowiednio środków do pielęgnacji i ochrony roślin w tym nawozów, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

XII.3 Ceną oferty dla danej części jest wartość brutto określona w formularzu ofertowym - załączniki nr 2A - 2F do SIWZ.

XII.4 Cena podana w formularzu ofertowym obejmuje szacowany maksymalny okres realizacji zamówienia, tj. 24 miesięcy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn cen ryczałtowych za jeden miesiąc i liczby miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy do dnia 14.01.2019 r. Za miesiące niepełne proporcjonalnie od ilości dni świadczenia usługi.

XII.5 Cena dla danej części może być tylko jedna.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XIII.1 Kryteria oceny oferty.

XIII.1.1 Kryterium „cena”, którego znaczenie wynosi 60 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

XIII.1.2 Kryterium „cena”, którego znaczenie wynosi 20 %.

Kryterium „zatrudnienie osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy”, którego znaczenie wynosi 20 %.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie ilość osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, które zatrudni w okresie realizacji zamówienia na pełen etat. Określoną w formularzu liczbę ww. osób wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Wraz z powierzeniem obowiązków osobom:

- bezrobotnym, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie tych osób tj.: zgłoszenia ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy oraz odpisy skierowania tych osób przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (wykonawcy),
- do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającym status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, Wykonawca złoży aktualne zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed powierzeniem obowiązków, potwierdzające

zarejestrowanie danej osoby jako poszukującej pracy, a przypadku gdy z treści tego zaświadczenia nie będzie wynikać, czy dana osoba nie jest zatrudniona, również oświadczenie tej osoby, że pozostaje bez zatrudnienia.

Obliczenie punktów w kryterium „Zatrudnienie osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.

Liczbę zatrudnionych osób bezrobotnych zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Dla części nr 1 i 6:

Liczba zatrudnionych osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy	Liczba punktów
0	0
1	10
≥2	20

Dla części nr 2 - 5:

Liczba zatrudnionych osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy	Liczba punktów
0	0
≥1	20

XIII.1.3 Kryterium „czas reakcji na zgłoszoną reklamację”, którego znaczenie wynosi 20 %.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie czas w minutach w którym usunie zgłoszone nieprawidłowości (załatwi reklamacje), o której mowa w § 7 ust. 6 projektów umów, tj. - załączniki nr 4A - 4F do SIWZ.

Obliczenie punktów w kryterium „czas reakcji na zgłoszoną reklamację” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.

Czasowi określone w minutach zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą.

Dla wszystkich części:

Czas reakcji na zgłoszoną reklamację w minutach	Liczba punktów
≤60	20
61 - 120	10
≥121	0

XIII.2 Sposób oceny ofert.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 uPzp, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - w oparciu o kryterium określone w pkt. XIII. 1, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 uPzp, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XV.1 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XV.2 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,

- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- dotyczącego solidtarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- XVII.1 Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- XVII.2 Umowa o zamówienie publiczne dla danej części zostanie podpisana na warunkach określonych w odpowiednim dla danej części projekcie umowy - załączniki nr 4A - 4F do SIWZ. Dany projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
- XVII.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XVIII.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- XVIII.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- XVIII.3 W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- XVIII.3.1 Odwołanie.
- XVIII.3.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- XVIII.3.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- XVIII.3.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- XVIII.3.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- XVIII.3.1.5. Odwołanie wnosi się:
- XVIII.3.1.5.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
- XVIII.3.1.5.2. w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- XVIII.3.1.5.3. w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. XVII.3.1.5.1 i XVII.3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII.3.2 Skarga do sądu

- XVIII.3.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- XVIII.3.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- XVIII.3.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- XVIII.3.2.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1A - 1F - Opisy przedmiotu zamówienia dla każdej części
- Załącznik nr 2A - 2F - Formularze ofertowe dla każdej części
- Załącznik nr 3 - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot
- Załącznik nr 4A - 4F - Projekty umów dla każdej części
- Załącznik nr 5 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień ESPD

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 1 „KMP Poznań”

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 1 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu oraz na terenie zewnętrznym wchodzącym w skład obiektu, zlokalizowanego przy ul. Arnolda Szylinga 2.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 1 „KMP Poznań” (załącznik nr 4A do SIWZ).

Zestawienie powierzchni KMP Szylinga:

- | | | |
|--|---|--------------------------|
| 1) Całkowita powierzchnia budynku | - | 10 000,00 m ² |
| 2) Posadzki PCV | - | 6 420,54 m ² |
| 3) Stopnie i podstopnice (PCV lub płytki Gres) | - | 321,26 m ² |
| 4) Posadzka z żywicy epoksydowej | - | 1 439,63 m ² |
| 5) Posadzki z płyt granitu | - | 789,39 m ² |
| 6) Posadzki z płytek Gres | - | 628,68 m ² |
| 7) Cokoliki z płytek Gres | - | 843,26 mb |
| 8) Cokoliki z płytek granitowych | - | 671,50 mb |
| 9) Cokoliki z wykładziny PCV | - | 5 236,24 mb |
| 10) Ścianki działowe systemowe w sanitariatach | - | 174,22 m ² |
| 11) Ścianki zewnętrzne przeszklone | - | 452,35 m ² |
| 12) Ścianki wewnętrzne przeszklone | - | 149,30 m ² |
| 13) Okna drewniane | - | 1 126,04 m ² |
| 14) Parapety wewnętrzne z płyt laminowanych | - | 640,40 mb |
| 15) Drzwi drewniane | - | 290,00 szt. |
| 16) Drzwi wewnętrzne przeszklone | - | 183,03 m ² |
| 17) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów | - | 2 649,54 m ² |
| 18) Płytki klinkierowe na ścianach (hall) | - | 192,70 m ² |
| 19) Balustrady schodowe | - | 87,60 mb |
| 20) Poręcze schodowe i okienne | - | 531,80 mb |
| 21) Świetliki i klapy dymowe | - | 44,76 m ² |
| 22) Umywalki z półpostumentami | - | 88 szt. |
| 23) Dozowniki do mydła (400 ml) | - | 90 szt. |
| 24) Muszle ustępowe ze spłuczkami | - | 70 szt. |
| 25) Pojemniki na papier toaletowy rozmiar standardowy (małe rolki) | - | 68 szt. |
| 26) Pisuary | - | 10 szt. |
| 27) Zlewozmywak i | - | 17 szt. |
| 28) Kabiny natryskowe z brodzikami | - | 21 szt. |
| 29) Windy zewnętrzne przeszklone | - | 2 szt. |
| 30) Całkowita powierzchnia gruntów bez zabudowy | - | 17 384,00 m ² |
| 31) Całkowita powierzchnia terenów zielonych w tym trawników | - | 5 324,00 m ² |
| 32) Całkowita powierzchnia dróg i chodników w tym: | - | 12 060,00 m ² |
| - chodniki (nawierzchnia kostkowa - pozbruk) | - | ok. 500 m ² |
| - plac wew. (nawierzchnia betonowa) | - | 405,00 m ² |
| - drogi i parkingi wew. (nawierzchnia kostkowa - pozbruk) | - | ok. 740 m ² |
| - drogi i parkingi wew. (nawierzchnia bitumiczna) | - | 10 242,00 m ² |
| - drogi wew. (nawierzchnia betonowa) | - | 80,00 m ² |
| - drogi wew. (nawierzchnia brukowcowa) | - | 93,00 m ² |
2. Wymagania dotyczące środków i materiałów higienicznych oraz do utrzymania czystości :
- 1) Środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
 - 2) Środki czystości:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorozcieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniającym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniającym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierające wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i luster - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.
 - 3) Środki do pielęgnacji i ochrony roślin oraz nawozy muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Wspólnoty Europejskiej. Dopuszcza się stosowanie:
 - a) nawozy mineralne, organiczne oraz organiczno-mineralne, środki poprawiające właściwości gleby, środki wspomagające uprawę roślin oraz stymulator wzrostu w rozumieniu ustawy z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 625 ze zm.),

- b) środki ochrony roślin w rozumieniu ustawy z dnia 08.03.2015 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 547 ze zm.).
- 4) Środki egzotermiczne do posypywania chodników, schodów podjazdów, parkingów i dróg wewnętrznych muszą być bezpieczne ekologicznie.
- 3. Wymagania dotyczące sprzętu:
 - 1) Każda z osób sprzątająca pomieszczenia w budynku KMP w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwuwierkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy.
 - 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.
- 4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.
 - 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 12 osób, zatrudnionych na umowę o pracę w niżej wymienionych wymiarach czasu:
 - a) 6 osób w wymiarze pełnego etatu każda,
 - b) 1 osób w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu,
 - c) 5 osób w wymiarze $\frac{1}{2}$ etatu każda.
 - 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące następujące czynności:
 - a) sprzątanie pomieszczeń w budynku, mycie stolarki budowlanej oraz szybu windy;
 - b) sprzątanie terenu zewnętrznego;
 - c) sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych.
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 4.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
 - 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 4.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 4.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
 - 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
 - 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 4.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
 - 8) W przypadku powierzenia wykonania robót określonych w pkt. 4.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 1, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 9 projektu umowy dla części nr 1.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
- 5. Inne informacje.
 - 1) Liczba zatrudnionych osób w KMP w Poznaniu - 440 osób.
 - 2) Do dyspozycji Wykonawcy zostaną oddane dwa pomieszczenia - pomieszczenie socjalne dla jego pracowników (szatnia) o pow. 15 m² oraz magazyn o pow. 15 m² - które są zlokalizowane w budynku KMP.
 - 3) Zamawiający wymaga stałej dyspozycji serwisu dziennego w godzinach jego pracy.
 - 4) Na placu wew. istnieje możliwość ustawienia pojemników na piasek i sól.
 - 5) Większość okien na IV piętrze jest nieotwieralna, a ich mycie możliwe jest tylko z zewnątrz przy użyciu podnośnika albo innych podobnych urządzeń. Pow. tych okien wynosi ok. 370 m².
 - 6) Obiekt nie wymaga doczyszczenia, gdyż na bieżąco wykonywane są w nim usługi utrzymania czystości.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 2 „KP Poznań - Wilda”

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 2 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Wilda, zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 12. Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla Części nr 2 „KP Poznań - Wilda” (załącznik nr 4B do SIWZ).

Zestawienie powierzchni KP Poznań - Wilda:

1) Całkowita powierzchnia do sprzątania	-	1 874,00	m ²
2) Posadzki PCV (ciągi komunikacyjne)	-	228,30	m ²
3) Wykładziny PCV (pokoje)	-	531,82	m ²
4) Wykładziny dywanowe (pokoje)	-	172,60	m ²
5) Stopnie i podstopnice (lastriko)	-	83,04	m ²
6) Posadzka cementowa	-	127,88	m ²
7) Posadzki z płyt lastriko	-	562,10	m ²
8) Posadzki z płytek Gres	-	109,80	m ²
9) Cokoliki z płytek Gres	-	71,33	mb
10) Cokoliki z płytek lastriko	-	263,30	mb
11) Cokoliki z wykładziny PCV / drewniane	-	765/634	mb
12) Ścianki zewnętrzne przeszklone	-	6,25	m ²
13) Ścianki wewnętrzne przeszklone	-	18,75	m ²
14) Okna drewniane	-	279,69	m ²
15) Okna PCV	-	30,81	m ²
16) Parapety wewnętrzne z płyt laminowanych	-	25,30	mb
17) Parapety zewnętrzne	-	210,84	mb
18) Drzwi drewniane	-	156,00	szt.
19) Drzwi wewnętrzne przeszklone	-	7,20	m ²
20) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	340,46	m ²
21) Płytki ceramiczne-posadzka	-	48,61	m ²
22) Balustrady schodowe	-	48,60	mb
23) Poręcze schodowe i okienne	-	56,80	mb
24) Umywalki z półpostamentami	-	15,00	szt.
25) Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml)	-	15,00	szt.
26) Muszle ustępowe ze spluczkami	-	15,00	szt.
27) Pisuary	-	8,00	szt.
28) Zlewozmywaki	-	8,00	szt.
29) Kabiny natryskowe z brodzikami	-	5,00	szt.
30) Uchwyty na papier toaletowy (duże rolki)	-	14,00	szt.

2. Wymagania dotyczące środków i materiałów higienicznych oraz do utrzymania czystości :

- 1) Środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
- 2) Środki czystości - przyjazne dla środowiska podlegające biodegradacji:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierający wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i luster - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.

3. Wymagania dotyczące sprzętu:

- 1) Każda z osób sprzątająca pomieszczenia w budynku KMP w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwuwierdkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy.
- 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich superłkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

- 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 2 osoby, zatrudnione na umowę o pracę wymiarze pełnego etatu każda.
- 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności związane ze sprzątaniami pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.
- 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 4.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
- 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 4.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 4.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
 - 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
 - 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 4.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
 - 8) W przypadku powierzania wykonania robót określonych w pkt. 4.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 2, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 9 projektu umowy dla części nr 2.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
5. Inne informacje.
- 1) Do dyspozycji wykonawcy zostaną oddane dwa pomieszczenia - pomieszczenie socjalne dla jego pracowników (szatnia) oraz magazyn.
 - 2) Obiekt nie wymaga doczyszczczenia, gdyż na bieżąco wykonywane są w nim usługi utrzymania czystości.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 3 „KP Poznań - Nowe Miasto”

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 3 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Nowe Miasto, zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Polanka 24. Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla Części nr 3 „KP Poznań - Nowe Miasto” (załącznik nr 4C do SIWZ).

Zestawienie powierzchni KP Poznań - Nowe Miasto:

1) Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia	-	3 487,00	m ²
2) Wykładziny PCV (pokoje)	-	857,44	m ²
3) Wykładziny dywanowe (pokoje)	-	279,12	m ²
4) Stopnie i podstopnice (lastriko)	-	107,10	m ²
5) Posadzka lastriko	-	917,03	m ²
6) Posadzki marmurowe	-	179,60	m ²
7) Posadzki z płytek Gres	-	669,70	m ²
8) Cokoliki z płytek Gres	-	246,50	mb
9) Cokoliki marmurowe	-	160,00	mb
10) Cokoliki z lastriko	-	324,00	mb
11) Ścianki wewnętrzne przeszklone	-	8,00	m ²
12) Okna PCV	-	339,48	m ²
13) Parapety wewnętrzne z płyt laminowanych	-	298,08	mb
14) Parapety zewnętrzne - cegła klinkier	-	198,08	mb
15) Drzwi drewniane	-	115,00	szt.
16) Drzwi wewnętrzne przeszklone	-	14,40	m ²
17) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	966,80	m ²
18) Balustrady schodowe	-	45,00	mb
19) Poręcze schodowe i okienne	-	18,00	mb
20) Umywalki	-	32,00	szt.
21) Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml)	-	32,00	szt.
22) Muszle ustępowe ze spluczkami	-	28,00	szt.
23) Zlewozmywak i	-	2,00	szt.
24) Kabiny natryskowe z brodzikami	-	13,00	szt.
25) Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	-	28	szt.

2. Wymagania dotyczące środków i materiałów higienicznych oraz do utrzymania czystości :

1) Środki higieniczne:

- a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,

2) Środki czystości:

- a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierający wybielacz na bazie chloru;
 g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 i) do mycia szyb i lusterek - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.

3. Wymagania dotyczące sprzętu:

- 1) Każda z osób sprzątająca pomieszczenia w budynku KMP w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwuwierkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy.
 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

- 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 2 osoby, zatrudnione na umowę o pracę wymiarze pełnego etatu każda.
 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności związane ze sprzątnięciem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.
 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 4.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 4.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.
 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokuwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 4.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

- 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 4.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
 - 8) W przypadku powierzenie wykonania robót określonych w pkt. 4.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 3, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 9 projektu umowy dla części nr 3.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
5. Inne informacje.
- 1) Do dyspozycji wykonawcy zostaną oddane dwa pomieszczenia - pomieszczenie socjalne dla jego pracowników (szatnia) oraz magazyn.
 - 2) Obiekt nie wymaga doczyszczczenia, gdyż na bieżąco wykonywane są w nim usługi utrzymania czystości.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 4 „KP Poznań - Stare Miasto”**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 4 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynkach Komisariatu Policji Poznań - Stare Miasto, zlokalizowanych w Poznaniu przy:

- 1) ul. Marii Magdaleny 12;
- 2) ul. Kościuszki 108;
- 3) ul. Śniadeckich - pawilon 7A na teren MTP;
- 4) ul. Święty Marcin 66/72 (dawna Alfa V piętro).

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla Części nr 4 „KP Poznań - Stare Miasto” (załącznik nr 4D do SIWZ).

Zestawienie powierzchni KP Poznań - Stare Miasto, ul. Marii Magdaleny 12:

1) Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia	-	268,69	m ²
2) Posadzki PCV	-	10,5	m ²
3) Stopnie i podstopnice (lastryko)	-	32,48	m ²
4) Posadzki z deski lakierowanej	-	144,28	m ²
5) Posadzki z lastryko	-	15,00	m ²
6) Posadzka z płytek Gres	-	113,91	m ²
7) Poręcze schodowe i okienne	-	12,00	mb
8) Okna drewniane	-	35,00	m ²
9) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	19,20	m ²
10) Balustrady schodowe	-	12,00	mb
11) Umywalki	-	4,00	szt.
12) Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml)	-	4,00	szt.
13) Muszle ustępowe ze spłuczkami	-	3,00	szt.
14) Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	-	3,00	szt.

Zestawienie powierzchni KP Poznań - Stare Miasto, ul. Kościuszki 108:

1) Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia	-	124,00	m ²
2) Posadzki PCV	-	2,26	m ²
3) Stopnie i podstopnice (beton)	-	10,54	m ²
4) Posadzka cementowa	-	24,00	m ²
5) Posadzki z lastrico	-	96,34	m ²
6) Posadzki z płytek Gres	-	2,24	m ²
7) Ścianki wewnętrzne przeszklone	-	3,00	m ²
8) Okna drewniane	-	9,00	m ²
9) Parapety wewnętrzne z płyt laminowanych	-	5,50	mb
10) Drzwi drewniane	-	5,00	szt.
11) Drzwi wewnętrzne przeszklone	-	4,00	m ²
12) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	8,50	m ²
13) Umywalki	-	2,00	szt.
14) Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml)	-	2,00	szt.
15) Muszle ustępowe ze spłuczkami	-	1,00	szt.
16) Zlewozmywaki	-	1,00	szt.
17) Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	-	1,00	szt.

Zestawienie powierzchni KP Poznań - Stare Miasto, ul. Śniadeckich - pawilon 7A na teren MTP:

1) Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia	-	396,90	m ²
2) Posadzki PCV	-	223,06	m ²
3) Stopnie i podstopnice (lastrico)	-	7,52	m ²
4) Posadzka (lastrico)	-	21,44	m ²
5) Posadzki z paneli	-	70,24	m ²
6) Posadzki z płytek Gres	-	36,37	m ²
7) Posadzka wykładzina dywanowa	-	41,60	m ²
8) Ścianki zewnętrzne przeszklone	-	4,00	m ²
9) Ścianki wewnętrzne przeszklone	-	3,00	m ²
10) Okna drewniane	-	8,5	m ²
11) Drzwi drewniane	-	24,00	szt.
12) Drzwi wewnętrzne przeszklone	-	5,70	m ²
13) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	55,22	m ²
14) Balustrady schodowe	-	6,10	mb
15) Poręcze schodowe i okienne	-	6,17	mb
16) Umywalki	-	3,00	szt.
17) Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml)	-	3,00	szt.
18) Muszle ustępowe ze spłuczkami	-	3,00	szt.
19) Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	-	3,00	szt.

Zestawienie powierzchni KP Poznań - Stare Miasto, ul. Święty Marcin 66/72 (dawna Alfa V piętro):

- | | | | |
|---|---|--------|----------------|
| 1) Całkowita powierzchnia do sprzątania | - | 231,00 | m ² |
| 2) Posadzki PCV | - | 163,60 | m ² |
| 3) Posadzki z płytek Gres | - | 67,40 | m ² |
| 4) Ścianki wewnętrzne przeszklone | - | 12,30 | m ² |
| 5) Okna drewniane | - | 75,20 | m ² |
| 6) Parapety wewnętrzne z płyt laminowanych | - | 54,32 | mb |
| 7) Drzwi drewniane | - | 19,00 | szt. |
| 8) Drzwi wewnętrzne przeszklone | - | 6,30 | m ² |
| 9) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów | - | 72,8 | m ² |
| 10) Umywalki | - | 4,00 | szt. |
| 11) Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml.) | - | 4,00 | szt. |
| 12) Muszle ustępowe ze spluczkami | - | 3,00 | szt. |
| 13) Zlewozmywaki | - | 1,00 | szt. |
| 14) Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki) | - | 4,00 | szt. |
2. Wymagania dotyczące środków i materiałów higienicznych oraz do utrzymania czystości :
- 1) Środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
 - 2) Środki czystości - przyjazne dla środowiska podlegające biodegradacji:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nablyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierające wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i lusterek - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.
3. Wymagania dotyczące sprzętu:
- 1) Każda z osób sprzątająca pomieszczenia w budynku KMP w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwuwierkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy.
 - 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.
4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.
- 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 2 osoby, zatrudnione na umowę o pracę wymiarze pełnego etatu każda.
 - 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności związane ze sprzątaniem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.
 - 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 4.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
 - 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 4.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 4.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
 - 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
 - 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 4.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
 - 8) W przypadku powierzenie wykonania robót określonych w pkt. 4.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 4, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 9 projektu umowy dla części nr 4.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 5 „KP Poznań - Północ”

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 5 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Północ, zlokalizowanego w Poznaniu przy os. Jana III Sobieskiego 115. Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla Części nr 5 „KP Poznań - Północ” (załącznik nr 4E do SIWZ).

Zestawienie powierzchni KP Poznań - Północ:

1) Całkowita powierzchnia do sprzątania	-	1 468,6	m ²
2) Wykładziny PCV (pokoje)	-	6,802	m ²
3) Wykładziny dywanowe (pokoje)	-	83,4	m ²
4) Stopnie i podstopnice (płytki Gres)	-	127,16	m ²
5) Posadzki z płytek Gres	-	688	m ²
6) Cokoliki z płytek Gres	-	658,9	mb
7) Cokoliki z wykładziny PCV	-	633,5	mb
8) Ścianki zewnętrzne przeszklone	-	6	m ²
9) Ścianki wewnętrzne przeszklone	-	24,86	m ²
10) Okna drewniane	-	617,04	m ²
11) Okna PCV	-	13,26	m ²
12) Parapety wewnętrzne z płyt laminowanych	-	123,35	mb
13) Parapety zewnętrzne	-	123	mb
14) Drzwi drewniane	-	98	szt.
15) Drzwi PCV	-	4	szt.
16) Drzwi wewnętrzne przeszklone	-	120	m ²
17) Ściana przesuwna drewniana	-	21,25	m ²
18) Zadaszenie nad wejściem (z poliwęglanu)	-	6,1	m ²
19) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	240,5	m ²
20) Balustrady schodowe	-	28,2	mb
21) Poręcze schodowe i okienne	-	20,6	mb
22) Świetliki i klapy dymowe	-	1,44	m ²
23) Umywalki	-	24	szt.
24) Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml)	-	24	szt.
25) Muszle ustępowe ze spluczkami	-	16	szt.
26) Pisuary	-	5	szt.
27) Zlewozmywaki	-	4	szt.
28) Kabiny natryskowe z brodzikami	-	5	szt.
29) Windy	-	1	szt.
30) Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	-	16	szt.

2. Wymagania dotyczące środków i materiałów higienicznych oraz do utrzymania czystości :

- 1) Środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
- 2) Środki czystości - przyjazne dla środowiska podlegające biodegradacji:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierające wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i lustek - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.

3. Wymagania dotyczące sprzętu:

- 1) Każda z osób sprzątająca pomieszczenia w budynku KMP w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwuwierdkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy.
- 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich superłkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

- 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 2 osoby, zatrudnione na umowę o pracę wymiarze ½ etatu każda.
- 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności związane ze sprzątnięciem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.
- 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 4.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
- 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 4.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 4.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
 - 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
 - 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 4.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
 - 8) W przypadku powierzenie wykonania robót określonych w pkt. 4.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 5, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 9 projektu umowy dla części nr 5.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
5. Inne informacje.
- 1) Do dyspozycji wykonawcy zostaną oddane dwa pomieszczenia - pomieszczenie socjalne dla jego pracowników (szatnia) oraz magazyn.
 - 2) Obiekt nie wymaga doczyszczczenia, gdyż na bieżąco wykonywane są w nim usługi utrzymania czystości.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla części nr 6 „KP Poznań - Grunwald”

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 6 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynkach Komisariatu Policji Poznań - Grunwald, zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 2. Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla Części nr 6 „KP Poznań - Grunwald” (załącznik nr 4F do SIWZ).

Zestawienie powierzchni KP Poznań - Grunwald:

1) Całkowita powierzchnia do sprzątania	-	2 570,4	m ²
2) Posadzki PCV (ciągi komunikacyjne)	-	400	m ²
3) Posadzki cementowe (ciągi komunikacyjne)	-	125,34	m ²
4) Wykładziny PCV (pokoje)	-	946,5	m ²
5) Parkiet (pokoje)	-	288	m ²
6) Podłoga techniczna	-	5	m ²
7) Stopnie i podstopnice	-	138	m ²
8) Pomieszczenia z posadzką cementową	-	242,78	m ²
9) Posadzki z płyt granitu	-	41	m ²
11) Posadzki z płytek Gres	-	181,7	m ²
12) Cokoliki z płytek granitowych	-	21,7	mb
13) Cokoliki z wykładziny PCV	-	50	mb
14) Ścianki działowe systemowe w sanitariatach	-	14	m ²
15) Ścianki wewnętrzne przeszklone	-	22,9	m ²
16) Okna PCV	-	479	m ²
17) Parapety wewnętrzne z płyt laminowanych	-	310,5	mb
18) Parapety zewnętrzne	-	310,5	mb
19) Drzwi drewniane	-	173	szt.
20) Drzwi wewnętrzne przeszklone	-	6	m ²
21) Płytki ceramiczne na ścianach sanitariatów	-	180	m ²
22) Balustrady schodowe	-	119	mb
23) Umywalki	-	20	szt.
24) Dozowniki do mydła (pojemność 500 ml)	-	20	szt.
25) Muszle ustępowe ze spłuczkami	-	17	szt.
26) Pisuary	-	5	szt.
27) Zlewozmywaki	-	6	szt.
28) Kabin natryskowe z brodzikami	-	2	szt.
29) Uchwyty na papier toaletowy (małe rolki)	-	17	szt.

2. Wymagania dotyczące środków i materiałów higienicznych oraz do utrzymania czystości :

1) Środki higieniczne:

- a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,

2) Środki czystości - przyjazne dla środowiska podlegające biodegradacji:

- a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorozcieńczalna;
 d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierający wybielacz na bazie chloru;
 g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 i) do mycia szyb i lusterek - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.

3. Wymagania dotyczące sprzętu:

- 1) Każda z osób sprzątająca pomieszczenia w budynku KMP w Poznaniu winna być wyposażona w wózek dwuwierkowy albo zestaw sprzątający tzw. wózek hotelowy.
 2) W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu.

- 1) W przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez 4 osoby, zatrudnione na umowę o pracę w niżej wymienionych wymiarach czasu:
 a) 2 osoby w wymiarze pełnego etatu każda,
 b) 2 osoby w wymiarze 1/2 etatu każda.
 2) W trakcie realizacji umowy wykonawca, a także podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na umowę o pracę w osoby wykonujące czynności związane ze sprząaniem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.
 3) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 4.2, zawierającą imiona i nazwiska osób.
 4) Dane zawarte w informacji o której mowa w pkt. 4.2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych.

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 4.2 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
 - 6) Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
 - 7) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w pkt. 4.2, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania swoich działań oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
 - 8) W przypadku powierzenie wykonania robót określonych w pkt. 4.2 osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę Zamawiający naliczy wykonawcy karę o której mowa w § 12 ust. 5 projektu umowy dla części nr 6, oraz może wypowiedzieć umowę i naliczyć karę o której mowa § 12 ust. 9 projektu umowy dla części nr 6.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, albo osobom które odbyły przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz którym Kierownik Wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
5. Inne informacje.
- 1) Do dyspozycji Wykonawcy zostaną oddane dwa pomieszczenia - pomieszczenie socjalne dla jego pracowników (szatnia) oraz magazyn.
 - 2) W łączniku pomiędzy budynkiem B i C położonym na wysokości ok. 7 metrów od poziomu parkingu znajdują się 2 nieotwieralne okna o wymiarach 1,84m x 1,56m każde, których mycie z zewnątrz możliwe jest tylko przy użyciu podnośnika albo innych podobnych urządzeń.
 - 3) Obiekt nie wymaga doczyszczczenia, gdyż na bieżąco wykonywane są w nim usługi utrzymania czystości.

**Formularz Ofertowy
dla części nr 1 „KMP Poznań”**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
faxu

.....
e-mail

.....
NIP

.....
KRS/CEiDG nr oraz adres strony internetowej ogólnie dostępnego i bezpłatnego zbioru

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem¹? Tak / Nie²

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 1 za cenę (wartość brutto w poniższej tabeli):

Ilość miesięcy	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc w zł	Kwota netto w zł (1 x 2)	Kwota VAT w zł (3 x 23%)	Wartość brutto w zł (3 + 4)
1	2	3	4	5
24				

..... zł (słownie:.....)

- 2) zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę na cały okres realizacji umowy osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy;
- 3) usunąć nieprawidłowości (załatwić reklamację, o której mowa w § 7 ust. 6 projektu umowy) w czasie min. od powiadomienia o ich wystąpieniu.

Jednocześnie oświadczam oferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz wykonawcy, środków do pielęgnacji i ochrony roślin w tym nawozów, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² niewłaściwie skreślić

Ponadto informuję, że

- 1) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr³;
- 2) oferta nie zawiera/zawiera⁴ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁵, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

(należy wskazać dokumenty w którym znajdują się przedmiotowe informacje, oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

B. Kalkulacja szczegółowa cena ryczałtowej netto za jeden miesiąc dla części nr 1

Ilość etatów	Wymiar czasu pracy	Koszty pracy (pracownika)	Koszty pracy (wykonawcy)	Łączny koszt pracy (suma kosztów określonych w kol. 3 i 4)	Inne koszty wykonawcy (w tym koszty środków i materiałów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, środków, środków do pielęgnacji i ochrony roślin, środków egzotermicznych)	Kwota netto (suma kosztów określonych w kol. 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
6	1,0					
1	3/4					
5	1/2					

.....
 miejscowość data

.....
 podpis

³ wypełnić tylko w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu

⁴ niepotrzebne skreślić

⁵ przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

**Formularz Ofertowy
dla części nr 2 „KP Poznań - Wilda”**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
faxu

.....
e-mail

.....
NIP

.....
KRS/CEIDG nr oraz adres strony internetowej ogólnie dostępnego i bezpłatnego zbioru

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem¹? Tak / Nie²

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 2 za cenę (wartość brutto w poniższej tabeli):

Ilość miesięcy	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc w zł	Kwota netto w zł (1 x 2)	Kwota VAT w zł (3 x 23%)	Wartość brutto w zł (3 + 4)
1	2	3	4	5
24				

..... zł (słownie:.....)

- 2) zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę na cały okres realizacji umowy osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy;
- 3) usunąć nieprawidłowości (załatwić reklamację, o której mowa w § 7 ust. 6 projektu umowy) w czasie min. od powiadomienia o ich wystąpieniu.

Jednocześnie oświadczam oferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz wykonawcy, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

² niewłaściwie skreślić

Ponadto informuję, że

- 1) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr³;
- 2) oferta nie zawiera/zawiera⁴ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁵, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

(należy wskazać dokumenty w którym znajdują się przedmiotowe informacje, oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

B. Kalkulacja szczegółowa cena ryczałtowej netto za jeden miesiąc dla części nr 2

Ilość etatów	Wymiar czasu pracy	Koszty pracy (pracownika)	Koszty pracy (wykonawcy)	Łączny koszt pracy (suma kosztów określonych w kol. 3 i 4)	Inne koszty wykonawcy (w tym koszty środków i materiałów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, środków, środków do pielęgnacji i ochrony roślin, środków egzotermicznych)	Kwota netto (suma kosztów określonych w kol. 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
2	1,0					

.....
 miejscowość data

.....
 podpis

³ wypełnić tylko w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu
⁴ niepotrzebne skreślić
⁵ przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

**Formularz Ofertowy
dla części nr 3 „KP Poznań - Nowe Miasto”**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
faxu

.....
e-mail

.....
NIP

.....
KRS/CEIDG nr oraz adres strony internetowej ogólnie dostępnego i bezpłatnego zbioru

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem¹? Tak / Nie²

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 3 za cenę (wartość brutto w poniższej tabeli):

Ilość miesięcy	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc w zł	Kwota netto w zł (1 x 2)	Kwota VAT w zł (3 x 23%)	Wartość brutto w zł (3 + 4)
1	2	3	4	5
24				

..... zł (słownie:.....)

- 2) zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę na cały okres realizacji umowy osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy;
- 3) usunąć nieprawidłowości (załatwić reklamację, o której mowa w § 7 ust. 6 projektu umowy) w czasie min. od powiadomienia o ich wystąpieniu.

Jednocześnie oświadczam oferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz wykonawcy, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

² niewłaściwie skreślić

Ponadto informuję, że

- 1) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr³;
- 2) oferta nie zawiera/zawiera⁴ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁵, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

(należy wskazać dokumenty w którym znajdują się przedmiotowe informacje, oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

B. Kalkulacja szczegółowa cena ryczałtowej netto za jeden miesiąc dla części nr 3

Ilość etatów	Wymiar czasu pracy	Koszty pracy (pracownika)	Koszty pracy (wykonawcy)	Łączny koszt pracy (suma kosztów określonych w kol. 3 i 4)	Inne koszty wykonawcy (w tym koszty środków i materiałów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, środków, środków do pielęgnacji i ochrony roślin, środków egzotermicznych)	Kwota netto (suma kosztów określonych w kol. 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
2	1,0					

.....
 miejscowość data

.....
 podpis

³ wypełnić tylko w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu
⁴ niepotrzebne skreślić
⁵ przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

**Formularz Ofertowy
dla części nr 4 „KP Poznań - Stare Miasto”**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
faxu

.....
e-mail

.....
NIP

.....
KRS/CEIDG nr oraz adres strony internetowej ogólnie dostępnego i bezpłatnego zbioru

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem¹? Tak / Nie²

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 4 za cenę (wartość brutto w poniższej tabeli):

Ilość miesięcy	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc w zł	Kwota netto w zł (1 x 2)	Kwota VAT w zł (3 x 23%)	Wartość brutto w zł (3 + 4)
1	2	3	4	5
24				

..... zł (słownie:.....)

- 2) zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę na cały okres realizacji umowy osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy;
- 3) usunąć nieprawidłowości (załatwić reklamację, o której mowa w § 7 ust. 6 projektu umowy) w czasie min. od powiadomienia o ich wystąpieniu.

Jednocześnie oświadczam oferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz wykonawcy, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

² niewłaściwie skreślić

Ponadto informuję, że

- 1) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr³;
- 2) oferta nie zawiera/zawiera⁴ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁵, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

(należy wskazać dokumenty w którym znajdują się przedmiotowe informacje, oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

B. Kalkulacja szczegółowa cena ryczałtowej netto za jeden miesiąc dla części nr 4

Ilość etatów	Wymiar czasu pracy	Koszty pracy (pracownika)	Koszty pracy (wykonawcy)	Łączny koszt pracy (suma kosztów określonych w kol. 3 i 4)	Inne koszty wykonawcy (w tym koszty środków i materiałów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, środków, środków do pielęgnacji i ochrony roślin, środków egzotermicznych)	Kwota netto (suma kosztów określonych w kol. 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
2	1,0					

.....
 miejscowość data

.....
 podpis

³ wypełnić tylko w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu
⁴ niepotrzebne skreślić
⁵ przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

**Formularz Ofertowy
dla części nr 5 „KP Poznań - Północ”**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
faxu

.....
e-mail

.....
NIP

.....
KRS/CEIDG nr oraz adres strony internetowej ogólnie dostępnego i bezpłatnego zbioru

czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem¹? Tak / Nie²

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania:

1) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 5 za cenę (wartość brutto w poniższej tabeli):

Ilość miesięcy	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc w zł	Kwota netto w zł (1 x 2)	Kwota VAT w zł (3 x 23%)	Wartość brutto w zł (3 + 4)
1	2	3	4	5
24				

..... zł (słownie:.....)

- 2) zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę na cały okres realizacji umowy osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy;
- 3) usunąć nieprawidłowości (załatwić reklamację, o której mowa w § 7 ust. 6 projektu umowy) w czasie min. od powiadomienia o ich wystąpieniu.

Jednocześnie oświadczam oferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz wykonawcy, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

² niewłaściwie skreślić

Ponadto informuję, że

- 1) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr³;
- 2) oferta nie zawiera/zawiera⁴ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁵, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

(należy wskazać dokumenty w którym znajdują się przedmiotowe informacje, oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

B. Kalkulacja szczegółowa cena ryczałtowej netto za jeden miesiąc dla części nr 5

Ilość etatów	Wymiar czasu pracy	Koszty pracy (pracownika)	Koszty pracy (wykonawcy)	Łączny koszt pracy (suma kosztów określonych w kol. 3 i 4)	Inne koszty wykonawcy (w tym koszty środków i materiałów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, środków, środków do pielęgnacji i ochrony roślin, środków egzotermicznych)	Kwota netto (suma kosztów określonych w kol. 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
2	1/2					

.....
 miejscowość data

.....
 podpis

³ wypełnić tylko w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu
⁴ niepotrzebne skreślić
⁵ przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

**Formularz Ofertowy
dla części nr 6 „KP Poznań - Grunwald”**

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

.....
nr telefonu

.....
faxu

.....
e-mail

.....
NIP

.....
KRS/CEIDG nr oraz adres strony internetowej ogólnie dostępnego i bezpłatnego zbioru

czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem¹? Tak / Nie²

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

C. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania:

4) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla części nr 6 za cenę (wartość brutto w poniższej tabeli):

Ilość miesięcy	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc w zł	Kwota netto w zł (1 x 2)	Kwota VAT w zł (3 x 23%)	Wartość brutto w zł (3 + 4)
1	2	3	4	5
24				

..... zł (słownie:.....)

- 5) zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę na cały okres realizacji umowy osób bezrobotnych lub posiadających status osoby poszukującej pracy;
- 6) usunąć nieprawidłowości (załatwić reklamację, o której mowa w § 7 ust. 6 projektu umowy) w czasie min. od powiadomienia o ich wystąpieniu.

Jednocześnie oświadczam oferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz wykonawcy, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

² niewłaściwie skreślić

Ponadto informuję, że

- 3) wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr³;
 4) oferta nie zawiera/zawiera⁴ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁵, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....

(należy wskazać dokumenty w którym znajdują się przedmiotowe informacje, oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

D. Kalkulacja szczegółowa cena ryczałtowej netto za jeden miesiąc dla części nr 6

Ilość etatów	Wymiar czasu pracy	Koszty pracy (pracownika)	Koszty pracy (wykonawcy)	Łączny koszt pracy (suma kosztów określonych w kol. 3 i 4)	Inne koszty wykonawcy (w tym koszty środków i materiałów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, środków, środków do pielęgnacji i ochrony roślin, środków egzotermicznych)	Kwota netto (suma kosztów określonych w kol. 5 i 6)
1	2	3	4	5	6	7
2	1,0					
2	1/2					

.....
 miejscowość data

.....
 podpis

³ wypełnić tylko w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu
⁴ niepotrzebne skreślić
⁵ przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp.

Oświadczam, że reprezentując

.....,

w przypadku wyboru oferty wykonawcy

.....

przystępującego do postępowania o zamówienie publiczne na:

świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania,

zobowiązuję(my) się do oddania ww. wykonawcy do dyspozycji moja/nasze* doświadczenie w zakresie

.....

.....

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie/nas* ww. zasobów będzie następujący:

.....

.....

Charakter stosunku łączącego mnie/nas* z wykonawcą będzie następujący:

.....

.....

Zakres mojego/naszego* udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Okres mojego/naszego* udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....
miejsowość *data*

.....
podpis

PROJEKT UMOWY
dla części nr 1 „KMP Poznań”

UMOWA
ZPP-2380-96/1/2016

Zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

..... z siedzibą w, wpisanym do, prowadzonego przez, pod numerem, posiadającym NIP, kapitałe zakładowym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZPP-2380-96/2016 na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania, w zakresie określonym dla Części nr 1 „KMP Poznań”.

DEFINICJE

§ 1

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Ustawą Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 4) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania czystości w budynku Komendy Miejskiej Policji (KMP) w Poznaniu położonego przy ul. Szylinga 2 oraz na terenie należącym do obiektu KMP (m. in. chodniki, drogi wewnętrzne, parkingi dla pojazdów, gazony z zielenią, trawniki i inne tereny zielone).

§ 3

1. Zakres prac do wykonania wewnątrz budynku oraz na terenie należącym do obiektu został określony w załączniku nr 1 do Umowy, który precyzuje zakres prac, częstotliwość i czas ich wykonywania w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą dyspozycję serwisu dziennego w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków zapewniając w sposób ciągły:
 - 1) Środki higieniczne:
 - c) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - d) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
 - 2) Środki czystości:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierające wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i lusterek - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.
 - 3) Środki do pielęgnacji i ochrony roślin w tym nawozy. Dopuszcza się stosowanie:
 - a) nawozów mineralnych, organicznych oraz organiczno-mineralnych, środków poprawiające właściwości gleby, środków wspomagających uprawę roślin oraz stymulator wzrostu w rozumieniu ustawy z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 625 ze zm.),
 - b) środków ochrony roślin w rozumieniu ustawy z dnia 08.03.2015 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 547 ze zm.).

- 4) Środki egzotermiczne do posypywania chodników, schodów podjazdów, parkingów i dróg wewnętrznych - muszą być bezpieczne ekologicznie.
Środki muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Wspólnoty Europejskiej i jeżeli przepisy prawa tak stanowią powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi albo w przypadku zmiany środka, w dniu w którym zaczęto stosować nowy środek.
5. Wykonawca ustawi pojemniki na środki egzotermiczne i piach.
3. Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku winna być wyposażona w wózek dwuwierkowy albo zestaw sprzątający, tzw. wózek hotelowy. W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.
4. Sprzęt i materiały oraz środki, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości usług sprzątania. Wyniki kontroli zamieszcza się w „Arkuszu oceny jakości usługi sprzątania” zwanym dalej „arkuszem”, odrębnie dla budynku i terenu zewnętrznego, których wzory określono w załączniku nr 4 do Umowy. W czynnościach kontrolnych uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu. W arkuszu wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania arkusza przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Odnotowane w arkuszu niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy stanowią samodzielną podstawę reklamacji. Zgłoszenie reklamacji ujawnionej w trakcie dokonywania kontroli uznaje się za dokonane w momencie zakończenia kontroli i złożenia podpisu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego albo w przypadku nieobecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w momencie nadania arkusza faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan). Warunki zawarte w § 5 Umowy stosuje się odpowiednio.
6. Osobami upoważnionymi do realizowania Umowy ze strony Zamawiającego są Naczelnik Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu oraz Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Osoby te mają prawo do ustanawiania dalszych upoważnień w tożsamym zakresie.
7. *Wykonawca będzie świadczył usługi przy pomocy następujących podwykonawców:*
 - 1) *(nazwa i adres siedziby podwykonawcy, osoba do kontaktów, nr tel. kontaktowego, nr faxu oraz e-mail)*
 - 2) *..... - zapis fakultatywny, zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę podwykonawców*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren obiektów podlegających sprzątanemu służby ochrony KMP uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę spełniającą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167) pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, a wynikające z ustawy z dnia 06.06.1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016. poz.1137).
3. Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszą Umową, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” - zachowujących swoją ważność na mocy art. 182 ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykaz tych osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 3 nie będzie posiadać ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych Kierownik Wykonawcy wystawi dla tej osoby pisemne upoważnienie o dopuszczeniu jej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz przedłoży stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Wraz z upoważnieniem i zaświadczeniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą tej osoby.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający poweźmie informacje, co do nierzetelnego wykonywania obowiązków przez osobę lub osoby określone w wykazie, Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje pisemnie Wykonawcę według własnego wyboru: telefonicznie, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca powierzy wówczas wykonywanie prac objętych niniejszą umową innej osobie lub innemu osobom. Przepisu ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązany jest odstąpić od sprzątania pomieszczeń w razie stwierdzenia, że pomieszczenie jest zamknięte, oplombowane, znajdują się w nim niezabezpieczone dokumenty lub na polecenie policjanta lub pracownika jednostki określonej w § 2 wykonującego czynności służbowe. O fakcie tym niezwłocznie zawiadamia Naczelnika Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu na polecenie którego i w jego obecności może podjąć czynności we wskazanym pomieszczeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyżurnemu jednostki określonej w § 2 wszelkich uszkodzeń lub awarii spowodowanych przez osoby działające w jego imieniu oraz wykrytych w trakcie wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pobrania identyfikatorów dla pracowników od Dyżurnego jednostki określonej w § 2 i ich zdania zgodnie z ilością pobranych sztuk po zakończeniu prac oraz do powiadomienia go o rozpoczęciu i zakończeniu prac.

9. Osoby świadczące w imieniu Wykonawcy usługi sprzątnięcia winny posiadać jednolity ubiór roboczy oraz oprócz identyfikatora, o którym mowa w ust. 8 również imienny identyfikator ze zdjęciem.
10. Sprzątnięcie pomieszczeń objętych strefami ochronnymi następuje wyłącznie pod nadzorem osoby/osób użytkujących wskazane pomieszczenie. Pomieszczenia objęte strefami będą oznaczone w sposób widoczny. Wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
11. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie ochrony informacji niejawnych realizują:
 - 1) na terenie jednostki określonej w § 2, oraz w siedzibie Wykonawcy – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony”, podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych jest
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych umiejscowionych w obiekcie, w którym wykonywane są prace sprzątnięcia;
 - 3) inne osoby mogą przeprowadzić bieżącą kontrolę po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu albo Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu.
12. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych uzyskanych przez Wykonawcę, nie wywiązania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień umowy w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań w niej określonych, Komendant Miejski Policji w Poznaniu powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz właściwą miejscowo Delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a nadto zabezpieczy dowody stanowiące o naruszeniu przepisów prawa.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do obowiązujących instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmowania środków profilaktycznych, mających na celu zapobieganie sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym i wypadkom;
 - 2) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie ochrony środowiska preparatów i środków czyszczących posiadających niezbędne atesty i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, udostępniane do wglądu na wezwanie Zamawiającego/Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu/przedstawicieli KMP w Poznaniu;
 - 3) przeszkolenia pracowników świadczących usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie wykonywania prac porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) przedłożenia nie później niż 30 dni od dnia podpisania Umowy Komendantowi Miejskiemu Policji w Poznaniu/Komendantowi Jednostki wykazu osób upoważnionych do prac na wysokości (do 3m), jak również aktualizowania tego wykazu przed każdą zmianą pracowników wykonujących usługę;
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu braku przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również braku zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno sanitarnych, wynikających z przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osoby świadczącej usługi wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w:
 - 1) oznakowaną odzież ochronną i roboczą;
 - 2) sprzęt i środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi i procedurami w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku stosowania znaków ostrzegawczych, informujących o mokrym/śliskim podłożu w miejscach wykonywania prac porządkowych.
3. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP realizuje na terenie jednostki określonej w § 2 – koordynator ds. BHP podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Koordynatorem ds. BHP ze strony KMP w Poznaniu jest
4. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom świadczącym usługi z tytułu przedmiotu niniejszej umowy swobodnego dostępu do apteczki pierwszej pomocy oraz do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wypadkach z udziałem pracowników wykonujących prace utrzymania czystości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonych usług w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również do kontroli używanego sprzętu i środków czystości, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości- do wyciągnięcia konsekwencji określonych w umowie.

PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA UWAG I REKLAMACJI

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag i reklamacji, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Uwaga to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący drobnych niedociągnięć w zakresie świadczenia przedmiotu umowy.
3. Uwagi mogą zgłaszać osoby o których mowa w § 4 ust. 6. Umowy oraz użytkownicy sprzątniętych pomieszczeń.

4. Uwagi mogą być zgłaszane bezpośrednio: pracownikom Wykonawcy, osobom działającym na jego zlecenie bądź innym osobom realizującym przedmiot niniejszej umowy w zakresie bezpośredniego sprzątnięcia lub nadzoru nad osobami sprzątającymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania niedociągnięć będących przedmiotem uwag bez zbędnej zwłoki.
6. Reklamacja to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy, dotyczący w szczególności:
 - 1) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności w zakresie świadczenia usługi,
 - 2) zbyt małej częstotliwości wykonywania czynności przewidzianych w zakresie świadczenia usługi,
 - 3) używania niewłaściwego sprzętu podczas świadczenia usługi,
 - 4) niestosowania zasad BHP i ppoż. podczas pracy (np. nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nie usunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno - sanitarnych),
 - 5) braku środków higieny w sanitariatach (papieru toaletowego, mydła w płynie),
 - 6) nie reagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi.
7. Podstawą zgłoszenia reklamacji może być m.in. arkusz oceny jakości usług sprzątnięcia sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.
8. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu minut od jej zgłoszenia.
9. W czynnościach kontrolnych załatwienia reklamacji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się ponownie arkusz oceny jakości sprzątnięcia którego dotyczyła reklamacja.
11. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się do czynności, o których mowa w ust. 7 i 9 w ciągu 2 godzin od wezwania Zamawiającego. Wezwanie nastąpić może według woli Zamawiającego: telefonicznie oraz faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli czystości i kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu w którym wskazuje się również przyczyny odmowy jego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Arkusz przesyła się: pocztą, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSIADAJĄCYCH STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACĘ, BEZ ZATRUDNIENIA

§ 8

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na umowę o pracę w sposób nieprzerwany osoby określone w załączniku nr 2 do umowy, wykonujące czynności:
 - a) sprzątnięcie pomieszczeń w budynku, mycie stolarki budowlanej oraz szybu windy;
 - b) sprzątnięcie terenu zewnętrznego;
 - c) sprzątnięcia i pielęgnacji terenów zielonych.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w ust. 1, zawierającą imiona i nazwiska tych osób.
3. Dane zawarte w informacji o której mowa w ust. 2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Wykonawca zobowiązany jest do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
6. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami, o których mowa w ust. 1 *lub 7*, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego udokumentowania swoich działań na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
7. *Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w okresie realizacji zamówienia na pełen etat osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.*
8. *Osoby o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.*
9. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom bezrobotnym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie tych osób, tj.: zgłoszenia ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy oraz odpisy skierowania tych osób przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (Wykonawcy).*
10. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającym status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, Wykonawca złoży aktualne zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed powierzeniem obowiązków, potwierdzające zarejestrowanie danej osoby jako poszukującej pracy, a przypadku gdy z treści tego zaświadczenie nie będzie wynikać, czy dana osoba nie jest zatrudniona, również oświadczenie tej osoby, że pozostaje bez zatrudnienia. - zapisy fakultatywne, zostaną wprowadzone do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie ww. osób*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 9

1. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy

o podwykonawstwo, który winien określać co najmniej strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne za nie wynagrodzenie oraz okres na jaki została zawarta umowa.

2. Zamawiający nie wyrazi zgody jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zawierał zapisów o których mowa w ust. 1 lub gdy zapisy dotyczące podwykonawcy będą bardziej restrykcyjne niż zapisy dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
3. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą który nie jest innym podmiotem na zasobach którego Wykonawca polegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie jest podwykonawcą wskazanym w ofercie, Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty:
 - 1) do podwykonawcy będącego osobą fizyczną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - 2) do podwykonawcy będącego osobą prawną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub inny dokument potwierdzający, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 5) oświadczenie danego podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, które winno być złożone w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każde z jej wspólników;
 - 6) oświadczenie danego podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), które winno być złożone w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 7) oświadczenie danego podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, które winno być złożone w formie oryginału.
4. W przypadku gdy, dokument lub oświadczenie potwierdzi zaistnienie okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

WYNAGRODZENIE UMOWY

§ 10

1. Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie prac o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w kwocie złotych brutto (słownie), określonej w ofercie z dnia, stanowiącej sumę kwoty netto oraz kwoty podatku VAT (23%) Za miesiące niepełne wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi w danym miesiącu.
2. Wartość umowy brutto wynosi zł (.....) w tym należny podatek od towarów i usług VAT. Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy, środków do pielęgnacji i ochrony roślin w tym nawozów, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 11

1. Wykonawca za prace o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy VAT wystawi fakturę VAT na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy nie wcześniej niż 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego faktura dotyczy.
2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji Umowy wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zaniechania czynności, do których był zobowiązany zgodnie z niniejszą Umową,
 - 3) zaginięcia, uszkodzenia rzeczy lub innej szkody spowodowanej przez pracowników oraz osoby działające w jego imieniu.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się także:
 - 1) niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny na wezwanie Zamawiającego do dokonania czynności kontrolnych, o której mowa w § 7 ust. 11 Umowy;
 - 2) utrudnianie kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą polegające w szczególności na nieodbieraniu lub odrzucaniu połączeń telefonicznych, nie sprawdzaniu na bieżąco w skrzynki poczty elektronicznej, utrzymywaniu urządzenia faksu w sposób uniemożliwiający przesłanie pisma (np. brak papieru w urządzeniu, odłączenie urządzenia od instalacji teletechnicznej) lub utrzymywanie skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki);
 - 3) wykonywanie usługi bez zastosowania urządzeń mechanicznych w przypadkach gdy ten sposób wykonania usługi jest wymagany;
 - 4) nieusunięcie przyczyn reklamacji w terminie określonym w § 7 ust. 8 Umowy;
 - 5) dwukrotnie w miesiącu powtarzające się występowanie zdarzeń o których mowa w § 7 ust. 6 Umowy będących przyczyną reklamacji.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1/60 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Za powierzanie wykonania prac określonych w § 8 ust. 1 Umowy osobom niezatrudnionym na umowę o pracę *lub nie zatrudnienie osób, o których mowa w § 8 ust. 7 Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca*, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za opóźnienie w raportowaniu stanu zatrudnienia o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał roku.
7. Za nie przestrzeganie zasad BHP określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Za nie przedłożenie w terminie wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy, lub za brak jego aktualizacji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
10. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3-9 nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu jego o wysokości kar i sposobie ich wyliczenia.
12. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub zaprzestania świadczenia usług w całości lub w części pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do świadczenia usług w uprzednio wymienionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie

trzeciej i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem wypłaconym tej osobie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

TERMIN REALIZACJI

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania do dnia 14.01.2019 roku.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania obowiązku o którym mowa w § 8, w szczególności w przypadku trzykrotnego naliczenia kary o której mowa w § 12 ust. 5 Umowy. Oświadczenie odstąpienia od umowy w przedmiotowym zakresie, Zamawiający może złożyć w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego złożenia reklamacji w okresie 1 miesiąca lub trzykrotnego złożenia reklamacji w okresie trwania umowy lub powtarzających się okoliczności o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 1-4 Umowy oraz w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie wymagane jest w formie pisemnej.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana wynagrodzenie, spowodowana:
 - a) zmianą stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
 - c) obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, w szczególności w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych;
 - 2) Zmiany sposobu świadczenia usługi polegające na zmianie technologii wykonania poszczególnych prac lub częstotliwości ich wykonywania oraz wykonania prac zamiennych. Zmiany te nie mogą powodować obniżenia jakości świadczenia oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

DANE DO KONTAKTU

§ 16

Ustala się następujące dane do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca - telefon, fax, email
- 2) Wykonawca - Koordynator ds. BHP - telefon, fax, email.....
- 3) Zamawiający - telefon, fax, email

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron,
 - 2) w trybie ugodowego rozwiązania sporu,
 - 3) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości

Załącznik nr 2 - Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wykaz pomieszczeń

Załącznik nr 4 - Arkusz oceny jakości usług sprzątania

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia bez załączników nr 1B - 1F, 2A - 2F, 3 - 5

Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZALĄCZNIK NR 1 DO UMOWY ZZP-2380-96/1/2016

1. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu:

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego i wind, w tym:							
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych							
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KMP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)							
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym ciągów komunikacyjnych							
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń w holu głównym oraz z wejść do holu głównego							
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,							
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie							
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb							
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
	i) mycie parapetów wewnętrznych							
	j) mycie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych							
	k) mycie poręczy i balustrad							
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym							
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie							
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wylotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych i wlotów inst. wentylacyjnej)							
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)							
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych							
	q) nałożenie środka ochronnego na kamienną posadzkę w holu głównym oraz na wysokim parterze przy wejściach do wind							
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:							
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych							
	b) zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha							

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
c)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
e)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii							
f)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek							
g)	ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
h)	ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV							
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych							
j)	mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
k)	czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
l)	mycie lub czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu, z zastrzeżeniem lit. m i n							
m)	mycie i czyszczenie kuchenek mikrofalowych z zewnątrz i wewnątrz za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
n)	doczyszczanie podłóg							
o)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wylotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych i wlotów inst. wentylacyjnej)							
p)	mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							
q)	mycie i czyszczenie lodówek z zewnątrz i we wewnątrz za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:							
a)	uzupełnianie wszelkich środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc							

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
	b) mycie i czyszczenie drzwi						
	c) mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha						
	d) usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	e) mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug						
	f) dezynfekowanie pisuarów i muszli ustępowych						
	g) mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi						
	h) mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp						
	i) mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)						
	j) mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych						
	k) doczyszczanie podłóg						
	l) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, w tym:						
	a) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	b) zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha						
	c) mycie drzwi						
	d) mycie parapetów wewnętrznych						
	e) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
5)	Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku						
6)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku (piwnica, parter, I, II, III i IV piętra; na IV piętrze większość okien jest nieotwieralna)						
7)	Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku						
8)	Czyszczenie szklanych elementów szybu windy od wewnątrz oraz elementów zewnętrznych kabiny windy						

2. Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac określonych w pkt. 1 z uwzględnieniem postanowień zawartych w pkt. 5-8
3. Prace o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a - b, d-h, j-p, pkt. 2 - 8 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
4. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. c należy wykonywać po godz. 16:00.
5. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. i należy wykonywać w sobotę od 9:00 do 15:30.
6. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. q należy wykonywać w sobotę lub dni wolne od pracy po uprzednim uzgodnieniu konkretnego terminu z Zamawiającym.
7. Przed przystąpieniem do prac określonych w ust. 1 pkt. 5-8 harmonogram ich wykonania należy uzgodnić z Zamawiającym.

8. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynku i na terenach przyległych wchodzących w skład kompleksu Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu:

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	raz na tydzień	raz na dwa tygodnie	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
1)	Teren przed budynkiem od strony ul. Arnolda Szylinga:							
	a) mycie lamp znajdujących się opasce przy budynku							
	b) zmiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenu utwardzonego (m.in. chodnik, zatoczka) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
	c) usuwanie śmieci, liści, gałęzi i chwastów z terenu nieutwardzonego (opaski przy budynku w tym ze studzienek okiennych znajdujących się poniżej linii gruntu, gazonów z zielenią) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
	d) usuwanie śmieci, liści, gałęzi i innych nieczystości ze studzienek okiennych znajdujących się poniżej linii gruntu w opasce przy budynku							
2)	Pozostały teren kompleksu KMP w Poznaniu:							
	a) zmiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z chodników wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
	b) zmiataniem części jezdni przy krawężnikach oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z dróg wewnętrznych, wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
	c) zmiataniem lub grabieniem alejek spacerowych oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z ich powierzchni wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
	d) opróżnianie popielniczek oraz bieżące utrzymywanie ich w czystości							
	e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana w nich worków na śmieci, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu oraz ich bieżące utrzymywanie pojemników w czystości m.in. w przypadku zabrudzenia mycie ich od zewnątrz							
	f) usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenów nieutwardzonych (m.in. z trawnika, gazonów z zielenią, terenów nasadzeń iglaków) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
3)	W okresie wegetacji roślin:							
	a) podlewanie zieleni (trawników, roślin w gazonach, żywopłotów, iglaków, krzewów), czynność tą należy wykonywać w godzinach porannych w celu uniknięcia przesuszenia roślin							

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	raz na tydzień	raz na dwa tygodnie	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
b)	usuwanie suchych kwiatostanów i liści kwiatów wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
c)	koszenie trawników wraz z wyniesieniem skoszonej trawy do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu							
d)	spulchnianie ziemi na terenach nieutwardzonych z wyłączeniem trawników, rabatek kwiatowych i terenów pokrytych korą							
e)	przycinanie i formowanie żywopłotów oraz krzewów, a także przycinanie drzew							
f)	nawożenie trawy nawozem wzmacniającym w sposób wymagany przez producenta nawozu							
g)	nawożenie iglaków nawozem wzmacniającym i przeciw tzw. „zbrunatnieniu” w sposób wymagany przez producenta nawozu							
4)	W okresie zimowym:							
a)	monitorowanie stanu pogody							
b)	odśnieżenie i posypanie chodników, schodów, podjazdów, parkingów, dróg wewnętrznych środkami egzotermicznymi bezpiecznymi ekologicznie w razie wystąpienia opadów atmosferycznych (śnieg, marznący deszcz)							
c)	zamiatanie lub odśnieżanie oraz usuwanie śniegu, lodu, błota z chodników, schodów, podjazdów, parkingów, dróg wewnętrznych, zewnętrznej części wejść do budynku							

9. Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac określonych w ust. 8 z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 13

10. Prace określone w ust. 8 pkt. 1, 2, 3 i 4 lit. c należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.

11. Prace określone w ust. 8 pkt. 1 lit. a - c należy wykonywać również w soboty oraz dni wolne od pracy od godz. 7:30 do czasu ich wykonania.

12. Prace określone w ust. 8 pkt. 4 lit a i b należy wykonywać 24 h na dobę 7 dni w tygodniu , a prace określone w lit. b nie później niż w ciągu godziny od chwili wystąpienia opadów.

13. Prace określone w ust. 8 pkt. 3 lit. d-e po uzgodnieniu z Zamawiającym można wykonywać z częstotliwością inną niż dla nich określono jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ZZP-2380-96/1/2016

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu zatrudnienia	Posiadana klauzula poświadczenia bezpieczeństwa
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY ZZP-2380-96/1/2016**WYKAZ POMIESZCZEŃ**

Piętro	Nr lub nazwa pomieszczenia
parter	3 pomieszczenia (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
I	4 pomieszczenia (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
II	6 pomieszczeń (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
III	3 pomieszczenia (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
IV	2 pomieszczenia (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY ZP-2380-96/1/2016

Poznań,

ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA

Budynek

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego i wind, w tym:		
a)	mycie i czyszczenie lamperii ściennych		
b)	przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KMP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)		
c)	zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym ciągów komunikacyjnych		
d)	usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń w holu głównym oraz z wejść do holu głównego		
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,		
f)	zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
g)	mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb		
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
i)	mycie parapetów wewnętrznych		
j)	mycie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych		
k)	mycie poręczy i balustrad		
l)	doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym		
m)	doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
n)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wylotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych i wlotów inst. wentylacyjnej)		
o)	mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)		
p)	mycie od zewnątrz szafek hydrantowych		
q)	nałożenie środka ochronnego na kamienną posadzkę w holu głównym oraz na wysokim parterze przy wejściach do wind		
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia , węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:		
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych		
b)	zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha		
c)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych		

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
e)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii		
f)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek		
g)	ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu		
h)	ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV		
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych		
j)	mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
k)	czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
l)	mycie lub czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu, z zastrzeżeniem lit. m i n		
m)	mycie i czyszczenie kuchenek mikrofalowych z zewnątrz i wewnątrz za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
n)	doczyszczanie podłóg		
o)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wylotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych i wlotów inst. wentylacyjnej)		
p)	mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego		
q)	mycie i czyszczenie lodówek z zewnątrz i wewnątrz za pomocą środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:		
a)	uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc		
b)	mycie i czyszczenie drzwi		
c)	mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha		
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
e)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalk, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, splotczek, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug		
f)	dezynfekowanie pisuarów i muszli ustępowych		
g)	mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi		
h)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp		
i)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)		
j)	mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych		

ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA

Teren zewnętrzny

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
1)	Teren przed budynkiem od strony ul. Arnolda Szylinga:		
	a) mycie lamp znajdujących się opasce przy budynku		
	b) zmiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenu utwardzonego (m.in. chodnik, zatoczka) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu		
	c) usuwanie śmieci, liści, gałęzi i chwastów z terenu nieutwardzonego (opaski przy budynku w tym ze studzienek okiennych znajdujących się poniżej linii gruntu, gazonów z zielenią) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu		
	d) usuwanie śmieci, liści, gałęzi i innych nieczystości ze studzienek okiennych znajdujących się poniżej linii gruntu w opasce przy budynku		
2)	Pozostały teren kompleksu KMP w Poznaniu:		
	a) zmiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z chodników wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu		
	b) zmiatanie części jezdni przy krawężnikach oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z dróg wewnętrznych, wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu		
	c) zmiatanie lub grabienie alejek spacerowych oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z ich powierzchni wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu		
	d) opróżnianie popielniczek oraz ich bieżące utrzymywanie w czystości		
	e) opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana w nich worków na śmieci, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu oraz ich bieżące utrzymywanie pojemników w czystości m.in. w przypadku zabrudzenia mycie ich od zewnątrz		
	f) usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenów nieutwardzonych (m.in. z trawnika, gazonów z zielenią, terenów nasadzeń krzewów, iglaków itp.) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu		
3)	W okresie wegetacji roślin:		
	a) podlewanie zieleni (trawników, roślin w gazonach, żywopłotów, iglaków, krzewów), czynność tą należy wykonywać w godzinach porannych w celu uniknięcia przesuszenia roślin		
	b) usuwanie suchych kwiatostanów i liści kwiatów wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu		
	c) koszenie trawników wraz z wyniesieniem skoszonej trawy do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu		
	d) spalanie ziemi na terenach nieutwardzonych z wyłączeniem trawników, rabatki kwiatowych i terenów pokrytych korą		
	e) przycinanie i formowanie żywopłotów oraz krzewów, a także przycinanie drzew		
	f) nawożenie trawy nawozem wzmacniającym w sposób wymagany przez producenta nawozu		
	g) nawożenie iglaków nawozem wzmacniającym i przeciw tzw. „zbrunatnieniu” w sposób wymagany przez producenta nawozu		

PROJEKT UMOWY
dla części nr 2 „KP Poznań - Wilda”

UMOWA
ZPP-2380-96/2/2016

Zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:
..... z siedzibą w, wpisanym do, prowadzonego przez, pod numerem, posiadającym NIP, kapitałe zakładowym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZPP-2380-96/2016 na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania, w zakresie określonym dla Części nr 2 „KP Poznań - Wilda”.

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 4) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Wilda, położonym w Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 12.

§ 3

1. Zakres prac do wykonania wewnątrz budynku oraz na terenie należącym do obiektu został określony w załączniku nr 1 do Umowy, który precyzuje zakres prac, częstotliwość i czas ich wykonywania w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą dyspozycję serwisu dziennego w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków zapewniając w sposób ciągły:

- 1) Środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
- 2) Środki czystości:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierające wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i lusterek - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.

Środki muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Wspólnoty Europejskiej i jeżeli przepisy prawa tak stanowią powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi albo w przypadku zmiany środka, w dniu w którym zaczęto stosować nowy środek.

2. Wykonawca ustawi pojemniki na środki egzotermiczne i piach.

3. Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku winna być wyposażona w wózek dwuwładkowy albo zestaw sprzątający, tzw. wózek hotelowy. W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.
4. Sprzęt i materiały oraz środki, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości usług sprzątania. Wyniki kontroli zamieszcza się w „Arkuszu oceny jakości usługi sprzątania” zwanym dalej „arkuszem”, odrębnie dla budynku i terenu zewnętrznego, których wzory określono w załączniku nr 4 do Umowy. W czynnościach kontrolnych uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu. W arkuszu wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania arkusza przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Odnotowane w arkuszu niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy stanowią samodzielną podstawę reklamacji. Zgłoszenie reklamacji ujawnionej w trakcie dokonywania kontroli uznaje się za dokonane w momencie zakończenia kontroli i złożenia podpisu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego albo w przypadku nieobecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w momencie nadania arkusza faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan). Warunki zawarte w § 5 Umowy stosuje się odpowiednio.
6. Osobami upoważnionymi do realizowania Umowy ze strony Zamawiającego są Naczelnik Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu oraz Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Osoby te mają prawo do ustanawiania dalszych upoważnień w tożsamym zakresie.
7. *Wykonawca będzie świadczył usługi przy pomocy następujących podwykonawców:*
 - 1) *(nazwa i adres siedziby podwykonawcy, osoba do kontaktów, nr tel. kontaktowego, nr faxu oraz e-mail)*
 - 2) *..... - zapis fakultatywny, zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę podwykonawców*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren obiektów podlegających sprzątanemu służby ochrony KMP uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę spełniającą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167) pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, a wynikające z ustawy z dnia 06.06.1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016. poz.1137).
3. Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszą Umową, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” - zachowujących swoją ważność na mocy art. 182 ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykaz tych osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 3 nie będzie posiadać ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych Kierownik Wykonawcy wystawi dla tej osoby pisemne upoważnienie o dopuszczeniu jej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz przedłoży stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Wraz z upoważnieniem i zaświadczeniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą tej osoby.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający poweźmie informacje, co do nierzetelnego wykonywania obowiązków przez osobę lub osoby określone w wykazie, Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje pisemnie Wykonawcę według własnego wyboru: telefonicznie, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca powierzy wówczas wykonywanie prac objętych niniejszą umową innej osobie lub innym osobom. Przepisu ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązany jest odstąpić od sprzątania pomieszczeń w razie stwierdzenia, że pomieszczenie jest zamknięte, oplombowane, znajdują się w nim niezabezpieczone dokumenty lub na polecenie policjanta lub pracownika jednostki określonej w § 2 wykonującego czynności służbowe. O fakcie tym niezwłocznie zawiadamia Naczelnika Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu na polecenie którego i w jego obecności może podjąć czynności we wskazanym pomieszczeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyżurnemu jednostki określonej w § 2 wszelkich uszkodzeń lub awarii spowodowanych przez osoby działające w jego imieniu oraz wykrytych w trakcie wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pobrania identyfikatorów dla pracowników od Dyżurnego jednostki określonej w § 2 i ich zdania zgodnie z ilością pobranych sztuk po zakończeniu prac oraz do powiadomienia go o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
9. Osoby świadczące w imieniu Wykonawcy usługi sprzątania winny posiadać jednolity ubiór roboczy oraz oprócz identyfikatora, o którym mowa w ust. 8 również imienny identyfikator ze zdjęciem.
10. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefami ochronnymi następuje wyłącznie pod nadzorem osoby/osób użytkujących wskazane pomieszczenie. Pomieszczenia objęte strefami będą oznaczone w sposób widoczny. Wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
11. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie ochrony informacji niejawnych realizują:

- 1) na terenie jednostki określonej w § 2, oraz w siedzibie Wykonawcy – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony”, podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych jest
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych umiejscowionych w obiekcie, w którym wykonywane są prace sprzątające;
 - 3) inne osoby mogą przeprowadzić bieżącą kontrolę po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu albo Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu.
12. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych uzyskanych przez Wykonawcę, nie wywiązania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień umowy w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań w niej określonych, Komendant Miejski Policji w Poznaniu powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz właściwą miejscowo Delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a nadto zabezpieczy dowody stanowiące o naruszeniu przepisów prawa.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do obowiązujących instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmowania środków profilaktycznych, mających na celu zapobieganie sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym i wypadkowym;
 - 2) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie ochrony środowiska preparatów i środków czyszczących posiadających niezbędne atesty i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, udostępniane do wglądu na wezwanie Zamawiającego/Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu/przedstawicieli KMP w Poznaniu;
 - 3) przeszkolenia pracowników świadczących usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie wykonywania prac porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) przedłożenia nie później niż 30 dni od dnia podpisania Umowy Komendantowi Miejskiemu Policji w Poznaniu/Komendantowi Jednostki wykazu osób upoważnionych do prac na wysokości (do 3m), jak również aktualizowania tego wykazu przed każdą zmianą pracowników wykonujących usługę;
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu braku przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również braku zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno sanitarnych, wynikających z przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osoby świadczącej usługi wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w:
 - 1) oznakowaną odzież ochronną i roboczą;
 - 2) sprzęt i środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi i procedurami w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku stosowania znaków ostrzegawczych, informujących o mokrych/śliskim podłożu w miejscach wykonywania prac porządkowych.
3. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP realizuje na terenie jednostki określonej w § 2 – koordynator ds. BHP podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Koordynatorem ds. BHP ze strony KMP w Poznaniu jest
4. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom świadczącym usługi z tytułu przedmiotu niniejszej umowy swobodnego dostępu do apteczki pierwszej pomocy oraz do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wypadkach z udziałem pracowników wykonujących prace utrzymania czystości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonych usług w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również do kontroli używanego sprzętu i środków czystości, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości- do wyciągnięcia konsekwencji określonych w umowie.

PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA UWAG I REKLAMACJI

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag i reklamacji, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Uwaga to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący drobnych niedociągnięć w zakresie świadczenia przedmiotu umowy.
3. Uwagi mogą zgłaszać osoby o których mowa w § 4 ust. 6. Umowy oraz użytkownicy sprzątanym pomieszczeń.
4. Uwagi mogą być zgłaszane bezpośrednio: pracownikom Wykonawcy, osobom działającym na jego zlecenie bądź innym osobom realizującym przedmiot niniejszej umowy w zakresie bezpośredniego sprzątnięcia lub nadzoru nad osobami sprzątającymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania niedociągnięć będących przedmiotem uwag bez zbędnej zwłoki.
6. Reklamacja to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy, dotyczący w szczególności:
 - 1) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności w zakresie świadczenia usługi,
 - 2) zbyt małej częstotliwości wykonywania czynności przewidzianych w zakresie świadczenia usługi,
 - 3) używania niewłaściwego sprzętu podczas świadczenia usługi,

- 4) niestosowania zasad BHP i ppoż. podczas pracy (np. nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nie usunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno - sanitarnych),
- 5) braku środków higieny w sanitariatach (papieru toaletowego, mydła w płynie),
- 6) nie reagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi.
7. Podstawą zgłoszenia reklamacji może być m.in. arkusz oceny jakości usług sprzątanania sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.
8. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu minut od jej zgłoszenia.
9. W czynnościach kontrolnych załatwienia reklamacji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się ponownie arkusz oceny jakości sprzątanania którego dotyczyła reklamacja.
11. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się do czynności, o których mowa w ust. 7 i 9 w ciągu 2 godzin od wezwania Zamawiającego. Wezwanie nastąpić może według woli Zamawiającego: telefonicznie oraz faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli czystości i kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu w którym wskazuje się również przyczyny odmowy jego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Arkusz przesyła się: pocztą, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSIADAJĄCYCH STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACĘ, BEZ ZATRUDNIENIA

§ 8

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na umowę o pracę w sposób nieprzerwany osoby określone w załączniku nr 2 do umowy, wykonujące czynności sprzątanania pomieszczeń w budynku oraz mycia stolarki budowlanej.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w ust. 1, zawierającą imiona i nazwiska tych osób.
3. Dane zawarte w informacji o której mowa w ust. 2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Wykonawca zobowiązany jest do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
6. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami, o których mowa w ust. 1 *lub 7*, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego udokumentowania swoich działań na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
7. *Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w okresie realizacji zamówienia na pełen etat osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.*
8. *Osoby o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.*
9. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom bezrobotnym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie tych osób, tj.: zgłoszenia ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy oraz odpisy skierowania tych osób przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (Wykonawcy).*
10. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającym status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, Wykonawca złoży aktualne zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed powierzeniem obowiązków, potwierdzające zarejestrowanie danej osoby jako poszukującej pracy, a przypadku gdy z treści tego zaświadczenie nie będzie wynikać, czy dana osoba nie jest zatrudniona, również oświadczenie tej osoby, że pozostaje bez zatrudnienia. - zapisy fakultatywne, zostaną wprowadzone do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie ww. osób*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 9

1. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który winien określać co najmniej strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne za nie wynagrodzenie oraz okres na jaki została zawarta umowa.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zawierał zapisów o których mowa w ust. 1 lub gdy zapisy dotyczące podwykonawcy będą bardziej restrykcyjne niż zapisy dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
3. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą który nie jest innym podmiotem na zasobach którego Wykonawca polegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie jest podwykonawcą wskazanym w ofercie, Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty:

- 1) do podwykonawcy będącego osobą fizyczną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - 2) do podwykonawcy będącego osobą prawną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub inny dokument potwierdzający, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 5) oświadczenie danego podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, które winno być złożone w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każde z jej wspólników;
 - 6) oświadczenie danego podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), które winno być złożone w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 7) oświadczenie danego podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, które winno być złożone w formie oryginału.
4. W przypadku gdy, dokument lub oświadczenie potwierdzi zaistnienie okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 5. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

WYNAGRODZENIE UMOWY

§ 10

1. Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie prac o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w kwocie złotych brutto (słownie), określonej w ofercie z dnia, stanowiącej sumę kwoty netto oraz kwoty podatku VAT (23%) Za miesiące niepełne wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi w danym miesiącu.

2. Wartość umowy brutto wynosi zł (.....) w tym należny podatek od towarów i usług VAT. Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy, środków do pielęgnacji i ochrony roślin w tym nawozów, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 11

1. Wykonawca za prace o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy VAT wystawi fakturę VAT na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy nie wcześniej niż 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego faktura dotyczy.
2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji Umowy wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zaniechania czynności, do których był zobowiązany zgodnie z niniejszą Umową,
 - 3) zaginięcia, uszkodzenia rzeczy lub innej szkody spowodowanej przez pracowników oraz osoby działające w jego imieniu.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się także:
 - 1) niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny na wezwanie Zamawiającego do dokonania czynności kontrolnych, o której mowa w § 7 ust. 11 Umowy;
 - 2) utrudnianie kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą polegające w szczególności na nieodbieraniu lub odrzucaniu połączeń telefonicznych, nie sprawdzaniu na bieżąco w skrzynki poczty elektronicznej, utrzymywaniu urządzenia faksu w sposób uniemożliwiający przesłanie pisma (np. brak papieru w urządzeniu, odłączenie urządzenia od instalacji teletechnicznej) lub utrzymywanie skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki);
 - 3) wykonywanie usługi bez zastosowania urządzeń mechanicznych w przypadkach gdy ten sposób wykonania usługi jest wymagany;
 - 4) nieusunięcie przyczyn reklamacji w terminie określonym w § 7 ust. 8 Umowy;
 - 5) dwukrotnie w miesiącu powtarzające się występowanie zdarzeń o których mowa w § 7 ust. 6 Umowy będących przyczyną reklamacji.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1/60 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Za powierzanie wykonania prac określonych w § 8 ust. 1 Umowy osobom niezatrudnionym na umowę o pracę *lub nie zatrudnienie osób, o których mowa w § 8 ust. 7 Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca*, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za opóźnienie w raportowaniu stanu zatrudnienia o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał roku.
7. Za nie przestrzegania zasad BHP określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Za nie przedłożenie w terminie wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy, lub za brak jego aktualizacji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
10. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3-9 nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu jego o wysokości kar i sposobie ich wyliczenia.
12. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub zaprzestania świadczenia usług w całości lub w części pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do świadczenia usług w uprzednio wymienionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem wypłaconym tej osobie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

TERMIN REALIZACJI

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania do dnia 14.01.2019 roku.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania obowiązku o którym mowa w § 8, w szczególności w przypadku trzykrotnego naliczenia kary o której mowa w § 12 ust. 5 Umowy. Oświadczenie odstąpienia od umowy w przedmiotowym zakresie, Zamawiający może złożyć w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego złożenia reklamacji w okresie 1 miesiąca lub trzykrotnego złożenia reklamacji w okresie trwania umowy lub powtarzających się okoliczności o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 1-4 Umowy oraz w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie wymagane jest w formie pisemnej.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana wynagrodzenie, spowodowana:
 - a) zmianą stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
 - c) obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, w szczególności w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych;
 - 2) Zmiany sposobu świadczenia usługi polegające na zmianie technologii wykonania poszczególnych prac lub częstotliwości ich wykonywania oraz wykonania prac zamiennych. Zmiany te nie mogą powodować obniżenia jakości świadczenia oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

DANE DO KONTAKTU

§ 16

Ustala się następujące dane do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca - telefon, fax, email
- 2) Wykonawca - Koordynator ds. BHP - telefon....., fax....., email.....
- 3) Zamawiający - telefon, fax, email

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron,
 - 2) w trybie ugodowego rozwiązania sporu,

- 3) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości

Załącznik nr 2 - Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wykaz pomieszczeń

Załącznik nr 4 - Arkusz oceny jakości usług sprzątania

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia bez załączników nr 1A, 1C - 1F, 2A - 2F, 3 - 5

Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY ZP-2380-96/2/2016

1. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Wilda:

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i wejścia głównego w tym:						
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych						
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)						
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych						
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego						
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,						
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie						
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb						
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	i) mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych						
	j) mycie poręczy i balustrad						
	k) mycie parapetów wewnętrznych						
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym						
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie						
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)						
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)						
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych						
	q) pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym						
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:						
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych						
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku						

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
	c) mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii							
	d) ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
	e) zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha							
	f) ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
	g) ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV							
	h) mycie i czyszczenie drzwi, klamek							
	i) mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych							
	j) mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
	k) czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
	l) czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
	m) doczyszczanie podłóg							
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							
	o) mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:							
	a) uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc							
	b) mycie i czyszczenie drzwi							
	c) mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha							

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
	d) usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	e) mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug						
	f) dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów						
	g) mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi						
	h) mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp						
	i) mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)						
	j) mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych						
	k) doczyszczanie podłóg						
	l) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, w tym:						
	a) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	b) zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha						
	c) mycie drzwi						
	d) mycie parapetów wewnętrznych						
	e) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
5)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku						
6)	Mycie zewnętrznych parapetów okiennych w całym budynku						

2. Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, dla których częstotliwość określona została na raz w miesiącu lub rzadziej.
3. Prace o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a - b, d-h, j-p, pkt. 2 - 6 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
4. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. c i q należy wykonywać po godz. 16:00.
5. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. i należy wykonywać w godz. od 9:00 do 15:30.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ZZP-2380-96/2/2016

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu zatrudnienia	Posiadana klauzula poświadczenia bezpieczeństwa
1)			
2)			

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY ZZP-2380-96/2/2016**WYKAZ POMIESZCZEŃ**

Piętro	Nr pokoju
Poziom 1	2 pomieszczenia (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
Parter	15 pomieszczeń (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
I	19 pomieszczeń (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
II	15 pomieszczeń (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY ZP-2380-96/2/2016

Poznań,

ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i wejścia głównego w tym:		
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych		
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)		
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych		
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego		
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,		
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb		
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	i) mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych		
	j) mycie poręczy i balustrad		
	k) mycie parapetów wewnętrznych		
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym		
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)		
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)		
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych		
	q) pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym		
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia , węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:		
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych		
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	c) mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii		

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywne (P)	Negatywne (N)
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych		
e)	zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha		
f)	ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu		
g)	ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV		
h)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek		
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych		
j)	mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
k)	czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
l)	czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
m)	doczyszczanie podłóg		
n)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		
o)	mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego		
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:		
a)	uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc		
b)	mycie i czyszczenie drzwi		
c)	mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha		
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
e)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, słupek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug		
f)	dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów		
g)	mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi		
h)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp		
i)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)		
j)	mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych		
k)	doczyszczanie podłóg		
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		

PROJEKT UMOWY
dla części nr 3 „KP Poznań - Nowe Miasto”

UMOWA
ZPP-2380-96/3/2016

Zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:
..... z siedzibą w, wpisanym do, prowadzonego przez, pod numerem, posiadającym NIP, kapitałe zakładowym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZPP-2380-96/2016 na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania, w zakresie określonym dla Części nr 3 „KP Poznań - Nowe Miasto”.

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 4) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Nowe Miasto, położonym w Poznaniu przy ul. Polanka 24.

§ 3

1. Zakres prac do wykonania wewnątrz budynku oraz na terenie należącym do obiektu został określony w załączniku nr 1 do Umowy, który precyzuje zakres prac, częstotliwość i czas ich wykonywania w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą dyspozycję serwisu dziennego w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków zapewniając w sposób ciągły:

- 1) Środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
- 2) Środki czystości:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierające wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i lusterek - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.

Środki muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Wspólnoty Europejskiej i jeżeli przepisy prawa tak stanowią powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi albo w przypadku zmiany środka, w dniu w którym zaczęto stosować nowy środek.

2. Wykonawca ustawi pojemniki na środki egzotermiczne i piach.

3. Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku winna być wyposażona w wózek dwuwładkowy albo zestaw sprzątający, tzw. wózek hotelowy. W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.
4. Sprzęt i materiały oraz środki, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości usług sprzątania. Wyniki kontroli zamieszcza się w „Arkuszu oceny jakości usługi sprzątania” zwanym dalej „arkuszem”, odrębnie dla budynku i terenu zewnętrznego, których wzory określono w załączniku nr 4 do Umowy. W czynnościach kontrolnych uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu. W arkuszu wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania arkusza przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Odnotowane w arkuszu niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy stanowią samodzielną podstawę reklamacji. Zgłoszenie reklamacji ujawnionej w trakcie dokonywania kontroli uznaje się za dokonane w momencie zakończenia kontroli i złożenia podpisu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego albo w przypadku nieobecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w momencie nadania arkusza faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan). Warunki zawarte w § 5 Umowy stosuje się odpowiednio.
6. Osobami upoważnionymi do realizowania Umowy ze strony Zamawiającego są Naczelnik Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu oraz Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Osoby te mają prawo do ustanawiania dalszych upoważnień w tożsamym zakresie.
7. *Wykonawca będzie świadczył usługi przy pomocy następujących podwykonawców:*
 - 3) *(nazwa i adres siedziby podwykonawcy, osoba do kontaktów, nr tel. kontaktowego, nr faxu oraz e-mail)*
 - 4) - *zapis fakultatywny, zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę podwykonawców*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren obiektów podlegających sprzątanii służby ochrony KMP uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę spełniającą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167) pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, a wynikające z ustawy z dnia 06.06.1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016. poz.1137).
3. Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszą Umową, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” - zachowujących swoją ważność na mocy art. 182 ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykaz tych osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 3 nie będzie posiadać ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych Kierownik Wykonawcy wystawi dla tej osoby pisemne upoważnienie o dopuszczeniu jej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz przedłoży stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Wraz z upoważnieniem i zaświadczeniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą tej osoby.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający poweźmie informacje, co do nierzetelnego wykonywania obowiązków przez osobę lub osoby określone w wykazie, Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje pisemnie Wykonawcę według własnego wyboru: telefonicznie, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca powierzy wówczas wykonywanie prac objętych niniejszą umową innej osobie lub innym osobom. Przepisu ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązany jest odstąpić od sprzątania pomieszczeń w razie stwierdzenia, że pomieszczenie jest zamknięte, oplombowane, znajdują się w nim niezabezpieczone dokumenty lub na polecenie policjanta lub pracownika jednostki określonej w § 2 wykonującego czynności służbowe. O fakcie tym niezwłocznie zawiadamia Naczelnika Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu na polecenie którego i w jego obecności może podjąć czynności we wskazanym pomieszczeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyżurnemu jednostki określonej w § 2 wszelkich uszkodzeń lub awarii spowodowanych przez osoby działające w jego imieniu oraz wykrytych w trakcie wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pobrania identyfikatorów dla pracowników od Dyżurnego jednostki określonej w § 2 i ich zdania zgodnie z ilością pobranych sztuk po zakończeniu prac oraz do powiadomienia go o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
9. Osoby świadczące w imieniu Wykonawcy usługi sprzątania winny posiadać jednolity ubiór roboczy oraz oprócz identyfikatora, o którym mowa w ust. 8 również imienny identyfikator ze zdjęciem.
10. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefami ochronnymi następuje wyłącznie pod nadzorem osoby/osób użytkujących wskazane pomieszczenie. Pomieszczenia objęte strefami będą oznaczone w sposób widoczny. Wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
11. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie ochrony informacji niejawnych realizują:

- 1) na terenie jednostki określonej w § 2, oraz w siedzibie Wykonawcy – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony”, podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych jest
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych umiejscowionych w obiekcie, w którym wykonywane są prace sprzątające;
 - 3) inne osoby mogą przeprowadzić bieżącą kontrolę po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu albo Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu.
12. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych uzyskanych przez Wykonawcę, nie wywiązania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień umowy w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań w niej określonych, Komendant Miejski Policji w Poznaniu powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz właściwą miejscowo Delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a nadto zabezpieczy dowody stanowiące o naruszeniu przepisów prawa.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do obowiązujących instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmowania środków profilaktycznych, mających na celu zapobieganie sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym i wypadkowym;
 - 2) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie ochrony środowiska preparatów i środków czyszczących posiadających niezbędne atesty i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, udostępniane do wglądu na wezwanie Zamawiającego/Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu/przedstawicieli KMP w Poznaniu;
 - 3) przeszkolenia pracowników świadczących usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie wykonywania prac porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) przedłożenia nie później niż 30 dni od dnia podpisania Umowy Komendantowi Miejskiemu Policji w Poznaniu/Komendantowi Jednostki wykazu osób upoważnionych do prac na wysokości (do 3m), jak również aktualizowania tego wykazu przed każdą zmianą pracowników wykonujących usługę;
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu braku przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również braku zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno sanitarnych, wynikających z przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osoby świadczącej usługi wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w:
 - 1) oznakowaną odzież ochronną i roboczą;
 - 2) sprzęt i środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi i procedurami w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku stosowania znaków ostrzegawczych, informujących o mokrych/śliskim podłożu w miejscach wykonywania prac porządkowych.
3. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP realizuje na terenie jednostki określonej w § 2 – koordynator ds. BHP podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Koordynatorem ds. BHP ze strony KMP w Poznaniu jest
4. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom świadczącym usługi z tytułu przedmiotu niniejszej umowy swobodnego dostępu do apteczki pierwszej pomocy oraz do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wypadkach z udziałem pracowników wykonujących prace utrzymania czystości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonych usług w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również do kontroli używanego sprzętu i środków czystości, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości- do wyciągnięcia konsekwencji określonych w umowie.

PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA UWAG I REKLAMACJI

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag i reklamacji, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Uwaga to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący drobnych niedociągnięć w zakresie świadczenia przedmiotu umowy.
3. Uwagi mogą zgłaszać osoby o których mowa w § 4 ust. 6. Umowy oraz użytkownicy sprzątanego pomieszczenia.
4. Uwagi mogą być zgłaszane bezpośrednio: pracownikom Wykonawcy, osobom działającym na jego zlecenie bądź innym osobom realizującym przedmiot niniejszej umowy w zakresie bezpośredniego sprzątania lub nadzoru nad osobami sprzątającymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania niedociągnięć będących przedmiotem uwag bez zbędnej zwłoki.
6. Reklamacja to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy, dotyczący w szczególności:
 - 1) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności w zakresie świadczenia usługi,
 - 2) zbyt małej częstotliwości wykonywania czynności przewidzianych w zakresie świadczenia usługi,
 - 3) używania niewłaściwego sprzętu podczas świadczenia usługi,

- 4) niestosowania zasad BHP i ppoż. podczas pracy (np. nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nie usunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno - sanitarnych),
- 5) braku środków higieny w sanitariatach (papieru toaletowego, mydła w płynie),
- 6) nie reagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi.
7. Podstawą zgłoszenia reklamacji może być m.in. arkusz oceny jakości usług sprzątanego sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.
8. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu minut od jej zgłoszenia.
9. W czynnościach kontrolnych załatwienia reklamacji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się ponownie arkusz oceny jakości sprzątanego którego dotyczyła reklamacja.
11. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się do czynności, o których mowa w ust. 7 i 9 w ciągu 2 godzin od wezwania Zamawiającego. Wezwanie nastąpić może według woli Zamawiającego: telefonicznie oraz faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli czystości i kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu w którym wskazuje się również przyczyny odmowy jego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Arkusz przesyła się: pocztą, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSIADAJĄCYCH STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACĘ, BEZ ZATRUDNIENIA

§ 8

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na umowę o pracę w sposób nieprzerwany osoby określone w załączniku nr 2 do umowy, wykonujące czynności sprzątanego pomieszczeń w budynku oraz mycia stolarki budowlanej.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w ust. 1, zawierającą imiona i nazwiska tych osób.
3. Dane zawarte w informacji o której mowa w ust. 2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Wykonawca zobowiązany jest do cokuwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
6. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami, o których mowa w ust. 1 *lub 7*, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego udokumentowania swoich działań na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
7. *Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w okresie realizacji zamówienia na pełen etat osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.*
8. *Osoby o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.*
9. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom bezrobotnym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie tych osób, tj.: zgłoszenia ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy oraz odpisy skierowania tych osób przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (Wykonawcy).*
10. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającym status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, Wykonawca złoży aktualne zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed powierzeniem obowiązków, potwierdzające zarejestrowanie danej osoby jako poszukującej pracy, a przypadku gdy z treści tego zaświadczenie nie będzie wynikać, czy dana osoba nie jest zatrudniona, również oświadczenie tej osoby, że pozostaje bez zatrudnienia. - zapisy fakultatywne, zostaną wprowadzone do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie ww. osób*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 9

1. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który winien określać co najmniej strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne za nie wynagrodzenie oraz okres na jaki została zawarta umowa.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zawierał zapisów o których mowa w ust. 1 lub gdy zapisy dotyczące podwykonawcy będą bardziej restrykcyjne niż zapisy dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
3. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą który nie jest innym podmiotem na zasobach którego Wykonawca polegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie jest podwykonawcą wskazanym w ofercie, Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty:

- 1) do podwykonawcy będącego osobą fizyczną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - 2) do podwykonawcy będącego osobą prawną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub inny dokument potwierdzający, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 5) oświadczenie danego podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, które winno być złożone w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każde z jej wspólników;
 - 6) oświadczenie danego podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), które winno być złożone w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 7) oświadczenie danego podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, które winno być złożone w formie oryginału.
4. W przypadku gdy, dokument lub oświadczenie potwierdzi zaistnienie okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 5. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

WYNAGRODZENIE UMOWY

§ 10

1. Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie prac o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w kwocie złotych brutto (słownie), określonej w ofercie z dnia, stanowiącej sumę kwoty netto oraz kwoty podatku VAT (23%) Za miesiące niepełne wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi w danym miesiącu.

2. Wartość umowy brutto wynosi zł (.....) w tym należny podatek od towarów i usług VAT. Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy, środków do pielęgnacji i ochrony roślin w tym nawozów, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 11

1. Wykonawca za prace o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy VAT wystawi fakturę VAT na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy nie wcześniej niż 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego faktura dotyczy.
2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji Umowy wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zaniechania czynności, do których był zobowiązany zgodnie z niniejszą Umową,
 - 3) zaginięcia, uszkodzenia rzeczy lub innej szkody spowodowanej przez pracowników oraz osoby działające w jego imieniu.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się także:
 - 1) niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny na wezwanie Zamawiającego do dokonania czynności kontrolnych, o której mowa w § 7 ust. 11 Umowy;
 - 2) utrudnianie kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą polegające w szczególności na nieodbieraniu lub odrzucaniu połączeń telefonicznych, nie sprawdzaniu na bieżąco w skrzynki poczty elektronicznej, utrzymywaniu urządzenia faksu w sposób uniemożliwiający przesłanie pisma (np. brak papieru w urządzeniu, odłączenie urządzenia od instalacji teletechnicznej) lub utrzymywanie skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki);
 - 3) wykonywanie usługi bez zastosowania urządzeń mechanicznych w przypadkach gdy ten sposób wykonania usługi jest wymagany;
 - 4) nieusunięcie przyczyn reklamacji w terminie określonym w § 7 ust. 8 Umowy;
 - 5) dwukrotnie w miesiącu powtarzające się występowanie zdarzeń o których mowa w § 7 ust. 6 Umowy będących przyczyną reklamacji.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1/60 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Za powierzanie wykonania prac określonych w § 8 ust. 1 Umowy osobom niezatrudnionym na umowę o pracę *lub nie zatrudnienie osób, o których mowa w § 8 ust. 7 Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca*, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za opóźnienie w raportowaniu stanu zatrudnienia o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał roku.
7. Za nie przestrzegania zasad BHP określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Za nie przedłożenie w terminie wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy, lub za brak jego aktualizacji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
10. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3-9 nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu jego o wysokości kar i sposobie ich wyliczenia.
12. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub zaprzestania świadczenia usług w całości lub w części pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do świadczenia usług w uprzednio wymienionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem wypłaconym tej osobie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

TERMIN REALIZACJI

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania do dnia 14.01.2019 roku.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania obowiązku o którym mowa w § 8, w szczególności w przypadku trzykrotnego naliczenia kary o której mowa w § 12 ust. 5 Umowy. Oświadczenie odstąpienia od umowy w przedmiotowym zakresie, Zamawiający może złożyć w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego złożenia reklamacji w okresie 1 miesiąca lub trzykrotnego złożenia reklamacji w okresie trwania umowy lub powtarzających się okoliczności o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 1-4 Umowy oraz w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie wymagane jest w formie pisemnej.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana wynagrodzenie, spowodowana:
 - a) zmianą stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
 - c) obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, w szczególności w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych;
 - 2) Zmiany sposobu świadczenia usługi polegające na zmianie technologii wykonania poszczególnych prac lub częstotliwości ich wykonywania oraz wykonania prac zamiennych. Zmiany te nie mogą powodować obniżenia jakości świadczenia oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

DANE DO KONTAKTU

§ 16

Ustala się następujące dane do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca - telefon, fax, email
- 2) Wykonawca - Koordynator ds. BHP - telefon....., fax....., email.....
- 3) Zamawiający - telefon, fax, email

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron,
 - 2) w trybie ugodowego rozwiązania sporu,

- 3) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości

Załącznik nr 2 - Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wykaz pomieszczeń

Załącznik nr 4 - Arkusz oceny jakości usług sprzątania

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia bez załączników nr 1A - 1B, 1D - 1F, 2A - 2F, 3 - 5

Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZALĄCZNIK NR 1 DO UMOWY ZZP-2380-96/3/2016

1. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Nowe Miasto:

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i holu głównego w tym:							
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych							
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)							
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych							
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego							
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,							
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie							
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb							
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
	i) mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych							
	j) mycie poręczy i balustrad							
	k) mycie parapetów wewnętrznych							
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym							
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie							
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)							
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)							
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych							
	q) pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym							
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia , węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:							
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych							
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku							

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
c)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii							
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzesel, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
e)	zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha							
f)	ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
g)	ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV							
h)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek							
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych							
j)	mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzesel, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
k)	czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
l)	czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
m)	doczyszczanie podłóg							
n)	czyszczenie i mycie krtek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							
o)	mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznic), w tym:							
a)	uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc							
b)	mycie i czyszczenie drzwi							
c)	mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha							

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
e)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug							
f)	dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów							
g)	mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi							
h)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp							
i)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szcztotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)							
j)	mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych							
k)	doczyszczanie podłóg							
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, w tym:							
a)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
b)	zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha							
c)	mycie drzwi							
d)	mycie parapetów wewnętrznych							
e)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							
5)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku							
6)	Mycie zewnętrznych parapetów okiennych w całym budynku							
7)	Sprzątanie pomieszczeń dla osób zatrzymanych, w tym:							
a)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi							
b)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku							
c)	mycie parapetów wewnętrznych							
d)	zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha							
e)	dezynfekowanie muszli ustępowych							
f)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, baterii, grzejników zlewozmywaków itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug							

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
g)	uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc i ręczników papierowych						
h)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)						
i)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów)						
j)	mycie lamp						
k)	ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego						
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych						

2. Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, dla których częstotliwość określona została na raz w miesiącu lub rzadziej.
3. Prace o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a - b, d-h, j-p, pkt. 2 -7 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
4. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. c i q należy wykonywać po godz. 16:00.
5. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. i należy wykonywać w godz. od 9:00 do 15:30.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ZZP-2380-92/3/2016

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu zatrudnienia	Posiadana klauzula poświadczenia bezpieczeństwa
1)			
2)			

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY ZZP-2380-92/3/2016

WYKAZ POMIESZCZEŃ

Piętro	Nr lub nazwa pomieszczenia
piwnica	14 pomieszczeń (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
parter	1 pomieszczenie (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
I	3 pomieszczenia (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY ZP-2380-96/3/2016

Poznań,

ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i holu głównego w tym:		
a)	mycie i czyszczenie lamperii ściennych		
b)	przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, piętér itp.)		
c)	zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych		
d)	usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego		
e)	czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,		
f)	zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
g)	mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb		
h)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
i)	mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych		
j)	mycie poręczy i balustrad		
k)	mycie parapetów wewnętrznych		
l)	doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym		
m)	doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
n)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)		
o)	mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)		
p)	mycie od zewnątrz szafek hydrantowych		
q)	pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym		
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia , węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:		
a)	odkurzanie wykładzin dywanowych		
b)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
c)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii		

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych		
e)	zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha		
f)	ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu		
g)	ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV		
h)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek		
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych		
j)	mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
k)	czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
l)	czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
m)	doczyszczanie podłóg		
n)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		
o)	mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego		
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:		
a)	uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc		
b)	mycie i czyszczenie drzwi		
c)	mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha		
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
e)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spluczek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug		
f)	dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów		
g)	mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi		
h)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp		
i)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)		
j)	mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych		
k)	doczyszczanie podłóg		

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
	l) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, w tym:		
	a) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	b) zmiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha		
	c) mycie drzwi		
	d) mycie parapetów wewnętrznych		
	e) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		
5)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku		
6)	Mycie zewnętrznych parapetów okiennych w całym budynku		
7)	Sprzątanie pomieszczeń dla osób zatrzymanych:		
	a) mycie i czyszczenie drzwi, klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi		
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	c) mycie parapetów wewnętrznych		
	d) zmiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha		
	e) dezynfekowanie muszli ustępowych		
	f) mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, baterii, grzejników zlewozmywaków itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug		
	g) uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc i ręczników papierowych		
	h) mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)		
	i) ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów)		
	j) mycie lamp		
	k) ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego		
	l) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych		

* zaznaczyć X w odpowiednim polu

UWAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROJEKT UMOWY
dla części nr 4 „KP Poznań - Stare Miasto”

UMOWA
ZPP-2380-96/3/2016

Zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

..... z siedzibą w, wpisanym do, prowadzonego przez, pod numerem, posiadającym NIP, kapitałe zakładowym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZPP-2380-96/2016 na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania, w zakresie określonym dla Części nr 4 „KP Poznań -Stare Miasto”.

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 4) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania czystości w budynkach Komisariatu Policji Poznań - Stare Miasto, położonych w Poznaniu przy:

- 1) ul. Marii Magdaleny 12;
- 2) ul. Kościuszki 108;
- 3) ul. Śniadeckich - pawilon 7A teren MTP;
- 4) ul. Święty Marcin 66/72 (dawna Alfa V piętro).

§ 3

1. Zakres prac do wykonania wewnątrz budynku oraz na terenie należącym do obiektu został określony w załączniku nr 1 do Umowy, który precyzuje zakres prac, częstotliwość i czas ich wykonywania w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą dyspozycję serwisu dziennego w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków zapewniając w sposób ciągły:
 - 1) Środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
 - 2) Środki czystości:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nabyśzczenia podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierające wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i luster - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.

Środki muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Wspólnoty Europejskiej i jeżeli przepisy prawa tak stanowią powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Wykonawca zobowiązany

jest do dostarczenia atestów Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi albo w przypadku zmiany środka, w dniu w którym zaczęto stosować nowy środek.

2. Wykonawca ustawi pojemniki na środki egzotermiczne i piach.
3. Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku winna być wyposażona w wózek dwuwierkowy albo zestaw sprzątający, tzw. wózek hotelowy. W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.
4. Sprzęt i materiały oraz środki, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości usług sprzątania. Wyniki kontroli zamieszcza się w „Arkuszu oceny jakości usługi sprzątania” zwanym dalej „arkuszem”, odrębnie dla budynku i terenu zewnętrznego, których wzory określono w załączniku nr 4 do Umowy. W czynnościach kontrolnych uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu. W arkuszu wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania arkusza przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Odnotowane w arkuszu niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy stanowią samodzielną podstawę reklamacji. Zgłoszenie reklamacji ujawnionej w trakcie dokonywania kontroli uznaje się za dokonane w momencie zakończenia kontroli i złożenia podpisu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego albo w przypadku nieobecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w momencie nadania arkusza faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan). Warunki zawarte w § 5 Umowy stosuje się odpowiednio.
6. Osobami upoważnionymi do realizowania Umowy ze strony Zamawiającego są Naczelnik Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu oraz Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Osoby te mają prawo do ustanawiania dalszych upoważnień w tożsamym zakresie.
7. *Wykonawca będzie świadczył usługi przy pomocy następujących podwykonawców:*
 - 5) *(nazwa i adres siedziby podwykonawcy, osoba do kontaktów, nr tel. kontaktowego, nr faxu oraz e-mail)*
 - 6) - zapis fakultatywny, zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę podwykonawców

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren obiektów podlegających sprzątnięciu służby ochrony KMP uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę spełniającą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejsce osoby niedopuszczalnej do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167) pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, a wynikające z ustawy z dnia 06.06.1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016. poz.1137).
3. Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszą Umową, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” - zachowujących swoją ważność na mocy art. 182 ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykaz tych osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 3 nie będzie posiadać ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych Kierownik Wykonawcy wystawi dla tej osoby pisemne upoważnienie o dopuszczeniu jej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz przedłoży stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Wraz z upoważnieniem i zaświadczeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą tej osoby.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający poweźmie informacje, co do nierzetelnego wykonywania obowiązków przez osobę lub osoby określone w wykazie, Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje pisemnie Wykonawcę według własnego wyboru: telefonicznie, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca powierzy wówczas wykonywanie prac objętych niniejszą umową innej osobie lub innym osobom. Przepisu ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązany jest odstąpić od sprzątania pomieszczeń w razie stwierdzenia, że pomieszczenie jest zamknięte, opłombowane, znajdują się w nim niezabezpieczone dokumenty lub na polecenie policjanta lub pracownika jednostki określonej w § 2 wykonującego czynności służbowe. O fakcie tym niezwłocznie zawiadamia Naczelnika Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu na polecenie którego i w jego obecności może podjąć czynności we wskazanym pomieszczeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyżurnemu jednostki określonej w § 2 wszelkich uszkodzeń lub awarii spowodowanych przez osoby działające w jego imieniu oraz wykrytych w trakcie wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pobrania identyfikatorów dla pracowników od Dyżurnego jednostki określonej w § 2 i ich zdania zgodnie z ilością pobranych sztuk po zakończeniu prac oraz do powiadomienia go o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
9. Osoby świadczące w imieniu Wykonawcy usługi sprzątania winny posiadać jednolity ubiór roboczy oraz oprócz identyfikatora, o którym mowa w ust. 8 również imienny identyfikator ze zdjęciem.
10. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefami ochronnymi następuje wyłącznie pod nadzorem osoby/osób użytkujących wskazane pomieszczenie. Pomieszczenia objęte strefami będą oznaczone w sposób widoczny. Wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

11. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie ochrony informacji niejawnych realizują:
 - 1) na terenie jednostki określonej w § 2, oraz w siedzibie Wykonawcy – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony”, podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych jest
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych umiejscowionych w obiekcie, w którym wykonywane są prace sprzątające;
 - 3) inne osoby mogą przeprowadzić bieżącą kontrolę po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu albo Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu.
12. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych uzyskanych przez Wykonawcę, nie wywiązania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień umowy w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań w niej określonych, Komendant Miejski Policji w Poznaniu powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz właściwą miejscowo Delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a nadto zabezpieczy dowody stanowiące o naruszeniu przepisów prawa.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do obowiązujących instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmowania środków profilaktycznych, mających na celu zapobieganie sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym i wypadkowym;
 - 2) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie ochrony środowiska preparatów i środków czyszczących posiadających niezbędne atesty i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, udostępniane do wglądu na wezwanie Zamawiającego/Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu/przedstawicieli KMP w Poznaniu;
 - 3) przeszkolenia pracowników świadczących usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie wykonywania prac porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) przedłożenia nie później niż 30 dni od dnia podpisania Umowy Komendantowi Miejskiemu Policji w Poznaniu/Komendantowi Jednostki wykazu osób upoważnionych do prac na wysokości (do 3m), jak również aktualizowania tego wykazu przed każdą zmianą pracowników wykonujących usługę;
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu braku przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również braku zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno sanitarnych, wynikających z przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osoby świadczącej usługi wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.
1. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w:
 - 1) oznakowaną odzież ochronną i roboczą;
 - 2) sprzęt i środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi i procedurami w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku stosowania znaków ostrzegawczych, informujących o mokrym/śliskim podłożu w miejscach wykonywania prac porządkowych.
2. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP realizuje na terenie jednostki określonej w § 2 – koordynator ds. BHP podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Koordynatorem ds. BHP ze strony KMP w Poznaniu jest
3. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom świadczącym usługi z tytułu przedmiotu niniejszej umowy swobodnego dostępu do apteczek pierwszej pomocy oraz do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wypadkach z udziałem pracowników wykonujących prace utrzymania czystości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonych usług w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również do kontroli używanego sprzętu i środków czystości, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości- do wyciągania konsekwencji określonych w umowie.

PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA UWAG I REKLAMACJI

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag i reklamacji, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Uwaga to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący drobnych niedociągnięć w zakresie świadczenia przedmiotu umowy.
3. Uwagi mogą zgłaszać osoby o których mowa w § 4 ust. 6. Umowy oraz użytkownicy sprzątanym pomieszczeń.
4. Uwagi mogą być zgłaszane bezpośrednio: pracownikom Wykonawcy, osobom działającym na jego zlecenie bądź innym osobom realizującym przedmiot niniejszej umowy w zakresie bezpośredniego sprzątnięcia lub nadzoru nad osobami sprzątającymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania niedociągnięć będących przedmiotem uwag bez zbędnej zwłoki.
6. Reklamacja to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy, dotyczący w szczególności:
 - 1) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności w zakresie świadczenia usługi,

- 2) zbyt małej częstotliwości wykonywania czynności przewidzianych w zakresie świadczenia usługi,
 - 3) używania niewłaściwego sprzętu podczas świadczenia usługi,
 - 4) niestosowania zasad BHP i ppoż. podczas pracy (np. nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nie usunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno - sanitarnych),
 - 5) braku środków higieny w sanitariatach (papieru toaletowego, mydła w płynie),
 - 6) nie reagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi.
7. Podstawą zgłoszenia reklamacji może być m.in. arkusz oceny jakości usług sprzątanania sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.
 8. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu minut od jej zgłoszenia.
 9. W czynnościach kontrolnych załatwienia reklamacji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
 10. Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się ponownie arkusz oceny jakości sprzątanania którego dotyczyła reklamacja.
 11. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się do czynności, o których mowa w ust. 7 i 9 w ciągu 2 godzin od wezwania Zamawiającego. Wezwanie nastąpić może według woli Zamawiającego: telefonicznie oraz faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 12. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli czystości i kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu w którym wskazuje się również przyczyny odmowy jego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Arkusz przesyła się: pocztą, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan).

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ OSÓB
BEZROBOTNYCH LUB POSIADAJĄCYCH STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACĘ, BEZ ZATRUDNIENIA**
§ 8

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na umowę o pracę w sposób nieprzerwany osoby określone w załączniku nr 2 do umowy, wykonujące czynności sprzątanania pomieszczeń w budynku oraz mycia stolarki budowlanej.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w ust. 1, zawierającą imiona i nazwiska tych osób.
3. Dane zawarte w informacji o której mowa w ust. 2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Wykonawca zobowiązany jest do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
6. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami, o których mowa w ust. 1 *lub 7*, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego udokumentowania swoich działań na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
7. *Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w okresie realizacji zamówienia na pełen etat osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.*
8. *Osoby o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.*
9. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom bezrobotnym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie tych osób, tj.: zgłoszenia ofert pracy przedstawianych powiatowemu urzędowi pracy oraz odpisy skierowania tych osób przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (Wykonawcy).*
10. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającym status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, Wykonawca złoży aktualne zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed powierzeniem obowiązków, potwierdzające zarejestrowanie danej osoby jako poszukującej pracy, a przypadku gdy z treści tego zaświadczenie nie będzie wynikać, czy dana osoba nie jest zatrudniona, również oświadczenie tej osoby, że pozostaje bez zatrudnienia. - zapisy fakultatywne, zostaną wprowadzone do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie ww. osób*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA
§ 9

1. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo w celu jej, który winien określać co najmniej strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne za nie wynagrodzenie oraz okres na jaki została zawarta umowa.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zawierał zapisów o których mowa w ust. 1 lub gdy zapisy dotyczące podwykonawcy będą bardziej restrykcyjne niż zapisy dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
3. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą który nie jest innym podmiotem na zasobach którego Wykonawca polegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie jest podwykonawcą wskazanym w ofercie, Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty:

- 1) do podwykonawcy będącego osobą fizyczną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - 2) do podwykonawcy będącego osobą prawną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub inny dokument potwierdzający, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 5) oświadczenie danego podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, które winno być złożona w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każde z jej wspólników;
 - 6) oświadczenie danego podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), które winno być złożona w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 7) oświadczenie danego podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, które winno być złożona w formie oryginału.
4. W przypadku gdy, dokument lub oświadczenie potwierdzi zaistnienie okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 5. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

WYNAGRODZENIE UMOWY

§ 10

1. Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie prac o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w kwocie złotych brutto (słownie), określonej w ofercie z dnia, stanowiącej sumę kwoty netto oraz kwoty podatku VAT (23%) Za miesiące niepełne wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi w danym miesiącu.

2. Wartość umowy brutto wynosi zł (.....) w tym należny podatek od towarów i usług VAT. Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy, środków do pielęgnacji i ochrony roślin w tym nawozów, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 11

1. Wykonawca za prace o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy VAT wystawi fakturę VAT na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy nie wcześniej niż 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego faktura dotyczy.
2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji Umowy wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zaniechania czynności, do których był zobowiązany zgodnie z niniejszą Umową,
 - 3) zaginięcia, uszkodzenia rzeczy lub innej szkody spowodowanej przez pracowników oraz osoby działające w jego imieniu.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się także:
 - 1) niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny na wezwanie Zamawiającego do dokonania czynności kontrolnych, o której mowa w § 7 ust. 11 Umowy;
 - 2) utrudnianie kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą polegające w szczególności na nieodbieraniu lub odrzucaniu połączeń telefonicznych, nie sprawdzaniu na bieżąco w skrzynki poczty elektronicznej, utrzymywaniu urządzenia faksu w sposób uniemożliwiający przesłanie pisma (np. brak papieru w urządzeniu, odłączenie urządzenia od instalacji teletechnicznej) lub utrzymywanie skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki);
 - 3) wykonywanie usługi bez zastosowania urządzeń mechanicznych w przypadkach gdy ten sposób wykonania usługi jest wymagany;
 - 4) nieusunięcie przyczyn reklamacji w terminie określonym w § 7 ust. 8 Umowy;
 - 5) dwukrotnie w miesiącu powtarzające się występowanie zdarzeń o których mowa w § 7 ust. 6 Umowy będących przyczyną reklamacji.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1/60 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Za powierzanie wykonania prac określonych w § 8 ust. 1 Umowy osobom niezatrudnionym na umowę o pracę *lub nie zatrudnienie osób, o których mowa w § 8 ust. 7 Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca*, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za opóźnienie w raportowaniu stanu zatrudnienia o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał roku.
7. Za nie przestrzegania zasad BHP określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Za nie przedłożenie w terminie wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy, lub za brak jego aktualizacji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
10. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3-9 nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu jego o wysokości kar i sposobie ich wyliczenia.
12. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub zaprzestania świadczenia usług w całości lub w części pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do świadczenia usług w uprzednio wymienionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem wypłaconym tej osobie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

TERMIN REALIZACJI

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania do dnia 14.01.2019 roku.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania obowiązku o którym mowa w § 8, w szczególności w przypadku trzykrotnego naliczenia kary o której mowa w § 12 ust. 5 Umowy. Oświadczenie odstąpienia od umowy w przedmiotowym zakresie, Zamawiający może złożyć w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego złożenia reklamacji w okresie 1 miesiąca lub trzykrotnego złożenia reklamacji w okresie trwania umowy lub powtarzających się okoliczności o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 1-4 Umowy oraz w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie wymagane jest w formie pisemnej.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana wynagrodzenie, spowodowana:
 - a) zmianą stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
 - c) obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, w szczególności w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych;
 - 2) Zmiany sposobu świadczenia usługi polegające na zmianie technologii wykonania poszczególnych prac lub częstotliwości ich wykonywania oraz wykonania prac zamiennych. Zmiany te nie mogą powodować obniżenia jakości świadczenia oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

DANE DO KONTAKTU

§ 16

Ustala się następujące dane do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca - telefon, fax, email
- 2) Wykonawca - Koordynator ds. BHP - telefon....., fax....., email.....
- 3) Zamawiający - telefon, fax, email

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron,
 - 2) w trybie ugodowego rozwiązania sporu,

- 3) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości

Załącznik nr 2 - Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wykaz pomieszczeń

Załącznik nr 4 - Arkusz oceny jakości usług sprzątania

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia bez załączników nr 1A - 1C, 1E - 1F, 2A - 2F, 3 - 5

Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY ZP-2380-96/4/2016

1. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Stare Miasto

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i wejścia głównego w tym:						
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych						
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)						
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych						
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego						
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,						
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie						
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb						
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	i) mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych						
	j) mycie poręczy i balustrad						
	k) mycie parapetów wewnętrznych						
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym						
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie						
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)						
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)						
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych						
	q) pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym						
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:						
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych						
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku						

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
	c) mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii							
	d) ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
	e) zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha							
	f) ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
	g) ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV							
	h) mycie i czyszczenie drzwi, klamek							
	i) mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych							
	j) mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
	k) czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
	l) czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
	m) doczyszczanie podłóg							
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							
	o) mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:							
	a) uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc							
	b) mycie i czyszczenie drzwi							
	c) mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha							

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
	d) usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	e) mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug						
	f) dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów						
	g) mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi						
	h) mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp						
	i) mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)						
	j) mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych						
	k) doczyszczanie podłóg						
	l) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, w tym:						
	a) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	b) zmiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha						
	c) mycie drzwi						
	d) mycie parapetów wewnętrznych						
	e) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
5)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych przez Policję wszystkich budynków						
6)	Mycie zewnętrznych parapetów okiennych w całym budynku						

2. Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, dla których częstotliwość określona została na raz w miesiącu lub rzadziej.
3. Prace o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a - b, d-h, j-p, pkt. 2 - 6 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
4. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. c i q należy wykonywać po godz. 16:00.
5. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. i należy wykonywać w godz. od 9:00 do 15:30.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ZZP-2380-96/4/2016

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu zatrudnienia	Posiadana klauzula poświadczenia bezpieczeństwa
1)			
2)			

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY ZZP-2380-96/4/2016**WYKAZ POMIESZCZEŃ**

Lokalizacja	Nr lub nazwa pomieszczenia
ul Św. Marcin 66/72 (dawna Alfa V piętro)	4 pomieszczenia (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
ul. Śniadeckich 27 pawilon 7A na terenie MTP	2 pomieszczenia (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY ZP-2380-96/4/2016

Poznań,

ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i wejścia głównego w tym:		
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych		
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)		
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych		
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego		
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,		
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb		
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	i) mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych		
	j) mycie poręczy i balustrad		
	k) mycie parapetów wewnętrznych		
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym		
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)		
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)		
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych		
	q) pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym		
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia , węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:		
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych		
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	c) mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii		

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywne (P)	Negatywne (N)
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych		
e)	zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha		
f)	ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu		
g)	ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV		
h)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek		
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych		
j)	mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
k)	czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
l)	czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
m)	doczyszczanie podłóg		
n)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		
o)	mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego		
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:		
a)	uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc		
b)	mycie i czyszczenie drzwi		
c)	mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha		
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
e)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabinek prysznicowych, muszli ustępowych, słupek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug		
f)	dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów		
g)	mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi		
h)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp		
i)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)		
j)	mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych		
k)	doczyszczanie podłóg		
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		

PROJEKT UMOWY
dla części nr 5 „KP Poznań - Północ”

UMOWA
ZP-2380-96/5/2016

Zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:
..... z siedzibą w, wpisanym do, prowadzonego przez, pod numerem, posiadającym NIP, kapitałe zakładowym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....
.....

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZP-2380-96/2016 na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania, w zakresie określonym dla Części nr 5 „KP Poznań - Północ”.

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 4) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Północ, położonym w Poznaniu przy ul. Polanka 24.

§ 3

1. Zakres prac do wykonania wewnątrz budynku oraz na terenie należącym do obiektu został określony w załączniku nr 1 do Umowy, który precyzuje zakres prac, częstotliwość i czas ich wykonywania w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą dyspozycję serwisu dziennego w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków zapewniając w sposób ciągły:

- 1) Środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
- 2) Środki czystości:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierające wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i lusterek - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.

Środki muszą być dopuszczane do obrotu na terenie Wspólnoty Europejskiej i jeżeli przepisy prawa tak stanowią powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi albo w przypadku zmiany środka, w dniu w którym zaczęto stosować nowy środek.

2. Wykonawca ustawi pojemniki na środki egzotermiczne i piach.

3. Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku winna być wyposażona w wózek dwuwładkowy albo zestaw sprzątający, tzw. wózek hotelowy. W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.
4. Sprzęt i materiały oraz środki, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości usług sprzątania. Wyniki kontroli zamieszcza się w „Arkuszu oceny jakości usługi sprzątania” zwanym dalej „arkuszem”, odrębnie dla budynku i terenu zewnętrznego, których wzory określono w załączniku nr 4 do Umowy. W czynnościach kontrolnych uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu. W arkuszu wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania arkusza przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Odnotowane w arkuszu niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy stanowią samodzielną podstawę reklamacji. Zgłoszenie reklamacji ujawnionej w trakcie dokonywania kontroli uznaje się za dokonane w momencie zakończenia kontroli i złożenia podpisu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego albo w przypadku nieobecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w momencie nadania arkusza faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan). Warunki zawarte w § 5 Umowy stosuje się odpowiednio.
6. Osobami upoważnionymi do realizowania Umowy ze strony Zamawiającego są Naczelnik Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu oraz Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Osoby te mają prawo do ustanawiania dalszych upoważnień w tożsamym zakresie.
7. *Wykonawca będzie świadczył usługi przy pomocy następujących podwykonawców:*
 - 1) *(nazwa i adres siedziby podwykonawcy, osoba do kontaktów, nr tel. kontaktowego, nr faxu oraz e-mail)*
 - 2) *..... - zapis fakultatywny, zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę podwykonawców*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren obiektów podlegających sprzątanemu służby ochrony KMP uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę spełniającą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167) pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, a wynikające z ustawy z dnia 06.06.1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016. poz.1137).
3. Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszą Umową, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” - zachowujących swoją ważność na mocy art. 182 ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykaz tych osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 3 nie będzie posiadać ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych Kierownik Wykonawcy wystawi dla tej osoby pisemne upoważnienie o dopuszczeniu jej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz przedłoży stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Wraz z upoważnieniem i zaświadczeniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą tej osoby.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający poweźmie informacje, co do nierzetelnego wykonywania obowiązków przez osobę lub osoby określone w wykazie, Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje pisemnie Wykonawcę według własnego wyboru: telefonicznie, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca powierzy wówczas wykonywanie prac objętych niniejszą umową innej osobie lub innym osobom. Przepisu ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązany jest odstąpić od sprzątania pomieszczeń w razie stwierdzenia, że pomieszczenie jest zamknięte, oplombowane, znajdują się w nim niezabezpieczone dokumenty lub na polecenie policjanta lub pracownika jednostki określonej w § 2 wykonującego czynności służbowe. O fakcie tym niezwłocznie zawiadamia Naczelnika Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu na polecenie którego i w jego obecności może podjąć czynności we wskazanym pomieszczeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyżurnemu jednostki określonej w § 2 wszelkich uszkodzeń lub awarii spowodowanych przez osoby działające w jego imieniu oraz wykrytych w trakcie wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pobrania identyfikatorów dla pracowników od Dyżurnego jednostki określonej w § 2 i ich zdania zgodnie z ilością pobranych sztuk po zakończeniu prac oraz do powiadomienia go o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
9. Osoby świadczące w imieniu Wykonawcy usługi sprzątania winny posiadać jednolity ubiór roboczy oraz oprócz identyfikatora, o którym mowa w ust. 8 również imienny identyfikator ze zdjęciem.
10. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefami ochronnymi następuje wyłącznie pod nadzorem osoby/osób użytkujących wskazane pomieszczenie. Pomieszczenia objęte strefami będą oznaczone w sposób widoczny. Wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
11. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie ochrony informacji niejawnych realizują:

- 1) na terenie jednostki określonej w § 2, oraz w siedzibie Wykonawcy – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony”, podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych jest
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych umiejscowionych w obiekcie, w którym wykonywane są prace sprzątające;
 - 3) inne osoby mogą przeprowadzić bieżącą kontrolę po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu albo Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu.
12. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych uzyskanych przez Wykonawcę, nie wywiązania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień umowy w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań w niej określonych, Komendant Miejski Policji w Poznaniu powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz właściwą miejscowo Delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a nadto zabezpieczy dowody stanowiące o naruszeniu przepisów prawa.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do obowiązujących instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmowania środków profilaktycznych, mających na celu zapobieganie sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym i wypadkowym;
 - 2) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie ochrony środowiska preparatów i środków czyszczących posiadających niezbędne atesty i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, udostępniane do wglądu na wezwanie Zamawiającego/Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu/przedstawicieli KMP w Poznaniu;
 - 3) przeszkolenia pracowników świadczących usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie wykonywania prac porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) przedłożenia nie później niż 30 dni od dnia podpisania Umowy Komendantowi Miejskiemu Policji w Poznaniu/Komendantowi Jednostki wykazu osób upoważnionych do prac na wysokości (do 3m), jak również aktualizowania tego wykazu przed każdą zmianą pracowników wykonujących usługę;
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu braku przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również braku zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno sanitarnych, wynikających z przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osoby świadczącej usługi wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.
1. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w:
 - 1) oznakowaną odzież ochronną i roboczą;
 - 2) sprzęt i środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi i procedurami w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku stosowania znaków ostrzegawczych, informujących o mokrym/śliskim podłożu w miejscach wykonywania prac porządkowych.
2. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP realizuje na terenie jednostki określonej w § 2 – koordynator ds. BHP podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Koordynatorem ds. BHP ze strony KMP w Poznaniu jest
3. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom świadczącym usługi z tytułu przedmiotu niniejszej umowy swobodnego dostępu do apteczki pierwszej pomocy oraz do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wypadkach z udziałem pracowników wykonujących prace utrzymania czystości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonych usług w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również do kontroli używanego sprzętu i środków czystości, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości- do wyciągnięcia konsekwencji określonych w umowie.

PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA UWAG I REKLAMACJI

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag i reklamacji, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Uwaga to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący drobnych niedociągnięć w zakresie świadczenia przedmiotu umowy.
3. Uwagi mogą zgłaszać osoby o których mowa w § 4 ust. 6. Umowy oraz użytkownicy sprzątanym pomieszczeń.
4. Uwagi mogą być zgłaszane bezpośrednio: pracownikom Wykonawcy, osobom działającym na jego zlecenie bądź innym osobom realizującym przedmiot niniejszej umowy w zakresie bezpośredniego sprzątania lub nadzoru nad osobami sprzątającymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania niedociągnięć będących przedmiotem uwag bez zbędnej zwłoki.
6. Reklamacja to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy, dotyczący w szczególności:
 - 1) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności w zakresie świadczenia usługi,
 - 2) zbyt małej częstotliwości wykonywania czynności przewidzianych w zakresie świadczenia usługi,
 - 3) używania niewłaściwego sprzętu podczas świadczenia usługi,

- 4) niestosowania zasad BHP i ppoż. podczas pracy (np. nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nie usunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno - sanitarnych),
- 5) braku środków higieny w sanitariatach (papieru toaletowego, mydła w płynie),
- 6) nie reagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi.
7. Podstawą zgłoszenia reklamacji może być m.in. arkusz oceny jakości usług sprzątanania sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.
8. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu minut od jej zgłoszenia.
9. W czynnościach kontrolnych załatwienia reklamacji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się ponownie arkusz oceny jakości sprzątanania którego dotyczyła reklamacja.
11. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się do czynności, o których mowa w ust. 7 i 9 w ciągu 2 godzin od wezwania Zamawiającego. Wezwanie nastąpić może według woli Zamawiającego: telefonicznie oraz faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli czystości i kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu w którym wskazuje się również przyczyny odmowy jego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Arkusz przesyła się: pocztą, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSIADAJĄCYCH STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACĘ, BEZ ZATRUDNIENIA

§ 8

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na umowę o pracę w sposób nieprzerwany osoby określone w załączniku nr 2 do umowy, wykonujące czynności sprzątanania pomieszczeń w budynku oraz mycia stolarki budowlanej.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w ust. 1, zawierającą imiona i nazwiska tych osób.
3. Dane zawarte w informacji o której mowa w ust. 2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Wykonawca zobowiązany jest do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
6. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami, o których mowa w ust. 1 *lub 7*, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego udokumentowania swoich działań na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
7. *Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w okresie realizacji zamówienia na pełen etat osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.*
8. *Osoby o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.*
9. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom bezrobotnym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie tych osób, tj.: zgłoszenia ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy oraz odpisy skierowania tych osób przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (Wykonawcy).*
10. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającym status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, Wykonawca złoży aktualne zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed powierzeniem obowiązków, potwierdzające zarejestrowanie danej osoby jako poszukującej pracy, a przypadku gdy z treści tego zaświadczenie nie będzie wynikać, czy dana osoba nie jest zatrudniona, również oświadczenie tej osoby, że pozostaje bez zatrudnienia. - zapisy fakultatywne, zostaną wprowadzone do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie ww. osób*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 9

1. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który winien określać co najmniej strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne za nie wynagrodzenie oraz okres na jaki została zawarta umowa.
2. Zamawiający nie wyrazi jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zawierał zapisów o których mowa w ust. 1 lub gdy zapisy dotyczące podwykonawcy będą bardziej restrykcyjne niż zapisy dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
3. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą który nie jest innym podmiotem na zasobach którego Wykonawca polegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie jest podwykonawcą wskazanym w ofercie, Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty:

- 1) do podwykonawcy będącego osobą fizyczną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - 2) do podwykonawcy będącego osobą prawną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub inny dokument potwierdzający, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 5) oświadczenie danego podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, które winno być złożona w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każde z jej wspólników;
 - 6) oświadczenie danego podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), które winno być złożona w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 7) oświadczenie danego podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, które winno być złożona w formie oryginału.
4. W przypadku gdy, dokument lub oświadczenie potwierdzi zaistnienie okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 5. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

WYNAGRODZENIE UMOWY

§ 10

1. Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie prac o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w kwocie złotych brutto (słownie), określonej w ofercie z dnia, stanowiącej sumę kwoty netto oraz kwoty podatku VAT (23%) Za miesiące niepełne wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi w danym miesiącu.

2. Wartość umowy brutto wynosi zł (.....) w tym należny podatek od towarów i usług VAT. Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy, środków do pielęgnacji i ochrony roślin w tym nawozów, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 11

1. Wykonawca za prace o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy VAT wystawi fakturę VAT na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy nie wcześniej niż 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego faktura dotyczy.
2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji Umowy wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zaniechania czynności, do których był zobowiązany zgodnie z niniejszą Umową,
 - 3) zaginięcia, uszkodzenia rzeczy lub innej szkody spowodowanej przez pracowników oraz osoby działające w jego imieniu.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się także:
 - 1) niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny na wezwanie Zamawiającego do dokonania czynności kontrolnych, o której mowa w § 7 ust. 11 Umowy;
 - 2) utrudnianie kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą polegające w szczególności na nieodbieraniu lub odrzucaniu połączeń telefonicznych, nie sprawdzaniu na bieżąco w skrzynki poczty elektronicznej, utrzymywaniu urządzenia faksu w sposób uniemożliwiający przesłanie pisma (np. brak papieru w urządzeniu, odłączenie urządzenia od instalacji teletechnicznej) lub utrzymywanie skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki);
 - 3) wykonywanie usługi bez zastosowania urządzeń mechanicznych w przypadkach gdy ten sposób wykonania usługi jest wymagany;
 - 4) nieusunięcie przyczyn reklamacji w terminie określonym w § 7 ust. 8 Umowy;
 - 5) dwukrotnie w miesiącu powtarzające się występowanie zdarzeń o których mowa w § 7 ust. 6 Umowy będących przyczyną reklamacji.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1/60 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Za powierzanie wykonania prac określonych w § 8 ust. 1 Umowy osobom niezatrudnionym na umowę o pracę *lub nie zatrudnienie osób, o których mowa w § 8 ust. 7 Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca*, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za opóźnienie w raportowaniu stanu zatrudnienia o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał roku.
7. Za nie przestrzegania zasad BHP określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Za nie przedłożenie w terminie wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy, lub za brak jego aktualizacji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
10. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3-9 nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu jego o wysokości kar i sposobie ich wyliczenia.
12. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub zaprzestania świadczenia usług w całości lub w części pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do świadczenia usług w uprzednio wymienionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem wypłaconym tej osobie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

TERMIN REALIZACJI

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania do dnia 14.01.2019 roku.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania obowiązku o którym mowa w § 8, w szczególności w przypadku trzykrotnego naliczenia kary o której mowa w § 12 ust. 6 Umowy. Oświadczenie odstąpienia od umowy w przedmiotowym zakresie, Zamawiający może złożyć w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego złożenia reklamacji w okresie 1 miesiąca lub trzykrotnego złożenia reklamacji w okresie trwania umowy lub powtarzających się okoliczności o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 1-4 Umowy oraz w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie wymagane jest w formie pisemnej.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana wynagrodzenie, spowodowana:
 - a) zmianą stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
 - c) obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, w szczególności w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych;
 - 2) Zmiany sposobu świadczenia usługi polegające na zmianie technologii wykonania poszczególnych prac lub częstotliwości ich wykonywania oraz wykonania prac zamiennych. Zmiany te nie mogą powodować obniżenia jakości świadczenia oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

DANE DO KONTAKTU

§ 16

Ustala się następujące dane do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca - telefon, fax, email
- 2) Wykonawca - Koordynator ds. BHP - telefon....., fax....., email.....
- 3) Zamawiający - telefon, fax, email

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron,
 - 2) w trybie ugodowego rozwiązania sporu,

- 3) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości

Załącznik nr 2 - Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wykaz pomieszczeń

Załącznik nr 4 - Arkusz oceny jakości usług sprzątania

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia bez załączników nr 1A - 1D, 1F, 2A - 2F, 3 - 5

Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY ZP-2380-96/5/2016

1. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Północ:

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i wejścia głównego w tym:						
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych						
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)						
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych						
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego						
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,						
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie						
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb						
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	i) mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych						
	j) mycie poręczy i balustrad						
	k) mycie parapetów wewnętrznych						
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym						
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie						
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)						
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)						
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych						
	q) pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym						
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia , węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:						
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych						
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku						

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
	c) mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii						
	d) ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych						
	e) zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha						
	f) ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu						
	g) ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV						
	h) mycie i czyszczenie drzwi, klamek						
	i) mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych						
	j) mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu						
	k) czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu						
	l) czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu						
	m) doczyszczanie podłóg						
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
	o) mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego						
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:						
	a) uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc						
	b) mycie i czyszczenie drzwi						
	c) mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha						

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
	d) usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	e) mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug						
	f) dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów						
	g) mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi						
	h) mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp						
	i) mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)						
	j) mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych						
	k) doczyszczanie podłóg						
	l) czyszczenie i mycie krtek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, w tym:						
	f) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	g) zmiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha						
	h) mycie drzwi						
	i) mycie parapetów wewnętrznych						
	j) czyszczenie i mycie krtek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
5)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku						
6)	Mycie zewnętrznych parapetów okiennych w całym budynku						
7)	Czyszczenie szklanych elementów szybu windy od wewnątrz oraz elementów zewnętrznych kabiny windy						

2. Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, dla których częstotliwość określona została na raz w miesiącu lub rzadziej.
3. Prace o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a - b, d-h, j-p, pkt. 2 - 7 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
4. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. c i q należy wykonywać po godz. 16:00.
5. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. i należy wykonywać w godz. od 9:00 do 15:30.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ZZP-2380-96/5/2016

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu zatrudnienia	Posiadana klauzula poświadczenia bezpieczeństwa
1)			
2)			

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY ZZP-2380-96/5/2016

WYKAZ POMIESZCZEŃ

Piętro	Nr lub nazwa pomieszczenia pokoju
II	4 pomieszczenia (szczegółowe informacja takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY ZP-2380-96/5/2016

Poznań,

ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i wejścia głównego w tym:		
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych		
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)		
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych		
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego		
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,		
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb		
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	i) mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych		
	j) mycie poręczy i balustrad		
	k) mycie parapetów wewnętrznych		
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym		
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)		
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)		
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych		
	q) pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym		
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia , węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:		
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych		
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	c) mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii		

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywne (P)	Negatywne (N)
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzesel, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych		
e)	zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha		
f)	ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu		
g)	ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV		
h)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek		
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych		
j)	mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzesel, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
k)	czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
l)	czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
m)	doczyszczanie podłóg		
n)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		
o)	mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego		
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:		
a)	uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc		
b)	mycie i czyszczenie drzwi		
c)	mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha		
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
e)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spluczek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug		
f)	dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów		
g)	mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi		
h)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp		
i)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)		
j)	mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych		
k)	doczyszczanie podłóg		
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywne (P)	Negatywne (N)
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, w tym:		
	a) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	b) zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha		
	c) mycie drzwi		
	d) mycie parapetów wewnętrznych		
	e) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		
5)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku		
6)	Mycie zewnętrznych parapetów okiennych w całym budynku		
7)	Czyszczenie szklanych elementów szyby windy od wewnątrz oraz elementów zewnętrznych kabiny windy		

* zaznaczyć X w odpowiednim polu

UWAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROJEKT UMOWY
dla części nr 2 „KP Poznań - Grunwald”

UMOWA
ZP-2380-96/6/2016

Zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:
..... z siedzibą w, wpisanym do, prowadzonego przez, pod numerem, posiadającym NIP, kapitałe zakładowym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZP-2380-96/2016 na świadczenie usług utrzymania czystości w 6 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania, w zakresie określonym dla Części nr 6 „KP Poznań - Grunwald”.

DEFINICJE

§ 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Ustawą Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 4) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania czystości w budynków Komisariatu Policji Poznań - Grunwald, położonym w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 2

§ 3

1. Zakres prac do wykonania wewnątrz budynku oraz na terenie należącym do obiektu został określony w załączniku nr 1 do Umowy, który precyzuje zakres prac, częstotliwość i czas ich wykonywania w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą dyspozycję serwisu dziennego w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, materiałów oraz własnych środków zapewniając w sposób ciągły:

- 1) Środki higieniczne:
 - a) papier toaletowy - min. 2-warstwowy, miękki, biały, dobrze rozpuszczalny w wodzie,
 - b) mydło w płynie - nawilżające o delikatnym zapachu, nie powodujące wysuszenia skóry rąk,
- 2) Środki czystości:
 - a) kostka WC - posiadająca właściwości myjące i dezynfekujące o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - b) do mycia podłóg - koncentraty o przyjemnym delikatnym zapachu;
 - c) do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka - emulsja polimerowo-akrylowa, antypoślizgowa, wodorocieńczalna;
 - d) do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych - w postaci żelu o niedrażniącym zapachu;
 - e) do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych - koncentraty o niedrażniącym zapachu;
 - f) do czyszczenia urządzeń sanitarnych - płyn z wybielaczem rozpuszczalny w wodzie zawierające wybielacz na bazie chloru;
 - g) do mycia armatury łazienkowej - w postaci sprayu;
 - h) do odkażania i dezynfekcji powierzchni - w postaci sprayu, aktywny w stosunku do bakterii, grzybów i wirusów;
 - i) do mycia szyb i lusterek - płyn w butelce z rozpylaczem, na bazie alkoholu.

Środki muszą być dopuszczane do obrotu na terenie Wspólnoty Europejskiej i jeżeli przepisy prawa tak stanowią powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia atestów Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi albo w przypadku zmiany środka, w dniu w którym zaczęto stosować nowy środek.

2. Wykonawca ustawi pojemniki na środki egzotermiczne i piach.

3. Każda z osób sprzątających pomieszczenia w budynku winna być wyposażona w wózek dwuwładkowy albo zestaw sprzątający, tzw. wózek hotelowy. W trakcie realizacji prac należy używać wyłącznie mopów płaskich supełkowych lub pętelkowych, lub z mikrofazy.
4. Sprzęt i materiały oraz środki, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 - 3 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości usług sprzątania. Wyniki kontroli zamieszcza się w „Arkuszu oceny jakości usługi sprzątania” zwanym dalej „arkuszem”, odrębnie dla budynku i terenu zewnętrznego, których wzory określono w załączniku nr 4 do Umowy. W czynnościach kontrolnych uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu. W arkuszu wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania arkusza przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Odnotowane w arkuszu niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy stanowią samodzielną podstawę reklamacji. Zgłoszenie reklamacji ujawnionej w trakcie dokonywania kontroli uznaje się za dokonane w momencie zakończenia kontroli i złożenia podpisu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego albo w przypadku nieobecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w momencie nadania arkusza faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan). Warunki zawarte w § 5 Umowy stosuje się odpowiednio.
6. Osobami upoważnionymi do realizowania Umowy ze strony Zamawiającego są Naczelnik Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu oraz Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu. Osoby te mają prawo do ustanawiania dalszych upoważnień w tożsamym zakresie.
7. *Wykonawca będzie świadczył usługi przy pomocy następujących podwykonawców:*
 - 1) *(nazwa i adres siedziby podwykonawcy, osoba do kontaktów, nr tel. kontaktowego, nr faxu oraz e-mail)*
 - 2) *..... - zapis fakultatywny, zostanie wprowadzony do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę podwykonawców*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania czynności sprzątania osób, których wstęp na teren obiektów podlegających sprzątanemu służby ochrony KMP uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia pracownika Wykonawcy do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę spełniającą wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167) pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, a wynikające z ustawy z dnia 06.06.1997r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2016. poz.1137).
3. Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszą Umową, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” - zachowujących swoją ważność na mocy art. 182 ustawy o ochronie informacji niejawnych. Wykaz tych osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 3 nie będzie posiadać ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych Kierownik Wykonawcy wystawi dla tej osoby pisemne upoważnienie o dopuszczeniu jej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz przedłoży stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Wraz z upoważnieniem i zaświadczeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą tej osoby.
5. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający poweźmie informacje, co do nierzetelnego wykonywania obowiązków przez osobę lub osoby określone w wykazie, Zamawiający o swoich zastrzeżeniach poinformuje pisemnie Wykonawcę według własnego wyboru: telefonicznie, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca powierzy wówczas wykonywanie prac objętych niniejszą umową innej osobie lub innym osobom. Przepisu ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zobowiązany jest odstąpić od sprzątania pomieszczeń w razie stwierdzenia, że pomieszczenie jest zamknięte, oplombowane, znajdują się w nim niezabezpieczone dokumenty lub na polecenie policjanta lub pracownika jednostki określonej w § 2 wykonującego czynności służbowe. O fakcie tym niezwłocznie zawiadamia Naczelnika Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu na polecenie którego i w jego obecności może podjąć czynności we wskazanym pomieszczeniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyżurnemu jednostki określonej w § 2 wszelkich uszkodzeń lub awarii spowodowanych przez osoby działające w jego imieniu oraz wykrytych w trakcie wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pobrania identyfikatorów dla pracowników od Dyżurnego jednostki określonej w § 2 i ich zdania zgodnie z ilością pobranych sztuk po zakończeniu prac oraz do powiadomienia go o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
9. Osoby świadczące w imieniu Wykonawcy usługi sprzątania winny posiadać jednolity ubiór roboczy oraz oprócz identyfikatora, o którym mowa w ust. 8 również imienny identyfikator ze zdjęciem.
10. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefami ochronnymi następuje wyłącznie pod nadzorem osoby/osób użytkujących wskazane pomieszczenie. Pomieszczenia objęte strefami będą oznaczone w sposób widoczny. Wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
11. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie ochrony informacji niejawnych realizują:

- 1) na terenie jednostki określonej w § 2, oraz w siedzibie Wykonawcy – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zwany dalej „pełnomocnikiem ochrony”, podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych jest
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych umiejscowionych w obiekcie, w którym wykonywane są prace sprzątające;
 - 3) inne osoby mogą przeprowadzić bieżącą kontrolę po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu albo Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu.
12. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych uzyskanych przez Wykonawcę, nie wywiązania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień umowy w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań w niej określonych, Komendant Miejski Policji w Poznaniu powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz właściwą miejscowo Delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, a nadto zabezpieczy dowody stanowiące o naruszeniu przepisów prawa.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do obowiązujących instrukcji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmowania środków profilaktycznych, mających na celu zapobieganie sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym i wypadkowym;
 - 2) wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie ochrony środowiska preparatów i środków czyszczących posiadających niezbędne atesty i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, udostępniane do wglądu na wezwanie Zamawiającego/Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu/przedstawicieli KMP w Poznaniu;
 - 3) przeszkolenia pracowników świadczących usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie wykonywania prac porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) przedłożenia nie później niż 30 dni od dnia podpisania Umowy Komendantowi Miejskiemu Policji w Poznaniu/Komendantowi Jednostki wykazu osób upoważnionych do prac na wysokości (do 3m), jak również aktualizowania tego wykazu przed każdą zmianą pracowników wykonujących usługę;
 - 5) ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu braku przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również braku zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno sanitarnych, wynikających z przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń elektrycznych, a także za zapewnienie bezpieczeństwa osób będących w zasięgu osoby świadczącej usługi wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w:
 - 1) oznakowaną odzież ochronną i roboczą;
 - 2) sprzęt i środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi i procedurami w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku stosowania znaków ostrzegawczych, informujących o mokrym/śliskim podłożu w miejscach wykonywania prac porządkowych.
3. Bieżące kontrolowanie u Wykonawcy stanu przestrzegania postanowień w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP realizuje na terenie jednostki określonej w § 2 – koordynator ds. BHP podległy bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej, który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów. Właściwy miejscowo dla Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu. Koordynatorem ds. BHP ze strony KMP w Poznaniu jest
4. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom świadczącym usługi z tytułu przedmiotu niniejszej umowy swobodnego dostępu do apteczki pierwszej pomocy oraz do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wypadkach z udziałem pracowników wykonujących prace utrzymania czystości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonych usług w zakresie przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, jak również do kontroli używanego sprzętu i środków czystości, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości- do wyciągnięcia konsekwencji określonych w umowie.

PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA UWAG I REKLAMACJI

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag i reklamacji, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Uwaga to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący drobnych niedociągnięć w zakresie świadczenia przedmiotu umowy.
3. Uwagi mogą zgłaszać osoby o których mowa w § 4 ust. 6. Umowy oraz użytkownicy sprzątanego pomieszczenia.
4. Uwagi mogą być zgłaszane bezpośrednio: pracownikom Wykonawcy, osobom działającym na jego zlecenie bądź innym osobom realizującym przedmiot niniejszej umowy w zakresie bezpośredniego sprzątania lub nadzoru nad osobami sprzątającymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania niedociągnięć będących przedmiotem uwag bez zbędnej zwłoki.
6. Reklamacja to krytyczny komunikat skierowany przez Zamawiającego do Wykonawcy dotyczący niezgodności świadczonej usługi z warunkami niniejszej umowy, dotyczący w szczególności:
 - 1) niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności w zakresie świadczenia usługi,
 - 2) zbyt małej częstotliwości wykonywania czynności przewidzianych w zakresie świadczenia usługi,
 - 3) używania niewłaściwego sprzętu podczas świadczenia usługi,

- 4) niestosowania zasad BHP i ppoż. podczas pracy (np. nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nie usunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno - sanitarnych),
- 5) braku środków higieny w sanitariatach (papieru toaletowego, mydła w płynie),
- 6) nie reagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi.
7. Podstawą zgłoszenia reklamacji może być m.in. arkusz oceny jakości usług sprzątanania sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.
8. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu minut od jej zgłoszenia.
9. W czynnościach kontrolnych załatwienia reklamacji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się ponownie arkusz oceny jakości sprzątanania którego dotyczyła reklamacja.
11. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się do czynności, o których mowa w ust. 7 i 9 w ciągu 2 godzin od wezwania Zamawiającego. Wezwanie nastąpić może według woli Zamawiającego: telefonicznie oraz faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli czystości i kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu w którym wskazuje się również przyczyny odmowy jego podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Arkusz przesyła się: pocztą, faksem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSIADAJĄCYCH STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACĘ, BEZ ZATRUDNIENIA

§ 8

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na umowę o pracę w sposób nieprzerwany osoby określone w załączniku nr 2 do umowy, wykonujące czynności sprzątanania pomieszczeń w budynku oraz mycia stolarki budowlanej.
2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu informację dotyczącą ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, o których mowa w ust. 1, zawierającą imiona i nazwiska tych osób.
3. Dane zawarte w informacji o której mowa w ust. 2 nie mogą naruszać ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
4. Wykonawca zobowiązany jest do cokwartalnego raportowania stanu zatrudnienia osób o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego dany kwartał roku.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
6. W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami, o których mowa w ust. 1 *lub 7*, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do podjęcia działań zmierzających do zatrudnienia osoby bądź osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego udokumentowania swoich działań na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz przedłożenia tych dokumentów Zamawiającemu.
7. *Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w okresie realizacji zamówienia na pełen etat osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) lub osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.*
8. *Osoby o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.*
9. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom bezrobotnym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów stwierdzających zatrudnienie tych osób, tj.: zgłoszenia ofert pracy przedstawionych powiatowemu urzędowi pracy oraz odpisy skierowania tych osób przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (Wykonawcy).*
10. *Wraz z powierzeniem obowiązków osobom do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającym status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, Wykonawca złoży aktualne zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed powierzeniem obowiązków, potwierdzające zarejestrowanie danej osoby jako poszukującej pracy, a przypadku gdy z treści tego zaświadczenie nie będzie wynikać, czy dana osoba nie jest zatrudniona, również oświadczenie tej osoby, że pozostaje bez zatrudnienia. - zapisy fakultatywne, zostaną wprowadzone do treści umowy w przypadku wskazania w ofercie ww. osób*

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 9

1. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który winien określać co najmniej strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne za nie wynagrodzenie oraz okres na jaki została zawarta umowa.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zawierał zapisów o których mowa w ust. 1 lub gdy zapisy dotyczące podwykonawcy będą bardziej restrykcyjne niż zapisy dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
3. Wraz z projektem umowy o podwykonawstwo z podwykonawcą który nie jest innym podmiotem na zasobach którego Wykonawca polegał w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie jest podwykonawcą wskazanym w ofercie, Wykonawca złoży niżej wymienione dokumenty:

- 1) do podwykonawcy będącego osobą fizyczną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - 2) do podwykonawcy będącego osobą prawną:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę;
 - b) oświadczenie podwykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, które winno być złożone w formie oryginału;
 - c) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, która winna być złożona w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub inny dokument potwierdzający, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że dany podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, które winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podwykonawcę - w przypadku, gdy podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenia lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 5) oświadczenie danego podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, które winno być złożone w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każde z jej wspólników;
 - 6) oświadczenie danego podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), które winno być złożone w formie oryginału - w przypadku, gdy dany podwykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenie, winno dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników;
 - 7) oświadczenie danego podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, które winno być złożone w formie oryginału.
4. W przypadku gdy, dokument lub oświadczenie potwierdzi zaistnienie okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 5. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

WYNAGRODZENIE UMOWY

§ 10

1. Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie prac o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w kwocie złotych brutto (słownie), określonej w ofercie z dnia, stanowiącej sumę kwoty netto oraz kwoty podatku VAT (23%) Za miesiące niepełne wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi w danym miesiącu.

2. Wartość umowy brutto wynosi zł (.....) w tym należny podatek od towarów i usług VAT. Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty środków i artykułów higienicznych, środków i materiałów do utrzymania czystości, niezbędnych narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy, środków do pielęgnacji i ochrony roślin w tym nawozów, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 11

1. Wykonawca za prace o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy VAT wystawi fakturę VAT na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy nie wcześniej niż 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu którego faktura dotyczy.
2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji Umowy wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zaniechania czynności, do których był zobowiązany zgodnie z niniejszą Umową,
 - 3) zaginięcia, uszkodzenia rzeczy lub innej szkody spowodowanej przez pracowników oraz osoby działające w jego imieniu.
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uważa się także:
 - 1) niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy bez uzasadnionej przyczyny na wezwanie Zamawiającego do dokonania czynności kontrolnych, o której mowa w § 7 ust. 11 Umowy;
 - 2) utrudnianie kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą polegające w szczególności na nieodbieraniu lub odrzucaniu połączeń telefonicznych, nie sprawdzaniu na bieżąco w skrzynki poczty elektronicznej, utrzymywaniu urządzenia faksu w sposób uniemożliwiający przesłanie pisma (np. brak papieru w urządzeniu, odłączenie urządzenia od instalacji teletechnicznej) lub utrzymywanie skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki);
 - 3) wykonywanie usługi bez zastosowania urządzeń mechanicznych w przypadkach gdy ten sposób wykonania usługi jest wymagany;
 - 4) nieusunięcie przyczyn reklamacji w terminie określonym w § 7 ust. 8 Umowy;
 - 5) dwukrotnie w miesiącu powtarzające się występowanie zdarzeń o których mowa w § 7 ust. 6 Umowy będących przyczyną reklamacji.
3. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1/60 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Z tytułu nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
5. Za powierzanie wykonania prac określonych w § 8 ust. 1 Umowy osobom niezatrudnionym na umowę o pracę *lub nie zatrudnienie osób, o których mowa w § 8 ust. 7 Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca*, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
6. Za opóźnienie w raportowaniu stanu zatrudnienia o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia licząc od 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał roku.
7. Za nie przestrzegania zasad BHP określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. Za nie przedłożenie w terminie wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 Umowy, lub za brak jego aktualizacji Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
10. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3-9 nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 2 Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu jego o wysokości kar i sposobie ich wyliczenia.
12. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub zaprzestania świadczenia usług w całości lub w części pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do świadczenia usług w uprzednio wymienionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem wypłaconym tej osobie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

TERMIN REALIZACJI

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania do dnia 14.01.2019 roku.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania obowiązku o którym mowa w § 8, w szczególności w przypadku trzykrotnego naliczenia kary o której mowa w § 12 ust. 5 Umowy. Oświadczenie odstąpienia od umowy w przedmiotowym zakresie, Zamawiający może złożyć w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego złożenia reklamacji w okresie 1 miesiąca lub trzykrotnego złożenia reklamacji w okresie trwania umowy lub powtarzających się okoliczności o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 1-4 Umowy oraz w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie wymagane jest w formie pisemnej.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana wynagrodzenie, spowodowana:
 - a) zmianą stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia;
 - c) obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, w szczególności w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych;
 - 2) Zmiany sposobu świadczenia usługi polegające na zmianie technologii wykonania poszczególnych prac lub częstotliwości ich wykonywania oraz wykonania prac zamiennych. Zmiany te nie mogą powodować obniżenia jakości świadczenia oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

DANE DO KONTAKTU

§ 16

Ustala się następujące dane do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Wykonawca - telefon, fax, email
- 2) Wykonawca - Koordynator ds. BHP - telefon....., fax....., email.....
- 3) Zamawiający - telefon, fax, email

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron,
 - 2) w trybie ugodowego rozwiązania sporu,

- 3) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości

Załącznik nr 2 - Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wykaz pomieszczeń

Załącznik nr 4 - Arkusz oceny jakości usług sprzątania

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia bez załączników nr 1A - 1E, 2A - 2F, 3 - 5

Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY ZP-2380-96/6/2016

1. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Grunwald:

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i wejścia głównego w tym:						
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych						
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)						
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych						
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego						
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,						
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie						
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb						
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	i) mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych						
	j) mycie poręczy i balustrad						
	k) mycie parapetów wewnętrznych						
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym						
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie						
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)						
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)						
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych						
	q) pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym						
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:						
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych						
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku						

Lp.	Zakres	Częstotliwość						
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał	raz na pół roku
	c) mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii							
	d) ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych							
	e) zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha							
	f) ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu							
	g) ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV							
	h) mycie i czyszczenie drzwi, klamek							
	i) mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych							
	j) mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, pótek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
	k) czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
	l) czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu							
	m) doczyszczanie podłóg							
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)							
	o) mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego							
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznic), w tym:							
	a) uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc							
	b) mycie i czyszczenie drzwi							
	c) mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha							

Lp.	Zakres	Częstotliwość					
		na bieżąco lub wg potrzeb	co dziennie	co drugi dzień	raz na tydzień	raz na miesiąc	raz na kwartał
	d) usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	e) mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug						
	f) dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów						
	g) mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi						
	h) mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp						
	i) mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)						
	j) mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych						
	k) doczyszczanie podłóg						
	l) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
4)	Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, w tym:						
	a) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku						
	b) zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha						
	c) mycie drzwi						
	d) mycie parapetów wewnętrznych						
	e) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)						
5)	Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w we wszystkich budynkach						
6)	Mycie zewnętrznych parapetów okiennych w całym budynku						

2. Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac, dla których częstotliwość określona została na raz w miesiącu lub rzadziej.
3. Prace o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a - b, d-h, j-p, pkt. 2 - 6 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
4. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. c i q należy wykonywać po godz. 16:00.
5. Prace określone w ust. 1 pkt. 1 lit. i należy wykonywać w godz. od 9:00 do 15:30.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ZZP-2380-96/6/2016

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu zatrudnienia	Posiadana klauzula poświadczenia bezpieczeństwa
1)			
2)			
3)			
4)			

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY ZZP-2380-96/2/2016**WYKAZ POMIESZCZEŃ**

Lokalizacja	Nr lub nazwa pomieszczenia
Budynek A	2 pomieszczenia (szczegółowe informacje takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
Budynek B	2 pomieszczenia (szczegółowe informacje takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)
Budynek C	4 pomieszczenia (szczegółowe informacje takie jak nr lub nazwa pomieszczenia zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY ZP-2380-96/6/2016

Poznań,

ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywnie (P)	Negatywnie (N)
1)	Sprzątania ciągów komunikacyjnych i wejścia głównego w tym:		
	a) mycie i czyszczenie lamperii ściennych		
	b) przecieranie lub mycie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych Komisariatu, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.)		
	c) zamiatanie i mycie bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie ciągów komunikacyjnych		
	d) usuwanie na bieżąco błota, wody i innych zanieczyszczeń z wejścia głównego		
	e) czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku,		
	f) zamiatanie i mycie schodów bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
	g) mycie drzwi wejściowych do budynku wraz z myciem szyb		
	h) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	i) mycie drzwi, a wyrazie potrzeby lamperii ściennych		
	j) mycie poręczy i balustrad		
	k) mycie parapetów wewnętrznych		
	l) doczyszczanie podłóg przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym		
	m) doczyszczanie schodów przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym lub ręcznie		
	n) czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. i urządzeń klimatyzacyjnych)		
	o) mycie lamp (w tym lamp oświetlenia awaryjnego i piktogramów)		
	p) mycie od zewnątrz szafek hydrantowych		
	q) pastowanie i polerowanie podłóg (w tym podłóg szatni) w dniach roboczych uzgodnionych z Zamawiającym		
2)	Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia , węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:		
	a) odkurzanie wykładzin dywanowych		
	b) usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
	c) mycie, usuwanie kamienia i pleśni i innych zanieczyszczeń ze zlewozmywaków i baterii		

Lp.	Zakres	Ocena*	
		Pozytywne (P)	Negatywne (N)
d)	ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych		
e)	zamiatanie i mycie podłóg bieżące pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha		
f)	ścieranie kurzu ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu		
g)	ścieranie kurzu ze sprzętu AGD i RTV		
h)	mycie i czyszczenie drzwi, klamek		
i)	mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych, z w razie potrzeby usuwanie kamienia i pleśni z płytek ściennych		
j)	mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
k)	czyszczenie sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
l)	czyszczenie sprzętu AGD i RTV za pomowca środków przeznaczonych do tego celu o delikatnym, przyjemnym i niedrażniącym zapachu		
m)	doczyszczanie podłóg		
n)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		
o)	mycie i doczyszczanie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego		
3)	Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym:		
a)	uzupełnianie środków higieny osobistej oraz czystości w szczególności mydła w płynie, papieru toaletowego, kostek wc		
b)	mycie i czyszczenie drzwi		
c)	mycie i dezynfekcja podłóg z przecieraniem do sucha		
d)	usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku		
e)	mycie, usuwanie kamienia i pleśni z urządzeń sanitarnych (umywalk, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, słupek, pisuarów, baterii, grzejników itd.) oraz w razie potrzeby z płytek i fug		
f)	dezynfekowanie muszli ustępowych i pisuarów		
g)	mycie i dezynfekowanie klamek i wyłączników światła środkami do tego przeznaczonymi		
h)	mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp		
i)	mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)		
j)	mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych		
k)	doczyszczanie podłóg		
l)	czyszczenie i mycie kratki wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej)		

