

UMOWA IKB - /16

zawarta w dniu 2016 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Tomaszem Trawińskim, mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu insp. Konrada Chmielewskiego

a

firmą, zwanej dalej Wykonawcą NIP REGON zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: kapitał zakładowy (pokryty w całości) reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik postępowania o ogłoszeniu zamówienia na stronie internetowej BIP KWP w Poznaniu na zakup i dostawę odzieży specjalnej dla potrzeb funkcjonariuszy Zarządu CBŚP w Poznaniu. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo Zamówień Publicznych" (Dz.U. 2015 r. poz.2164)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą odzieży specjalnej dla funkcjonariuszy Zarządu w Poznaniu CBŚP w ilości 81 kpl. zwanych w dalszej części umowy „odzieżą specjalną” - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego odzież specjalną wraz z dostawą zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §1 ust.1 umowy w terminie do dnia 2016r.

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 3

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny sprzedaży odzieży specjalnej zawiera wszystkie koszty związane z dostawą odzieży specjalnej do magazynu Zamawiającego i inne niezbędne koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonej odzieży specjalnej, co do ilości i zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SOPZ oraz po sporządzeniu protokołu odbioru.

4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony Zamawiającemu jednorazowo, w terminie wskazanym w §2, w dniach roboczych(od poniedziałku do piątku), do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu przy ulicy Taborowej 22 w Poznaniu w godz. 8.00-14.00.
2. Wykonawca o swojej gotowości do wydania przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego za pomocą faksu lub telefonicznie, co najmniej na jeden dzień przed dokonaniem dostawy.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni dokona czynności odbioru przedmiotu umowy, sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy.
4. Zamawiający po zakończeniu czynności o których mowa w ust. 3 sporządzi protokół odbioru.

GWARANCJA I REKLAMACJE

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież specjalną na okres 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, usterki i uszkodzenia ujawnione podczas użytkowania.
3. Ze strony Zamawiającego do współpracy i kontaktów z Wykonawcą w zakresie udzielonej gwarancji wyznacza się pracownika Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu -
..... tel. 61- 84 12 667 natomiast przedstawicielem Wykonawcy jest
..... tel. fax.....

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
 - c) 0,2% wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa § 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
Przedstawiciel Zamawiającego: Iwona Klockowska-Bialas tel. 61 84 126 67
Anna Garstkiewicz tel. 61 84 12667
Przedstawiciel Wykonawcy :.....

2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są Przedstawiciele Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony rozwiązywać będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 10

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- 3) załącznik nr 3 - Protokół odbioru.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY