



Poznań, 2016 – 07 - 15

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI W POZNANIU

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

*Przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia - poniżej równowartości kwoty 135 000 euro*

Przedmiot zamówienia

**świadczenie usług gastronomicznych dla osób zatrzymanych i przebywających w Policyjnych Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych, na terenie woj. wielkopolskiego
CPV 55321000-6; 55520000-1**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**
Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **zyp@wielkopolska.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **(061) 841 27 43**

Fax: **(061) 841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Grażyna Miłoszewska**

telefon: **(061) 841 27 45**

fax: **(061) 841 27 44**

w sprawach merytorycznych: **Małgorzata Kowalczyk**

telefon: **(061) 841 26 91**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług gastronomicznych polegających na:

- 1) przygotowaniu, sprzedaży, wydaniu lub dowozu posiłków (śniadania, obiady, kolacje), w ciągu doby osobom zatrzymanym i przebywającym w Policyjnych Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (zwanych w dalszej części PPdOZ) w KMP/KPP i jednostkach im podległych,
- 2) świadczeniu usług wymienionych w pkt 1 ppkt 1 dla osób przebywających w PPdOZ, zatrzymanych przez funkcjonariuszy z innych jednostek Policji, terenowych komórek organizacyjnych KGP, delegatur Straży Granicznej, Izb Celnich oraz Żandarmerii Wojskowej, współdziałających w ramach wykonywania ustawowych obowiązków Policji,
- 3) przygotowaniu, sprzedaży, wydaniu lub dowozu wyżywienia w formie suchego prowiantu dla nieletnich przebywających w konwoju powyżej 6 godzin oraz dla pozostałych osób zatrzymanych przebywających w konwoju ponad 8 godzin,
- 4) przygotowaniu, sprzedaży, wydaniu lub dowozu posiłku dla osób konwojowanych z zagranicy.

Wykonawca nie ma obowiązku odbierania resztek pokonsumpcyjnych.

Pora zamawiania posiłków uzgadniana będzie przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego z poszczególnych jednostek u Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak i przykładowy jadłospis zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ilość części określa zał. nr 1 do SIWZ, Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub więcej części.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

5. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 30 września 2017 r., za wyjątkiem części nr 11, dla której termin wykonania przedmiotu zamówienia ustalono od dnia 01 października 2016 r. do 30 września 2017 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) zakład w którym będą przygotowywane posiłki, wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym posiada decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej,
- b) środek transportu przeznaczony do przewozu posiłków dopuszczony został przez Państwowego Inspektora Sanitarnego (**dot. Wykonawców, którzy złożą ofertę na usługę z dowozem**)

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- a) min. 1 pojazdem przeznaczonym i przystosowanym do przewozu żywności, (**dot. Wykonawców, którzy złożą ofertę na usługę z dowozem**),
- b) zakładem gastronomicznym znajdującym się na terenie administracyjnym **miasta, powiatu**, na którym znajduje się Komenda Powiatowa, Miejska Policji - w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę (**dot. Wykonawców, którzy złożą ofertę bez usługi transportu**). Wykonawca, który złoży ofertę z dowozem może posiadać zakład gastronomiczny poza terenem administracyjnym miasta i powiatu.

4) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania jemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o treści

określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt a) SIWZ, lub inne dokumenty o treści określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt b) SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3. W przypadku, gdy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powoływał się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmiot ten będzie podwykonawcą, to jeżeli Wykonawca będzie chciał zmienić albo zrezygnować z tego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunki opisane w pkt 1 ppkt 1, 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W OFERCIE

1. W zakresie oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ,
 - 2) **decyzję właściwego** Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, ppkt. 1 lit. a;
 - 3) **aktualne zaświadczenie** z Państwowego Inspektoratu Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu gotowych posiłków, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, ppkt. 1 b (**dot. Wykonawców, którzy złożą ofertę na usługę z transportem**);
 - 4) **wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi** na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1, ppkt. 3 a wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ (**dot. Wykonawców, którzy złożą ofertę na usługę z transportem**);
 - 5) **wykaz zakładów gastronomicznych** - na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3 b wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ (Wykonawcy, którzy złożą ofertę na usługę bez transportu, bezwzględnie muszą posiadać zakład gastronomiczny na terenie administracyjnym miasta lub powiatu dla danej części postępowania, zaś Wykonawcy, którzy złożą ofertę z transportem, wskazują dane zakładu, który może znajdować się poza terenem administracyjnym miasta jak i powiatu dla danej części postępowania).
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegać na potencjale technicznym podmiotu trzeciego, zobowiązany jest, przedstawić:
 - a) **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu, lub
 - b) **inne stosowne dokumenty**, dotyczące:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Zamawiający zastrzega ponadto, iż wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, podlega wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

Dokument - wydruk z centralnej informacji krajowego rejestru sądowego lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl

- 3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej**, o treści określonej w zał. nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
4. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 3 ppkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Inne wymagane dokumenty:
 - 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
6. Forma składania wymaganych dokumentów
 - 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, ppkt 3, ppkt 4, pkt 2 ppkt 2b, oraz pkt. 3 ppkt 1, ppkt 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 2) Dokumenty, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt a, pkt 3 ppkt 3, pkt 5 ppkt 1 muszą być złożone w formie oryginału, natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
 - 3) Ofertę oraz inne dokumenty należy złożyć w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca musi je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można formułować na piśmie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: zzp@wielkopolska.policja.gov.pl lub faksem na nr (061) 84-127-44, z wyjątkiem oferty, która winna być złożona w formie pisemnej, zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale IX.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

- 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
 - 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyście zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:
**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,**
oznakowana następująco:
**ZZP-2380-64/2016 „Oferta – wyżywienie osób zatrzymanych część nr.....”
Nie otwierać przed dniem 04.08.2016 r., do godz. 11:15**
oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:
**ZZP-2380-64/2016 „Zmiana oferty - Oferta – wyżywienie osób zatrzymanych część nr”
Nie otwierać przed dniem 04.08.2016 r., do godz. 11:15**
Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.
Zamawiający nie odpowiada za ofertę nie oznakowaną lub niewłaściwie oznakowaną, która nie będzie miała zapisów: ZZZP-2380-64/2016, oferta – wyżywienie zatrzymanych część nr”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:
ZZP-2380-64/16 „Wycofanie oferty – wyżywienie osób zatrzymanych”
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem kuriera - w sekretariacie Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, 60-838 Poznań, lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Zamawiającego tj. KWP w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań do **04.08.2016** roku, do godz. **11:00**;
2. Otwarcie ofert odbędzie się **04.08.2016** roku o godz. **11:15** w Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 39.
3. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem marży i obowiązującego podatku od towaru i usług VAT zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania w oznaczonym miejscu formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SIWZ. Ceny należy określić dla wszystkich składników pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty związane z transportem, koszty zakupu opakowań jednorazowego użytku i innymi kosztami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna dla danego składnika. Należy podać cenę jednostkową netto i brutto za 1 wykonaną usługę – całodzienną stawkę.
4. Wartość pieniężna dziennej normy żywienia dla jednego zatrzymanego (tzw. "wsad do kotła" po koszcie surowca) ustalono od normy szkolnej "SZ", określonej w Decyzji Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 r. i wynosi ona:
 - 1) **dla osób dorosłych – 8,90 zł** w tym: 30 % - 2,67 zł śniadanie, 40% - 3,56 zł obiad, 30% - 2,67 zł kolacja;
całodzienna stawka netto – zł (z % marżą gastronomiczną) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;
całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal.
 - 2) **dla nieletnich w dni robocze oraz dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat – 11,12 zł** w tym: 30 % - 3,34 zł śniadanie, 40% - 4,44 zł obiad, 30% - 3,34 zł kolacja;

całodzienna stawka netto - zł (z % marżą gastronomiczną) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

całodzienna stawka brutto - zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

3) **dla nieletnich w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz 01 czerwca- 18,90 zł** w tym: 30 % - 5,67 zł śniadanie, 40% - 7,56 zł obiad, 30% - 5,67 zł kolacja;

całodzienna stawka netto - zł (z % marżą gastronomiczną) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

całodzienna stawka brutto - zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

4) **suchy prowiant dla dorosłych, którzy są w konwoju trwającym ponad 8 godz. (bez marży gastronomicznej) - 8,90 zł** w tym: 30 % - 2,67 zł śniadanie, 40% - 3,56 zł obiad, 30% - 2,67 zł kolacja;

całodzienna stawka netto - 8,90 zł w tym: 30 % - 2,67 zł śniadanie, 40% - 3,56 zł obiad, 30% - 2,67 zł kolacja;

całodzienna stawka brutto - zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal.

5) **suchy prowiant dla kobiet w ciąży lub osób w wieku poniżej 18 lat, które są w trakcie konwoju trwającym ponad 8 godz. (bez marży gastronomicznej) - 16,68 zł** w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka netto - 16,68 zł w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka brutto - zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

6) **suchy prowiant dla nieletnich, którzy są w konwoju trwającym ponad 6 godzin (bez marży gastronomicznej) - 16,68 zł** w tym:

30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka netto - 16,68 zł w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka brutto - zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

7) **dla nieletnich, na wniosek lekarza -16,68 zł** w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka netto - zł (z % marżą gastronomiczną) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

całodzienna stawka brutto - zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

8) **dla osób dorosłych konwojowanych z zagranicy** jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 18⁰⁰ a 8⁰⁰, a osoba ta nie otrzymała posiłku - **2,67 zł** (po kosztach surowca);

całodzienna stawka netto - zł (z % marżą gastronomiczną);

całodzienna stawka brutto - zł (z % podatkiem VAT);

Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 780 kcal.

9) **dla kobiet w ciąży lub osób w wieku poniżej 18 lat konwojowanych z zagranicy** jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 18⁰⁰ a 8⁰⁰, a osoba ta nie otrzymała posiłku- **3,34 zł** (po kosztach surowca);

całodzienna stawka netto - zł (z % marżą gastronomiczną);

całodzienna stawka brutto - zł (z % podatkiem VAT);

Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 960 kcal.

10) **dla nieletnich konwojowanych z zagranicy**, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godziną 18⁰⁰ a 8⁰⁰, a osoba ta nie otrzymała posiłku -**3,34 zł** (po kosztach surowca)

całodzienna stawka netto - zł (z % marżą gastronomiczną);

całodzienna stawka brutto - zł (z % podatkiem VAT);

Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 960 kcal.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

1) Marża gastronomiczna (od 0% do 100 %)	80 pkt
2) Usługa transportowa	20 pkt
Kryteria razem	100 pkt

Ad.1) Zaoferowana najniższa marża spośród złożonych ofert w ramach kryterium „marża gastronomiczna” otrzyma maksymalną liczbę punktów - 80 - określoną dla tego kryterium. Pozostałym przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów:

$$M = (M_{\min}/M_o) \times 80$$

M- suma punktów w kryterium marża,

M_{min} - marża zaoferowana w najkorzystniejszej ofercie,

M_o - marża badanej oferty.

Ad. 2) Wykonawca, który zaoferuje usługę z transportem otrzyma dodatkowo 20 pkt., w ramach kryterium "usługa transportowa". Wykonawca, który zaoferuje usługę bez transportu nie otrzyma dodatkowych punktów w ramach kryterium "usługa transportowa".

- Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów (suma pkt uzyskanych w kryterium cena i w kryterium usługa transportowa) - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY CELEM ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
 - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
 - zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca lub nie zostanie odrzucona żadna oferta, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
- W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów pod warunkiem, że jej cena nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

- Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
 - Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
 - Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
 - Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1
- Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 3) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
 - 4) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w pkt 2 ppkt 1 litera b i c, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób,
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w pkt 2 ppkt. 1 lit. a.
- 3. Skarga do sądu**
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków;

Załącznik nr 4 – oświadczenie o wykluczeniu;

Załącznik nr 5 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 - projekt umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z WYMAGANIAMI ORAZ WYKAZ CZĘŚCI

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych polegających na:
 - 1) przygotowaniu, sprzedaży dowozu lub wydaniu posiłków w ciągu doby uprawnionym osobom zatrzymanym i przebywającym w Policyjnych Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (zwanym w dalszej części PPdOZ) w KMP/KPP i jednostkach jej podległych oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu;
 - 2) świadczeniu usług wymienionych w pkt 1 ppkt 1 dla osób zatrzymanych z innych jednostek Policji, terenowych komórek organizacyjnych KGP, delegatur Straży Granicznej, Izb Celnym oraz Żandarmerii Wojskowej, współdziałających w ramach wykonywania ustawowych obowiązków Policji;
 - 3) przygotowaniu, sprzedaży, dowozu lub wydania wyżywienia w formie suchego prowiantu dla nieletnich przebywających w konwoju powyżej 6 godzin oraz dla pozostałych osób zatrzymanych, przebywających w konwoju ponad 8 godzin,
 - 4) przygotowaniu, sprzedaży, wydaniu lub dowozu posiłku dla osób konwojowanych z zagranicy, zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z dnia 06 czerwca 2012 r., poz. 638),
 - Decyzją nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA z dnia 04 października 2011 r. zmieniającą decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu.
2. Ilekroć jest mowa o suchym prowiancie to należy przez to rozumieć gotową do spożycia kanapkę z dodatkami, przygotowaną i wydaną w odpowiednim opakowaniu jednorazowym, bez śladów wcześniejszego użytkowania wraz z napojem w kartoniku.
3. Suchy prowiant winien być przygotowany z produktów świeżych, wysokiej jakości, odpornych na wysokie temperatury otoczenia oraz spełniające normy jakości produktów spożywczych.
4. Zapotrzebowanie na suchy prowiant składane będzie w formie telefonicznej, a następnie potwierdzone w formie pisemnej.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić jadłospis na suchy prowiant oraz pozostałe wyżywienie z uwzględnieniem odpowiedniej gramatury i ich różnorodności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczenia lub wydania 3 posiłków dziennie (w tym co najmniej jeden posiłek gorący) w dni robocze, w dni wolne od pracy i święta dla osób wymienionych w pkt 1, ppkt 1) do wyznaczonych miejsc, o których mowa w wykazie części.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej (do śniadania i kolacji) herbaty lub kawy zbożowej w saszetkach lub wody mineralnej lub napojów w termosach.
8. Koszt surowca składający się na trzy posiłki wydane w ciągu doby oraz suchego prowiantu dzieli się na:
 - 1) śniadanie - 30%, o wartości energetycznej nie mniejszej niż 780 kcal dla dorosłych, 960 dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat oraz nieletnich;
 - 2) obiad - 40%, o wartości energetycznej nie mniejszej niż 1040 kcal dla dorosłych, 1280 kcal dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat oraz nieletnich;
 - 3) kolacja - 30%, o wartości energetycznej nie mniejszej niż 780 kcal dla dorosłych, 960 kcal dla kobiet w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat oraz nieletnich;
9. Przygotowane posiłki należy wydawać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zabezpieczających je przed wychłodzeniem, spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
10. Opłata za jednorazowe opakowania (w przypadku pierwszego dania opakowanie termiczne jednodzielne o min. poj. 500 ml; w przypadku drugiego dania – opakowanie termiczne trójdzielne lub dwudzielne wg potrzeb), które zostały zużyte do przygotowania i wydania posiłków, w ciągu doby, osobom zatrzymanym przebywających w PdOZ, zawarte są w marży gastronomicznej.
11. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do 30 września 2017 roku, z wyjątkiem części nr 11 KWP/KMP Poznań, dla której termin realizacji nastąpi od 01 października 2016 roku do 30 września 2017 roku.
12. Faktury VAT i termin wynagrodzenia za usługę:
 - 1) faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu za okres: od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca,
 - 2) faktura VAT będzie obejmowała wynagrodzenie za dostarczone w danym okresie posiłki wg stawek określonych w SIWZ z uwzględnieniem marży gastronomicznej Wykonawcy (z wyjątkiem suchego prowiantu) oraz obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 3) na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 r., poz. 1485) - Wykonawca zobowiązany będzie wybrać jeden z dwóch sposobów obliczania kwoty VAT : wychodząc od ceny jednostkowej netto lub ceny jednostkowej brutto (wzory faktur na następnej stronie):

Wzór faktury, gdy podatek jest obliczany od kwoty netto

FAKTURA NR		
		miejsowość, data

Termin płatności	Forma płatności	Data dokonania lub zakończenia dostawy/wykonania usługi

SPRZEDAWCA	NABYWCA

Bank, nr konta	
---------------------------	--

L.p.	Nazwa towaru / usługi	Symbol PKWiU	J.M.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość z VAT
1	śniadanie		por.	10	5,34	53,40	8	4,27	57,67
2	obiad		por.	10	7,12	71,20	8	5,70	76,90
3	kolacja		por.	10	5,34	53,40	8	4,27	57,67
UWAGA ! Po zsumowaniu stawek trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) całodzienna stawka nie może być ani wyższa ani niższa niż w umowie np. 17,80 zł)						(17,80)			
RAZEM						178,00		14,24	192,24

UWAGI

Fakturę wystawił

Stawka	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość z podatkiem VAT
zw.			
0%			
5%			
8%	178,00	14,24	192,24
23%			

Wzór faktury, gdy podatek jest obliczony **według metody „w stu”**

FAKTURA NR		
		miejsowość, data
Termin płatności	Forma płatności	Data dokonania lub zakończenia dostawy/wykonania usługi
SPRZEDAWCA		NABYWCA
Bank, nr konta		

L.p.	Nazwa towaru / usługi	Symbol PKWiU	J.M.	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto	Stawka VAT	Kwota VAT	
1	śniadanie		por.	10	5,77	57,70	8	4,27	
2	obiad		por.	10	7,68	76,80	8	5,70	
3	kolacja		por.	10	5,77	57,70	8	4,27	
UWAGA ! Po zsumowaniu stawek trzech posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) całodzienna stawka nie może być ani wyższa ani niższa niż w umowie np. 19,22 zł)						(19,22)			
RAZEM						192,20		14,24	

UWAGI
Fakturę wystawił

Stawka	Wartość brutto	Kwota VAT	Wartość bez podatku VAT
zw.			
0%			
5%			
8%	192,20	14,24	177,96
23%			

- 4) Wykonawca każdorazowo dołączy do faktury kopię zlecenia lub zamówienia wystawionego przez Policję.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT z danymi Zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2 a, 60-844 Poznań, NIP: 777-00-01-878, jednakże prześle ją na adres wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy.
- 6) Zapłata wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie: 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
13. Zamawiający realizować będzie przedmiot zamówienia na podstawie złożonego zapotrzebowania w godzinach: śniadanie w dni robocze od 7.00 do 8.00; obiad od 12.00 do 14.00; kolacja od 18.00 do 19.00. Pora zamawiania posiłków uzgadniana jest przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego z poszczególnych komend miejskich, powiatowych z wybranym Wykonawcą.
14. Realizacja zamówienia obejmuje cykl siedmiodniowy.
15. Wysokość zastosowanej marży - maksymalnie 100% dla każdego z w/w posiłków (z wyjątkiem suchego prowiantu).
16. Posiłki winny być dobrej jakości, przygotowane zgodnie z zasadami higieny i technologii produkcji, z zasadami racjonalnego żywienia przy wykorzystaniu jak najtańszych źródeł zaopatrzenia.

17. Wykonawca nie ma obowiązku odbierania resztek pokonsumpcyjnych – sposób zagospodarowania odpadów pozostaje w gestii Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania posiłków, wydanych w ciągu doby dla osób przebywających w PPdOZ, o wartości energetycznej wskazanej w SIWZ. W razie konieczności należy uwzględnić diety określone przez lekarza lub specyfikę wymogów religijnych i kulturowych wyszczególnione na zleceniu lub zamówieniu,
- 2) udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego, posiadanych dokumentów z przeprowadzonych przez Inspekcję Sanitarną kontroli procesu technologicznego oraz dokumentacji dotyczącej użytych produktów żywnościowych.

19. Wykaz części z szacunkową ilością posiłków:

Nr części	JEDNOSTKA	Ilość posiłków		
		śniadanie	obiad	kolacja
Nr 1	Komenda Powiatowa Policji Chodzież	264	156	156
Nr 2	Komenda Powiatowa Policji Gostyń	264	156	264
Nr 3	Komenda Powiatowa Policji Kępno	264	156	264
Nr 4	Komenda Powiatowa Policji Koło	264	156	264
Nr 5	Komenda Miejska Policji Leszno	588	336	444
Nr 6	Komenda Powiatowa Policji Międzychód	264	156	192
Nr 7	Komenda Powiatowa Policji Nowy Tomyśl	264	192	192
Nr 8	Komenda Powiatowa Policji Ostrzeszów	336	156	192
Nr 9	Komenda Miejska Policji Piła	1600	1000	1600
Nr 10	Komenda Powiatowa Policji Pleszew	264	156	192
Nr 11	KWP/KMP Poznań,	6000	6000	6000
Nr 12	Komenda Powiatowa Policji Rawicz	336	156	192
Nr 13	Komenda Powiatowa Policji Szamotuły	336	192	192
Nr 14	Komenda Powiatowa Policji Wągrowiec	264	192	264
Nr 15	Komenda Powiatowa Policji Września	264	192	192
Nr 16	Komenda Powiatowa Policji Wolsztyn	222	222	222
Nr 17	Komenda Powiatowa Policji Złotów	264	192	192

.....dnia.....

Komenda Wojewódzka Policji
ul. Kochanowskiego 2a 60-844 Poznań

Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

nr telefonunr faksue-mail

NIP REGON.....

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego na świadczenie usług żywienia (przygotowania, dowozu lub wydania posiłków) dla osób przebywających w Policyjnych Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych, oraz wyżywienia w formie suchego prowiantu, dla części nr* w KMP/KPP** i jednostkach jej podległych, oferuję wykonanie usług wg poniższych cen:

Przedmiot zamówienia	całodobowy wsad do kotła, (bez marży i podatku VAT)	marża w % (liczona od całodobowego wsadu do kotła)	cena netto (wsad + marża) w zł	stawka podatku VAT (w %)	wartość brutto posiłku całodobowego obejmującego śniadanie, obiad i kolację (cena netto+ kwota vat) w zł
	1	2	3	4	5
UWAGA! Wsad do kotła TO STAWKA CAŁODOBOWA – obejmująca 3 POSIŁKI: z czego 30% stawki stanowi ŚNIADANIE, 40 % stawki stanowi OBIAD i 30 % stawki stanowi KOLACJA					
1. posiłki wydane w ciągu doby dla osób zatrzymanych dorosłych (śniadanie-30%, obiad - 40%, kolacja - 30%)	8,90	.....%	.....	8	.....
2. posiłki wydane w ciągu doby dla nieletnich w dni robocze oraz dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat (śniadanie -30%, obiad - 40%, kolacja - 30%)	11,12	.....%	.....	8	.....
3. posiłki dla nieletnich w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz 01 czerwca (śniadanie - 30%, obiad - 40%, kolacja - 30%)	18,90	.....%	.....	8	.....
4. suchy prowiant dla dorosłych przebywający w konwoju trwającym ponad 8 godzin (śniadanie -30%, obiad - 40%, kolacja - 30%)	8,90	X	8,90	8	.....
5. suchy prowiant dla kobiet w ciąży lub osób w wieku poniżej 18 lat trwającym w konwoju ponad 8 godzin (śniadanie -30%, obiad - 40%, kolacja - 30%)	16,68	X	16,68	8	.....
6. suchy prowiant dla nieletnich przebywających w konwoju trwającym ponad 6 godzin (śniadanie -30%, obiad - 40%, kolacja - 30%)	16,68	X	16,68	8	.....
7. posiłki dla nieletnich na wniosek lekarza (śniadanie -30%, obiad - 40%, kolacja - 30%)	16,68	.....%	.....	8	.....
8. posiłki dla osób dorosłych konwojowanych z zagranicy, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia	2,67	.....%	.....	8	.....

	nastąpiło między godz. 18.00 a 8.00					
9.	posiłki dla kobiet w ciąży lub dla osób w wieku poniżej 18 lat konwojowanych z zagranicy, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 18.00 a 8.00	3,34	.....%	.....	8	.....
10.	posiłki dla nieletnich konwojowanych z zagranicy, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godziną 18.00 a 8.00	3,34	.....%	.....	8	.....
Wartość brutto (suma pozycji od 1 do 10)						.....
Słownie wartość brutto .....						.....

Ponadto oświadczam, że:

1. oferuję wykonanie zamówienia **wraz z transportem / bez transportu** *** (**niepotrzebne skreślić**)

Wykaz pojazdów na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1, ppkt 3 a SIWZ:

Lp.	Nazwa pojazdu i jego przeznaczenie	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania (np. własność, leasing, najem itp.)
1.	Samochód przeznaczony i przystosowany do przewozu żywności	.....	.....
2.			

2. posiadam, dysponuję zakładem gastronomicznym, w którym będę przygotowywał/a posiłki, zlokalizowany na terenie: **administracyjnym miasta, powiatu /poza terenem administracyjnym miasta, powiatu** *** (**niepotrzebne skreślić**)

Nazwa zakładu gastronomicznego	Adres zakładu gastronomicznego	Podstawa dysponowania (własność/ użytkowanie/inne)
.....

3. oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym marżę i podatek od towarów i usług VAT, maksymalna marża wraz z podatkiem wynosi 100 % stawki (nie może być większa);
4. uważam się za związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się do świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., Nr 136, poz. 594 tekst jednolity);
5. zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców* powierzając wykonanie części zamówienia:
6. zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składam niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

* - wpisać nr części

** - wpisać jednostkę odp. do części

*** - niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko) podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
miejsowość data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Lista/Informacja
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Umowa nr ZZZ-2380- / 2016

zawarta w dniu 2016 roku, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu, insp. Tomasz Trawiński zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2 a, NIP: 777-00-01-878, REGON 630703410, reprezentowanym przez: Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu -

a prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w....., zwaną /-ym w dalszej części umowy "Wykonawcą", wpisaną/-ym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w wyniku przeprowadzenia, przez Zamawiającego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), o sygn. ZZZ-2380-64/2016, zawarta została umowa na świadczenie usług gastronomicznych dla osób zatrzymanych przez Policję woj. wielkopolskiego, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi gastronomiczne w zakresie:

- 1) przygotowania, sprzedaży, wydania lub dowozu posiłków (śniadania, obiady, kolacje) wydawanych w ciągu doby osobom zatrzymanym i przebywającym w Policyjnych Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (zwanym w dalszej części PPdOZ) w Komendzie Miejskiej/Powiatowej *w mieszczącej się przy ul. ;
 - 2) świadczenia usług wymienionych w ust. 1 pkt 1 dla osób zatrzymanych i przebywających w PPdOZ przez funkcjonariuszy z innych jednostek Policji, terenowych komórek organizacyjnych KGP, delegatur Straży Granicznej, Izb Celnich oraz Żandarmerii Wojskowej, współdziałających w ramach wykonywania ustawowych obowiązków Policji;
 - 3) przygotowania, sprzedaży, wydania lub dowozu wyżywienia w formie suchego prowiantu dla nieletnich przebywających w konwoju trwającym ponad 6 godzin oraz dla pozostałych osób zatrzymanych, przebywających w konwoju trwającym ponad 8 godzin;
 - 4) osób konwojowanych z zagranicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. nr 136, poz. 594 tekst jednolity) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. nr 80 poz. 545).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, sprzedaży, wydania lub dowozu 3 posiłków dziennie: w dni robocze, w dni wolne od pracy i święta dla osób wymienionych w § 1 ust. 1.
2. Posiłki należy przygotować i wydać o ściśle określonych porach dnia: śniadanie w dni powszednie - godz. 7⁰⁰-8⁰⁰; obiad - 12⁰⁰-14⁰⁰; kolacja - godz. 18⁰⁰-19⁰⁰.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej (dla osób przebywających w PPdOZ) herbaty lub kawy zbożowej w saszetkach lub wody mineralnej lub napojów w termosach - do śniadania i kolacji.
4. Wydawanie posiłków dokonywane będzie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zabezpieczających posiłki przez ich wychłodzeniem (w przypadku pierwszego dania obiadowego – opakowanie termiczne jednodzielne o min. poj. 500 ml, w przypadku drugiego dania – opakowanie termiczne trójdzielne lub dwudzielne wg potrzeb), spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
5. Opłata za jednorazowe opakowania, które zostały zużyte do posiłków wydawanych w ciągu doby dla osób przebywających w PPdOZ, zawarta jest w marży gastronomicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania posiłków, wydanych w ciągu doby dla osób przebywających w PPdOZ, o wartości energetycznej wskazanej w SIWZ. W razie konieczności należy uwzględnić diety określone przez lekarza lub specyfikę wymogów religijnych i kulturowych wyszczególnione na zleceniu lub zamówieniu;
 - 2) udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego, posiadanych dokumentów z przeprowadzonych przez Inspekcję Sanitarną kontroli procesu technologicznego oraz dokumentacji dotyczącej użytych produktów żywnościowych.

§ 3

1. Podstawą do wydania posiłków w ciągu doby dla osób przebywających w PPdOZ będzie ich uprzednie zapotrzebowanie złożone przez upoważnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej działającego w imieniu Zamawiającego.
2. Upoważnieni przedstawiciele jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego będą zamawiać u Wykonawcy dzienną ilość posiłków, a w razie konieczności zgłaszać korektę ich ilości oraz sprawować nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm przy sporządzaniu posiłków oraz suchego prowiantu. W przypadku ich zakwestionowania posiłki będą podlegały wymianie na koszt Wykonawcy.

3. W przypadku wystąpienia objawów zatrucia pokarmowego lub innych dolegliwości związanych ze spożyciem posiłków dostarczonych przez Wykonawcę – Wykonawca ponosi w całości koszty leczenia oraz odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 4

1. Wartość maksymalna szacunkowa wynosi netto zł, brutto zł (słownie:).
2. Wartości pieniężnych norm wyżywienia (trzy posiłki dla jednego zatrzymanego, po koszcie surowca) ustalono od normy szkolnej "SZ", określonej w Decyzji nr /11 Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 r. i wynoszą one:

1) **dla osób dorosłych – 8,90 zł** w tym: 30 % - 2,67 zł śniadanie, 40% - 3,56 zł obiad, 30% - 2,67 zł kolacja;
całodzienna stawka netto – zł (z % marżą gastronomiczną) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal.

2) **dla nieletnich w dni robocze oraz dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat – 11,12 zł** w tym: 30 % - 3,34 zł śniadanie, 40% - 4,44 zł obiad, 30% - 3,34 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – zł (z % marżą gastronomiczną) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

3) **dla nieletnich w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy oraz 01 czerwca- 18,90 zł** w tym: 30 % - 5,67 zł śniadanie, 40% - 7,56 zł obiad, 30% - 5,67 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – zł (z % marżą gastronomiczną) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

4) **suchy prowiant dla dorosłych, którzy są konwoju trwającym ponad 8 godz. (bez marży gastronomicznej) - 8, 90 zł** w tym: 30 % - 2,67 zł śniadanie, 40% - 3,56 zł obiad, 30% - 2,67 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – 8,90 zł w tym: 30 % - 2,67 zł śniadanie, 40% - 3,56 zł obiad, 30% - 2,67 zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal.

5) **suchy prowiant dla kobiet w ciąży lub osób w wieku poniżej 18 lat, które są w trakcie konwoju trwającym ponad 8 godz. (bez marży gastronomicznej) - 16,68 zł** w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – 16,68 zł w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

6) **suchy prowiant dla nieletnich, którzy są w konwoju trwającym ponad 6 godzin (bez marży gastronomicznej) - 16,68 zł** w tym:

30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – 16,68 zł w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

7) **dla nieletnich, na wniosek lekarza -16,68 zł** w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – zł (z % marżą gastronomiczną) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT) w tym: 30 % - zł śniadanie, 40% - zł obiad, 30% - zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

8) **dla osób dorosłych konwojowanych z zagranicy** jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 18⁰⁰ a 8⁰⁰, a osoba ta nie otrzymała posiłku - **2,67 zł** (po kosztach surowca);

całodzienna stawka netto – zł (z % marżą gastronomiczną);

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT);

Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 780 kcal.

9) **dla kobiet w ciąży lub osób w wieku poniżej 18 lat konwojowanych z zagranicy** jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 18⁰⁰ a 8⁰⁰, a osoba ta nie otrzymała posiłku- **3,34 zł** (po kosztach surowca);

całodzienna stawka netto – zł (z % marżą gastronomiczną);

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT);

Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 960 kcal.

10) **dla nieletnich konwojowanych z zagranicy**, jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godziną 18⁰⁰ a 8⁰⁰, a osoba ta nie otrzymała posiłku -**3,34 zł** (po kosztach surowca)

całodzienna stawka netto – zł (z % marżą gastronomiczną);

całodzienna stawka brutto – zł (z % podatkiem VAT);

Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 960 kcal.

§ 5

1. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu za okres: od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, nie później niż do piętnastego dnia następnego miesiąca.
2. Faktura VAT będzie obejmowała wynagrodzenie za wykonaną usługę, w danym okresie rozliczeniowym, z uwzględnieniem stawek określonych w § 4 ust. 2, marży gastronomicznej Wykonawcy (z wyjątkiem suchego prowiantu) oraz obowiązującej stawki podatku od towaru i usług VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wybrania jednego z dwóch sposobów wystawiania faktur: liczenie faktury z netto lub liczenie faktury z brutto.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za posiłki wydane w danym miesiącu będą zlecenia lub zamówienia wystawione przez upoważnionych przedstawicieli jednostki organizacyjnej działających w imieniu Zamawiającego, których kopię należy dołączyć do faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT z następującymi danymi: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP: 777-00-01-878, i przesłać ją na adres wymieniony w § 1ust. 1 pkt.
6. Zapłata należności za usługi stanowiące przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie: 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego, od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) odstąpienia przez Wykonawcę, od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada sam, w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) niewykonania usługi w terminie lub w przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, w wysokości dziesięciokrotnej wartości posiłków zamówionych w danym dniu.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionej w ust. 1 pkt 3, upoważnieni przedstawiciele jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego, zlecą ją innemu podmiotowi a kosztami obciążony zostanie Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
4. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2017 roku.
2. W przypadku wyczerpania wartości podanej w § 4 ust. 1 - umowę uważa się za zrealizowaną.
3. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT pod warunkiem, że zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany przez ustawodawcę stawek w obowiązujących przepisach dotyczących żywienia dla osób zatrzymanych.Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i

propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń, z zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.

- 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktur VAT za świadczone usługi;
 - 4) dopuszczalne jest przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania przedmiotu umowy, przy zachowaniu jej wartości.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy, wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy, strony rozwiązywać będą w drodze wzajemnych negocjacji a w razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: