

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:243519-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi holownicze
2016/S 135-243519**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a
Osoba do kontaktów: Wiesław Gordienko
68-844 Poznań
Polska

Tel.: +48 618412749

E-mail: wieslaw.gordienko@wielkopolska.policja.gov.pl

Faks: +48 618412744

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wielkopolska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Sekcja ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu
ul. Dąbrowskiego 17A
Osoba do kontaktów: Wiesław Gordienko
60-838 Poznań
Polska

Tel.: +48 618412749

E-mail: wieslaw.gordienko@wielkopolska.policja.gov.pl

Faks: +48 618412744

Adres internetowy: <http://www.wielkopolska.policja.gov.pl>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Sekcja ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu
ul. Dąbrowskiego 17A
Osoba do kontaktów: Wiesław Gordienko
60-838 Poznań
Polska

Tel.: +48 618412749

E-mail: wieslaw.gordienko@wielkopolska.policja.gov.pl

Faks: +48 618412744

Adres internetowy: <http://www.wielkopolska.policja.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Świadczenie usług w zakresie holowania pojazdów i pracy ciężkiego sprzętu, parkowania pojazdów, składowania części i innych przedmiotów na rzecz KMP w Poznaniu i jednostek jej podległych.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 20: Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren miasta Poznania i powiatu poznańskiego.
Kod NUTS PL41
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi holowania pojazdów/innych przedmiotów oraz pracę ciężkiego sprzętu, a także parkowanie pojazdów, składowanie części oraz innych przedmiotów dla celów procesowych oraz innych na rzecz Komendy Miejskiej Policji oraz jednostek jej podległych. Zamawiający zastrzega również możliwość zlecenia usług na rzecz komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oraz Zarządów i Biur Komendy Głównej Policji w Warszawie oraz Komend Powiatowych/Miejskich Policji działających na terenie woj. wielkopolskiego.
2. Główny zakres terytorialny świadczonych usług holowania pojazdów/innych przedmiotów oraz pracy ciężkiego sprzętu: Teren działania Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu i jednostek jej podległych położonych na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego.
3. Zamawiający wymaga, aby parking depozytowy, który wymagany jest w warunkach udziału w postępowaniu dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, zlokalizowany był w granicach administracyjnych miasta Poznania lub powiatu poznańskiego, lub powiatu graniczącego z powiatem poznańskim. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług w zakresie P1-P8 na więcej niż jednym parkingu.
Uwaga dotycząca położenia oferowanego parkingu:
Oferowany parking może być położony w granicach administracyjnych dowolnego powiatu graniczącego bezpośrednio z powiatem poznańskim, przy zastrzeżeniu, że powiat graniczący musi znajdować się jednocześnie w granicach administracyjnych województwa wielkopolskiego, np. wykonawca może zaoferować parking zlokalizowany np. w powiecie szamotulskim, gnieźnieńskim lub śremskim.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
50118110, 63712400, 45510000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi holowania pojazdów/innych przedmiotów oraz pracę ciężkiego sprzętu, a także parkowanie pojazdów, składowanie części oraz innych przedmiotów dla celów procesowych oraz innych na rzecz Komendy Miejskiej Policji oraz jednostek jej podległych. Zamawiający zastrzega również możliwość zlecenia usług na rzecz komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oraz Zarządów i Biur Komendy Głównej Policji w Warszawie oraz Komend Powiatowych/Miejskich Policji działających na terenie woj. wielkopolskiego.

2. Główny zakres terytorialny świadczonych usług holowania pojazdów/innych przedmiotów oraz pracy ciężkiego sprzętu: Teren działania Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu i jednostek jej podległych położonych na terenie miasta Poznania i powiatu poznańskiego.

Jest to zamówienie udzielane w częściach. Sumaryczna wartość wszystkich części postępowania wynosi: 869 692,16 PLN netto. Wartość bieżącej części: 829 041,76 PLN brutto.

Szacunkowa wartość bez VAT: 829 041,76 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 16 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 10 000 PLN (dziesięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku NBP O/Poznań nr konta 75 1010 1469 0046 0413 9120 0000, z adnotacją „Wadium – ZZP-2380-58/2016”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 nr 42, poz. 275 ze zm.)

W przypadkach określonych w ppkt 2-5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu (sekretariat Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu) oraz załączenia do oferty kopii oryginału poświadczonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku określonym w ppkt 1 Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.

4. Zamawiający zwróci wadium:

1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu z nim umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Faktura za świadczenie usług będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zlecającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Konsorcjum. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo o treści określonej w art. 23 ust. 2 ustawy – dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ.

2) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.) – aktualną na dzień złożenia oferty (w

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i świadczenia usługi holowania przez każdego z nich w pełnym zakresie, każdy Wykonawca składa przedmiotowy dokument oddzielnie; w przypadku świadczenia usługi holowania przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowy dokument składa ten Wykonawca, który faktycznie będzie świadczył usługę holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.

3) wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi, o treści określonej w załączniku 5 do SIWZ dla potwierdzenia warunku określonego w rozdziale IV pkt. 2 odpowiednio ppkt 3 lit. a SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, można złożyć przedmiotowy wykaz, dotyczący zarówno jednego, większej liczby, jak i wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż z ich treści będzie wynikać, że spełniają oni łącznie warunek wskazany w rozdziale IV ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ).

4) opis oferowanego parkingu, o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ dla potwierdzenia warunku określonego w rozdziale IV pkt. 2 ppkt 3 lit. b SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, można złożyć przedmiotowy wykaz, dotyczący zarówno jednego, większej liczby, jak i wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż z ich treści będzie wynikać, że spełniają oni łącznie warunki wskazane odpowiednio w rozdziale IV ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Zamawiający zastrzega ponadto, iż wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, podlega wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie) Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl – data wygenerowania dokumentu musi być nie późniejsza niż termin składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie, w przypadku spółki cywilnej Wykonawca powinien złożyć dokument wystawiony z osobna na każdego ze współników spółki oraz oddzielnie na spółkę);

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie, w przypadku spółki cywilnej Wykonawca powinien złożyć dokument wystawiony z osobna na każdego ze współników spółki oraz również wystawiony oddzielnie na spółkę);

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

3. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 2 ppkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 2 i 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Inne wymagane dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ;

2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego, zobowiązany jest, przedstawić:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu, lub

b) inne stosowne dokumenty, dotyczące:

— zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

— charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

— sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;

— ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

5. Forma składania wymaganych dokumentów

1) Oferta oraz inne dokumenty należy złożyć w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca musi je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2-4, pkt 2 ppkt 2-6, pkt 3 i pkt 4 ppkt 3 lit. b mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 1 i 7 i pkt 4 ppkt 1 i 3 lit. a muszą być złożone w formie oryginału, natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o treści określonej w pkt 4 ppkt 3 lit. a lub inne dokumenty o treści określonej w pkt 4 ppkt 3 lit. b. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy,

odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty określone w pkt 2 dotyczące tego podmiotu.

8. W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca powoływał się, na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmiot ten będzie podwykonawcą, to jeżeli Wykonawca będzie chciał zmienić albo zrezygnować z tego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy.

7. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia oferowanych pojazdów, sprzętu lub parkingu poprzez swoich przedstawicieli.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi, o treści określonej w załączniku 5 do SIWZ dla potwierdzenia warunku określonego w rozdziale IV pkt. 2 odpowiednio ppkt 3 lit. a SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, można złożyć przedmiotowy wykaz, dotyczący zarówno jednego, większej liczby, jak i wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż z ich treści będzie wynikać, że spełniają oni łącznie warunek wskazany w rozdziale IV ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ).

2) opis oferowanego parkingu, o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ dla potwierdzenia warunku określonego w rozdziale IV pkt. 2 ppkt 3 lit. b SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, można złożyć przedmiotowy wykaz, dotyczący zarówno jednego, większej liczby, jak i wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż z ich treści będzie wynikać, że spełniają oni łącznie warunki wskazane odpowiednio w rozdziale IV ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

A) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

— minimum 1 pojazdem przeznaczonym do holowania i przewozu pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony,

— minimum 1 pojazdem przeznaczonym do holowania pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton,

— dźwigiem o udźwigu minimum 5 ton lub innym pojazdem o podobnym przeznaczeniu służącym między innymi do podnoszenia, przeciągania, wciągania na skrajnię drogi pojazdów, które uległy wypadkowi.

b) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował 1 parkingiem utwardzonym na powierzchni minimum 300 m² (Zamawiający nie dopuszcza sumowania powierzchni parkingów i wymaga, aby był to tylko jeden parking). Parking powinien spełniać niżej wymienione warunki:

- zabezpieczony ogrodzeniem o wysokości minimum 1,40 m, zamykany bramą wjazdową i oznaczony tablicą wskazującą, iż jest to parking,
- całodobowe przez wszystkie dni tygodnia przyjmowanie na parking holowanych pojazdów, części oraz innych przedmiotów,
- wyposażony w obiekt (budynek, hala), w którym znajduje się minimum 1 wydzielone i zamykane pomieszczenie, gotowe do natychmiastowego użycia, umożliwiające składowanie części pojazdów i akcesoriów, o powierzchni zadanej minimum 10 m²,
- wyposażony w obiekt (budynek, hala), w którym znajduje się minimum 1 wydzielone i zamykane pomieszczenie, gotowe do natychmiastowego użycia, umożliwiające zabezpieczenie minimum 2 pojazdów samochodowych o DMC do 3,5 tony,
- minimum 1 wydzielone pomieszczenie do prowadzenia oględzin, posiadające przyłącze elektryczne i ogrzewanie zapewniające minimum 18 stopni Celsjusza w okresie zimowym, w którym możliwe jest prowadzenie czynności przez eksperta/rzeczoznawcę,
- oświetlony kanał lub najazd lub podnośnik umożliwiający podniesienie i przemieszczenie całego pojazdu oraz urządzenie umożliwiające osuszenie pojazdu,
- teren parkingu powinien być dozorowany na miejscu przez stróża/ochronę lub powinien posiadać całodobowe zabezpieczenie w postaci wewnętrznego monitoringu przy pomocy kamer.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 92

2. Upust. Waga 8

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZZP-2380-58/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 23.8.2016 - 11:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
23.8.2016 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 23.8.2016 - 11:15
Miejscowość:
Sekcja ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, Poznań 60-838, pokój nr 3.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej, Wykonawcy i ich przedstawiciele.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 9.2017.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty cenowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
1) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
2) dopuszczalne jest nie naliczanie wynagrodzenia za kilka lub kilkanaście dób parkowania pojazdów;
3) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, szczególnie w przypadku przejęcia kompetencji Zamawiającego przez instytucję gospodarki budżetowej;
4) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, zależnych od Zamawiającego;
5) dopuszczalne są zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
6) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
- c) jeśli zmiany, o których mowa w lit. a lub b powodują zwiększenie kosztów realizacji umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę, która wynika bezpośrednio z okoliczności będących następstwem tych zmian. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów, które w sposób jednoznaczny i wyczerpujący potwierdzą zasadność wprowadzenia zmiany wynagrodzenia. Jeśli zmiany będą powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza również możliwość umniejszenia wynagrodzenia o różnicę, która nastąpiła w wyniku zmiany przepisów w zakresie określonym w lit. a lub b.
- 7) dopuszczalna jest zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy;
- 8) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości;
- 9) dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy (podmiotu trzeciego), o którym mowa w §1 ust. 9, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 10) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania usług.
2. Dopuszczalne są zmiany spowodowane zmianami przepisów obowiązującego prawa lub wdrożeniem nowego ustawodawstwa mających wpływ na ceny zawarte w niniejszej umowie, sposób realizacji dostaw lub obowiązki i prawa stron umowy, o ile nie będzie to niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: A) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
b) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
c) w przypadku innych czynności niż wskazane w lit. a i b w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12.7.2016