



KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
w POZNANIU

Poznań, dnia 13 lipca 2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

*Przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 135 000 euro*

Przedmiot zamówienia:

**Usługi w zakresie badań lekarskich osób doprowadzonych do Policyjnego Pomieszczenia dla Osób
Zatrzymanych przy KMP w Koninie**

Kod CPV: 85121100-4

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **zpz@wielkopolska.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **(061) 841 27 43**

Fax: **(061) 841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Grażyna Miłoszewska**

telefon: **(061) 841 27 45**

w sprawach merytorycznych: **Renata Rządiewicz**

telefon: **(061) 841 26 69**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie badań oraz opieki medycznej nad osobami zatrzymanymi, w tym osobami zatrzymanymi do wytrzeźwienia, w Policyjnym Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PPdOZ), przy KMP w Koninie.
2. Zakres badań obejmuje następujące czynności:
 - 1) poddanie niezwłocznemu badaniu podmiotowemu i przedmiotowemu osoby zatrzymanej do wytrzeźwienia,
 - 2) ustalenie przesłanek do zatrzymania w PPdOZ osoby zatrzymanej na podstawie przeprowadzonego badania,
 - 3) ustalenie medycznych przesłanek skierowania do szpitala lub innego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości oraz istnienie wskazań do takiego skierowania,
 - 4) badania lekarskie osób zatrzymanych przewidziane w art. 15, ust 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355 ze zm.) oraz rozporządzenia MSW z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. z 2012 r. poz. 1102), a także rozporządzenie MSW z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz.U. z 2012 r., poz. 638 ze zm.) z wystawieniem zaświadczenia,
 - 5) pobranie materiału do badań (np. próbki krwi lub moczu) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. z 2015 r., poz.2153) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich zawartość w organizmie (Dz. U. z 2014 r. poz. 948) z wypisaniem protokołu (usługi te będą świadczone od dnia przystosowania pomieszczenia w PPdOZ - orientacyjny termin 15.12.2016 r.),
 - 6) zaopatrzenie PPdOZ w środek na bazie wodnego roztworu rivanolu lub sublimatu, do dezynfekcji skóry stosowanego przy pobraniu krwi,
 - 7) zastosowanie pomocy lekarskiej, która może być udzielona w warunkach PPdOZ osobom tam przebywającym,
 - 8) zaopatrzenie PPdOZ w środki medyczne niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy lekarskiej,
 - 9) wystawienie dokumentów stwierdzających zgon osoby. W przypadku zdarzenia poza siedzibą jednostki (dot. zdarzeń w granicach administracyjnych danego miasta), przy którym uczestniczą policjanci dokonujący czynności służbowych - dojazd Wykonawcy własnym środkiem transportu.
4. Wykonawca winien zapewnić:
 - 1) pełną dyspozycyjność wg. harmonogramu dyżurów ustalonych w miesiącu poprzednim zatwierdzonym przez Komendanta Miejskiego Policji w Koninie, od poniedziałku do niedzieli - 24 godziny na dobę,
 - 2) w przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru zgodnie z harmonogramem zapewnienie zastępstwa - wymagana ciągłość pracy w zakresie podanym w pkt. 2,
 - 3) posiadanie odpowiednich kwalifikacji,
 - 4) samodzielne świadczenie usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - 5) posiadanie sprzętu, leków oraz innych środków niezbędnych do udzielenia pierwszej pomocy medycznej,
 - 6) posiadanie środka transportu do samodzielnego dojazdu na miejsce zgonu osoby.
 - 7) najpóźniej w dniu podpisania umowy, posiadanie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, objętym przepisami prawa tj. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U z 2012 r. Nr 293, poz. 1729),
 - 8) prowadzenie dokumentacji pobytu osób doprowadzonych do PPdOZ.
5. Szacunkowa ilość godzin w okresie obowiązywania umowy - **21432**.
6. Sprzęt medyczny, będący na wyposażeniu Policyjnego Pomieszczenia dla osób Zatrzymanych:

defibrylator, aparat EKG, koncentrator tlenowy Comperia 590 i, ciśnieniomierz Cormed model UO-8021C, ciśnieniomierz Nissei W S910, ciśnieniomierz Horn 3 Plus, ciśnieniomierz UA 704, ciśnieniomierz, ssak F-18N OB., statyw do kroplówki, pasy do unieruchomienia pacjenta, lampa bakterioobójcza LH 800, wózek inwalidzki, resuscytator silikonowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
10. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne do 31.12.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 4 lekarzami niezbędnymi do realizacji zamówienia,
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 4 SIWZ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub **inne dokumenty** o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.
3. W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca powoływał się, na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmiot ten będzie podwykonawcą, to jeżeli Wykonawca będzie chciał zmienić albo zrezygnować z tego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunki określone w pkt 1 ppkt 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W OFERCIE

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - 2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 4 posiadają wymagane uprawnienia, o treści określonej w zał. nr 4 do SIWZ,
 - 3) **wykaz** osób na potwierdzenie warunku o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 4, o treści określonej w zał. nr 4 do SIWZ,
 - 4) **pisemne zobowiązanie** – w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia (o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 2), zobowiązanie do współpracy winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
 - 5) **inne dokumenty** - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2) dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia; ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
Dokument, wydruk z centralnej informacji krajowego rejestru sądowego lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl / www.krs.gov.pl
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Zamawiający zastrzega ponadto, iż wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, podlega wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia,
 - 3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo **informację o braku przynależności do grupy kapitałowej**, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
3. Inne wymagane dokumenty:
- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, co jest zgodne z art. 59 dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. Złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia nie zwalnia Wykonawców z obowiązku złożenia wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 - 3 SIWZ.
5. Forma składania wymaganych dokumentów
- 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3, 5, pkt 2 ppkt 1, 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 3, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie

potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 oraz pkt 2 ppkt 3 oraz pkt 3 ppkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.
- 3) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można formułować na piśmie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: zzp@wielkopolska.policja.gov.pl lub faksem na nr (061) 84-127-44.

Dopuszcza się również przekazywanie w/w dokumentów pisemnie na adres Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań lub faksem na nr (061) 84-127-44.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - 2) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
 - 3) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
 - 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 5) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
 - 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu/kopercie.
 - 2) Opakowanie / koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:
adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Sekcja ds. Zamówień Publicznych,
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań
 - 3) Oznakowana następująco: **ZZP-2380-61/2016**
„Oferta na badania lekarskie osób doprowadzonych do PPdOZ przy KMP Konin”
Nie otwierać przed dniem 28.07.2016 r., do godz. 11:15
 - 4) Opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie oznakowanej następująco:
ZZP-2380-61/2016 „Zmiana oferty - badania lekarskie osób doprowadzonych do PPdOZ przy KMP Konin”
Nie otwierać przed dniem 28.07.2016 r., do godz. 11:15
 Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:
ZZP-2380-61/2016 „Wycofanie oferty badania lekarskie osób doprowadzonych do PPdOZ przy KMP Konin”
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub kurierem w sekretariacie Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A lub przesłać na adres Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale IX, pkt 2, ppkt. 2, do **28.07.2016** roku, do godz. **11:00**;
2. Otwarcie ofert odbędzie się **28.07.2016** roku o godz. **11:15** w Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 4.
3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
2. Należy wskazać 2 stawki w pozycji formularza, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dyżury w dni wolne od pracy i święta.
4. W celu oceny i porównania ofert, Zamawiający dokona działania matematycznego polegającego na pomnożeniu najwyższej stawki jednej roboczogodziny i ilości godzin uwzględnionych w formularzu.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty
 Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1) **cena** **waga 90 %**

Zaoferowana najniższa cena spośród złożonych ofert w ramach kryterium „cena” otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90 - określoną dla tego kryterium.

Pozostałym przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów, obliczona wg. wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_x} \times 90 \right)$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena”
 C_{min} - najniższa „cena” spośród złożonych ofert
 C_x - „cena” oferty badanej

2) **specjalizacja lekarzy** **waga 10 %**

Za każdą specjalizację niżej wymienioną Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty:

- 1) specjalista z zakresu medycyny ratunkowej 2,5 pkt,
- 2) specjalista z zakresu chirurgii 2,5 pkt,
- 3) specjalista z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii 2,5 pkt,
- 4) internista 2,5 pkt.

W kryterium tym, najwyżej punktowana będzie oferta (maksymalnie 10 pkt), w której Wykonawca zaoferuje czterech lekarzy o powyższych specjalizacjach. Powyższe kryteria zostały wprowadzone ze względu na specyfikę funkcjonowania PPdOZ i powtarzające się przypadki udzielania pomocy medycznej osobom zatrzymanym głównie przez lekarzy o powyższych specjalizacjach. W przypadku zaoferowania lekarza o jednej spośród w/w specjalizacji, Wykonawca otrzyma 2,5 pkt, kolejny lekarz o innej z w/w specjalizacji otrzyma odpowiednio dodatkową ilość punktów. Wykonawca, który zaoferuje dwóch, trzech, czterech lekarzy o takiej samej specjalizacji otrzyma również po 2,5 pkt za każdego lekarza.

Wykonawca, który nie będzie dysponował żadnym lekarzem o specjalizacjach wymienionych powyżej, otrzyma 0 pkt.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria (po zsumowaniu pkt) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego,
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- 4) dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie Umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) przed upływem terminów określonych w ppkt. 1, w przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów, pod warunkiem, że jej cena nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 5) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób,
 - b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób oraz oświadczenie dot. wymaganych uprawnień
- Załącznik nr 5 - Informacja o przynależeniu lub jego braku do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy

.....
miejsowość dataKomenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a**Formularz Ofertowy**

Nazwa:

Siedziba/ adres:

Nr telefonu/ nr faksu: Adres e-mailowy:

NIP: REGON:

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług lekarskich osobom doprowadzonym do PPdOZ przy Komendzie Miejskiej Policji w Koninie oferuję wykonanie tego zamówienia za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Opis wykonanych czynności	stawka za 1 roboczogodzinę brutto w zł	ilość godzin
1.	Świadczenie usług lekarskich	1. poddaniu niezwłocznemu badaniu podmiotowemu i przedmiotowemu osoby doprowadzonej do PPdOZ w stanie nietrzeźwości, 2. ustalenie przesłanek do zatrzymania w PPdOZ na podstawie przeprowadzonego badania 3. pobranie materiału do badań (np. próbki krwi, moczu) z wypisaniem protokołu, 4. ustalenie przesłanek do zatrzymania w PPdOZ osoby badanej na podstawie przeprowadzonego badania wymienionego w pkt. 1, 5. zastosowania pomocy lekarskiej, która może być udzielona w warunkach PPdOZ osobom przebywającym w PPdOZ, 6. ustalenia medycznych przesłanek skierowania do szpitala lub innego publicznego zakładu opieki zdrowotnej - uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości oraz istnienie wskazań do takiego skierowania, 7. zaopatrzenie PPdOZ w środki medyczne niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy lekarskiej, 8. zaopatrzenie PPdOZ w środek na bazie wodnego roztworu rivanolu lub sublimatu, do dezynfekcji skóry stosowanego przy pobraniu krwi, 9. wystawienie dokumentów stwierdzających zgon osoby. W przypadku zdarzenia poza siedzibą jednostki (dot. zdarzeń w granicach administracyjnych danego miasta), przy którym uczestniczą policjanci dokonujący czynności służbowych - dojazd Wykonawcy własnym środkiem transportu.	1. zł (stawka przy pełnym zakresie usług, obowiązująca od momentu uruchomienia pomieszczenia) 2. zł (stawka bez usługi pobrania materiału do badań obowiązująca przed uruchomieniem pomieszczenia)	21432

Uwaga! Usługa zwolniona z podatku VAT; należy wskazać 2 stawki w pozycji formularza, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.

Ponadto oświadczam, że:

- oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców* powierzając wykonanie części zamówienia:
- w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składam niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

-
-
-
-

.....
/podpis (pieczętka) uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* Niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
miejsowość data.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

Wypis z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164.)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) uchylony;
- 1a) *uchylony*;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB**

1. Wykaz osób na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt. 4 SIWZ

Uwaga! - należy wypełnić każdą rubrykę

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Specjalizacja	Podstawa do dysponowania np. umowa konsorcjum, zlecenia

2. Ponadto oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa powyżej posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i lekarza dentysty z dnia 5 grudnia 1996 r. (Dz.U z 1997 r., nr 28 poz. 152 ze zm.)

.....
(imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

Lista/Informacja
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*- niepotrzebne skreślić

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA NR ZZZP - 2380 -61/2016

zawarta w dniu2016 r., w Poznaniu, pomiędzy
Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu, insp. Tomaszem Trawińskim zwanym w
dalszej części umowy Zamawiającym, z siedzibą w Poznaniu 60-844 ul. Kochanowskiego 2 a, NIP 777-00-01-878 i
REGON 63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – mł. insp. Konrada Chmielewskiego

a:

..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w:,
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej/Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
....., pod numerem KRS NIP REGON

reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, o sygn. ZZZP-2380-61/2016, na
świadczenie usług w zakresie badań lekarskich i opieki medycznej nad osobami zatrzymanymi (w tym
zatrzymanymi do wytrzeźwienia) w Policyjnym Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PPdOZ) przy Komendzie
Miejskiej Policji w Koninie, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są badania lekarskie i opieka medyczna nad osobami zatrzymanymi (w tym
zatrzymanymi do wytrzeźwienia) w Policyjnym Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych (PPdOZ) przy Komendzie
Miejskiej Policji w Koninie. Miejscem świadczenia usług lekarskich jest Policyjne Pomieszczenie dla Osób
Zatrzymanych przy Komendzie Miejskiej Policji w Koninie, ul. Przemysłowa 2.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2018 roku.

3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego niżej
wymienionych usług:

- 1) poddanie niezwłocznemu badaniu podmiotowemu i przedmiotowemu osoby doprowadzonej do PPdOZ w
stanie nietrzeźwości,
- 2) ustalenie przesłanek do zatrzymania w PPdOZ osoby badanej na podstawie przeprowadzonego badania,
- 3) ustalenie medycznych przesłanek skierowania do szpitala lub innego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
uwzględniając objawy stanu nietrzeźwości oraz istnienie wskazań do takiego skierowania,
- 4) badania lekarskie osób zatrzymanych przewidziane w art. 15 ust 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
(Dz. U. z 2015 r. poz. 355 ze zm.) oraz rozporządzenia MSW z dnia 13 września 2012 r. w sprawie badań
lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U z 2012 r, poz. 1102), a także rozporządzenie MSW z dnia
04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w
celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb
dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z
zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz.U. z 2012 r., poz. 638 ze zm.) z wystawieniem
zaświadczenia,
- 5) pobranie materiału do badań (np. próbki krwi lub moczu) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z
dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. z 2015 r., poz.2153)
oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2014 r. w sprawie wykazu środków działających
podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich zawartość w organizmie
(Dz. U. z 2014 r. poz. 948) z wypisaniem protokołu.

Usługa ta będzie świadczona od dnia przystosowania pomieszczenia do pobierania materiału do badań -
orientacyjny termin od 15.12. 2016r.

- 6) zaopatrzenie PPdOZ w środek na bazie wodnego roztworu rivanolu lub sublimatu, do dezynfekcji skóry
stosowanego przy pobraniu krwi,
- 7) zastosowanie pomocy lekarskiej, która może być udzielona w warunkach PPdOZ osobom tam
przebywającym,
- 8) zaopatrzenie PPdOZ w środki medyczne niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy lekarskiej,
- 9) wystawienie dokumentów stwierdzających zgon osoby. W przypadku zdarzenia poza siedzibą jednostki (dot.
zdarzeń w granicach administracyjnych miasta), przy którym uczestniczą policjanci dokonujący czynności
służbowych - dojazd Wykonawcy własnym środkiem transportu.

4. W zakresie ust. 3 pkt 4 i 5 Wykonawca dokonuje czynności medycznych po otrzymaniu pisemnego zlecenia
(załącznik nr 2 do umowy stanowiący jej integralną część), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela
jednostki organizacyjnej działającego w imieniu Zamawiającego.

5. Pakiet do pobrania próbek (np. krwi, moczu) zapewni każdorazowo Zamawiający, który ponosi koszty ich zakupu i dostarczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej dyspozycyjności tj. 24 godziny na dobę, od poniedziałku do niedzieli, według harmonogramu dyżurów ustalonych w miesiącu poprzednim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w PPdOZ w Koninie samodzielnie lub przy wykorzystaniu osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, potwierdzone stosownymi dokumentami, sprzętu i innych środków niezbędnych do udzielenia pierwszej pomocy medycznej.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen za wykonane usługi określonych niniejszą umową, w okresie jej obowiązywania, zgodnie ze złożoną ofertą - według stawek jednej roboczogodziny, obejmującej również dyżury w dni wolne od pracy, niedziele i święta:
 - 1) stawka przy pełnym zakresie usług (obowiązująca od momentu uruchomienia pomieszczenia do pobrań materiału do badań) w kwocie zł brutto;
 - 2) stawka bez usługi pobrań materiału do badań (obowiązująca przed uruchomieniem pomieszczenia do pobrań materiału do badań) w kwocie zł brutto.
2. Strony ustalają, że wartość umowy wynosi brutto złotych (słownie: złotych). Wartość ta stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego względem Wykonawcy.
3. Rozliczenie usług nastąpi w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Natomiast faktury VAT za wykonanie usług od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, będą wystawiane najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym usługę wykonano.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić rachunek/fakturę VAT z danymi Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, jednakże przesyła go/ją bezpośrednio do jednostki, która zleciła usługę tj. do Komendy Miejskiej Policji w Koninie.
6. Za datę dokonania zapłaty strony uważać będą dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy w systemie dyżurowym, wg harmonogramu dyżurów ustalonych w miesiącu poprzednim.
2. Harmonogram dyżurów zatwierdza Komendant Miejski Policji w Koninie lub osoba przez niego upoważniona.
3. Harmonogram dyżurów pozostaje do wglądu w dyżurce lekarskiej.
4. W przypadku braku możliwości pełnienia dyżuru w dniu wskazanym w harmonogramie Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę na zastępstwo podając jej imię i nazwisko oraz odnotować ten fakt w harmonogramie dyżurów.
5. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, objętym przepisami prawa tj. rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U z 2012 r. Nr 293, poz. 1729) i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji pobytu pacjentów w PPdOZ.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego, w zakresie umowy, a w szczególności:
 - 1) gospodarowania przydzielonymi środkami rzeczowymi na sprawowanie opieki lekarskiej;
 - 2) prowadzenia dokumentacji, o której mowa ust. 7.
9. Wykonawca zabezpiecza leki, a także inne środki medyczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt będący na stanie PPdOZ i w przypadku jego zniszczenia zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % kwoty brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia przysługującej mu względem Wykonawcy wierzytelności z tytułu kar umownych, z wierzytelności Wykonawcy przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niewykonania umowy lub wadliwego jej wykonania przez Wykonawcę, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężania ich zakresu oraz złej jakości świadczeń, pomimo pisemnego wezwania do właściwego jej wykonania,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia:
 - a) dopuszczalne są zamiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,Jeżeli zmiany, o których mowa w ppkt a), b), c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.
 - 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - 3) dopuszczalna jest zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia (potencjał osobowy), wówczas Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) dopuszczalna jest zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
 - 5) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktury VAT za świadczenie usług,
 - 6) dopuszczalne jest dostosowanie umowy do nowych uregulowań prawnych spowodowanych zmianą przepisów regulujących zagadnienia badań osób zatrzymanych przez Policję.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej tj. aneksu sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 6

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2015 r., poz. 380 ze zm.)
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu
 - 1) trybie uregulowań na spotkaniu przedstawicieli obu stron;
 - 2) przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Sprzęt medyczny, będący na wyposażeniu Policyjnego Pomieszczenia dla osób Zatrzymanych przy Komendzie Miejskiej Policji w Koninie:

1. defibrylator 1 szt.
2. aparat EKG - 1 szt.
3. koncentrator tlenowy Comperia 590 i - 1 szt.
4. ciśnieniomierz Cormed model UO-8021C
5. ciśnieniomierz Nissei W S910
6. ciśnieniomierz Horn 3 Plus
7. ciśnieniomierz UA 704
8. Ciśnieniomierz
9. ssak F-18N OB.
10. statyw do kroplówki
11. pasy do unieruchomienia pacjenta
12. lampa bakteriobójcza LH 800
13. wózek inwalidzki
14. resuscytator silikonowy.

..... dnia
(pieczęć jednostki kierującej)

Nr sprawy

ZLECENIE NA WYKONANIE USŁUGI MEDYCZNEJ

1. pobranie materiału do badań (np. próbki krwi/moczu), z wypisaniem protokołu,
2. badanie lekarskie z wystawieniem zaświadczenia o braku lub wystąpieniu przeciwwskazań medycznych do przebywania osoby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym,
3. konsultacje specjalistyczne z wystawieniem zaświadczenia o braku lub wystąpieniu przeciwwskazań medycznych do przebywania osoby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym.

Uzasadnienie zlecenia

.....
.....
.....
.....
.....

Dane osoby zatrzymanej;

imię i nazwisko.....

PESEL.....

Miejsce zamieszkania.....

.....

.....
(stopień imię nazwisko dyżurnego/uprawnionego policjanta)

.....
(numer identyfikacyjny dyżurnego/uprawnionego policjanta)

.....
(uwagi lekarza)

.....
(pieczęć i podpis lekarza badającego)

.....
(pieczęć podmiotu leczniczego)

.....
(miejsowość, data i godzina)

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

.....
(imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia osoby badanej)

Stwierdzam*):

- brak przeciwwskazań medycznych do przebywania w/w osoby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym;
- wystąpienie przeciwwskazań medycznych do przebywania ww. osoby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym oraz konieczności skierowania jej do podmiotu leczniczego;
- wskazania do stosowania leków i ich dawkowania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć lekarza wystawiającego zaświadczenie)

*) We właściwe pole wpisać znak „X” .

.....
(pieczęć podmiotu leczniczego)

.....
(miejsce, data i godzina)

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

.....
(imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia osoby badanej)

Stwierdzam*):

- brak przeciwwskazań medycznych do przebywania w/w osoby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym;
- wystąpienie przeciwwskazań medycznych do przebywania ww. osoby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoju przejściowym, tymczasowym pomieszczeniu przejściowym, policyjnej izbie dziecka, areszcie śledczym, zakładzie karnym, schronisku dla nieletnich lub zakładzie poprawczym oraz konieczność skierowania jej do podmiotu leczniczego;
- odmowę poddania się przez osobę badaniu lekarskiemu oraz brak przesłanek do skierowania tej osoby do podmiotu leczniczego;
- odmowę poddania się przez osobę badaniu lekarskiemu oraz wystąpienie przesłanek do skierowania tej osoby do podmiotu leczniczego;
- wskazania do stosowania leków i ich dawkowania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć lekarza wystawiającego zaświadczenie)

*)
We właściwe pole wpisać znak „X” .

.....
(nr identyfikacyjny i podpis policjanta odbierającego leki)