



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W POZNANIU**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

**Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla inwestycji p.n.: „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135 000 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **[www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)**

Adres e-mail: **[zpz@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zpz@wielkopolska.policja.gov.pl)**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Piotr Zasieczny**

telefon: **61/841 27 42**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Iwona Przewoźna**

telefon: **61/841 24 68**

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1 Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dla inwestycji p.n.: „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu”.

II.1.1 Zakres prac w szczególności obejmuje:

- wykonanie koncepcji,
- wykonanie projektu rozbiórek istniejących obiektów,
- wykonanie projektu budowlanego,
- wykonanie projektów wykonawczych,
- wykonanie przedmiarów,
- wykonanie kosztorysów inwestorskich,
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- pełnienie nadzoru autorskiego.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określono w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ zwanym dalej „programem”. Program został opracowany dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wybudowaniu obiektu KMP w Kaliszu. W przypadku gdy z treści programu będzie wynikać, że Wykonawca ma „zaprojektować i dostarczyć”, lub „dostarczyć”, „zamontować”, „zainstalować”, itp., dane urządzenie lub wyrób budowlany należy to rozumieć jako zaprojektowanie danego urządzenia lub wyrobu budowlanego, które winno odpowiadać pod względem, jakościowym, technicznym i funkcjonalnym użytemu do opisu wzorcowi. Użyte w programie znaki towarowe lub normy należy traktować jako wzorzec do rozwiązań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogiem określonym w pkt. II.1.15 SIWZ.

II.1.2 Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany będzie uzyskać:

- niezbędne mapy,
- wszelkie decyzje, uzgodnienia, opinie wymagane w toku realizacji Umowy w szczególności pozwolenia na rozbiórkę istniejących obiektów, pozwolenia na budowę, pozwolenia wycinkę drzew i krzewów,
- w przypadku takiej konieczności - nowe warunki techniczne niezbędnych w szczególności przyłączenia do sieci energetycznej, sieci gazowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wodociągowej, teletechnicznej, informatycznej i innych.

II.1.3 Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na trzy etapy wykonania i obejmuje:

II.1.3.1. ETAP I - Koncepcja.

II.1.3.2. ETAP II - Projekt budowlany oraz uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i opinii w zakresie wynikającym z przepisów, a także złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

II.1.3.3. ETAP III - Projekt wykonawczy wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a także przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

II.1.4 W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego na czas realizacji inwestycji, realizowanej w oparciu o dokumentację projektową.

II.1.5 Obiekty należy zaprojektować w standardzie „pod klucz”. Definicja "pod klucz" oznacza budynek gotowy do użytkowania, zawierający całkowite wykończenie wraz z pełnym wyposażeniem (m.in. w meble, urządzenia AGD, zabudowy, sprzęt komputerowy, drukarki, telefony, ksero, sprzęt do utrzymania czystości i porządku i inne sprzęty wynikające w odrębnych przepisów) oraz zagospodarowanie terenu.

II.1.6 Na działce znajdują się obiekty przewidziane do rozbiórki. Jako ostatni zostanie rozebrany budynek biurowy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy jednostki. Na działce znajduje się także budynek Polikliniki, który wraz z częścią gruntu zostanie wydzielony celem przekazania Miastu

- Kalisz. W związku z tym dokumentacja projektowa winna być zrealizowana w sposób, który uwzględni konieczność późniejszego podziału.
- II.1.7 Do nowoprojektowanych obiektów należy doprowadzić media z wykorzystaniem istniejących przyłączy z uwzględnieniem niezbędnych przebudów lub dokonać ich rozbiórki i zapewnić media w obiektach poprzez pobudowanie nowych przyłączy i sieci.
- II.1.8 Dokumentacja wykonawcza powinna uwzględniać specyfikę, charakter i przeznaczenie obiektu, tzn. prace nie mogą utrudniać służby i kolidować z pracą Policji. W projekcie należy tak zaplanować wszelkie prace w zakresie wyłączeń, aby odbywały się w dni wolne od pracy, lub po godzinach pracy jednostki Policji.
- II.1.9 Przy opracowywaniu projektów instalacji centralnego ogrzewania (c.o) i ciepłej wody użytkowej (c.u.w.) wskazane jest zaprojektowanie nowych, energooszczędnych technologii pozyskiwania ciepła np. pompy ciepła, kolektory słoneczne, rekuperatory, itp.
- II.1.10 Wartość kosztorysu inwestorskiego dla standardu „pod klucz” nie może przekroczyć kwoty 57 000 00,00 zł (brutto).
- II.1.11 Zakres opracowania koncepcji.  
Wykonawca winien sporządzić minimum 2 koncepcje, spośród których Zamawiający wybierze 1 - każdą w 5 egz.
- II.1.11.1. Koncepcja winna zawierać:
- część opisową,
  - część graficzną.
- II.1.11.2. Części opisowa winna zawierać:
- opis proponowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych,
  - ogólna charakterystyka proponowanych urządzeń, technologii i wyposażenia,
  - ogólna charakterystyka rozwiązań funkcjonalnych poszczególnych pomieszczeń,
  - szacunkowy koszt budowy z podziałem na główne grupy robót oraz wyposażenie,
  - w przypadku zastosowania nowych, energooszczędnych technologii wyliczenie czasu zwrotu poniesionych kosztów na zastosowane technologie.
- II.1.11.3. Część graficzna winna zawierać:
- rzuty i przekroje,
  - elewacje,
  - plan zagospodarowania,
  - wizualizacje w kolorze - 4 szt. każda przedstawiająca obiekt z innej perspektywy
- II.1.12 W zakres opracowań dokumentacji projektowej:
- II.1.12.1. projekt rozbiórek istniejących obiektów;
- II.1.12.2. projekt budowlany;
- II.1.12.3. projekt wykonawczy, obejmujący w szczególności:
- II.1.12.3.1. projekt architektoniczny,
- II.1.12.3.2. projekt konstrukcyjny,
- II.1.12.3.3. projekt technologii strzelnicy oraz uzyskanie pozytywnej opinii dla projektu od Wojskowej Akademii Technicznej albo Wojskowego Instytutu Techniki Uzbrojenia,
- II.1.12.3.4. projekt kolorystyki elewacji i wnętrz wszystkich pomieszczeń,
- II.1.12.3.5. projekt aranżacji wnętrz (dobór mebli i wyposażenia dla wszystkich pomieszczeń) wraz z odrębnym kosztorysem,
- II.1.12.3.6. projekt detali architektoniczno-budowlanych,
- II.1.12.3.7. projekt konstrukcji detali,
- II.1.12.3.8. projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej, ciepłej wody użytkowej z wykorzystaniem energooszczędnych technologii pozyskiwania ciepła, hydrantowej,
- II.1.12.3.9. projekt instalacji centralnego ogrzewania z wykorzystaniem energooszczędnych technologii pozyskiwania ciepła,
- II.1.12.3.10. projekt instalacji gazowej wewnętrznej i zewnętrznej,

- II.1.12.3.11. projekt technologii i automatyki kotłowni,
- II.1.12.3.12. projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- II.1.12.3.13. projekt dźwigów osobowo-towarowych,
- II.1.12.3.14. projekt instalacji elektrycznej, odgromowej i teletechnicznej, w szczególności:
  - projekt oświetlenia wewnętrznego i zasilania gniazd,
  - projekt oświetlenia ewakuacyjnego,
  - systemu sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) z centralną adresowalną,
  - projekt stały agregat prądowórczy z samostartem jako zapasowe źródło zasilania dla potrzeb całego obiektu z siłownią napięcia gwarantowanego i UPS-em,
  - projekt systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
  - projekt systemu kontroli dostępu (SKD),
  - projekt sygnalizacji przywoławczej w PdOZ,
  - projekt instalacji monitoringu (CCTV - kamery wewnętrzne i zewnętrzne),
  - projekt sieci strukturalnej,
  - projekt sieci teleinformatycznej w sali konferencyjnej oraz salce narad umożliwiającą podłączenie tablicy interaktywnej wraz z projektorem,
  - projekt serwerowni,
  - projekt instalacji oświetlenia terenu wykorzystującej do zasilania ogniwa fotowoltaniczne lub inne technologie pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych, odgromowej,
  - projekt instalacji przywoławczej/dzwonkowej - wewnątrz i na zewnątrz budynku,
  - projekt instalacji domofonów,
  - projekt systemu zarządzania budynkiem (BMS)
- II.1.12.3.15. projekt ukształtowania terenu,
- II.1.12.3.16. projekt ogrodzenia terenu,
- II.1.12.3.17. projekt dróg i nawierzchni,
- II.1.12.3.18. projekt organizacji ruchu,
- II.1.12.3.19. projekt zieleni i szaty roślinnej terenu,
- II.1.12.3.20. projekt elementów małej architektury,
- II.1.12.3.21. projekty przyłączy,
- II.1.12.3.22. scenariusz przeciwpożarowy,
- II.1.12.3.23. schemat ewakuacji;
- II.1.12.4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- II.1.12.5. przedmiary robót;
- II.1.12.6. kosztorysy inwestorskie z zbiorczym zestawieniem kosztów;
- II.1.12.7. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
- II.1.13 Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią uszczegółowienie zapisów zawartych w Projekcie budowlanym, tym samym nie mogą być z nim sprzeczne.
- II.1.14 Forma dokumentacji projektowej.
  - II.1.14.1. Część opisową jako opracowanie w formie papierowej w formacie A4 oraz elektronicznej w formacie .doc i .pdf.
  - II.1.14.2. Część graficzną należy wykonać w formie papierowej w formacie zapewniającym czytelność rysunków (minimum format A3 oraz w formie elektronicznej w formacie .dwg i opcjonalnie z rozszerzeniem .dxf i .pdf.
  - II.1.14.3. Część kosztorysową i przedmiarową w formie papierowej w formacie A4 oraz elektronicznej w formacie .ath i .pdf.

- II.1.14.4. Wymagana ilość egzemplarzy w wersji papierowej:
- Projekt rozbiórek istniejących obiektów - 5 egz.
  - Projekt budowlany - 5 egz.
  - Projekt wykonawczy - 3 egz.
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.
  - Przedmiary robót - 3 egz.
  - Kosztorysy inwestorskie z zbiorczym zestawieniem kosztów - 3 egz.
  - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 3 egz.

II.1.15 Wymagana ilość egzemplarzy w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna dokumentacji winna być przekazana Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych (płyta CD, DVD lub pendrive) w formatach określonych odpowiednio w pkt. 1 - 3 w ilości 2 egz. Wersja elektroniczna przedmiotu umowy musi być tożsama z jej wersją papierową, a wykonana w formacie .pdf musi zawierać pieczęcie i podpisy. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji, która będzie służyła w przyszłości Zamawiającemu jako opis przedmiotu zamówienia, w taki sposób aby nie powodować naruszenia art. 29 ust. 1-3 obowiązującej ustawy. Wyroby budowlane lub urządzenia winny być opisane poprzez wskazanie ich właściwości - zakazuje się używania znaków towarowych, chyba że nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz w sposób nienaruszający zasad uczciwej konkurencji (zakazuje się stosowania opisu, który może spełnić tylko jeden wyrób budowlany lub dane urządzenie). W przypadku opisanego wyborów budowlanych lub urządzeń przy pomocy znaków towarowych, Wykonawca w dokumentacji projektowej wskaże istotne parametry techniczne dla wyrobów lub urządzeń równoważnych.

II.2 Kod CPV - 71221000-3.

II.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - do 300 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie krócej niż 240 dni.

### **IV. WADIUM**

IV.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 25 000,00 zł

IV.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

IV.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium - ZZP-2380-54/2016**”,

IV.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

IV.2.3 gwarancjach bankowych,

IV.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

IV.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

IV.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.

IV.4 Zamawiający zwróci wadium:

IV.4.1 wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. IV.5;

IV.4.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu z nim umowy;

IV.4.3 na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

IV.5 Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli:

- IV.5.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- IV.5.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:
- IV.5.2.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- IV.5.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- V.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- V.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w pkt V.1.
- V.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
- V.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej, tj. zawierającej co najmniej projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar, kosztorys inwestorski, specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych, dotyczącej budowy budynku o konstrukcji monolitycznej lub murowanej o ilości kondygnacji nie mniejszej niż 3, powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m<sup>2</sup>, kubaturze nie mniejszej niż 21 000 m<sup>3</sup>, wraz z instalacjami:
- elektryczną,
  - wodno-kanalizacyjną,
  - ciepłej wody użytkowej z wykorzystaniem nowoczesnych technologii energooszczędnych, hydrantową,
  - centralnego ogrzewania,
  - wentylacji mechanicznej,
  - centralnej klimatyzacji,
  - komputerową,
  - monitoringu (CCTV),
  - systemu sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP),
  - systemu sygnalizacji kontroli dostępu (SKD) lub systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
  - systemu zarządzania budynkiem (BMS)
- o wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN oraz załączy dowody, określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- V.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku..
- V.2.4 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
- V.2.4.1. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz co najmniej 10-letnie doświadczenia po uzyskaniu tych uprawnień,

- V.2.4.2. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej 10-letnie doświadczenia po uzyskaniu tych uprawnień,
- V.2.4.3. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 10-letnie doświadczenia po uzyskaniu tych uprawnień,
- V.2.4.4. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- V.2.4.5. osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej oraz co najmniej 10-letnie doświadczenia po uzyskaniu tych uprawnień

w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub tożsame uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

V.2.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- V.2.5.1. środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN;
- V.2.5.2. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną dla jednego zdarzenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN lub jej równowartość.

- V.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o treści określonej w załączniku nr 8 do SIWZ lub inne dokumenty o treści określonej w rozdziale pkt. VI.6.3.2.
- V.4 W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powoływał się, na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmiot ten będzie podwykonawcą, to jeżeli Wykonawca będzie chciał zmienić albo zrezygnować z tego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- V.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA**

- VI.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. V, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - VI.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ.
  - VI.1.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi oraz załączyć dowody potwierdzające spełnianie odpowiednio warunek określony w pkt. V.2.2.

VI.1.2.1. Dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

VI.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa pkt. VI.1.2.1.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

VI.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści określonej odpowiednio w załączniku nr 3 do SIWZ, potwierdzający odpowiednio warunek określony w pkt. V.2.4.

VI.1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ.

VI.1.5 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie odpowiednio warunku określonego w pkt. V.2.5.1.

VI.1.6 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. V.2.5.2 wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składki ubezpieczeniowej, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej jeden z nich powinien dysponować polisą na sumę gwarancyjną dla jednego zdarzenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN lub jej równowartość. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia polis przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ten sposób, aby ich suma odpowiadała kwocie określonej w warunku).

*W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pkt. V.2.5. będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty określone w pkt. VI.1.5, dotyczącą tego podmiotu.*

VI.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

VI.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

VI.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

VI.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

VI.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na



ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

VI.2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

VI.2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy podmiotów zbiorowych (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia, lub potencjału technicznego, lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty określone powyżej w pkt.VI.2.1-VI.2.6, dotyczące tego podmiotu.

VI.3 Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VI.3.1 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VI.3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. VI.2.2, VI.2.3, VI.2.4 i VI.2.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

VI.3.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI.3.2.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

VI.3.2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.3.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu którym mowa pkt. VI.2.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.3.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3.2 i VI.3.3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VI.4 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć informację o braku przynależności albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o treści określonej w załączniku nr 7 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

VI.5 Zamawiający dopuszcza złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodne z art. 59 dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. Złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia nie zwalnia Wykonawców z obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. V.1 - V.3 SIWZ

VI.6 Inne wymagane dokumenty:

VI.6.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty o treści określonej odpowiednio w załączniku nr 1 do SIWZ.

VI.6.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

VI.6.2.1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

VI.6.2.2. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

VI.6.3 W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia, lub potencjału technicznego, lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub sytuacji ekonomicznej i finansowej, zobowiązany jest, przedstawić:

VI.6.3.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia o treści określonej w załączniku nr 8 do SIWZ - dla każdej części oddzielnie, lub

VI.6.3.2. inne stosowne dokumenty, dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

VI.7 Forma składania wymaganych dokumentów.

VI.7.1 Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.1.2-VI.1.4, pkt. VI.2, VI.3 i VI.6.3.2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w pkt. V.3, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VI.7.2 Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. VI.1.1, pkt. VI.4, VI. 5 oraz pkt. VI.6.1, VI.6.3.1 muszą być złożone w formie oryginału.

VI.7.3 Dokument, o którym mowa pkt. VI.6.2 (pełnomocnictwo) musi być złożony w formie oryginału albo notarialnie potwierdzonej kopii.

VI.7.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

VII.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: [zzp@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) lub faksem na nr 61/841 27 44.

- VII.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- VII.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

### **IX.1 Przygotowanie oferty**

- IX.1.1 Wykonawca do każdej z części może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- IX.1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- IX.1.3 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- IX.1.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
- IX.1.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- IX.1.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.

### **IX.2 Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
Sekcja ds. Zamówień Publicznych  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-54/2016 „Oferta - Projekt KMP Kalisz”  
Nie otwierać przed dniem 16.08.2016 r., do godz. 11:30**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- IX.3 Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-54/2016 „Zmiana oferty - Projekt KMP Kalisz”  
Nie otwierać przed dniem 16.08.2016 r., do godz. 11:30**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

- IX.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

**ZZP-2380-54/2016 „Wycofanie oferty - Projekt KMP Kalisz”**

- IX.5 Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci po upływie terminu o którym mowa w pkt. XVII.3.1.5.3

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- X.1 Ofertę należy złożyć do **16.08.2016** roku, do godz. **11:00** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A, sekretariat.  
W przypadku składania oferty osobiście albo za pośrednictwem kuriera należy ją dostarczyć na powyższy adres. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, należy ją przesłać na adres określony w pkt. IX.2.
- X.2 Otwarcie ofert odbędzie się **16.08.2016** roku o godz. **11:30** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- XI.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z formularzem ofertowym.
- XI.2 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z ostatecznym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty zebrania koniecznych materiałów, map, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń, opracowań projektowych i koncepcji o zakresie określonym w załączniku nr 10 do SIWZ - Program funkcjonalno-użytkowy.
- XI.3 Cena może być tylko jedna.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- XII.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- XII.1.1 „Cena”, którego znaczenie wynosi 90 %.  
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 90 pkt.  
Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 90$$

- gdzie:  $C$  - liczba punktów w kryterium „Cena”  
 $C_{\min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert  
 $C_x$  - cena oferty badanej

- XII.1.2 „Termin wykonania zamówienia”, którego znaczenie wynosi 10 %.  
Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin otrzyma 10 pkt.  
Wykonawca nie może zaoferować terminu dłuższego niż 300 dni licząc od dnia podpisania umowy oraz nie może zaoferować krótszego terminu niż 240 dni licząc od dnia podpisania umowy.  
Wykonawca, który zaoferuje termin równy maksymalnemu terminowi wykonania zamówienia tj. 300 dni licząc od dnia podpisania umowy otrzyma 0 pkt.  
Wykonawca, który zaoferuje termin równy minimalnemu terminowi wykonania zamówienia tj. 240 dni licząc od dnia podpisania umowy otrzyma 10 pkt.  
Obliczenie punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$T = (T_x / T_{\min}) \times 10$$

- gdzie:  $T$  - liczba punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia”  
 $T_{\min}$  - najkrótszy termin wykonania zamówienia wynikający ze złożonych ofert, wyrażony największą liczbą dni stanowiących różnicę pomiędzy wymaganym terminem przez Zamawiającego (300 dni), a terminem zaoferowanym przez danego Wykonawcę  
 $T_x$  - termin wykonania zamówienia wynikający z danej oferty, wyrażony liczbą dni stanowiących różnicę pomiędzy wymaganym terminem przez Zamawiającego (300 dni), a terminem zaoferowanym przez danego Wykonawcę

Przykład:

*W złożonych ofertach zostaną wskazane następujące terminy wykonania zamówienia: 280 dni i 270 dni.*

*Najkrótszy termin wynikający ze złożonych ofert to 270 dni - różnica dni pomiędzy tym terminem, a wymaganym przez Zamawiającego (300 dni) = 30 - liczba uzyskanych punktów 10.*

*Termin wykonania zamówienia drugiej oferty 280 dni - różnica dni pomiędzy tym terminem, a wymaganym przez Zamawiającego (300 dni) = 20 - liczba uzyskanych punktów 6,67, obliczona wg wzoru  $(20/30) \times 10 = 6,67$  pkt.*

XII.2 Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie miało taki sam bilans punktowy ceny i terminu wykonania zamówienia, Zamawiający jako najkorzystniejszą spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### **XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

XIV.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XIV.2 Wykonawca w celu zawarcia umowy winien:

XIV.2.1 Nie później niż dniu jej podpisania, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIV.2.2 Nie później niż w dniu jej podpisania dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisę) wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, o której mowa w § 13 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

XV.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10 % ceny oferty brutto.

XV.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

XV.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Zabezpieczenie - Umowa nr ZZP-2380-54/2016**”,

XV.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

XV.2.3 gwarancjach bankowych,

XV.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

XV.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

XV.3 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w pkt. XV.2.2 - XV.2.5 zabezpieczenie winno obejmować roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

XV.4 Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

XV.5 Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XV.6 Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonane roboty.

XV.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za

wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

XVI.1 Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:

XVI.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo

XVI.1.2 w terminie 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,  
- lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVI.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

XVI.3 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

XVII.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XVII.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVII.3 W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

XVII.3.1 Odwołanie.

XVII.3.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

XVII.3.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVII.3.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XVII.3.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

XVII.3.1.5. Odwołanie wnosi się:

XVII.3.1.5.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;

XVII.3.1.5.2. w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

XVII.3.1.5.3. w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. XVII.3.1.5.1 i XVII.3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVII.3.2 Skarga do sądu

- XVII.3.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- XVII.3.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- XVII.3.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- XVII.3.2.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załączniki nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wykaz usług
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez wykazane osoby
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 7 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot
- Załącznik nr 9 - Projekt umowy
- Załącznik nr 10 - Program funkcjonalno-użytkowy

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**  
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Adres e-mailowy: .....

NIP: .....

Wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem: .....

Prowadzonego przez Sąd: .....

Nazwa Banku, nr rach. bankowego:\* .....

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dla inwestycji p.n.: „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu”, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia o zakresie rzeczowym wynikającym z SIWZ oraz załączników do niej, za cenę:

netto..... zł (..... złotych .../100),

podatek VAT ..... zł (..... złotych .../100),

brutto..... zł (słownie: ..... złotych .../100)

oraz w terminie .....dni od dnia podpisania umowy (zaoferowany termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 300 dni oraz nie może być krótszy niż 240 dni)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wymagane i opisane przez Zamawiającego w SIWZ;
- 2) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców\*\* powierzając wykonanie części zamówienia:

.....  
.....

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Nr rachunku na który należy zwrócić wadium w przypadku wnoszenia go w pieniądzu

\*\* Niepotrzebne skreślić



.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług**

(wykaz winien zawierać wszystkie informacje oraz dane liczbowe potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt. V.2.2 SIWZ)

Lp.	Opis	Data wykonania – rozpoczęcia i zakończenia (dd-mm-rrrr)	Nazwa Odbiorcy	Wartość	Strona oferty, na której załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie
1.	..... .....	..... .....	..... ..... .....	..... zł	.....
2.	..... .....	..... .....	..... ..... .....	..... zł	.....

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

(na potwierdzenie warunku opisanego w pkt. V.2.4 SIWZ)

Imię i nazwisko	Zakres powierzonych czynności, specjalność	Wykształcenie	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania daną osobą
..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby, wskazane jako projektanci posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dla inwestycji p.n.: „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wypis z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

**Informacja/Lista\***  
**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(n) poniżej wymienione podmioty:\*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Zobowiązanie**

***należy wypełnić i załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.***

Oświadczam, że reprezentując .....

w przypadku wyboru oferty Wykonawcy .....

przystępującego do postępowania o zamówienie publiczne na:

**wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dla inwestycji p.n.: „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu”, zobowiązuję(my) się do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji:**

1) moją/naszą\* wiedzę i doświadczenie w zakresie .....

2) osobę/osoby\*:

a) ..... posiadającą/ego uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej

b) ..... posiadającą/ego uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;

c) ..... posiadającą/ego uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

d) ..... posiadającą/ego uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

e) ..... posiadającą/ego uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej;

3) następujące zdolności finansowe lub ekonomiczne:

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie ww. zasobów będzie następujący:

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

numer sprawy **ZZP-2380-54/2016**

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....  
.....

Wypis z art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)  
*„Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy .”*

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela innego podmiotu/



**UMOWA nr ZPP-2380-54/2016**  
(projekt)

Zawarta w dniu .....2016 roku w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu insp. Tomaszem Trawińskim mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

z siedzibą w: .....,  
wpisanym do .....

prowadzonego przez ....., pod numerem ..... o numerze NIP ....., kapitale zakładowym ..... zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZPP-2380-54/2016 na wykonanie dokumentacji projektowo - technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla inwestycji p.n.: „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu”

**§ 1**  
**Definicje**

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami,
2. Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
3. Siłę wyższą - należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, tj. powódź, trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy, a także braków siły roboczej i materiałów, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
4. Nienależytym wykonaniu umowy - należy przez to rozumieć niezrealizowanie pełnego zakresu przedmiotu umowy albo zrealizowanie go w sposób niedbały lub niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie lub obowiązującymi przepisami;
5. Rażącym niewywiązywaniu się z obowiązków - należy przez to rozumieć zawinione niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z umowy i bez usprawiedliwienia wynikającego z okoliczności występujących w czasie przewidywanym na jego realizację, i pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania obowiązku, dalsze uchylanie się od jego spełnienia;
6. Dokumentacja projektowa - należy przez to rozumieć dokumentację w rozumieniu ustawy prawo budowlane i przepisów wykonawczych, będącą przedmiotem umowy tj. projekty, opinia konserwatorska, opracowania badań i ekspertyz, komplet specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, komplet dokumentacji projektowo/technicznej, projekty wykonawcze, kosztorysy i przedmiary, studium wykonalności, raport o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, raport z oceny oddziaływania na środowisko, mapy i szkice lokalizujące projekt, inne konieczne opracowania;
7. Dokumenty - należy przez to rozumieć dokumenty wymagane przepisami prawa oraz niezbędne do wykonania przedmiotu umowy takie jak zgody, warunki, opinie, uzgodnienia, pozwolenia, decyzje, w tym prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę, decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 i inne;
8. Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 ).
9. Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164).

§ 2

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zwanej w dalszej części umowy „dokumentacją projektową” w zakresie:
  - koncepcji,
  - projektu rozbiórek istniejących obiektów,
  - projektu budowlanego,
  - projektów wykonawczych,
  - przedmiarów,
  - kosztorysów inwestorskich,
  - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - pełnienia nadzoru autorskiego- dla inwestycji p.n.: „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu” zlokalizowanej przy ul. Kordeckiego 36. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - programie funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej „programem”. Program został opracowany dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wybudowaniu obiektu KMP w Kaliszu. W przypadku gdy z treści programu będzie wynikać, że Wykonawca ma „zaprojektować i dostarczyć”, lub „dostarczyć”, „zamontować”, „zainstalować”, itp., dane urządzenie lub wyrób budowlany należy to rozumieć jako zaprojektowanie danego urządzenia lub wyrobu budowlanego, które winno odpowiadać pod względem jakościowym, technicznym i funkcjonalnym użytemu do opisu wzorcowi. Użyte w programie znaki towarowa lub normy należy traktować jako wzorzec do rozwiązań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogiem określonym w ust. 15.
2. Wykonawca w imieniu Zamawiającego, uzyska:
  - 1) niezbędne mapy,
  - 2) wszelkie decyzje, uzgodnienia, opinie wymagane w toku realizacji Umowy w szczególności pozwolenia na rozbiórkę istniejących obiektów, pozwolenia na budowę, pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów,
  - 3) w przypadku takiej konieczności - nowe warunki techniczne przyłączenia do sieci energetycznej, sieci gazowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wodociągowej, teletechnicznej, informatycznej i innych.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na trzy etapy wykonania i obejmuje:
  - 1) ETAP I - Koncepcja.
  - 2) ETAP II - Projekt budowlany oraz uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i opinii w zakresie wynikającym z przepisów, a także złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - 3) ETAP III - Projekt wykonawczy wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a także przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przygotowuje i złoży wniosek o udzielenie decyzji pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami i opracowaniami projektowymi niezbędnymi do jej uzyskania. Jeżeli w trakcie procedur administracyjnych zmierzających do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, organ administracji publicznych lub Zamawiający zażąda określonych dokumentów lub opracowań projektowych lub ich zmiany czy uzupełnienia, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich opracowania, pod rygorem nałożenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 umowy. W przypadku odmowy udzielenia decyzji o pozwoleniu na budowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy poprzez potrącenie kwoty kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzenie ich zapłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §11 umowy, a gdy kwota zabezpieczenia okaże się niewystarczająca Zamawiający będzie dochodził swoich roszczeń na zasadach ogólnych.
5. Obiekty należy zaprojektować w standardzie „pod klucz”. Definicja "pod klucz" oznacza budynek gotowy do użytkowania, zawierający całkowite wykończenie wraz z pełnym wyposażeniem (m.in. w meble, urządzenia AGD, zabudowy, sprzęt komputerowy, drukarki, telefony, ksero, sprzęt do utrzymania czystości i porządku i inne sprzęty wynikające w odrębnych przepisów) oraz zagospodarowanie terenu.
6. Na działce znajdują się obiekty przewidziane do rozbiórki. Jako ostatni zostanie rozebrany budynek biurowy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy jednostki. Na działce znajduje się także budynek Polikliniki, który wraz z częścią gruntu zostanie wydzielony celem przekazania Miastu Kalisz. W związku z tym dokumentacja projektowa winna być zrealizowana w sposób, który uwzględni konieczność późniejszego podziału.
7. Do nowoprojektowanych obiektów należy zaprojektować doprowadzenie mediów z wykorzystaniem istniejących przyłączy z uwzględnieniem niezbędnych przebudów lub zaprojektować ich rozbiórki i zapewnić media w obiektach poprzez zaprojektowanie nowych przyłączy i sieci.
8. Dokumentacja wykonawcza powinna uwzględniać specyfikę, charakter i przeznaczenie obiektu, tzn. prace nie mogą utrudniać służby i kolidować z pracą Policji. W projekcie należy tak zaplanować wszelkie prace w zakresie wyłączeń, aby odbywały się w dni wolne od pracy, lub po godzinach pracy jednostki Policji.

9. Do celów c.o. i c.w.u. wskazane jest zaprojektowanie z wykorzystaniem nowych, energooszczędnych technologii pozyskiwania ciepła np. pompy ciepła, kolektory słoneczne, rekuperatory, itp.
10. Wartość kosztorysu inwestorskiego dla standardu „pod klucz” nie może przekroczyć kwoty 57 000 00,00 zł (brutto).
11. Zakres opracowania koncepcji.  
Wykonawca winien sporządzić minimum 2 koncepcje, spośród których Zamawiający wybierze 1 - każdą w 5 egz.
  - 1) Koncepcja winna zawierać:
    - a) część opisową,
    - b) część graficzną.
  - 2) Części opisowa winna zawierać:
    - a) opis proponowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych,
    - b) ogólna charakterystyka proponowanych urządzeń, technologii,
    - c) ogólna charakterystyka rozwiązań funkcjonalnych poszczególnych pomieszczeń,
    - d) szacunkowy koszt budowy z podziałem na główne grupy robót oraz wyposażeni,
    - e) w przypadku zastosowania nowych, energooszczędnych technologii wyliczenie czasu zwrotu poniesionych kosztów na zastosowane technologie.
  - 3) Część graficzna winna zawierać:
    - a) rzuty i przekroje,
    - b) elewacje,
    - c) plan zagospodarowania,
    - d) wizualizacje w kolorze – 4 szt. każda przedstawiająca obiekt z innej perspektywy.
12. Zakres opracowań dokumentacji projektowej:
  - 1) projekt rozbiórek istniejących obiektów;
  - 2) projekt budowlany;
  - 3) projekt wykonawczy, obejmujący w szczególności:
    - a) projekt architektoniczny,
    - b) projekt konstrukcyjny,
    - c) projekt technologii strzelnicy oraz uzyskanie pozytywnej opinii dla tego projektu od Wojskowej Akademii Technicznej albo Wojskowego Instytutu Techniki Uzbrojenia,
    - d) projekt kolorystyki elewacji i wewnątrz wszystkich pomieszczeń,
    - e) projekt aranżacji wewnątrz (dobór mebli i wyposażenia dla wszystkich pomieszczeń) wraz z odrębnym kosztorysem,
    - f) projekt detali architektoniczno-budowlanych,
    - g) projekt konstrukcji detali,
    - h) projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej, ciepłej wody użytkowej z wykorzystaniem energooszczędnych technologii pozyskiwania ciepła, hydrantowej,
    - i) projekt instalacji centralnego ogrzewania z wykorzystaniem energooszczędnych technologii pozyskiwania ciepła,
    - j) projekt instalacji gazowej wewnętrznej i zewnętrznej,
    - k) projekt technologii i automatyki kotłowni,
    - l) projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
    - m) projekt dźwigów osobowo-towarowych ,
    - n) projekt instalacji elektrycznej, odgromowej i teletechnicznej, w szczególności:
      - projekt oświetlenia wewnętrznego i zasilania gniazd,
      - projekt oświetlenia ewakuacyjnego,
      - projekt systemu sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) z centralną adresowalną,
      - projekt stałego agregatu prądotwórczego z samostartem jako zapasowe źródło zasilania dla potrzeb całego obiektu z siłownią napięcia gwarantowanego i UPS-em,
      - projekt systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) dla wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń,
      - projekt systemu kontroli dostępu (SKD),
      - projekt sygnalizacji przywoławczej w PdOZ,
      - projekt instalacji monitoringu (CCTV - kamery wewnętrzne i zewnętrzne)
      - Projekt sieci strukturalnej
      - projekt sieci teleinformatycznej w sali konferencyjnej oraz salce narad umożliwiającą podłączenie tablicy interaktywnej wraz z projektorem,
      - projekt serwerowni,
      - projekt instalacji oświetlenia terenu wykorzystującej do zasilania ogniwa fotowoltaniczne lub inne technologie pozyskiwania energii z źródeł odnawialnych, odgromowej
      - projekt instalacji przywoławczej/dzwonkowej - wewnątrz i na zewnątrz budynku,
      - projekt instalacji domofonów,
      - projekt systemu zarządzania budynkiem (BMS),
    - o) projekt ukształtowania terenu,
    - p) projekt ogrodzenia terenu,

- q) projekt dróg i nawierzchni,
  - r) projekt organizacji ruchu,
  - s) projekt zieleni i szaty roślinnej terenu,
  - t) projekt elementów małej architektury,
  - u) projekty przyłączy,
  - v) scenariusz przeciwpożarowy,
  - w) schemat ewakuacji;
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 5) przedmiary robót;
  - 6) kosztorysy inwestorskie z zbiorczym zestawieniem kosztów;
  - 7) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
13. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią uszczegółowienie zapisów zawartych w Projekcie budowlanym, tym samym nie mogą być z nim sprzeczne.
14. Forma dokumentacji projektowej.
- 1) Część opisową jako opracowanie w formie papierowej w formacie A4 oraz elektronicznej w formacie .doc i .pdf.
  - 2) Część graficzną należy wykonać w formie papierowej w formacie zapewniającym czytelność rysunków (minimum format A3) oraz w formie elektronicznej w formacie .dwg i opcjonalnie z rozszerzeniem .dxf i .pdf.
  - 3) Część kosztorysową i przedmiarową w formie papierowej w formacie A4 oraz elektronicznej w formacie .ath i .pdf.
  - 4) Wymagana ilość egzemplarzy w wersji papierowej:
    - a) Projekt rozbiórek istniejących obiektów - 5 egz.
    - b) Projekt budowlany - 5 egz.
    - c) Projekt wykonawczy - 3 egz.
    - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.
    - e) Przedmiary robót - 3 egz.
    - f) Kosztorysy inwestorskie z zbiorczym zestawieniem kosztów - 3 egz.
    - g) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 3 egz.
  - 5) Wymagana ilość egzemplarzy w wersji elektronicznej  
Wersja elektroniczna dokumentacji winna być przekazana Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych (płyta CD, DVD lub pendrive) w formatach określonych odpowiednio w pkt. 1 - 3 w ilości 2 egz. Wersja elektroniczna przedmiotu umowy musi być tożsama z jej wersją papierową, a wykonana w formacie .pdf musi zawierać pieczęcie i podpisy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji, która będzie służyła w przyszłości Zamawiającemu jako opis przedmiotu zamówienia, w taki sposób aby nie powodować naruszenia art. 29 ust. 1-3 obowiązującej ustawy. Wyroby budowlane lub urządzenia winny być opisane poprzez wskazanie ich właściwości - zakazuje się używania znaków towarowych, chyba że nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz w sposób nienaruszający zasad uczciwej konkurencji (zakazuje się stosowania opisu, który może spełnić tylko jeden wyrób budowlany lub dane urządzenie). W przypadku opisanie wyborów budowlanych lub urządzeń przy pomocy znaków towarowych, Wykonawca w dokumentacji projektowej wskaże istotne parametry techniczne dla wyrobów lub urządzeń równoważnych.
16. W przypadku naruszenia przepisów o których mowa w ust. 15 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2.
17. Wymienione uprzednio opracowania muszą być zgodne z:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 ze zm.),
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),
  - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.),
  - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
  - 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z p. zm.),
  - 7) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719),
  - 8) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych

- 10) pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz. U. z 2012 poz. 638),
- 9) decyzją nr 703 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać policyjne strzelnice ćwiczebne (Dz. Urz. KGP z 2007 r. Nr 17, poz.104),
  - 10) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 ze zm.),
  - 11) ustawą o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z 2016r, poz. 191 ze zm.),
  - 12) ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1651),
  - 13) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2010 r. Nr 242 poz. 1622),
  - 14) wytycznymi nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji (z uwzględnieniem zmian – w przypadku ich wprowadzenia w trakcie realizacji umowy) - załącznik nr 2 do Umowy.
18. Projekty, przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać z podziałem na etapy inwestycyjne:
- 1) etap I – prace rozbiórkowe, budowa przyłączy, budowa kojców dla psów, rozpoczęcie budowy pozostałych obiektów, część zagospodarowania terenu,
  - 2) etap II – rozbiórka budynku biurowego, kontynuacja budowy pozostałych obiektów i zagospodarowania terenu
  - 3) etap III – wyposażenie obiektów
19. Kosztorysy inwestorskie i Przedmiary należy odrębnie zestawzić, określając ich koszty zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych.

### § 3

#### **Termin realizacji**

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-terminowy wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Poszczególne etapy zostaną zrealizowane w poniższych terminach:
  - 1) ETAP I: Koncepcja - do 21 kalendarzowych dni od daty podpisania umowy,
  - 2) ETAP II: Projekt budowlany oraz uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i opinii w zakresie wynikającym z przepisów, a także złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę - do 29.12.2016 r.
  - 3) ETAP III: Projekt wykonawczy wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Przedmiary robót i Kosztorysy inwestorskie oraz uzyskanie ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na budowę – do ..... dni kalendarzowych zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Po przedstawieniu przez Wykonawcę Koncepcji, Zamawiający dokonana jej oceny i w ciągu 10 dni poinformuje o akceptacji lub koniecznych zmianach. Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić zmiany w ciągu 10 dni. Po akceptacji Koncepcji przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do wykonywania projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
5. Terminem zakończenia opracowania dokumentacji projektowej jest dzień uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

### § 4

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyrażoną w złotych kwotę w wysokości: netto..... zł (słownie:..... złotych), podatek VAT ..... zł (słownie:..... złotych), brutto..... zł (słownie:..... złotych).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych wg następujących zasad:
  - 1) Etap I - 20 % należnego wynagrodzenia brutto,
  - 2) Etap II - 50 % należnego wynagrodzenia brutto,
  - 3) Etap III - 30 % należnego wynagrodzenia brutto.
3. Wynagrodzenie wynikające z płatności częściowych lub całość wynagrodzenia zostanie zapłacona przelewem, w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi:
  - 1) *Protokół zdawczo-odbiorczy odbioru częściowego lub końcowego* podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
  - 2) w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszego podwykonawcy – pisemne dookreślenie zakresu wykonanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z podaniem wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo
  - 3) przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo (oświadczenie

podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub potwierdzenie dokonania przelewu na konto wskazane w umowie zawartej przez Wykonawcę)

5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, pozwoleniami, zgodami, ekspertyzami i badaniami, a nadto, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty badań i ekspertyz, uzgodnień, zgód i pozwoleń, koszty nadzoru autorskiego, opłaty, w tym opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z realizacją umowy i inne wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 5

### Koordinacja nad realizacją przedmiotu umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego powołanego do koordynacji realizacji przedmiotu umowy będzie Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Poznaniu lub Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Poznaniu lub osoby przez nich upoważnione.
2. Osobami odpowiedzialnymi za uzgodnienia i akceptację opracowań projektowych pod kątem technicznym, technologicznym, funkcjonalnym, materiałowym, akceptację sposobu realizacji przyszłych robót budowlanych objętych dokumentacją, akceptację innych istotnych dla Zamawiającego rozwiązań ze względu na koszty budowy i eksploatacji obiektu - przedkładanych Zamawiającemu przez Wykonawcę podczas spotkań roboczych, o których mowa w ust. 6 będzie komisja powołana przez Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy powołanym do realizacji umowy będzie:.....  
lub podczas jego nieobecności .....
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób określonych w ust. 1 – ust. 3. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej, wymagane jest natomiast powiadomienie stron.
5. Przedstawiciele stron, o których mowa w ust. 1 - 3, komisja Zamawiającego oraz Przedstawiciele Wykonawcy mają obowiązek uczestniczyć w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego ich ewentualna nieobecność winna być usprawiedliwiona. Spotkania robocze będą odbywać się obowiązkowo raz na tydzień w terminach ustalanych przez Zamawiającego przy czym pierwsze spotkanie robocze powinno się odbyć nie później niż w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Podczas spotkań roboczych Wykonawca ma obowiązek przedstawić do uzgodnień i akceptacji Zamawiającemu propozycje planowanych do uwzględnienia w dokumentacji technologii, urządzeń i materiałów, lub sposobów realizacji przyszłych robót budowlanych, wydawania opinii do dokumentacji projektowej lub jej części, konkretnych rozwiązań technicznych. Proponowane terminy spotkań roboczych winny być uwzględnione w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2. Zamawiający ma prawo do zwołania zebrania częściej niż raz w tygodniu pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy o takim zebraniu z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wszelkie korespondencje oraz rozmowy robocze prowadzone pomiędzy Stronami w ramach realizacji przedmiotu umowy odbywać się będą w języku polskim, a najistotniejsze ustalenia o charakterze technicznym, technologicznym, funkcjonalnym lub materiałowym winny być protokołowane.

## § 6

### Oświadczenia i obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie niniejszej umowy wraz z załącznikami są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym i technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy osób posiadających niezbędne ku temu kwalifikacje zawodowe. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu umowy projektantów wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Zmiana któregokolwiek z projektantów, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanego projektanta będą takie same lub wyższe od kwalifikacji projektanta wskazanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany w formie aneksu do umowy nie później niż 10 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zamawiający podpisze aneks, w terminie do 7 dni roboczych, po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z powyższymi wymaganiami.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz szczegółowym zakresem rzeczowym przedmiotu umowy określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie, obowiązującymi polskimi normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w rozwiązaniach projektowych materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji ma obowiązek systematycznego przedstawiania Zamawiającemu i uzyskiwania jego akceptacji na propozycje planowanych do uwzględnienia w dokumentacji technologii, urządzeń i materiałów, lub sposobów realizacji przyszłych robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem tych elementów, które mogą w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji.
8. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania stosownych pełnomocnictw dla pracowników Wykonawcy niezbędnych do występowania i uzyskiwania w imieniu Zamawiającego dokumentów wymaganych do realizacji przedmiotu umowy, w tym prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
9. Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowania i złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę ma obowiązek uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego na opracowaną dokumentację.
10. Wykonawca, w okresie rękojmi, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym udzielania odpowiedzi za pytania wykonawców dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 6 umowy.
11. Wykonawca w okresie rękojmi zobowiązany jest do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Zamawiającego bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 6.
12. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - a) udostępnienia na pisemny wniosek Wykonawcy, dokumentów, dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji Umowy, z wyjątkiem dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę lub podlegających ochronie na mocy innych przepisów,
  - b) umożliwienia dokonania inwentaryzacji budynków, pomieszczeń, instalacji i urządzeń objętych realizacją przedmiotu umowy.
13. Wykonawca, w okresie gwarancji, po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego jest zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do niezwłocznego (nie później jednak niż w dniu następnym od dnia przesłania wezwania) przyjazdu na miejsce wykonywanych robót, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami, pod rygorem naliczenia kary o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 6
14. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu najpóźniej w ostatni dzień roboczy miesiąca sprawozdania miesięcznego z realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres przedmiotu umowy a także informowania o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji przedmiotu umowy lub o zamiarze wstrzymania wykonywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym ryzyku opóźnienia prac spowodowanym niedotrzymywaniem ustawowych terminów przy wydawaniu decyzji, postanowień i innych dokumentów przez urzędy administracji państwowej i samorządowej oraz wszelkich innych przeszkodach w terminowej realizacji przedmiotu umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest w trakcie postępowań prawnych o podobnym charakterze.
17. Wykonawca i Zamawiający zobowiązuje się do udziału swoich przedstawicieli i pracowników w czynnościach odbiorów.
18. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody, od wszystkich osób fizycznych, którym powierzy wykonywanie zadań związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu obowiązującej Ustawy o ochronie danych osobowych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji i danych dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z realizacją umowy informacje i dane dotyczące Zamawiającego nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

## § 7

### Odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentacji wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że jest ona kompletna ze względu na cel, któremu ma służyć

2. Zamawiający potwierdzi pisemnie przyjęcie od Wykonawcy dokumentacji i w ciągu 7 dni przystąpi do jej odbioru, przy czym z czynności tych zostanie sporządzony protokół odbioru.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może według swojego wyboru:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia, lecz nie dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego żądania usunięcia wad,
  - b) podpisać protokół odbioru jeżeli Wykonawca zobowiąże się w formie pisemnego oświadczenia do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 lit. a) Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu wad dokonać czynności, o których mowa w ust. 1, zaś postanowienia ust. 2 będą stosowane odpowiednio.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków, o których mowa w ust. 3 lit. b), Zamawiający upoważniony jest do nieodebrania kolejnego etapu z winy Wykonawcy i dochodzenia od niego kary umownej.
6. Odbiór zostanie potwierdzony przez Zamawiającego Protokołem odbioru. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie dla:
  - 1) Etap I - przedłożenie w siedzibie Zamawiającego zaakceptowanej Koncepcji - (wersja papierowa i elektroniczna),
  - 2) Etap II - przedłożenie w siedzibie Zamawiającego kopii wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z oryginalną pieczęcią potwierdzającą datę wpływu do właściwego organu oraz 1 egz. projektu budowlanego - (wersja papierowa i elektroniczna)
  - 3) Etap III - przedłożenie w siedzibie Zamawiającego projektu wykonawczego wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na budowę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku wprowadzenia zmian na etapie uzyskiwania Decyzji o pozwoleniu na budowę - opracowania muszą je uwzględnić) - (wersja papierowa i elektroniczna)

## § 8

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania zmian, wykonywania praw zależnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń ilościowych z dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania bez względu na technikę,
  - b) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji, w tym na stronach internetowych jednostek Policji w trakcie postępowań przetargowych, oraz w środkach masowego przekazu,
  - c) wprowadzania dokumentacji lub ich część na dowolną liczbę własnych stanowisk komputerowych,
  - d) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części do opracowania innych dokumentacji projektowych,
  - e) użytkowania dokumentacji na własny użytek,
  - f) przekazywania dokumentacji instytucjom w celu pozyskania środków finansowych,
  - g) wykorzystania dokumentacji w całości lub ich dowolnej części, a także jej kopii stronom trzecim w celu wykorzystania ich przy realizacji robót budowlanych,
  - h) powierzania przez Zamawiającego innym projektantom dokonywania zmian w projekcie i wykonanie przez nich takich zmian oraz wykorzystania zmienionej dokumentacji w całości lub ich dowolnej części, a także jej kopii stronom trzecim w celu wykorzystania ich przy realizacji robót budowlanych,
  - i) powierzenie przez Zamawiającego sprawowania nadzoru autorskiego przez innych projektantów niż Wykonawca.

## § 9

### **Nadzór autorski**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego na czas realizacji inwestycji, realizowany w oparciu o dokumentację projektową – tj. do dnia odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej, jednak nie dłużej niż do upływu terminu rękojmi za wady. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności wynikających z przepisów prawa oraz do:
  - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową oraz do opiniowania rozwiązań zamiennych (proponowanych w trakcie prowadzenia procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane i w trakcie prowadzenia robót) w zakresie zastosowania zamiennych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej;
  - b) sporządzanie dodatkowych elementów dokumentacji projektowej (mapy, rysunki, szkice itp.) w przypadku wprowadzenia zmian zaakceptowanych przez nadzór autorski;



- c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji robót związanych z dokumentacją projektową;
  - d) na wezwanie Zamawiającego udziału w naradach technicznych; przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - e) udziału w odbiorze końcowym inwestycji oraz na żądanie Zamawiającego w odbiorach poszczególnych części robót budowlanych i odbiorach z udziałem służb zewnętrznych (np.: UDT, sanepid, straż pożarna, PINB);
  - f) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie prowadzonej przez Zamawiającego procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego realizacji robót w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. Termin udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień wynosi 3 dni robocze od daty złożenia zapytania przez Zamawianego chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin odpowiedzi, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 6;
  - g) udzielanie wyjaśnień i dokonywanie koniecznych uzupełnień dokumentacji w trakcie prowadzenia postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - h) w okresie gwarancji zaktualizowania na żądanie Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, kosztorysu inwestorskiego, w terminie 21 dni kalendarzowych dni, od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z takim żądaniem, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 6.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów o których mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej o której mowa § 12 ust. 1 pkt 6, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 1 lit f i h.

#### § 10

##### **Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji.
2. Niezależnie od gwarancji, na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej rękojmi.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania *Końcowego protokołu odbioru*.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia w terminie 15 dni roboczych wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania dokumentacji lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad przedmiotu niniejszej umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt Wykonawcy z możliwością wykorzystania środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 2.

#### § 11

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również z tytułu naliczania kar umownych.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie ..... zł, w formie ..... na okres .....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, wg poniższych zasad:
  - 1) 70 % zabezpieczenia, tj. kwotę ..... zł, zwróci w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30 % zabezpieczenia, tj. kwotę ..... zł, zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gdy z treści tych dokumentów nie będzie wynikać, że zabezpieczenie zostało wniesione na okres rękojmi za wady, a Wykonawca nie wniesie przed upływem terminu wyznaczonym na dokonanie odbioru końcowego zabezpieczenia na ten okres w kwocie stanowiącej 30% kwoty określonej w ust. 1, Zamawiający może należną kwotę zabezpieczyć z danej gwarancji należytego wykonania zamówienia.
5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gdy z treści tych dokumentów nie będzie wynikać, że zabezpieczenie zostało wniesione na okres rękojmi za wady, a Wykonawca nie wniesie przed upływem terminu wyznaczonym na dokonanie odbioru końcowego zabezpieczenia na ten okres w kwocie stanowiącej 30% kwoty określonej w ust. 1 i nie będzie możliwe zabezpieczenie tej kwoty z danej gwarancji należytego wykonania zamówienia, to Zamawiający umniejszy należne wynagrodzenia Wykonawcy o wymaganą kwotę, która będzie stanowić zabezpieczenie na okres rękojmi za wady.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego w trakcie realizacji umowy lub okresu rękojmi za wady może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną z określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

## § 12

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w razie nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy lub w przypadku wydania postanowienia o odmowie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % kwoty brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 1,
  - 2) w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, lub w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków Wykonawcy, za każdy z osobna przypadek wystąpienia tych okoliczności – w wysokości 0,5% kwoty brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 1,
  - 3) za przekroczenie terminu, o którym mowa § 3 ust. 3 – za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,1 % kwoty brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 1,
  - 4) za przekroczenie terminu, o którym mowa § 3 ust. 4 – za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5 % kwoty brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 1,
  - 5) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % kwoty brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
  - 6) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. f i h oraz § 6 ust. 13, 14 i 16, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
  - 7) za nie przedłożenie kopii polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 13 ust. 4 - w wysokości 3 % kwoty brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 1,
  - 8) za nie przedłożenie kopii dowodu opłacenia składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty o których mowa w § 13 ust. 4 - w wysokości 0,1 % kwoty brutto wyszczególnionej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktur.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.

## § 13

### Ubezpieczenie wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone przy realizacji umowy Zamawiającemu i osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000,00 złotych.
2. Ubezpieczenie winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest kontynuować ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, również kopię każdej następnej polisy ubezpieczeniowej w dniu następującym po upływie obowiązywania poprzedniej - pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 12 ust.1 pkt 7.
5. Wykonawca jest zobowiązany również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłaty składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminy zapłaty - pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 12 ust.1 pkt 8.

## § 14

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w umowie pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nastąpi w terminie 14 dni, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego w drugim wezwaniu na wywiązanie się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, przed odbiorami, o których mowa w § 7 ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od otrzymania wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia odstąpienia od umowy.

## § 15

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana zakresu przedmiotu umowy, dla zachowania lub poprawy funkcjonalności projektowanego przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę czynnik jakościowy lub techniczny lub

- ekonomiczny, przy zachowaniu tożsamości przedmiotu umowy i pod warunkiem zachowania wynagrodzenia umownego,
- 2) dopuszczalna jest zmiana zakresu przedmiotu umowy ze względu na zmianę przepisów prawa w szczególności przepisów prawa określonych w § 2 ust. 17, pod warunkiem zachowania wynagrodzenia umownego i jeżeli zmiana przepisów nastąpiła po zawarciu umowy,
  - 3) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
  - 4) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, z powodu przedłużających się procedur administracyjnych przekraczających terminy określone w przepisach, zmiana taka dopuszczalna jest po udokumentowaniu wystąpienia niezależnych od Wykonawcy przesłanek, pod warunkiem, że wydłużenie to nastąpi wyłącznie o okres przedłużających się procedur administracyjnych,
  - 5) dopuszczalna jest zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia (potencjał osobowy); w tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 6) dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy (podmiotu trzeciego) na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 7) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania usług,
  - 8) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany przez ustawodawcę, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, stawek procentowych podatku VAT, pod warunkiem, że zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron umowy i wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### § 16

##### **Siła wyższa**

1. Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Na okres działania siły wyższej obowiązki Stron umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej.
3. Każda ze Stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej, udowodnienia tej okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania zakresu i wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

#### §17

##### **Warunki realizacji prac przy udziale podwykonawców**

1. Wykonawca może zrealizować część przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do niniejszej umowy korzystając z podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów podwykonawstwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac przez podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podwykonawcy wykazanego w załączniku nr 5, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 18

##### **Postanowienia końcowe**

1. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
  - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron,
  - 2) w trybie ugodowego rozwiązania sporu,
  - 3) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

numer sprawy **ZZP-2380-54/2016**

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Program funkcjonalno-użytkowy.

Załącznik nr 2: Wytoczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji

Załącznik nr 3: Wykaz projektantów uczestniczących w wykonaniu przedmiotu umowy.

Załącznik nr 4: Formularz ofertowy (kserokopia).

Załącznik nr 5: Wykaz podwykonawców wraz z zakresem wykonywanych prac.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**