

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:236417-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
2016/S 131-236417**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Jana Kochanowskiego 2A

Osoba do kontaktów: Piotr Zasieczny

60-844 Poznań

Polska

Tel.: +48 618412742

E-mail: piotr.zasieczny@wielkopolska.policja.gov.pl

Faks: +48 618412744

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wielkopolska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla inwestycji pn.: Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Kalisz, Poznań.

Kod NUTS PL41

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zwanej w dalszej części umowy „dokumentacją projektową” w zakresie:

- 1) koncepcji,
- 2) projekt rozbiórki istniejących obiektów,
- 3) projektu budowlanego,
- 4) projektów wykonawczych,
- 5) przedmiarów,
- 6) kosztorysów inwestorskich,
- 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 8) uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 9) pełnienia nadzoru autorskiego

— dla inwestycji pn.: „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu” zlokalizowanej przy ul. Kordeckiego 36.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71221000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – technicznej, kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zwanej w dalszej części umowy „dokumentacją projektową” w zakresie:

- 1) koncepcji,
- 2) projekt rozbiórki istniejących obiektów,
- 3) projektu budowlanego,
- 4) projektów wykonawczych,
- 5) przedmiarów,
- 6) kosztorysów inwestorskich,
- 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 8) uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 9) pełnienia nadzoru autorskiego

— dla inwestycji p.n.: „Budowa nowej siedziby Komendy Miejskiej Policji w Kaliszu” zlokalizowanej przy ul. Kordeckiego 36. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określono w programie funkcjonalno-użytkowy, zwany dalej „programem”, stanowiącym załączniku nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego. Program został opracowany dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wybudowaniu obiektu KMP w Kaliszu. Program został opracowany dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wybudowaniu obiektu KMP w Kaliszu. W przypadku gdy z treści programu będzie wynikać, że Wykonawca ma „zaprojektować i dostarczyć”, lub „dostarczyć”, „zamontować”, „zainstalować”, itp., dane urządzenie lub wyrób budowlany należy to rozumieć jako zaprojektowanie danego urządzenia lub wyrobu budowlanego, które winno odpowiadać pod względem, jakościowym, technicznym i funkcjonalnym użytemu do opisu wzorcowi. Użyte w programie znaki towarowe lub normy należy traktować jako wzorzec do rozwiązań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 14.

2. Wykonawcy w imieniu Zamawiającego zobowiązany będzie uzyskać:

- 1) niezbędne mapy,
- 2) wszelkie decyzje, uzgodnienia, opinie wymagane w toku realizacji Umowy w szczególności pozwolenia na rozbiórkę istniejących obiektów, pozwolenia na budowę, pozwolenia wycinkę drzew i krzewów,
- 3) w przypadku takiej konieczności – nowe warunki techniczne niezbędnych w szczególności przyłączenia do sieci energetycznej, sieci gazowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wodociągowej, teletechnicznej, informatycznej i innych.

3. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na trzy etapy wykonania i obejmuje:

- 1) Etap I – Koncepcja.
- 2) Etap II – Projekt budowlany oraz uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i opinii w zakresie wynikającym z przepisów, a także złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3) Etap III – Projekt wykonawczy wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami oraz Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a także Przedmiary robót i Kosztorysy inwestorskie oraz uzyskanie ostatecznej Decyzji o pozwoleniu na budowę,

3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego na czas realizacji inwestycji, realizowanej w oparciu o dokumentację projektową.

4. Obiekty należy zaprojektować w standardzie „pod klucz” z wyposażeniem. Definicja „pod klucz” oznacza budynek gotowy do użytkowania, zawierający całkowite wykończenie wraz z pełnym wyposażeniem (m.in. w meble, urządzenia AGD, zabudowy, sprzęt komputerowy, drukarki, telefony, ksero, sprzęt do utrzymania czystości i porządku i inne sprzęty wynikające w odrębnych przepisów) oraz zagospodarowanie terenu.

5. Na działce znajdują się obiekty przewidziane do rozbiórki. Jako ostatni zostanie rozebrany budynek biurowy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości pracy jednostki. Na działce znajduje się także budynek Polikliniki, który wraz z częścią gruntu zostanie wydzielony celem przekazania Miastu Kalisz. W związku z tym dokumentacja projektowa winna być zrealizowana w sposób, który uwzględni konieczność późniejszego podziału.

6. Do nowoprojektowanych obiektów należy doprowadzić media z wykorzystaniem istniejących przyłączy z uwzględnieniem niezbędnych przebudów lub dokonać ich rozbiórki i zapewnić media w obiektach poprzez pobudowanie nowych przyłączy i sieci.

7. Dokumentacja wykonawcza powinna uwzględniać specyfikę, charakter i przeznaczenie obiektu, tzn. prace nie mogą utrudniać służby i kolidować z pracą Policji. W projekcie należy tak zaplanować wszelkie prace w zakresie wyłączeń, aby odbywały się w dni wolne od pracy, lub po godzinach pracy jednostki Policji.

8. Przy opracowywaniu projektów instalacji centralnego ogrzewania (c.o) i ciepłej wody użytkowej (c.u.w.) wskazane jest zaprojektowanie nowych, energooszczędnych technologii pozyskiwania ciepła np. pompy ciepła, kolektory słoneczne, rekuperatory, itp.

9. Wartość kosztorysu inwestorskiego dla standardu „pod klucz” nie może przekroczyć kwoty 57 000 00,00 PLN (brutto).

10. Zakres opracowania koncepcji.

Wykonawca winien sporządzić minimum 2 koncepcje, spośród których Zamawiający wybierze 1 – każdą w 5 egz.

1) Koncepcja winna zawierać:

a) część opisową,

b) część graficzną.

2) Części opisowa winna zawierać:

a) opis proponowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych,

b) ogólna charakterystyka proponowanych urządzeń, technologii,

c) ogólna charakterystyka rozwiązań funkcjonalnych poszczególnych pomieszczeń,

d) szacunkowy koszt budowy z podziałem na główne grupy robót oraz wyposażenie,

e) w przypadku zastosowania nowych, energooszczędnych technologii wyliczenie czasu zwrotu poniesionych kosztów na zastosowane technologie.

3) Część graficzna winna zawierać:

a) rzuty i przekroje,

b) elewacje,

c) plan zagospodarowania,

d) wizualizacje w kolorze – 4 szt. każda przedstawiająca obiekt z innej perspektywy.

11. W zakres opracowań dokumentacji projektowej:

1) projekt rozbiórek istniejących obiektów,

2) projekt budowlany;

3) projekt wykonawczy, obejmujący w szczególności:

a) projekt architektoniczny,

b) projekt konstrukcyjny,

c) projekt technologii strzelnicy oraz uzyskanie pozytywnej opinii dla projektu od Wojskowej Akademii Technicznej albo Wojskowego Instytutu Techniki Uzbrojenia,

d) projekt kolorystyki elewacji i wnętrz wszystkich pomieszczeń,

e) projekt aranżacji wnętrz (dobór mebli i wyposażenia dla wszystkich pomieszczeń) wraz z odrębnym kosztorysem,

f) projekt detali architektoniczno-budowlanych,

g) projekt konstrukcji detali,

h) projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej, ciepłej wody użytkowej z wykorzystaniem energooszczędnych technologii pozyskiwania ciepła, hydrantowej,

i) projekt instalacji centralnego ogrzewania z wykorzystaniem energooszczędnych technologii pozyskiwania ciepła,

j) projekt instalacji gazowej wewnętrznej i zewnętrznej,

k) projekt technologii i automatyki kotłowni,

l) projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,

m) projekt dźwigów osobowo-towarowych,

n) projekt instalacji elektrycznej, odgromowej i teletechnicznej, w szczególności:

- projekt oświetlenia wewnętrznego i zasilania gniazd,
 - projekt oświetlenia ewakuacyjnego,
 - projekt systemu sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP) z centralką adresowalną,
 - projekt stały agregat prądotwórczy z samostartem jako zapasowe źródło zasilania dla potrzeb całego obiektu z siłownią napięcia gwarantowanego i UPS-em,
 - projekt systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - projekt systemu kontroli dostępu (SKD),
 - projekt sygnalizacji przywoławczej w PdOZ,
 - projekt instalacji monitoringu wizyjnego (CCTV – kamery wewnętrzne i zewnętrzne),
 - projekt sieci strukturalnej,
 - projekt sieci teleinformatycznej w sali konferencyjnej oraz salce narad umożliwiającą podłączenie tablicy interaktywnej wraz z projektorem,
 - projekt serwerowni,
 - projekt instalacji oświetlenia terenu wykorzystującej do zasilania ogniwa fotowoltaniczne lub inne technologie pozyskiwania energii ze źródeł odnawialnych, odgromowej,
 - projekt instalacji przywoławczej/dzwonkowej – wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - projekt instalacji domofonów,
 - projekt systemu zarządzania budynkiem (BMS),
- o) projekt ukształtowania terenu,
- p) projekt ogrodzenia terenu,
- q) projekt dróg i nawierzchni,
- r) projekt organizacji ruchu,
- s) projekt zieleni i szaty roślinnej terenu,
- t) projekt elementów małej architektury,
- u) projekty przyłączy,
- w) scenariusz p-pożarowy,
- y) schemat ewakuacji,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 5) przedmiary robót,
- 6) kosztorysy inwestorskie z zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 7) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
12. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowią uszczegółowienie zapisów zawartych w Projekcie budowlanym, tym samym nie mogą być z nim sprzeczne.
13. Forma dokumentacji projektowej.
- 1) Część opisową jako opracowanie w formie papierowej w formacie A4 oraz elektronicznej w formacie .doc i .pdf.
- 2) Część graficzną należy wykonać w formie papierowej w formacie zapewniającym czytelność rysunków (minimum format A3 oraz w formie elektronicznej w formacie .dwg i opcjonalnie z rozszerzeniem .dxf i .pdf.
- 3) Część kosztorysową i przedmiarową w formie papierowej w formacie A4 oraz elektronicznej w formacie .ath i .pdf.
- 4) Wymagana ilość egzemplarzy w wersji papierowej:
- a) Projekt rozbiórki istniejących obiektów – 5 egz.
- b) Projekt budowlany – 5 egz.
- c) Projekt wykonawczy – 3 egz.

- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.
 - e) Przedmiary robót – 3 egz.
 - f) Kosztorysy inwestorskie z zbiorczym zestawieniem kosztów – 3 egz.
 - g) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 3 egz.
 - 5) Wymagana ilość egzemplarzy w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna dokumentacji winna być przekazana Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych (płyta CD, DVD lub pendrive) w formatach określonych odpowiednio w pkt. 1 – 3 w ilości 2 egz. Wersja elektroniczna przedmiotu umowy musi być tożsama z jej wersją papierową, a wykonana w formacie .pdf musi zawierać pieczęcie i podpisy.
 - 14. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji, która będzie służyła w przyszłości Zamawiającemu jako opis przedmiotu zamówienia, w taki sposób aby nie powodować naruszenia art. 29 ust. 1-3 obowiązującej ustawy Pzp. Wyroby budowlane lub urządzenia winny być opisane poprzez wskazanie ich właściwości – zakazuje się używania znaków towarowych, chyba że nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń oraz w sposób nienaruszający zasad uczciwej konkurencji (zakazuje się stosowania opisu, który może spełnić tylko jeden wyrób budowlany lub dane urządzenie). W przypadku opisanie wyborów budowlanych lub urządzeń przy pomocy znaków towarowych, Wykonawca w dokumentacji projektowej wskaże istotne parametry techniczne dla wyrobów lub urządzeń równoważnych.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 933 158,09 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 300 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie – 25 000 PLN. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku NBP O/Poznań nr konta 75 1010 1469 0046 0413 9120 0000, z adnotacją „Wadium – ZZP-2380-54/2016”
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadkach określonych w ppkt 2-5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu (sekretariat Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu) oraz załączenia do oferty kopii oryginału poświadczonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku określonym w ppkt 1 Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty

wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą tj. winno się znajdować na rachunku Zamawiającego przed tym terminem.

4. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu z nim umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem, w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca dla wykazania braku podstaw do wykluczenia, winien złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy i 22 ust. 1, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie); W przypadku, gdy ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków powinny potwierdzać, że z uiszczeniem podatków nie zalega zarówno spółka cywilna, jak i każdy z jej wspólników.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie); W przypadku, gdy ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem składek powinny potwierdzać, że z uiszczeniem składek nie zalega zarówno spółka, jak i każdy z jej wspólników.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

2. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, 3, 4, 5 i 6 składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 2 ppkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 2 i 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodne z art. 59 Dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z 26.2.2014. Złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia nie zwalnia Wykonawców z obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1-2, a także III.2.2) i III.2.3).

4. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących, w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunek określony w pkt 1 ppkt 2 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty określone powyżej w pkt 2 ppkt. 1-6, dotyczące tego podmiotu.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składki ubezpieczeniowej, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej jeden z nich powinien dysponować polisą na sumę gwarancyjną dla jednego zdarzenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN lub jej równowartość. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia polis przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ten sposób, aby ich suma odpowiadała kwocie określonej w warunku).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że posiada:

1) środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN;

2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną dla jednego zdarzenia nie mniejszą niż 1 000 000 PLN lub jej równowartość.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej określonych powyżej, będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty dotyczącą tego podmiotu.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie dla potwierdzenia warunku doświadczenia zawodowego (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, można złożyć przedmiotowy opis, dotyczący zarówno jednego, większej liczby, jak i wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż z ich treści będzie wynikać, że spełniają oni łącznie warunek w zakresie doświadczenia zawodowego);

a) Dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa lit. a.

c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu

Na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie potencjału kadrowego Wykonawca winien złożyć:

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku w zakresie potencjału kadrowego.

3) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie potencjału kadrowego

3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z ofertą winien złożyć:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu (zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału), lub

2) inne stosowne dokumenty dotyczące w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;

d) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który wykaże wykonanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej, tj. zawierającej co najmniej projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar, kosztorys inwestorski, specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych, dotyczącej budowy budynku o konstrukcji monolitycznej lub murowanej o ilości kondygnacji nie mniejszej niż 3, powierzchni nie mniejszej niż 7 000 m², kubaturze nie mniejszej niż 21 000 m³, wraz z instalacjami:

— elektryczną,

— wodno-kanalizacyjną,

— ciepłej wody użytkowej z wykorzystaniem nowoczesnych technologii energooszczędnych,

— hydrantową,

— centralnego ogrzewania,

— wentylacji mechanicznej,

- centralnej klimatyzacji,
- komputerową,
- monitoringu (CCTV),
- systemu sygnalizacji alarmu pożarowego (SAP),
- systemu sygnalizacji kontroli dostępu (SKD) lub systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
- systemu zarządzania budynkiem (BMS)

o wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN oraz załączy dowody, określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. oraz załączy dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

- 1) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz co najmniej 10-letnie doświadczenia po uzyskaniu tych uprawnień,
- 2) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej 10-letnie doświadczenia po uzyskaniu tych uprawnień,
- 3) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej 10-letnie doświadczenia po uzyskaniu tych uprawnień,
- 4) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej oraz co najmniej 10-letnie doświadczenia po uzyskaniu tych uprawnień w rozumieniu ustawy z 7.7.1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290) lub tożsame uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ileokroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą z 7.7.1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2016 poz. 290) rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z 18.3.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. nr 63, poz. 394).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90
2. Termin realizacji zamówienia. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZZP 2380-94/2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

16.8.2016 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 16.8.2016 - 11:30

Miejscowość:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu Sekcja ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17 a.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana zakresu przedmiotu umowy, dla zachowania lub poprawy funkcjonalności projektowanego przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę czynnik jakościowy lub techniczny lub ekonomiczny, przy zachowaniu tożsamości przedmiotu umowy i pod warunkiem zachowania wynagrodzenia umownego,
- 2) dopuszczalna jest zmiana zakresu przedmiotu umowy ze względu na zmianę przepisów prawa, pod warunkiem zachowania wynagrodzenia umownego i jeżeli zmiana przepisów nastąpiła po zawarciu umowy,
- 3) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, za które wyłączną winę ponosi Zamawiający,
- 4) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, z powodu przedłużających się procedur administracyjnych przekraczających terminy określone w przepisach, zmiana taka dopuszczalna jest po

udokumentowaniu wystąpienia niezależnych od Wykonawcy przesłanek, pod warunkiem, że wydłużenie to nastąpi wyłącznie o okres przedłużających się procedur administracyjnych,

5) dopuszczalna jest zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia (potencjał osobowy); w przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

6) dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy (podmiotu trzeciego) na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

7) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania usług,

8) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany przez ustawodawcę, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, stawek procentowych podatku VAT, pod warunkiem, że zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron umowy i wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza w Warszawie

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
- b) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
- c) w przypadku innych czynności niż wskazane w lit. a i b w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza w Warszawie
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
5.7.2016