



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Poznań, 29 czerwca 2016 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej (SIWZ)**

Świadczenie usług w zakresie gwarancyjnych okresowych przeglądów technicznych oraz napraw bieżących pojazdów marki Volkswagen użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w oparciu o przepisy właściwe dla zamówień o wartości przewyższającej równowartość kwoty 135 000 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **zyp@wielkopolska.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Jolanta Gałka - Tejszerska**

telefon: **61/841 27 52**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Piotr Tejszerski**

telefon: **61/841 49 59**

telefon: **61/841 49 61**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie wykonywania gwarancyjnych przeglądów technicznych pojazdów policyjnych, według czynności wymaganych dla danej marki, zgodnie z wymaganiami i czynnościami przewidywanymi przez producenta (wg. wskazań licznika, nie później niż co 2 lata lub 40 tysięcy km), przeglądów olejowych wg. wskazań komputera, oraz innych czynności obsługowych, których konieczność wykonania stwierdzono w trakcie wykonywanego przeglądu (w tym materiały eksploatacyjne podlegające wymianie poza zakresem podstawowym dla danego przeglądu), usługi uzupełnienia olejów i płynów eksploatacyjnych w miarę występujących potrzeb, a także naprawy bieżące. Szacunkowa ilość danego typu przeglądów dla każdego z pojazdów - 2 (czas wykonania przedmiotu zamówienia - 36 miesiące).
2. Wykonawca ma obowiązek dokonywania napraw i konserwacji pojazdów przy użyciu części oryginalnych lub zamienników o porównywalnej jakości. Parametry i właściwości materiałów eksploatacyjnych i części stosowanych w czasie przeglądów oraz napraw muszą odpowiadać parametrom materiałów eksploatacyjnych i części zalecanych przez producenta samochodów.
3. Wykonawca na wykonaną usługę i zastosowane na jej potrzeby części udzieli min. 12 m-cy gwarancji (na zastosowane elementy, zgodnej z gwarancją ich producenta), której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru pojazdu po wykonanej usłudze za protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki przeglądów technicznych i napraw bieżących dla każdego pojazdu (książki serwisowej).
5. Zamawiający wymaga, aby miejsce wykonywania usług (warsztat serwisowy) znajdował się na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego.
6. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zapewni transport podlegającego przeglądowi technicznemu lub naprawie pojazdu za zryczałtowaną stawkę obejmującą transport z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do warsztatu i z powrotem na terenie woj. wielkopolskiego, celem wykonania usługi (zryczałtowany koszt doliczy do faktury za usługę). Usługa transportu musi odbywać się przy użyciu pojazdu typu laweta.
7. W przypadku braku zdolności pojazdu do samodzielnego poruszania się, Wykonawca zapewni holowanie pojazdu z miejsca awarii na terenie województwa wielkopolskiego do swojego warsztatu (miejsca świadczenia usług) w ramach assistance.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące pojazdy: **VW Crafter, VW T6, VW T5**. Wykaz pojazdów i bliższe dane przedstawiają tabele poniżej:
 - a) **Tabela nr 1 - VW Crafter**, poj. silnika 1968 cm³, rok produkcji 2015

L.p.	Nr VIN	Moc (kW)	Przebieg (km)
1.	WV1ZZZ2EZG6018823	120	1 598
2.	WV1ZZZ2EZG6013131	120	12 545
3.	WV1ZZZ2EZF6042642	100	1 094

- b) **Tabela nr 2 - VW T6** poj. silnika 1968 cm³, rok produkcji 2015

L.p.	Nr VIN	Moc (kW)	Przebieg (km)
1.	WV2ZZZ7HZGH005005	100	9 568
2.	WV2ZZZ7HZGH017160	100	1 185

- c) **Tabela nr 3 - VW T5**, poj. silnika 1998 cm³, rok produkcji 2015

L.p.	Nr VIN	Moc (kW)	Przebieg (km)
1.	WV2ZZZ7HZFH157258	100	6 000

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
13. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
15. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia oferowanego miejsca świadczenia usług poprzez swoich przedstawicieli.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy od podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty o której mowa w §6 ust. 1 projektu umowy, z zastrzeżeniem przewidzianym w §9 ust. 3 pkt 2 projektu umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w pkt 1.
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250 000,00 PLN

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 2) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 5 wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składki ubezpieczeniowej, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, można złożyć przedmiotowy dokument, dotyczący zarówno jednego, większej liczby, jak i wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż z ich treści będzie wynikać, że przynajmniej jeden z nich spełnia warunek wskazany w rozdziale IV pkt 2 ppkt 5 SIWZ)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Zamawiający zastrzega ponadto, iż wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, podlega wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie, **w przypadku spółki cywilnej Wykonawca powinien złożyć dokument wystawiony z osobna na każdego ze współników spółki oraz oddzielnie na spółkę**);

- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie, **w przypadku spółki cywilnej Wykonawca powinien złożyć dokument wystawiony z osobna na każdego ze współników spółki oraz również wystawiony oddzielnie na spółkę**);
 - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);
 - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - 7) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej**, o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 2 ppkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 2 i 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Inne wymagane dokumenty:
- 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załącznikach nr 1 do SIWZ,
 - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, wykonawca musi złożyć wraz z ofertą świadectwo autoryzacji dla podanej marki pojazdów tj. VW, w zakresie napraw mechanicznych i elektrycznych lub inny dokument równoważny potwierdzający autoryzację dla warsztatu, w którym będą świadczone usługi.**

6. Zamawiający dopuszcza złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, co jest zgodne z art. 59 dyrektywy 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. Złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia nie zwalnia Wykonawców z obowiązku złożenia wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 – 3 SIWZ.
7. Forma składania wymaganych dokumentów
 - 1) Oferta oraz inne dokumenty należy złożyć w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca musi je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, pkt 2 ppkt 1-6, pkt 3, pkt 5 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, pkt 2 ppkt 7 i pkt 4 ppkt 1 muszą być złożone w formie oryginału, natomiast pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można formułować na piśmie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: zzp@wielkopolska.policja.gov.pl lub faksem na nr (061) 84-127-44.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

VII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium - ZZP-2380-52/2016**”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.)

W przypadkach określonych w ppkt 2-5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu (sekretariat Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu) oraz załączenia do oferty kopii oryginału poświadczonych za zgodność z oryginałem, a w przypadku określonym w ppkt 1 Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu z nim umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeśli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 6) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z 26.06.2003 r., poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 8) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie i powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**

oraz znakowana następująco:

**ZZP-2380-52/2016 „Oferta –przeglądy gwarancyjne- VW”
Nie otwierać przed dniem 10.08.2016 r., do godz. 11:15**

a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-52/2016 „Zmiana oferty - przeglądy gwarancyjne - VW”
Nie otwierać przed dniem 10.08.2016 r., do godz. 11:15**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZZP-2380-52/2016 „Wycofanie oferty – przeglądy gwarancyjne - VW”

5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. W przypadku osobistego składania oferty lub za pośrednictwem kuriera, ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A - sekretariat. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, ofertę należy przesać na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale IX pkt 2 SIWZ do **10.08.2016** roku, do godz. 11:00;
2. Otwarcie ofert odbędzie się w Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, Poznań 60-838, w dniu **10.08.2016** r. o godz. 11:15, w pok. nr 3.
3. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określania danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ceny jednostkowe dla wszystkich składników cenotwórczych podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty transportu - holowania (paliwa), koszty diagnostyki, koszty pracy zatrudnionych pracowników, koszty załadunku i wyładunku, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia parkingu, itp.
3. Cena jednostkowa może być tylko jedna dla danego składnika cenotwórczego. Ceny jednostkowe dla składników cenotwórczych należy podać w kwotach brutto. **Nie dopuszcza się stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: 20,00-30,00 zł).** Ceny podane w formularzu ofertowym są cenami ryczałtowymi. Wszystkie ceny nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy i będą obowiązywać w każdym dniu tygodnia, w tym w niedziele i święta, przez 24 godziny na dobę.
4. Cena w danym składniku cenotwórczym może być tylko jedna.
5. Wartością umowną i ceną oferty będzie suma wartości brutto dla przeglądów (część A1 formularza ofertowego), roboczogodziny (część A2 formularza ofertowego), części zamiennych (część A3 formularza ofertowego), transportu (część A4 formularza ofertowego).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie niżej określonych kryteriów:

1. Kryterium A: Cena 90 pkt.

W kryterium cena punktacja zostanie przyznana za sumę cen wskazanych w formularzu ofertowym w podkryteriach A1, A2, A3 i A4 według wzoru:

$$CA = A1 + A2 + A3 + A4$$

$$WA = (CA_n / CA_o) \times 90 \text{ pkt}$$

CA – suma cen brutto w kryterium A

WA – wartość punktowa w kryterium A

CA_n – cena najkorzystniejszej oferty

CA_o – cena ocenianej oferty

- 1) Podkryterium A1: Wykonanie usług przeglądu (wartość brutto) według zakresu podstawowego, zalecanego przez producenta pojazdu, przy określonym przebiegu lub corocznie wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania tego przeglądu oraz robocizną,
- 2) Podkryterium A2: Stawka za roboczogodzinę (wartość brutto) podczas czynności obsługowych oraz naprawy bieżącej.
- 3) Podkryterium A3: Materiały (części) użyte podczas czynności obsługowych oraz naprawy bieżącej (wartość brutto).
- 4) Podkryterium A4: Wykonanie usług transportu (wartość brutto).

2. Kryterium B: Upust na części zamienne – 10 pkt.

W kryterium B oceniany będzie upust na części zamienne nie wymienione w tabeli w podkryterium A3 użyte podczas obsługi technicznej lub naprawy bieżącej - 10 pkt

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi wg wzoru: $W_b = (U_o / U_n) \times 10 \text{ pkt}$

WB = wartość punktowa w kryterium B

U_n = największy upust

U_o = upust ocenianej oferty

Przyznanie punktów dla każdej z ofert zostanie dokonane przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa oferty: } W_p = W_A + W_B$$

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 (Wp jako suma WA + WB) zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
 - 5) zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli zostanie złożona tylko jedną ofertą; - lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów pod warunkiem, że jej cena nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 5) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;

- b) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- c) w przypadku innych czynności niż wskazane w lit. a i b w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki nr 1-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 -	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 –	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 -	Projekt umowy

_____ miejscowość _____ data

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

Formularz Ofertowy

Nazwa Wykonawcy: _____

Siedziba: _____

Nr telefonu: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mailowy: _____

NIP: _____

Nazwa Banku, nr rachunku bankowego na które należy zwrócić wadium:

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie gwarancyjnych okresowych przeglądów technicznych oraz napraw bieżących pojazdów marki VW, użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za niżej określone ceny:

KRYTERIUM A : CENA

PODKRYTERIUM A1 - Cena przeglądu (cena ryczałtowa) (wartość brutto za wykonanie przeglądu według zakresu podstawowego, zalecanego przez producenta pojazdu, przy określonym przebiegu lub corocznie wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania tego przeglądu oraz robocizną]

	Cena ryczałtowa netto za 1 przegląd	Szacunkowa ilość przeglądów w okresie obowiązywania umowy	Wartość przeglądów netto w okresie obowiązywania umowy (cena ryczałtowa netto x ilość)	
Przegląd okresowy gwarancyjny VW Crafter		6		
Przegląd okresowy gwarancyjny VW T6		4		
Przegląd okresowy gwarancyjny VW T5		2		
			stawka podatku VAT w %: %
			Wartość brutto:	

PODKRYTERIUM A2 - Cena robocizny (wartość brutto robocizny przy świadczeniu usług napraw bieżących oraz czynności obsługowych w okresie obowiązywania umowy)

	Cena ryczałtowa netto za 1 roboczogodzinę	Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy	Wartość roboczogodzin netto w okresie obowiązywania umowy (cena ryczałtowa netto x ilość)	
Roboczogodzina (rbg)		123		
			stawka podatku VAT w %: %
			Wartość brutto:	

PODKRYTERIUM A3 – Cena materiałów eksploatacyjnych (wartość materiałów brutto materiałów eksploatacyjnych użytych do świadczenia usług w trakcie obowiązywania umowy)

Lp.	Nazwa:	Szacunkowa ilość w trakcie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa za 1 szt./1 litr/1 kpl netto	Wartość netto (ilość x cena jednostkowa netto)
VW Crafter				
1.	Amortyzatory-przód	2 kpl.		
2.	Amortyzatory-tył	2 kpl.		
3.	Tarcze hamulcowe-przód	3 kpl.		
4.	Klocki hamulcowe-przód	5 kpl.		
5.	Końcówka drążka kierowniczego prawa	5 szt.		
6.	Tarcze hamulcowe tył	2 kpl.		
7.	Klocki hamulcowe tył	4 kpl.		
8.	Końcówka drążka kierowniczego lewa	5 szt.		
9.	Filtr kabinowy	6 szt.		
10.	Diagnostyka komputerowa (poza przeglądem)	5 szt.		
11.	Obsługa klimatyzacji (wraz z uzupełnieniem/przefiltrowaniem czynnika i wymianą filtra kabinowego i odgrzybianiem)	6 szt.		
12.	Sprzęgło kompletne (tarcza, docisk, łożysko oporowe)	1 szt.		
13.	Olej silnikowy (zalecany przez producenta, na potrzeby uzupełniania stanu)	50 l.		
14.	Płyn chłodniczy silnika (zalecany przez producenta)	15 l.		
15.	Łącznik stabilizatora	10 szt.		
VW T6				
16.	Amortyzatory-przód	2 kpl.		
17.	Amortyzatory-tył	2 kpl.		
18.	Tarcze hamulcowe - przód	3 kpl.		
19.	Klocki hamulcowe - przód	5 kpl.		
20.	Tarcze hamulcowe - tył	5 kpl.		
21.	Klocki hamulcowe - tył	2 kpl.		
22.	Końcówka drążka kierowniczego prawa	4 szt.		
23.	Końcówka drążka kierowniczego lewa	5 szt.		
24.	Filtr kabinowy	6 szt.		
25.	Diagnostyka komputerowa (poza przeglądem)	5 szt.		

26.	Obsługa klimatyzacji (wraz z uzupełnieniem/przefiltrowaniem czynnika i wymianą filtra kabinowego i odgrzybieniem)	6 szt.		
27.	Sprzęgło kompletne (tarcza, docisk, łożysko oporowe)	1 szt.		
28.	Olej silnikowy (zalecany przez producenta, na potrzeby uzupełniania stanu)	50 l.		
29.	Płyn chłodniczy silnika (zalecany przez producenta)	15 l.		
30.	Łącznik stabilizatora	10 szt.		
VW T5				
31.	Amortyzatory-przód	1 kpl.		
32.	Amortyzatory-tył	1 kpl.		
33.	Tarcze hamulcowe-przód	1 kpl.		
34.	Klocki hamulcowe-przód	2 kpl.		
35.	Tarcze hamulcowe-tył	1 kpl.		
36.	Klocki hamulcowe-tył	2 kpl.		
37.	Końcówka drążka kierowniczego prawa	2 szt.		
38.	Końcówka drążka kierowniczego lewa	2 szt.		
39.	Filtr kabinowy	2 szt.		
40.	Diagnostyka komputerowa (poza przeglądem)	2 szt.		
41.	Obsługa klimatyzacji (wraz z uzupełnieniem/przefiltrowaniem czynnika i wymianą filtra kabinowego i odgrzybieniem)	2 szt.		
42.	Sprzęgło kompletne (tarcza, docisk, łożysko oporowe)	1 szt.		
43.	Olej silnikowy (zalecany przez producenta, na potrzeby uzupełniania stanu)	20 l.		
44.	Płyn chłodniczy silnika (zalecany przez producenta)	10 l.		
45.	Łącznik stabilizatora	4 szt.		
SUMA WARTOŚCI NETTO dla pozycji od nr 1 do nr 45				
Stawka podatku VAT w %:				
Wartość brutto (suma wartości netto + kwota podatku VAT):				

PODKRYTERIUM A4 - Cena transportu za zryczałtowaną stawkę obejmującą transport z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do warsztatu i z powrotem na terenie woj. wielkopolskiego, celem wykonania usługi w okresie obowiązywania umowy

	Cena ryczałtowa netto za 1 transport	Szacunkowa ilość usług transportu w okresie obowiązywania umowy	Wartość transportu netto w okresie obowiązywania umowy (cena ryczałtowa netto x ilość)	
Transport		22		
			stawka podatku VAT w %: %
			Wartość brutto:	

CENA OFERTY - KRYTERIUM A:

Wartość brutto przeglądów A1	
Wartość brutto robocizny A2	
Wartość brutto materiałów eksploatacyjnych A3	
Wartość brutto transportu A4	
Razem A1-A4: cena oferty	

KRYTERIUM B – Upust na części zamienne poza zakresem wskazanym w podkryterium A3. (W przypadku braku określenia upustu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje wartości dla tego kryterium i nie otrzyma dodatkowych punktów).

Oferuję, że na zastosowane do napraw części nie wymienione w tabeli w podkryterium A3 zastosuję upust w wysokości % od cen netto Eurotax.

Oświadczam, że warsztat serwisowy przeznaczony do świadczenia usług znajduje się pod następującym adresem (warsztat powinien znajdować się na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego – zgodnie z wymogiem opisanym rozdziale II pkt 5 SIWZ):

Adres pocztowy: Miejscowość, ulica, nr posesji	Miasto/Powiat

1. Oświadczam, że zapewniam holowanie pojazdu z miejsca awarii na terenie województwa wielkopolskiego, do swojej siedziby, w przypadku braku zdolności pojazdu do samodzielnego poruszania się, w ramach assistance.
2. Ponadto oświadczam, że:
 - a) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
 - b) na wykonaną usługę i zastosowane na jej potrzeby części udzielam gwarancji (min. na okres 12 m-cy) (na zastosowane elementy, zgodnej z gwarancją ich producenta), której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru pojazdu po wykonanej usłudze za protokołem odbioru.
 - c) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców* powierzając wykonanie części zamówienia w zakresie:
 w kwocie**;
 w kwocie**
3. Nadto zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

* - Niepotrzebne skreślić; ** - Jeżeli jest znana

.....
 /Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
 (pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

miejsowość

data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam/spełniamy* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie gwarancyjnych okresowych przeglądów technicznych oraz napraw bieżących pojazdów marki VW użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

* Niepotrzebne skreślić

miejsowość

data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie/do nas* nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

.....
/Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

Wypis z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) uchylony;
- 1a) *uchylony* ;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Informacja/Lista*
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

* niepotrzebne skreślić

.....
 /Podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy/
 (pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**UMOWA NR ZZP 2380-52/.../2016
(Projekt)**

zawarta w dniu2016 r.

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu, insp. Tomasz Trawiński, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, z siedzibą w Poznaniu 60-844 ul. Kochanowskiego 2 a, NIP 777-00-01-878 i REGON 63073410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – mł. insp. Konrada Chmielewskiego
a:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” z siedzibą w:

.....
Wpisaną do rejestru / ewidencji
Prowadzonego przez
pod numerem NIP REGON
reprezentowanym przez:
.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) na świadczenie usług wykonania okresowych gwarancyjnych przeglądów technicznych, innych czynności naprawczych oraz napraw bieżących dla pojazdów marki VW, zwanych dalej „przebiegami”, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

Umowa zostaje zawarte na okres 3 (słownie trzech) lato od dnia jej zawarcia lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w §6 ust. 1, z zastrzeżeniem przewidzianym w §9 ust. 3 pkt 2 projektu umowy.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona usługę:
 - 1) w ilości 2 (słownie: dwóch) kolejnych okresowych przeglądów gwarancyjnych dla każdego objętego umową pojazdu marki VW, określonych w zał. nr 1 do umowy, według czynności wymaganych przez jego producenta, przy określonym przebiegu wraz z kosztami materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania tego przeglądu oraz robocizną;
 - 2) czynności obsługowych, stwierdzonych w trakcie wykonywanego przeglądu, realizowanych w okresie obowiązywania umowy (w tym materiały eksploatacyjne podlegające wymianie poza zakresem podstawowym dla danego przebiegu przeglądu);
 - 3) uzupełnienia olejów i płynów eksploatacyjnych w miarę występujących potrzeb;
 - 4) napraw bieżących.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania czynności wykraczających poza okresowy przegląd techniczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys za czynności określone w ust. 1 pkt 2 lub 3 lub 4 uwzględniający:
 - 1) wartość części zamiennych, z zastosowaniem cen, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 4;
 - 2) wartość części zamiennych nie uwzględnionych w §6 ust. 1 pkt 4 wraz z zastosowanym upustem, o którym mowa w ust. 4
 - 3) ilość roboczogodzin z zastosowaniem ceny, o której mowa w §6 ust. 1 pkt 3, przy czym czasochłonności poszczególnych prac w przedłożonym kosztorysie nie będą wyższe, niż czasochłonności za te prace wyznaczone w narzędziach informatycznych Eurotax. W tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania korekty czasochłonności.
3. W przypadku wystąpienia podczas wykonywanego przeglądu konieczności dokonania naprawy, o której mowa w ust. 2 wykraczającej poza zakres podstawowych czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w formie elektronicznej na adres email: slawomir.urbaniaak@wielkopolska.policja.gov.pl załączając kosztorys o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca na użyte do naprawy części nie wymienione w § 6 ust. 1 pkt 4 zastosuje upust w wysokości, od cen netto Eurotax.
5. Zamawiający po uzyskaniu kosztów wykonania czynności dodatkowych, powiadomi Wykonawcę o przebiegu dalszych czynności związanych z usługą.
6. Niezaakceptowanie przez Zamawiającego kosztów wykonania dodatkowych czynności nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
7. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) wykonania jednej usługi przeglądu - do 1 dnia roboczego dla przeglądu oraz czynności obsługowych;
 - 2) do 5 dni roboczych dla napraw bieżących, o których mowa ust. 1 pkt 4, licząc od dnia przyjęcia pojazdu wraz z pisemnym zleceniem zgodnie z ofertą z dnia.....Dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania usługi w przypadku długiego czasu oczekiwania na części zamienne lub w przypadku napraw szczególnie skomplikowanych na pisemny wniosek Wykonawcy przekazany Zamawiającemu w terminie wskazanym w pkt. 2 niniejszego ustępu. Wniosek wymaga akceptacji Zamawiającego, która będzie udzielana na podstawie stwierdzenia faktycznej zasadności wniosku.
8. Wykonawca gwarantuje, że dokonane usługi zostaną przeprowadzone zgodnie z technologią napraw i obsług producenta pojazdu.

9. Strony ustalają, że miejscem dostarczenia pojazdu przez Zamawiającego celem wykonania usługi będzie warsztat Wykonawcy, mieszczący się w _____, przy ul. _____.
10. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca zapewni transport podlegającego przeglądowi technicznemu lub naprawie pojazdu na lawecie do warsztatu i z powrotem – celem wykonania usługi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 3. Holowanie obejmuje wyłącznie teren województwa wielkopolskiego.
11. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania przeglądu gwarancyjnego wraz z usługą holowania, miejscem odbioru pojazdu oraz dostarczenia po przeglądzie będzie siedziba jednostki użytkującej znajdująca się na terenie administracyjnym miejscowości na prawach powiatu, której adres zostanie przekazany telefonicznie Wykonawcy, po podpisaniu umowy.
12. Wykonawca zapewni holowanie pojazdu z miejsca awarii pojazdu na terenie województwa wielkopolskiego, do swojej siedziby, w okresie obowiązywania gwarancji w ramach assistance, bez naliczania Zamawiającemu kosztów wykonania usługi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym danych dotyczących pojazdów, ich wyposażenia oraz zobowiązuje się zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom trzecim.
14. Wykonawca będzie polegać na potencjale technicznym(.....) innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. W celu należytej realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotu trzeciego tj. (nazwa podmiotu), niezbędnymi do wykonania zamówienia w postaci (zakres potencjału) tj. (adres , miejsce), zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie z dnia..... Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w okresie wykonywania zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się w okresie od odbioru pojazdu, do wydania pojazdu zabezpieczyć pojazd przed szkodliwymi warunkami atmosferycznymi oraz udostępnieniem osobom trzecim, w szczególności podczas przechowywania pojazdu w miejscu świadczenia usługi. Pojazd winien być przechowywany w miejscu ustronnym, z zachowaniem zasady ograniczenia dostępu do pojazdu i wiedzy o przechowanym pojeździe osobom postronnym. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie w stanie zapewnić przechowywania pojazdów w sposób określony w zadaniu poprzednim powinien przechowywać pojazd w taki sposób, który uniemożliwi osobom postronnym rozpoznanie, że są to pojazdy uprzywilejowane (np. poprzez okrycie folią lub pokrowcem).

§ 3

1. O wykonanej usłudze przeglądu lub naprawy pojazdu i jego gotowości do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na nr kontaktowy przekazany Zamawiającemu po podpisaniu umowy, odpowiednio dla każdej jednostki użytkującej. Potwierdzeniem odbioru pojazdu jest podpisanie przez każdą ze stron protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Protokół odbioru, podpisany przez obie strony, stwierdzający wykonanie usług bez wad stanowi podstawę zapłaty wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie czynności odbioru nienależytego wykonania umowy, w szczególności nieskutecznej lub niezgodnej z ustalonym zakresem usługi, Zamawiający odstąpi od odbioru i przyjęcia pojazdu.
4. Za termin zakończenia usługi uznaje się termin odbioru pojazdu, wobec którego usługa została należycie wykonana (po usunięciu ewentualnych nieprawidłowości). Fakt dokonania przeglądu będzie każdorazowo odnotowany przez Wykonawcę w książce przeglądów serwisowych pojazdu.

§ 4

2. Na wykonaną usługę oraz wykorzystane na jej potrzeby części i materiały eksploatacyjne Wykonawca udzieli - miesięcznej gwarancji (na zamontowane elementy zgodnej z gwarancją ich producenta), której okres obowiązywania rozpocznie się w dniu odbioru pojazdu bez stwierdzonych nieprawidłowości.
3. O wystąpieniu usterki, której usunięcie podlega wymienionej w ust. 1 gwarancji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem faksu/email na nr _____, wyszczególniając rodzaj zgłaszanej usterki.

§ 5

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do samodzielnego odbioru pojazdu z miejsca realizacji umowy, jeżeli kontakt z Wykonawcą bądź inną osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym napotyka trudne do przezwyciężenia przeszkody bądź jest niemożliwy, w szczególności gdy osoby te:
 - 1) przebywają poza granicami kraju,
 - 2) zmarły lub są ciężko chore,
 - 3) zostały aresztowane lub odbywają karę pozbawienia wolności
2. Samodzielny odbiór pojazdu może nastąpić nie wcześniej niż po bezskutecznym upływie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do wydania pojazdów.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do samodzielnego odbioru pojazdu z miejsca realizacji umowy w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy. W takim wypadku ust. 2 nie stosuje się.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi będące przedmiotem umowy, wynikające ze złożonej oferty, w kwociezł brutto. Wynagrodzenie powyższe zawiera podatek od towarów i usług oraz wszystkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu umowy, w oparciu o następujące składniki cenotwórcze, do których należy doliczyć obowiązującą stawkę podatku vat:
 - 1) cena ryczałtowa za 1 przegląd gwarancyjny (obejmująca wykonanie czynności wymaganych przez producenta przy określonym przebiegu wraz z materiałami podlegającymi wymianie oraz robocizną) - zł netto
 - 2) cena za 1 roboczogodzinę -zł netto

- 3) cena zryczałtowania na holowanie pojazdu -zł netto
- 4) cena za części:

(tabela z cenami zostanie uzupełniona na podstawie złożonej oferty)

Lp.	Nazwa:	j.m.	Cena netto (zł)
1.			
2.			
3.			

2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
3. Wykonawca na fakturze VAT dokona rozdziału wartości oferowanej kwoty zamówienia na wartość części (z ich wyszczególnieniem, stosując kryterium nazwy lub numer katalogowy) i wartość usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości podstawienia pojazdu do siedziby Wykonawcy, bez uprzedniego zgłoszenia, w celu uzupełnienia olejów lub płynów eksploatacyjnych w miarę występowania potrzeb.
5. Wykonawca każdorazowo po wykonanej usłudze, sporządzi i prześle pocztą elektroniczną do Zamawiającego formularz wykonanej usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w §2 ust. 7 pkt 1, pkt 2 lub w terminie wskazanym we wniosku zaakceptowanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2,0 % wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądać z tego tytułu odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, wyliczonych od zaległej kwoty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia przysługującej mu względem Wykonawcy wierzytelności z tytułu kar umownych, z wierzytelności Wykonawcy przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę na każdym etapie jej realizacji skutkuje zapłaceniem przez niego na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust.1.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy o którym mowa w § 7 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust.1.

§ 8

1. Strony uzgadniają, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w części, po jej podpisaniu, w przypadku gdy pojazd objęty zamówieniem wskazany w zał. nr zostanie wycofany z eksploatacji. W takim przypadku ilość usług może ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu niezrealizowania pełnej ilości usług przewidzianej w zamówieniu.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z postanowień umowy, w szczególności gdy naprawy lub usługi wykonywane są wadliwie, powodując przedłużanie procedur odbioru pojazdu lub w przypadku montażu części zamiennych o nieodpowiedniej jakości lub pochodzących z nielegalnych źródeł.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji faktycznej lub prawnej uzasadniającej podejrzenie, że uzyskanie zamówienia bądź jego realizacja następuje przy udziale osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub z wykorzystaniem przedmiotów pochodzących z przestępstwa, jeżeli sytuacja ta zagraża właściwej realizacji umowy bądź w sposób negatywny oddziałuje na wizerunek Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zobowiązany jest uprawdopodobnić sytuację faktyczną lub prawną Wykonawcy, o której mowa w ust. 4, wzywając jednocześnie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. W sytuacji gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień w terminie 7 dni bądź otrzymane wyjaśnienia w ocenie Zamawiającego okażą się niewystarczające, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wypowiedzenie umowy wymagane jest w formie pisemnej.
7. Zmiany postanowień zawartych w umowie dokonywane będą w formie aneksu do umowy, sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) zmiana wynagrodzenia:
 - a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;

- b) dopuszczalne są zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT;
- c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Jeżeli zmiany, o których mowa w literze b), c) i d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany, w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu wniosku wraz z kalkulacją w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających podatek VAT, wysokość płacy minimalnej, wysokość składek ZUS.

3. Zmiana terminu obowiązywania umowy:

- 1) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy w przypadku przejęcia kompetencji w zakresie realizacji umowy przez Zamawiającego lub instytucję gospodarki budżetowej;
- 2) dopuszczalne jest przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 w terminie wskazanym w § 1.

4. Inne zmiany:

- 1) dopuszczalna jest zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy (podmiotu trzeciego) o którym mowa w § 2 ust. 14, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) dopuszczalne jest powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego usługi nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, lub konieczna jest dla prawidłowego lub terminowego wykonania usług;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana miejsca świadczenia usług (lokalizacja warsztatu), pod warunkiem zachowania wymagania dot. lokalizacji warsztatu na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego oraz wykazania, że proponowany inny warsztat posiada autoryzację marki.
 - 5) dopuszczalna jest zmiana polegająca na zmniejszeniu ilości pojazdów określonych w załączniku nr 1 do umowy, w miarę wycofywania pojazdów z eksploatacji, a także zwiększeniu ich ilości w miarę wprowadzania do eksploatacji nowych pojazdów tej samej marki i modelu.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 10

Osobą nadzorującą realizację umowy z ramienia Zamawiającego jest st. technik Wydziału Transportu Jerzy Mitczuk, a osobą upoważnioną do zatwierdzania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy jest Naczelnik Wydziału Transportu KWP w Poznaniu mł. isnp. Piotr Fiuczyński oraz Zastępca Naczelnika Wydziału Transportu KWP w Poznaniu asp. szt. Sławomir Urbaniak.

§ 11

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 2. Dopuszczalna jest możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w celu doprecyzowania jej treści, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności zawartych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi jednoznaczną interpretację zapisów umowy przez strony, które ją zawarły. Wprowadzenie ww. zmian wymaga formy pisemnej.
- 3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Wykaz pojazdów objętych umową

(Zostanie uzupełniony do umowy właściwej)

PROTOKÓŁ ODBIORU POJAZDU
PO OBSŁUDZE TECHNICZNEJ / NAPRAWIE BIEŻĄCEJ*

Poznań, dnia _____ r.

Przedstawiciel Zamawiającego :

W obecności przedstawiciela Wykonawcy:

dokonał odbioru pojazdu marki _____ nr VIN _____, po zrealizowanej obsłudze technicznej/naprawie bieżącej * w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZP-2380 - ___/2016 oraz zlecenia nr _____.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Pojazd został dostarczony do Wykonawcy wraz z pisemnym zleceniem w dniu _____

Podpis Zamawiającego:

Podpis przedstawiciela Wykonawcy:

*- niepotrzebne skreślić