



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

**Usługi wywozu odpadów komunalnych
z jednostek Policji położonych na terenie województwa wielkopolskiego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135 000 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **zyp@wielkopolska.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Sandra Czermak**

telefon: **61/841 27 43**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Piotr Statkiewicz**

telefon: **61/841 26 55**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod wg katalogu odpadów 20 03 01 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów, Dz. U. z 2014, poz. 1923) oraz odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie tj. papier i tektura (kod wg katalogu odpadów 20 01 01), szkło (kod wg katalogu odpadów 20 01 02) oraz tworzywo sztuczne (kod wg katalogu odpadów 20 01 39) z jednostek Policji położonych na terenie województwa wielkopolskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający podział zamówienia na części, miejsca świadczenia usług, rodzaj odpadów i częstotliwość ich wywozu oraz ilość i wielkość pojemników na odpady został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

II.2 Kod CPV - 90513200-8.

II.3 Zamawiający podzielił zamówienie na 54 odrębnych części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej ilości części.

II.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

II.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od 01.07.2016 r. do 30.06.2018 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

IV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

V.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

V.2 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w pkt V.1.

V.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250) - nie dotyczy Wykonawcy, który jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą na obszarze własnej gminy działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

V.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

V.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

- V.2.4 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- V.2.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- V.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

- VI.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. V, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - VI.1.1 Dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. V.2.1
 - VI.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - VI.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - VI.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - VI.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl – data wygenerowania powinna być nie późniejsza niż termin składania ofert.
 - VI.3 Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - VI.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa pkt. VI.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - VI.3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. V.3.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- VI.4 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć informację o braku przynależności albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - VI.5 Inne wymagane dokumenty:

- VI.5.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ wraz z odpowiednim/i formularzem/ami kalkulacji cenowej, odpowiednio do danej części postępowania, o treści określonej w załączniku nr 7 do SIWZ
- VI.5.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
- VI.5.2.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
- VI.5.2.2 ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- VI.6 Forma składania wymaganych dokumentów.
- VI.6.1 Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.1.1, pkt. VI.2 i VI.3 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- VI.6.2 Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt. VI.1.2, pkt. VI.4 oraz pkt. VI.5.1, muszą być złożone w formie oryginału.
- VI.6.3 Dokument, o którym mowa pkt. VI.5.2 (pełnomocnictwo) musi być złożony w formie oryginału albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- VI.6.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- VII.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: zzp@wielkopolska.policja.gov.pl lub faksem na nr 61/841 27 44.
- VII.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- VII.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- IX.1 Przygotowanie oferty
- IX.1.1 Wykonawca do każdej z części może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- IX.1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- IX.1.3 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- IX.1.4 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
- IX.1.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

IX.1.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.

IX.1.7 Dokumenty potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej odnoszące się do danej gminy powinny być załączone pod odpowiadający im formularz kalkulacji cenowej dla danej części

IX.2 Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-29/2016 „Oferta - Odpady, część nr”
Nie otwierać przed dniem 09.05.2016 r., do godz. 11:30**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX.3 Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-29/2016 „Zmiana oferty - Odpady, część nr”
Nie otwierać przed dniem 09.05.2016 r., do godz. 11:30**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

IX.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZZP-2380-29/2016 „Wycofanie oferty - Odpady, część nr”

IX.5 Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

X.1 Ofertę należy złożyć do **09.05.2016** roku, do godz. **11:00** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A, sekretariat.
W przypadku składania oferty osobiście albo za pośrednictwem kuriera należy ją dostarczyć na powyższy adres. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, należy ją przesłać na adres określony w pkt. IX.2.

X.2 Otwarcie ofert odbędzie się **09.05.2016** roku o godz. **11:30** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XI.1 Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno w przypadku określania ceny jednostkowej, jak i ceny końcowej oferty, na każdym etapie przeliczania oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza kalkulacji cenowej - załącznik nr 7 do SIWZ.

XI.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty ustawienia i eksploatacji pojemników, transportu odebranych odpadów do miejsca ich składowania i opłaty związane z ich składowaniem, koszty robocizny oraz powinna zostać obliczona na podstawie niżej przedstawionych wzorów:

$$(I_p \times C_w) \times C_j = K_b \qquad W = \sum K_b$$

gdzie: I_p - ilość pojemników
 C_w - częstotliwość wywozu
 C_j - cena jednostkowa brutto
 K_b - kwota brutto
 \sum - suma
 W - wartość brutto

XI.3 Ceną oferty dla danej części jest wartość brutto.

XI.4 Cena do każdej z części może być tylko jedna.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XII.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 100%.
Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
 C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

XII.2 Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone w pkt. XII.1 kryteria - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

XVI.1 Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:

XVI.1.1 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo

XVI.1.2 w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

- lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVI.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

XVI.3 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- XVII.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- XVII.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- XVII.3 W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- XVII.3.1 Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.
- XVII.3.1.1. Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie o którym mowa w pkt. XVII.3.2.1.
- XVII.3.1.2. Informację, o której mowa w pkt. XVII.3.1.1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
- XVII.3.1.2.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
- XVII.3.1.2.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- XVII.3.1.3. Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie.
- XVII.3.2 Odwołanie.
- XVII.3.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
- XVII.3.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- XVII.3.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- XVII.3.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- XVII.3.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- XVII.3.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- XVII.3.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- XVII.3.2.5. Odwołanie wnosi się:
- XVII.3.2.5.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w pkt. XVII.3.2.1.2 i XVII.3.2.1.3 stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
- XVII.3.2.5.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w pkt. XVII.3.2.1.1.

XVII.3.3 Skarga do sądu

- XVII.3.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- XVII.3.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- XVII.3.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- XVII.3.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami..

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załączniki nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy
- Załącznik nr 7 - Formularze kalkulacji cenowej dla części od 1 do 54

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie tj. papier i tektura, szkło oraz tworzywo sztuczne z jednostek Policji województwa wielkopolskiego określonych w pkt 4.
2. Informacje ogólne
 - 1) Wykonawca w cenie jednostkowej za wywóz 1-go pojemnika na odpady określone w pkt 1 winien uwzględnić koszty ustawienia i eksploatacji pojemników, transportu odebranych odpadów do miejsca ich składowania i opłaty związane z ich składowaniem.
 - 2) Dopuszcza się zamienne stosowanie pojemników 110 litrów i 120 litrów.
 - 3) Jeśli prawo miejscowe nie stanowi inaczej, to w przypadku wszystkich pojemników na odpady segregowane (szkło, plastik, papier) o pojemności 120 litrów, określonych w pkt 3, dopuszcza się możliwość zamiennego zastosowania worków plastikowych o pojemności 120 litrów mocowanych na przystosowanym dla nich stelażu z klapą.
 - 4) Podana przez Zamawiającego ilości wywozu dla pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) służy wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. W trakcie trwania umowy usługi winny być świadczone zgodnie z częstotliwościami wywozu określonymi w pkt 6.
 - 5) Podana przez Zamawiającego ilości wywozu pojemników na odpady segregowane i gromadzone selektywnie są ilościami planowanym i służą wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert. W przypadku przedmiotowych pojemników wywóz będzie dokonywany na podstawie zlecenia przekazanego przez Zamawiającego Wykonawcy.
 - 6) Podane przez Zamawiającego ilości wywozu oznaczają niżej określoną częstotliwość wywozu:
 - a) 2 razy w tygodniu = 208
 - b) 1 raz na tydzień = 104
 - c) 1 raz na dwa tygodnie = 52
 - d) 1 raz na trzy tygodnie = 36
 - e) 1 raz na cztery tygodnie = 26
 - f) 1 raz na osiem tygodni = 14
3. Inne wymagania dotyczące realizacji zamówienia
Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca, winien opracować i przekazać Zamawiającemu harmonogram wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych uwzględniający wymaganą częstotliwość wywozu określoną w pkt. 4.
4. Podział przedmiotu zamówienia na poszczególne części uwzględniający ilość pojemników ich pojemność maksymalną częstotliwość wywozu.

Nr część	Miejsce ustawienia pojemników	Rodzaj odpadów	Pojemnik	Ilość poj.	Ilość wywozów 1-go poj.
POWIAT POZNAŃSKI					
1	Suchy Las, ul. Poziomkowa 5	niesegregowane	1100 l	1	104
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	14
		plastik	240 l	1	26

POWIAT CHODZIESKI					
2	Chodzież, ul. Wiosny Ludów 10	niesegregowane	1100 l	1	104
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	26
		plastik	240 l	1	26
3	Margonin, ul. Kościelna 14	niesegregowane	240 l	1	104
4	Budzyń ul. Dworcowa 26	niesegregowane	240 l	1	104
POWIAT CZARNKOWSKO - TRZCIANECKI					
5	Czarnków ul. Kościuszki 89	niesegregowane	1100 l	2	52
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	26
		plastik	240 l	1	26
6	Trzcianka ul. Roosevelta 10	niesegregowane	1100 l	2	52
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	14
		plastik	240 l	1	26
POWIAT GNIĘŹNIEŃSKI					
7	Gniezno ul. Jana Pawła II ul. Sienkiewicza 12a	niesegregowane	7m3	1	52
		niesegregowane	1100 l	1	52
8	Czarniejewo, ul. 21 Stycznia 2	niesegregowane	240 l	3	26
9	Trzemeszno ul. 22 Stycznia 4a	niesegregowane	110 l	2	52
10	Witkowo ul. Kosynierów Miłosławskich 14	niesegregowane	240 l	2	52
POWIAT KALISKI					
11	Kalisz ul. Jasna 1-3	niesegregowane	1100 l	2	208
	Kalisz ul. Kordeckiego 36	niesegregowane	1100 l	1	208
	Kalisz ul. Kordeckiego 36 - Poliklinika	niesegregowane	1100 l	2	208
12	Kalisz ul. Garncarska 11	niesegregowane	240 l	3	52
13	Brzeziny ul. 1000-lecia	niesegregowane	120 l	1	104
14	Koźminek Pl. Wolności 15	niesegregowane	120 l	2	104
15	Opatówek ul. Poniatowskiego 1	niesegregowane	110 l	3	104
POWIAT KĘPIŃSKI					
16	Perzów 78	niesegregowane	120 l	1	26

POWIAT KOLSKI					
17	Koło ul. Sienkiewicza 14	niesegregowane	240 l	3	104
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	26
		plastik	240 l	1	26
	Koło ul. Sienkiewicza 13	niesegregowane	240 l	2	104
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	26
		plastik	240 l	1	26
	Koło ul. Prusa 7	niesegregowane	240 l	1	52
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	14
		plastik	240 l	1	26
18	Babiak ul. Poznańska 5a	niesegregowane	240 l	1	26
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	14
		plastik	240 l	1	26
19	Kłodawa ul. Juliana Tuwima 15	niesegregowane	240 l	2	104
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	14
		plastik	240 l	1	26
POWIAT KONIŃSKI					
20	Golina ul. Kolejowa 11	niesegregowane	120 l	2	26
21	Kazimierz Biskupi ul.1 Maja 3	niesegregowane	120 l	2	26
22	Kleczew ul. Plac Kościuszki 7	niesegregowane	1100 l	1	26
23	Rychwał ul. Sportowa 1	niesegregowane	1100 l	1	26
24	Sompolno, ul.11 Listopada 17	niesegregowane	120 l	2	104
25	Stare Miasto ul. Topolowa 7	niesegregowane	120 l	2	26
26	Ślesin ul. Polna 1	niesegregowane	240 l	1	104
POWIAT KROTOSZYŃSKI					
27	Koźmin Wlkp. ul. Stęszewskiego 1	niesegregowane	1100 l	1	26
POWIAT LESZCZYŃSKI					
28	Posterunek Sezonowy Policji Boszkowo ul. Dworcowa	niesegregowane	120 l	2	26
29	Osieczna ul. Leszczyńska 5b	niesegregowane	240 l	1	104
30	Włoszakowice ul. Zalesie 9	niesegregowane	240 l	2	26

POWIAT MIĘDZYCHODZKI					
31	Międzychód ul. Sikorskiego 22a	niesegregowane	120 l	4	52
32	Sieraków ul. 8 Stycznia 16	niesegregowane	240 l	1	52
POWIAT NOWOTOMYSKI					
33	Nowy Tomyśl ul. Piłsudskiego 37	niesegregowane	1100 l	2	52
		papier	1100 l	1	26
		szkło	1100 l	1	14
		plastik	1100 l	1	26
34	Lwówek ul. Kasztanowa 24	niesegregowane	240 l	2	26
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	14
		plastik	240 l	1	26
35	Kuślin ul. Powstańców Wlkp. 27	niesegregowane	120 l	2	26
36	Komisariat Autostradowy Policji w Bolewicach , Bolewice 1	niesegregowane	1100 l	1	26
POWIAT OBORNICKI					
37	Rogoźno ul. Krzyżaniaka 4-5	niesegregowane	1100 l	2	26
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	14
		plastik	240 l	1	26
38	Ryczywół ul. Marcinkowskiego 13	niesegregowane	240 l	2	26
POWIAT OSTROWSKI					
39	Ostrów Wlkp. ul. Odolanowska 19	niesegregowane	1100l	4	104
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	26
		plastik	240 l	1	26
	Ostrów Wlkp. ul. Partyzancka 32	niesegregowane	1100 l	1	104
40	Nowe Skalmierzyce ul. Kaliska 36	niesegregowane	110 l	1	26
41	Raszków ul. Ostrowska 26	niesegregowane	240 l	1	26
POWIAT PILSKI					
42	Szydłowo, Szydłowo 52	niesegregowane	120 l	1	26
POWIAT SŁUPECKI					
43	Strzałkowo ul. Wyszyńskiego 6	niesegregowane	240 l	1	26
44	Zagórow ul. Rzeczna 18	niesegregowane	240 l	2	26
POWIAT SZAMOTULSKI					
45	Duszniki ul. Lipowa 6	niesegregowane	120l	1	52

POWIAT ŚREMSKI					
46	Śrem ul. Mickiewicza 18	niesegregowane	1100 l	1	104
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	26
		plastik	240 l	1	26
47	Książ Wlkp. ul. Wichury 11A	niesegregowane	240 l	2	26
POWIAT ŚREDZKI					
48	Środa Wlkp. ul. Harcerska 22	niesegregowane	1100 l	2	52
		niesegregowane	120 l	2	52
		papier	240 l	1	26
		szkło	240 l	1	26
		plastik	240 l	1	26
49	Nowe Miasto n/Wartą ul. Łąkowa 2	niesegregowane	120 l	1	26
POWIAT WĄGROWIECKI					
50	Damaśławek ul. Kcyńska 22	niesegregowane	240 l	2	52
51	Gołańcz ul. Klasztorna 12	niesegregowane	240 l	1	52
POWIAT WRZESIŃSKI					
52	Września ul. Szkolna 23	niesegregowane	5m3	1	26
53	Miłosław ul. Pałczyńska 3	niesegregowane	240 l	1	26
54	Pyzdry ul. Niepodległości 56	niesegregowane	240 l	2	52

.....
miejsowość

.....
data

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mailowy:

NIP:

Wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem:

Prowadzonego przez Sąd:

Nazwa Banku, nr rach. bankowego:*

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z jednostek Policji województwa wielkopolskiego, oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia dla części wg cen/y* określonych/ej* w formularzach/u* kalkulacji cenowej.

Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców składających ofertę załączył harmonogram (przynajmniej na rok bieżący) wywozy niesegregowanych odpadów komunalnych sporządzony na podstawie częstotliwości wywozu dla danej jednostki, które określone zostały w załączniku nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia. Sporządzony harmonogram zostanie załączony do umowy zawartej z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu. Załączenie harmonogramu do oferty ma na celu usprawnienie czynności sporządzania umów o zamówienie publiczne.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców* powierzając wykonanie części zamówienia:
..... w kwocie,
..... w kwocie,
..... w kwocie

Nadto zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z jednostek Policji na terenie woj. wielkopolskiego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wypis z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)
„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) (uchylony);
- 1a) (uchylony);
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

Informacja/Lista*
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA nr ZZP-2380- 29/..../2016

Zawarta w dniu 2016 r., w Poznaniu pomiędzy:
 Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu insp. Tomaszem Trawińskim, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Poznaniu 60-844 ul. Kochanowskiego 2 a, NIP 777-00-01-878 i REGON 63073410, reprezentowanym przez:

a
 z siedzibą w:, wpisanym do
 prowadzonego przez, pod numerem
 o numerze NIP, kapitale zakładowym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
 1.
 2.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZZP-2380-29/2016 na wywóz odpadów komunalnych z jednostek Policji województwa wielkopolskiego, w zakresie określonym dla części nr, zawarta została umowa o następującej treści:

DEFINICJE
§ 1

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Dniu roboczym - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz. 90)

PRZEDMIOT UMOWY
§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie tj. papier i tektura, szkło oraz tworzywo sztuczne, zwanych w dalszej części Umowy „usługami” z
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z uwzględnieniem rodzaju odpadu, ilości pojemników, ich pojemności, częstotliwości wywozu i cen jednostkowych określonych w poniższej tabeli.

Jednostka	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemnika na odpad	Ilość pojemników	Cena jednostkowa brutto w zł za 1 pojemnik	Częstotliwość wywozu pojemników
	Niesegregowane				
	Papier i tektura				nie dotyczy
	Szkło				nie dotyczy
	Tworzywa sztuczne				nie dotyczy

3. Cena jednostkowa określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty świadczenia usługi w szczególności należy podatek VAT, koszty związane z ustawieniem i eksploatacją pojemników na odpady, uprzątnięcia miejsca po wykonaniu usługi, transportu odpadów do miejsca ich składowania oraz opłaty związane z ich składowaniem.
4. Terminy wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, uwzględniające częstotliwość wywozu określoną w ust. 2, zostały zawarte w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wywóz odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie będzie dokonywany na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego przesłanego faksem do Wykonawcy na nr Wzór zlecenia określa załącznik nr 2 do Umowy.
6. Osoby upoważnione do zlecenia wykonania usług o których mowa w ust. 5 określa załącznik nr 3 do Umowy.
7. Wykonawca winien dokonać wywozu odpadów o których mowa w ust. 5 nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu przesłania zlecenia.
8. Przepisów ust. 5-7 nie stosuje się w przypadku nieodpłatnego wywozu odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie.
9. Terminy świadczenia usługi określone w załączniku nr 1 do Umowy Strony uznają za zachowane w przypadku ich przekroczenia:
 - o 1 dzień roboczy - dla częstotliwości wywozu 1 x tyg. lub częściej;
 - o 2 dni robocze - dla częstotliwości wywozu 1 x 2 tyg. lub rzadziej.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany miejsca ustawienia pojemników, ilości pojemników lub ich pojemności, a także częstotliwości wywozu odpadów w czasie trwania umowy.

WYNAGRODZENIE UMOWY

§ 3

Wartość brutto umowy wynosi zł (słownie:.....) i stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego względem Wykonawcy.

OBOWIĄZKI STRON

§ 4

- Zamawiający zobowiązany jest do:
 - przygotowania równej, utwardzonej nawierzchni, niezbędnej dla posadowienia i przemieszczania pojemników na odpady;
 - zabezpieczenia bezpośredniego dojazdu do miejsca, w którym ustawione są pojemniki, umożliwiającego przemienne ich ustawianie oraz niezbędne miejsce manewrowe dla pojazdu odbierającego odpady;
 - eksploatacji ustawionych przez Wykonawcę pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Zamawiający jest odpowiedzialny za stan ilościowy pojemników jako ich użytkownik.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczenia i ustawienia pojemników w wyznaczonym miejscu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zawarcia umowy;
- uprzątnięcia miejsca po wykonaniu usługi, w szczególności usunięcia nieczystości wokół pojemników;
- wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników, gdy uszkodzenia te wynikają z eksploatacji, z zachowaniem wymogów technologicznych, po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego;
- opróżniania pojemników w terminach określonych, w załączniku nr 1 do Umowy;
- przyjmowania, uzgadniania i realizacji reklamacji;
- poinformowania Zamawiającego o wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy dnia z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250);
- świadczenia usług z zachowaniem obowiązujących przepisów.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

- Wykonawca za wykonane usługi raz w miesiącu wystawi fakturę VAT. W przypadku gdy faktura nie będzie zawierać informacji dotyczących terminów poszczególnych wywozów, rodzaju odpadów, ilości pojemników, ich pojemności oraz cen jednostkowych Wykonawca do faktury winien załączyć dokument zawierający te informacje.
- Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z faktury, o której mowa w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie do 30 dni, licząc od daty wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury, przy czym maksymalny termin dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wynosi 7 dni, licząc od dnia jej wystawienia.
- Pierwszym dniem rozpoczęcia biegu terminu do zapłaty jest dzień następujący po dniu wystawienia faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 7

- Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
 - w wysokości 0,25% liczonych od wartości brutto umowy określonej w § 3 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminów, o których mowa w § 2 ust. 7 i 9 Umowy. Kary umownej nie stosuje w przypadki nieodpłatnego wywozu odpadów, o których mowa w § 2 ust. 5.
 - odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3.
- Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
- Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 2, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.

TERMIN REALIZACJI

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj., od dnia 01.07.2016 r. do dnia 30.06.2018 r. lub do wyczerpania wartości umowy o której mowa w § 3 Umowy, lub do dnia wejścia w życie aktu prawa miejscowego, o którym mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250); stanowiącego o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkanymi, na których powstają odpady.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy dnia z dnia 13 września 1996 roku O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250.);
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, gdy Zamawiający zalega z opłaceniem należności powyżej dwóch miesięcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych pkt. 1 - 3 i na określonych w nich warunkach.
 - 1) Zmiana terminu wykonania usługi:
 - a) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie usług w terminie;
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie usług.
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a)-b) termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności;
 - 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) zmiany spowodowane nieprzewidywalną koniecznością wykonania usług nie wymienionych w Umowie - Zamawiający w powyższym przypadku dopuszcza możliwość wykonania usług zamiennych, równoważnych, ale ich cena nie może przewyższać ceny usług podstawowych; Wykonawca zobowiązany jest wykonania usługi na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - b) zmiany spowodowane nie wykorzystaniem pełnej ilości usług - w powyższym przypadku Umowa może zostać przedłużona do czasu wykorzystania pełnej ilości usług określonych w Umowie i bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) inne zmiany w sposobie spełnienia świadczenia usług powodujące usprawnienie w jej realizacji lub obniżające wynagrodzenie należne z ich wykonanie;
 - 3) Zmiany wynagrodzenia wykonawcy:
 - a) zmiany cen jednostkowych - spowodowane podwyższeniem opłaty za korzystanie ze środowiska, o której mowa w art. 290 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku poz. 1232 ze zm.), tj. za umieszczenie 1 Mg odpadu na składowisku odbioru niesegregowanych odpadów na składowisku, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego nowych cen jednostkowych - podstawą do akceptacji nowych cen jednostkowych jest przedstawienie przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji tych cen, która winna zawierać informacje charakteryzujące poszczególne składniki i czynniki mające wpływ na ich ostateczną wartość;
 - b) spowodowane udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych - w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania Umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej Umowy;
 - c) spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT,
 - d) spowodowane zmiany spowodowane zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) spowodowane zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Jeżeli zmiany, o których mowa w lit. c), d) i e) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu wniosku wraz z kalkulacją w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających podatek VAT, wysokość płacy minimalnej, wysokość składek ZUS;
- 4) Dopuszczalna jest zmiana polegająca na zmianie płatnika.

2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawnających do dokonania tej zmiany.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Dopuszczalna jest możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w celu doprecyzowania jej treści, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności zawartych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi jednoznaczną interpretację zapisów umowy przez strony, które ją zawarły. Wprowadzenie ww. zmian wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory powstałe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane za porozumieniem Stron. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - harmonogram wywozu;
 - 2) Załącznik nr 2 - zlecenie wykonania wywozu (dot. odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie);
 - 3) Załącznik nr 3 - wykaz osób upoważnionych do zlecenia wykonania usługi (dot. odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy nr ZP-2380-29/.../2016

Harmonogram wywozu
niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

(harmonogram na podstawie pożądaných częstotliwości wywozów określony dla danej części w załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, opracowuje Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i przekazuje Zamawiającemu przed podpisaniem umowy).

2016	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
2017	
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
2018	
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	

**Załącznik nr 2
do umowy nr ZPP-2380-29/./2016**

Poznań, dnia

Do:

.....
.....

Zlecenie wykonania usługi¹

Zlecam wykonanie usługi wywozu: Odpadów segregowanych

.....
.....
(wpisać informacje dotyczące rodzaju odpadu oraz ilości pojemników)

Z
(wpisać adres gdzie ma być wykonana usługa)

Osoba zlecająca
(czytelnie imię i nazwisko)

Nr telefonu i faksu osoby zlecającej

Potwierdzam otrzymanie zlecenia²
(data oraz czytelnie imię i nazwisko osoby przyjmującej zlecenie)

¹ Dotyczy odpadów segregowanych i gromadzonych selektywnie tj. papier i tektura, szkło oraz tworzywa sztuczne oraz należy je przesłać Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00

² Potwierdzenie należy przesłać niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia

**Załącznik nr 3
do umowy nr ZPP-2380-29/...../2016**

**Wykaz osób
upoważnionych do zlecenia wykonania usługi**

L.p.	Imię i nazwisko	Jednostka Policji	Nr telefonu	Nr faksu
1				
2				
3				
4				