



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, telefaksów oraz
urządzeń wielofunkcyjnych dla KWP w Poznaniu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: www.wielkopolska.policja.gov.pl

Adres e-mail: zpp@wielkopolska.policja.gov.pl

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami:

Justyna Jaworska - Pietraszko

Faks: 61/841 27 44

e-mail: j.jaworska@wielkopolska.policja.gov.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i telefaksów oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla KWP w Poznaniu.

1. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym umową ramową został zawarty w załączniku nr 1 (Arkusz 2) do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne spełniające równoważne parametry jakościowe. Przez „**produkt równoważny**” Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Zamawiający uzna produkt za równoważny, gdy Wykonawca udowodni, iż oferowany produkt równoważny posiada **pojemność** tonera/tuszu oraz **wydajność** taką samą bądź lepszą w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku zaferowania produktów równoważnych, wraz z ofertą należy złożyć **dokumenty** zawierające informacje o parametrach dot. pojemności i wydajności takich samych bądź lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia, w celu wykazania ich równoważności.
3. Pod pojęciem „**fabrycznie nowe**” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku (recyklingu czy refabrykacji), bez śladów uszkodzenia, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
4. Oferowane materiały, tusze i tonery, winny spełniać następujące wymagania Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca gwarantuje, że tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie;
 - 2) muszą być fabrycznie nowe oraz muszą spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ;
 - 3) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału oraz indywidualne cechy identyfikacyjne tj. oznaczenie sprzętu do którego produkt jest przeznaczony;
 - 4) termin przydatności do użytku winien wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy i musi być określony na opakowaniu;
 - 5) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję - minimum 12 miesięcy od dnia dostawy;
5. Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych w postaci tuszy i tonerów, posiadających pojemności startowe.
6. Zamawiający zawrze umowę ramową na dostawy materiałów eksploatacyjnych z maksymalnie pięcioma Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty w niniejszym postępowaniu, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniejsza liczba Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą w przypadku, gdy do umowy ramowej zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu. Umowa ramowa zostanie zawarta na zasadach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.
7. Zamawiający w trakcie procedury zmierzającej do udzielenia zamówień objętych umową ramową zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.
8. Zaproszenie do składania ofert zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom, z którymi Zamawiający zawarł umowę ramową, w formie elektronicznej lub faksem.
9. Wykonawca złoży ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na daną partię przedmiotu zamówienia, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego zaproszeniem wraz z SIWZ, w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert, w formie pisemnej na adres wskazany w zaproszeniu. W ofercie Wykonawca wskazywał będzie oferowany przedmiot zamówienia nie gorszy niż w umowie ramowej.
10. Każdorazowo w zaproszeniu oraz SIWZ Zamawiający określi rodzaj przedmiotu zamówienia oraz ilości, termin składania ofert, termin wykonania zamówienia i inne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
11. Terminy realizacji umów wykonawczych w ramach poszczególnych zaproszeń wskazane będą w umowie wykonawczej i określone będą w zależności od rodzaju i ilości asortymentu. Każdorazowo w zaproszeniu do składania ofert Zamawiający poda termin realizacji zamówienia.
12. Tryb zaproszenia do składania ofert określony w pkt 7 – 11 nie będzie miał zastosowania w przypadku zawarcia umowy ramowej tylko z jednym wykonawcą. W takim przypadku realizacja umów wykonawczych odbędzie się na zasadach negocjacji z tym zastrzeżeniem, że warunki umowy zawartej w ramach negocjacji nie mogą być mniej korzystne niż w umowie ramowej.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryterium oceny ofert: cena – max. 100 pkt.
14. Oferta składana w wyniku zaproszenia do składania ofert w celu zawarcia umowy wykonawczej nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od dnia zawarcia umowy **do 31.03.2017 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, co najmniej 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek i telefaksów, każda o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt 1 i 2 SIWZ.
5. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunki określone w pkt 1 ppkt 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawca za szkodę Zamawiającego powstałą na skutek niedostępności zasobów chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) **pisemne zobowiązanie** – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu (o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 1 ppkt 3) zobowiązanie do współpracy, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

- 4) **inne dokumenty** - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o treści określonej w Rozdziale IV pkt 3 Siwz.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie); **Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl**
 - 3) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej**, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w Siwz, Zamawiający żąda załączenia do oferty próbek następujących materiałów eksploatacyjnych - **dotyczy zarówno materiałów produkowanych przez producenta sprzętu jak i materiałów równoważnych**:
 - tonera do drukarki Samsung 3710 DN -1 sztuka,
 - tonera do drukarki Samsung 3820 ND – 1 sztuka,
 - tonera do drukarki Kyocera 4200 DN- 1 sztuka,
 - tonera do drukarki Brother 5450 DN – 1 sztuka,
 - tonera do urządzenia telefaksowego Panasonic UG 350 - 1 sztuka.Ocena przedstawionych przez Wykonawcę próbek będzie przebiegała 2 etapowo na następujących zasadach:

ETAP I – na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania opisane w SIWZ, Zamawiający dokona oceny próbek w następującym zakresie:

 - 1) dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych:
 - logo producenta,
 - nazwę (typ, symbol) materiału,
 - indywidualne cechy identyfikacyjne tj. oznaczenie sprzętu do którego produkt jest przeznaczony;
 - termin przydatności do użytku,
 - 2) dostarczona kasetka z tuszem/tonerem
 - bez śladów: uszkodzenia, zarysowania, pęknięcia.W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych próbek lub w przypadku stwierdzenia braków lub błędów w złożonych przez Wykonawcę próbkach Zamawiający, w celu dokonania oceny oferowanych produktów w Etapie I wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia na podst. art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Etap II oceny próbek został określony w Rozdziale XII pkt 3 Siwz.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1 lit. a zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Inne wymagane dokumenty:
 - 1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ, Arkusz nr 1;
 - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
6. Forma składania wymaganych dokumentów
 - 1) Oferta oraz inne dokumenty należy złożyć w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca musi je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 i 4, pkt 2 ppkt 1 i 2 oraz pkt 4 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 2 i 3, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3, pkt 2 ppkt 3 oraz pkt 3 i pkt 5 ppkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.
- 1) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: zzp@wielkopolska.policja.gov.pl lub faksem na nr 61/841 27 44.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, w kwocie 15 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku NBP O/Poznań nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją **Wadium – ZZP-2380-11/2016 – dostawa tuszy i tonerów**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).W przypadkach określonych w ppkt 2-5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu (sekretariat Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu) oraz załączenia do oferty kopii oryginału poświadczonych za zgodność z oryginałem, a w przypadku określonym w ppkt 1 Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą tj. winno się znajdować na rachunku Zamawiającego przed tym terminem.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. INFORMACJE DOT. UMOWY RAMOWEJ, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, OFERT WARIANTOWYCH, ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Przygotowanie oferty
 - Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
 - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane, itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,

oznakowana następująco:

ZZP-2380-11/2016 „Oferta – Dostawa tuszy i tonerów”
Nie otwierać przed dniem 09.03.2016 r., do godz. 11:15

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

ZZP-2380-11/2016 „Oferta – Dostawa tuszy i tonerów”
Nie otwierać przed dniem 09.03.2016 r., do godz. 11:15

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZZP-2380-11/2016 „Oferta – Dostawa tuszy i tonerów”

- W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, sekretariat lub przesłać – w przypadku przesyłania za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale X pkt 2 Siwz do **09.03.2016** roku, do godz. **11:00**;
- Otwarcie ofert odbędzie się **09.03.2016** roku o godz. **11:15** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 4.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania oraz określona w oznaczonym miejscu formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, przekazaniem próbek itp.
- Cena może być tylko jedna.
- Wartość brutto (tabela cenowa formularza ofertowego) dla materiałów eksploatacyjnych należy obliczyć na podstawie zamieszczonych poniżej wzorów:

$$I \times C_j = W_n * V = W_b$$

gdzie: I - ilość
 C_j - cena jednostkowa netto
 W_n - wartość netto
 V - należny podatek VAT
 W_b - wartość brutto

5. Ceną oferty jest łączna wartość brutto (suma wartości wszystkich pozycji asortymentowych)

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. KRYTERIA OCENY OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

CENA – 70 pkt oraz JAKOŚĆ – 30 pkt

1.1 Kryterium - cena, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 70$$

Wykonawca za to kryterium otrzyma maksymalnie 70,00 punktów.

1.2 Kryterium – jakość.

Wykonawca za to kryterium otrzyma maksymalnie 30,00 punktów.

Ilość punktów będzie przyznawana w następujący sposób na podstawie następujących podkryteriów:

Podkryteria jakości:	Max. ilość punktów	Najwyższa ocena	Średnia ocena graniczna	Ocena nieakceptowalna
Poziom zacierzenia (Pz)	15	Zaczerzenie bardzo wyraziste i równomierne, pola wydruku czerni całkowicie wypełnione 15,00 pkt	Zaczerzenie nierównomierne. Pola wydruku czerni nie wypełnione całkowicie, widoczne jasne linie: 7,5 pkt	Zaczerzenie mało wyraziste. Wydruk szary, niewyraźny i rozmazany. Pola wydruku czerni z dużą ilością jasnych linii, duża ilość ubytków w druku. 0 pkt
Stopień zabrudzenia (Sz)	15	Wydruk bez jakichkolwiek zabrudzeń. Brak jakichkolwiek dodatkowych elementów, niezgodnych ze wzorem wydruku: 15,00 pkt	Wydruk z niewielkimi, mało zauważalnymi zabrudzeniami. Niewielka ilość dodatkowych elementów, niezgodnych ze wzorem wydruku: 7,5 pkt	Wydruk z wyraźnymi, zauważalnymi zabrudzeniami. Duża ilość dodatkowych elementów, niezgodnych ze wzorem wydruku: 0 pkt
Razem kryterium jakości (J):	30			

3. Sposób oceny próbek podczas ETAPU II – badanie jakości próbek – będące kryterium oceny ofert.

- Każda z dostarczonych przez Wykonawcę próbek zostanie poddana badaniu jakościowemu.
- Badanie jakości poszczególnych próbek będzie oceniane po wydruku 10 kopii, a kopia ostatnia - 10 będzie brana pod uwagę do oceny jakości. Wzorcem do badania jakości próbek będą arkusze stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.
- Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona (próbki do oceny jakości będącym kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu na podst. art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać pełnego testu

wydruków będących podstawą do oceny próbek w kryterium jakość, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:

- a) urządzenie drukujące w którym została umieszczona dana próbka, będzie zgłaszać błąd poprzez odpowiednie świecenie diod lub informację wyświetlaną na ekranie ciekłokrystalicznym. Aby wyeliminować błędne działanie urządzenia drukującego, Zamawiający przeprowadzi sprawdzenie dodatkowo w dwóch innych urządzeniach drukujących tego samego modelu i typu;
 - b) jakkolwiek z zaferowanych próbek poprzez nieprawidłowe ich wykonanie, spowoduje brak możliwości umieszczenia danego materiału eksploatacyjnego w urządzeniu drukującym;
 - c) urządzenie drukujące w którym została umieszczona dana próbka, nie wykona pełnego testu wydruku 10 kopii w każdym ze wskazanych kryteriów jakości. Aby wyeliminować błędne działanie urządzenia drukującego, Zamawiający przeprowadzi sprawdzenie dodatkowo w dwóch innych urządzeniach drukujących tego samego modelu i typu;
 - d) jakkolwiek z zaferowanych próbek po wyjęciu z opakowania posiada nieszczelność zbiornika z tonerem (wysypujący się toner) oraz widoczne zabrudzenia tonerem wałka światłoczułego lub innych elementów stałych i ruchomych. Wysypujący się toner z nieszczelnych zbiorników powoduje trwałe uszkodzenia mechanizmów urządzeń drukujących. W przeprowadzanym teście jakości spowoduje to, niemożność przeprowadzenia dalszych testów pozostałych próbek, lub pogorszenie wyników jakości.
4. Wykonawca za każde podkryterium może uzyskać stałą liczbę punktów odpowiednio 15; 7,5 lub 0.
 5. Każdy z członków komisji przetargowej będzie oceniał każdą z próbek w poszczególnych podkryteriach, a fakt ten zostanie odnotowany w indywidualnej karcie oceny jakościowej próbek.
 6. Punktacja w kryterium jakość zostanie wyliczona jako średnia z sumy punktów uzyskanych podczas badania wszystkich próbek Wykonawcy (przyznane punkty dzielone przez ilość materiałów) i sumy średniej punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji dzielonej przez ilość członków komisji: Np.

podkryterium	Samsung		Samsung		Kyocera		Brother		Panasonic		Razem Pz+Sz/5
	Pz	Sz	Pz	Sz	Pz	Sz	Pz	Sz	Pz	Sz	
1 Członek komisji	15	15	15	7,5	7,5	15	15	15	0	7,5	22,5
2 Członek komisji	15	15	15	7,5	7,5	15	15	15	0	7,5	22,5
3 Członek komisji	15	15	15	7,5	7,5	15	15	15	0	7,5	22,5
4 Członek komisji	7,5	15	15	7,5	7,5	15	15	15	0	7,5	21
5 Członek komisji	7,5	15	15	7,5	7,5	15	15	15	0	7,5	21
											109,5
Suma punktów przyznana przez każdego z członków komisji uzyskana w każdym podkryterium dla każdej z próbek dzielona przez ilość członków komisji											21,9

7. Próbki produktów dostarczone przez Wykonawców, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, pozostaną u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Z Wykonawcami, których oferty nie będą podlegały odrzuceniu z postępowania, a które uzyskają największą liczbę punktów i zostaną sklasyfikowane na pierwszych pięciu miejscach zostanie zawarta umowa ramowa, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniejsza ilość Wykonawców, jednak nie mniej niż jeden Wykonawca. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

2. **KRYTERIA OCENY OFERT W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM NA PODSTAWIE UMOWY RAMOWEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCZEJ**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

CENA – 100 pkt

2.1 Kryterium - cena, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego,
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- 4) dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- 5) zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcami, których oferty wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa ramowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa ramowa zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

- 1. Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
 - 1) Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
 - 3) Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.
- 2. Odwołanie.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

- 5) Odwołanie wnosi się:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w ppkt. 1 lit. a.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (Arkusz 1), Wykaz ilościowy (Arkusz 2)
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wzór wydruków do badania jakości próbek
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy ramowej
- Załącznik nr 8 – Projekt umowy wykonawczej

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam/spełniamy* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
miejsowość data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie/nas* nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie/nas* z postępowania.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Lp.	Opis dostawy (opis winien zawierać informacje dotyczące zakresu oraz dane liczbowe wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ)	Data wykonania - rozpoczęcia (dd-mm-rrrr) i zakończenia (dd-mm-rrrr)	Nazwa Odbiorcy	Wartość w zł.	Strona oferty, na której złączono dowód
1 zł.
2 zł.
3 zł.
4 zł.
5 zł.
6 zł.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/