

**Ogłoszenie o zamówieniu
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

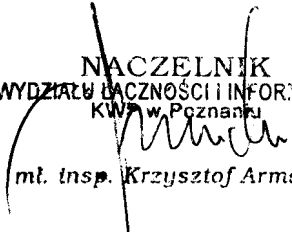
Zakup wraz dostawą 160 kpl. używanych laptopów dla KWP w Poznaniu.

Lp.	Nazwa produktu	Wymagane parametry
1.	Procesor	Intel Core i3-2330M CPU 2.20 Ghz lub równoważny
2.	Dysk twardy	Co najmniej 320 GB, SATA III, 5400 RPM, 8MB cache
3.	Pamięć	Co najmniej 4,00 GB, DDR 3, 1066 MHz
4.	Czytnik kart mikroprocesorowych	<p>Czytnik kart mikroprocesorowych jako urządzenie zewnętrzne podłączone przez port USB 2.0.</p> <p>Czytnik kart musi być zgodny ze standardem PC/S.C.</p> <p>Musi być zgodny ze standardem Microsoft WHQL. Zgodność potwierdzona przez uprawniony podmiot odpowiedzialny za weryfikację spełniania wymagań dla standardu WHQL.</p> <p>Czytnik musi umożliwiać odczyt dostępnych na rynku kart kryptograficznych zgodnych z normą ISO-7816, a w szczególności umożliwić współpracę z kartą w standardzie PKCS#11 co najmniej w wersji 2.01.</p> <p>Czytnik musi współpracować z obecnie użytkowymi w policji kartami CRYPTOTECH MULTI SIGN, OBERTUR ID ONE ENCARD.</p> <p>Czytnik kart ma współpracować z posiadanym przez Policję systemem BTUU funkcjonującym w PSTD (Policyjna Sieć Transmisji Danych) Np. SCR-3310 firmy CryptoTech.</p>
5.	Przekątna ekranu LCD	Przekątna co najmniej 15,6" cali, rozdzielczość 1366x768 lub większa
6.	Typ ekranu	Matowy (non-glare)
7.	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną
8.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
9.	Napędy optyczne	DVD-RW z oprogramowaniem do nagrywania płyt w języku polskim
10.	Zewnętrzne porty wbudowane we-wy	Co najmniej 4 porty USB w tym jeden wzmocniony (z podwójnym zasilaniem), 1x wejście mikrofonu, 1x wyjście słuchawkowe stereo/wyjście sygnałowe audio, 1x port D-Sub, 1x port RJ-45 LAN, 1xHDMI lub Display Port
11.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną lub równoważny
12.	Komunikacja	Co najmniej Bluetooth 2.1 lub wyższy WI-FI IEEE 802.11 b/g/n
13.	System operacyjny	Windows 7 Pro PL
14.	Klawiatura	Układ klawiszy - QWERTY
15.	Masa z akumulatorem bez torby	Nie więcej niż 3 kg
16.	Wbudowane czytniki	Co najmniej ExpressCard II, Czytnik kart pamięci 4 w 1 obsługujący MMC, SD, SDHC
17.	Mysz optyczna	USB, optyczna, o rozdzielczości sensora co najmniej 800 DPI, 3 przyciskowa z rolką, podkładka
18.	Rok produkcji	2011 lub późniejszy
19.	Torba	Kolor czarny, co najmniej 2 komorowa, z odpowiednio zabezpieczonym spodem i bokami ograniczającymi niebezpieczeństwo uszkodzenia komputera w trakcie przenoszenia

2. **Termin wykonania zamówienia:**
Realizacja zamówienia odbywać się będzie w formie dostawy jednorazowej lub dostaw do siedziby Zamawiającego. Laptopy wraz z akcesoriami winny być dostarczone w dniu roboczym Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do godz. 14:30 do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, wjazd od ul. Mansfelda. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego za pomocą faksu lub mailem. Realizacja dostawy zostanie potwierdzona protokołem dostawy.
Protokół dostawy, nie stanowi podstawy do wystawienia faktury, dlatego Wykonawca nie może wraz z protokołem dostawy dostarczyć faktury (faktura zostanie zwrócona Wykonawcy). Wzór protokołu dostawy zawarto w załączniku nr 1 do zamówienia.
3. **Istotne postanowienia umowne lub wzór umowy:** faktura VAT, odroczone formy płatności przelew min. 30 dni. Laptopy muszą być tego samego producenta, o tym samym modelu i typie, sprawne technicznie z zainstalowanym, licencjonowanym w pełni funkcjonującym systemem operacyjnym Windows 7 Pro PL. Laptopy i jego elementy oraz pozostałe akcesoria nie mogą posiadać uszkodzeń mechanicznych oraz widocznych wyeksploatowanych elementów wykraczających poza ich normatywne zużycie.
W ciągu 5 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu dostawy Zamawiający sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy zgodny z parametrami technicznymi i postanowieniami umownymi Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z parametrami technicznymi i postanowieniami umownymi Zamawiającego, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia. Protokół ten jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zawarto w załączniku nr 2 do zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków, niekompletności asortymentu, uszkodzeń lub niezgodności parametrów technicznych i postanowień umownych w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków, ukompletowania asortymentu, wymiany uszkodzonych laptopów lub jego elementów oraz akcesoriów w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. **Termin składania ofert:** do dnia 24 listopada 2015 r.
5. **Forma składania ofert:** elektroniczna, e-mail: michal.iwanowski1@po.policja.gov.pl, maciej.olszewski@po.policja.gov.pl lub faksem 61 84 14014;
6. **Forma porozumiewania się:** michal.iwanowski1@po.policja.gov.pl, maciej.olszewski@po.policja.gov.pl tel. 61 84 138 12/21,
7. **Kryterium oceny ofert:** 100% ceny, całkowitej wartości dostawy wraz z opodatkowaniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
Złożona oferta Wykonawcy powinna zawierać:
a) dokładnie określony model, typ i producent laptopa oraz akcesoriów,
b) ilość asortymentu,
c) kwota podatku VAT lub informacja o ewentualnych innych stawkach podatkowych, zwolnieniach lub zastosowaniu odwróconego podatku VAT,
d) całkowita wartość jednostkowa kompletu laptopa i akcesoriami wraz opodatkowaniem.
8. **Inne.**

UWAGA: ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny.

Podpis kierownika komórki
organizacyjnej KWP

NACZELNIK
WYDZIAŁU BAZCZNOŚCI I INFORMATYKI
KWP w Poznaniu

mł. insp. Krzysztof Armacki

Protokół dostawy nr 1/2015

(dotyczy Zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia roku)

sporządzony w Poznaniu w dniu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji – insp. Rafałem Batkowskim, jako „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, reprezentowanym przez przedstawicieli Zamawiającego:

- 1) Maciej Olszewski - tel. 61/ 84 13890
- 2) Tomasz Walczak - tel. 61/ 84 13820

a

..... jako **Wykonawcą**,
reprezentowanym (a) przez:

- 1)

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu na podstawie **Zamówienia z dnia roku**, wraz z numerami seryjnymi podano w tabeli poniżej:

L.P.	NAZWA URZĄDZENIA/MATERIAŁU	ILOŚĆ	NR FABRYCZNY/SERYJNY

2. Zamawiający sprawdził dostawę asortymentu pod względem ilościowym.

3. Od momentu podpisania niniejszego protokołu Zamawiający w terminie 5 dni przeprowadzi czynności sprawdzające dostarczonego przedmiotu zamówienia.

4. **Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**

5. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Protokół zdawczo-odbiorczy

(dotyczy Zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia roku)

sporządzony w Poznaniu w dniu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji – insp. Rafałem Batkowskim, jako „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, reprezentowanym przez przedstawicieli Zamawiającego:

- 1) Maciej Olszewski - tel. 61/ 84 13890
- 2) Tomasz Walczak - tel. 61/ 84 13820

a

..... jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (a) przez:

- 1)

1. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę na podstawie **Zamówienia z dnia roku** oraz protokołu dostawy nr 1/2015, a mianowicie:

L.P.	NAZWA URZĄDZENIA/MATERIAŁU	ILOŚĆ	NR FABRYCZNY/SERYJNY

2. Zamawiający stwierdził, że przedmiot zamówienia został przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z wymaganiami technicznymi i postanowieniami umownymi. Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.

3. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotęzł brutto.**

4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego