



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W POZNANIU**

Poznań, 03.11.2015 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
zwana dalej (SIWZ)**

**Usługi mycia i odkurzania wnętrza pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki  
Policji woj. wielkopolskiego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**  
Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**  
Adres URL: **[www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)**  
Adres e-mail: **[zpz@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zpz@wielkopolska.policja.gov.pl)**  
Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**  
Telefon: **(061) 841 27 43**  
Fax: **(061) 841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Sandra Czermak**  
telefon: **(061) 841 27 43** Faks **(061) 841 27 44**  
w sprawach merytorycznych: **Marek Palacz**  
telefon: **(061) 841 49 61**

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie mycia oraz odkurzania wnętrza pojazdów służbowych użytkowanych przez wybrane jednostki Policji woj. wielkopolskiego. Przedmiot zamówienia podzielony został na 7 odrębnych zadań.  
Przedmiot zamówienia obejmuje dla części nr 1-7:
  - a) mycie podstawowe pojazdów osobowych i dostawczo-osobowych typu furgon (pojazdów oznakowanych i pojazdów nieoznakowanych), nie częściej niż jeden raz w miesiącu, przy czym zakres mycia podstawowego obejmuje wyłącznie mycie pojazdów przy użyciu odpowiednich środków czyszczących, płukanie i osuszenie oraz odkurzanie wnętrza pojazdów przy każdym myciu, wraz z kosztami stosowanych środków i robocizny;
  - b) mycie podstawowe z woskowaniem pojazdów osobowych i dostawczo-osobowych typu furgon (pojazdów oznakowanych i pojazdów nieoznakowanych), nie częściej niż raz na dwa miesiące, przy czym zakres mycia podstawowego i woskowania obejmuje wyłącznie mycie pojazdów przy użyciu odpowiednich środków czyszczących, płukanie i osuszenie, nawoskowanie właściwym preparatem (dopuszcza się każdą możliwą formę rozprzodzenia wosku, może być również stosowany wosk w płynie) oraz odkurzanie przy każdym myciu, wraz z kosztami stosowanych środków i robocizny.
  - c) dla części nr 5 przedmiot zamówienia obejmuje czynności wskazane w pkt a i b oraz dodatkowo: mycie standardowe 1 pojazdu ciężarowego specjalistycznego- więźniarka raz w miesiącu wraz z umyciem wnętrza pojazdu, każdej celi wraz z odkażaniem, przy użyciu specjalistycznego środka przy każdym myciu.
2. Zamawiający w części od 1 do 7 dopuszcza możliwość świadczenia usług w myjni ręcznej, panelowej, automatycznej, tunelowej, mobilnej i innych.
3. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług w myjni samochodowej samoobsługowej oraz myjni, w której usługi rozliczane są wyłącznie gotówkowo.
4. Jeden cykl mycia podstawowego oraz podstawowego z woskowaniem, w przypadku myjni automatycznych, nie może przekroczyć 25 minut wliczając w to proces suszenia, a w przypadku myjni ręcznych - nie może przekroczyć 35 minut, wliczając w to proces suszenia. Wykonawca zapewni możliwość świadczenia usługi mycia pojazdów służbowych Policji garnizonu wielkopolskiego przez co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej osiem godzin w ciągu dnia. Zamawiający dopuszcza również możliwość świadczenia usług w okresie dni wolnych od pracy oraz świąt. Wykonawca, każdorazowo uzgodni telefonicznie ze Zlecającym dzień roboczy danego tygodnia, w którym to dniu Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę mycia i odkurzania pojazdów poza kolejnością.
5. Przewidywana i szacunkowa liczba usług w okresie obowiązywania umowy została określona w poniższej tabeli, oddzielnie dla każdej z części.

Lp.	Nazwa jednostki Policji, na rzecz której świadczone będą usługi	Łączna ilość myć bez woskowania samochodów osobowych	Łączna ilość myć z woskowaniem samochodów osobowych	Łączna ilość myć bez woskowania aut dostawczo-osobowych typu furgon	Łączna ilość myć z woskowaniem - aut dostawczo-osobowych typu furgon	Łączna ilość myć bez woskowania-ciężarowych
1.	<b>KPP Czarnków</b>	300	150	48	24	0
2.	<b>KPP Środa Wlkp.</b>	180	90	36	18	0
	<b>wraz z Wydziałem Konwojowym KWP Poznań</b>	0	0	24	12	0
3.	<b>KPP Międzychód</b>	120	60	24	12	0
4.	<b>KPP Gniezno</b>	468	234	96	48	0
	<b>wraz z Wydziałem Konwojowym KWP Poznań</b>	0	0	36	18	0

5.	<b>KPP Ostrów Wlkp.</b>	516	258	84	42	0
	<b>wraz z Wydziałem Konwojowym KWP Poznań</b>	0	0	60	30	12
6.	<b>KPP Pleszew</b>	192	96	36	18	0
7.	<b>KP Tarnowo Podgórne</b>	144	72	12	6	0

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub więcej części.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy, licząc od pierwszego zlecenia usługi.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w pkt 1.
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.  
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował:
    - a) w zakresie części od nr 1 do nr 6 - minimum jedną myjnią samochodową zlokalizowaną w obrębie administracyjnym powiatu, w którym znajduje się właściwa Komenda Powiatowa Policji w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę. Wymóg w zakresie lokalizacji myjni nie dotyczy myjni mobilnych.
    - b) w zakresie części nr 7- minimum jedną myjnią samochodową zlokalizowaną na terenie administracyjnym miasta lub gminy, na którym znajduje się właściwy Komisariat Policji lub w odległości nie większej niż 10 km od granic administracyjnych miasta lub gminy lub na terenie miasta Poznania.
    - c) w zakresie części od 1 do nr 7, w przypadku zaoferowania myjni mobilnej, wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jednym mobilnym urządzeniem służącym do mycia pojazdów.
  - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 10 000,00 z ł. W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, musi dostarczyć wraz z ofertą powyższą polisę dotyczącą tego podmiotu.
3. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i sytuacji ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o treści określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. a SIWZ lub inne dokumenty o treści

określonej w rozdziale V pkt 2 ppkt 3 lit. b SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W przypadku, gdy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powoływał się, na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmiot ten będzie podwykonawcą, to jeżeli Wykonawca będzie chciał zmienić albo zrezygnować z tego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunki określone w pkt 1 ppkt 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) - data wygenerowania dokumentu musi być nie późniejsza niż termin składania ofert.

2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie). Zamawiający zastrzega ponadto, iż wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, podlega wykonawca, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia;

3) **opłacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV pkt 2 ppkt. 5 wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składki ubezpieczeniowej, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia można wspólnie złożyć przedmiotowy dokument, dotyczący zarówno jednego, większej liczby jak i wszystkich Wykonawców pod warunkiem, iż z ich treści będzie wynikać, że spełnią oni łącznie warunek wskazany w rozdz. IV pkt 2 ppkt. 5)

4) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ - na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 3 a/b /c

5) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo **informację o braku przynależności do grupy kapitałowej** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie), o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ.

2. Inne wymagane dokumenty:

1) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załącznikach nr 1.1-1.7 do SIWZ, w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę,

2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:

a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

3) W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na potencjale technicznym innego podmiotu, zobowiązany jest, przedstawić:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny

wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu, lub

- b) inne stosowne dokumenty, dotyczące:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 1 ppkt 1 Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Forma składania wymaganych dokumentów
- 1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1-3 oraz w pkt. 2 ppkt 3 lit. b i w pkt. 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 4, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób.
  - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5 oraz w pkt 2 ppkt 1, ppkt 3 lit. a muszą być złożone w formie oryginału. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 może być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: [zzp@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) lub faksem na nr (061) 84-127-44.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **VII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta musi być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
  - 2) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
  - 3) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
  - 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty  
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
Sekcja ds. Zamówień Publicznych  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,**

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-88/2015 „Oferta - Mycie pojazdów część nr .....”**

**Nie otwierać przed dniem 12.11.2015 r., do godz. 11:15**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-88/2015 „Zmiana oferty - Mycie pojazdów część nr .....”**

**Nie otwierać przed dniem 12.11.2015 r., do godz. 11:15**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

**ZZP-2380-88/2015 „Wycofanie oferty - Mycie pojazdów część nr ..... ”**

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. W przypadku osobistego składania oferty lub za pośrednictwem kuriera, ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A - sekretariat. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale IX pkt 2 SIWZ do **12.11.2015** roku, do godz. **11:00**;
2. Otwarcie ofert odbędzie się w Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17A, Poznań 60-838, w dniu **12.11.2015 r.** o godz. **11:15**, w pok. nr 3.
3. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania oraz określona w oznaczonym miejscu formularza ofertowego - załączniki nr 1.1 - 1.7 do SIWZ, w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. koszty środków czyszczących, wody oraz energii elektrycznej, koszty robocizny pracy urzędów czyszczących, koszty pracy i ubezpieczenia OC oraz wszystkie inne koszty związane ze świadczoną usługą.
3. Cena może być tylko jedna.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty, dla wszystkich części zostanie dokonany na podstawie kryterium „cena”, którego znaczenie wynosi 100%.

Obliczenie punktów w kryterium „cena” zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 100$$

gdzie:  $C$  - liczba punktów w kryterium „cena”  
 $C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert  
 $C_x$  - cena oferty badanej.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

### **XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:
  - 1) określenie celu gospodarczego, określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
  - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i
  - 3) rękojmi,
  - 4) dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie wykonanie umowy,
  - 5) zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
  - 2) przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
    - a) zostanie złożona tylko jedną ofertą;
    - b) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawcy lub nie zostanie odrzucona żadna oferta- lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów pod warunkiem, że jej cena nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. **Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
  - 1) Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
  - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
- 3) Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.

## **2. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 5) Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
  - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w ppkt. 1 lit. a.

## **3. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załączniki nr 1.1 – 1.7 - Formularz ofertowy wraz z wykazem wyposażenia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o przynależności do grup kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Projekt umowy



Miejscowość ....., data .....

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2 a, 60-844 POZNAŃ

**O F E R T A**

Nazwa i siedziba **Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba.....NIP .....

Nr telefonu .....Nr faksu .....e-mail .....

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu przetargiem nieograniczonym na świadczenie usług mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego - **dla części nr 1 KPP Czarnków** oraz, zgodnie z SIWZ, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen:

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba usług - myć (cykli) w terminie 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto za jedną usługę - mycie (cykl)	Wartość brutto (liczba usług x cena jednostkowa brutto)
1.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu osobowego	300		
2.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	48		
3.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem, suszeniem i odkurzaniem pojazdu osobowego	150		
4.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem, suszeniem i odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	24		
Cena oferty: suma wartości brutto dla pozycji nr 1, 2, 3 i 4:				

Oświadczam\*\*, że w ramach powyżej określonych cen (bez dodatkowego wynagrodzenia), oferuję możliwość wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczoną usługą mycia aut: nablyszczanie/\*mycie szyb\*/inne\*.....

Oświadczam, że dysponuję następującą myjnią samochodową:

Adres myjni samochodowej	Rodzaj/typ myjni (z wyłączeniem samoobsługowych i myjni, których usługi rozliczane są wyłącznie gotówkowo)	Podstawa dysponowania (własność/ użytkowanie/inne)

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*-niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku gdy taka możliwość nie istnieje, zapis należy skreślić

Miejscowość ....., data .....

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2 a, 60-844 POZNAŃ

**O F E R T A**

Nazwa i siedziba **Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....NIP .....

Nr telefonu .....Nr faksu .....e-mail .....

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu przetargiem nieograniczonym na świadczenie usług mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego - **dla części nr 2 KPP Środa wraz z Wydziałem Konwojowym KWP Poznań** zgodnie z SIWZ, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen:

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba usług - myć (cykli) w terminie 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto za jedną usługę - mycie (cykl)	Wartość brutto (liczba usług x cena jednostkowa brutto)
1.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu osobowego	180		
2.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	60		
3.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu osobowego	90		
4.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	30		
Cena oferty: suma wartości brutto dla pozycji nr 1, 2, 3 i 4:				

Oświadczam\*\*, że w ramach powyżej określonych cen (bez dodatkowego wynagrodzenia), oferuję możliwość wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczoną usługą mycia aut: nabłyszczanie/\*mycie szyb\*/inne\*.....

Oświadczam, że dysponuję następującą myjnią samochodową:

Adres myjni samochodowej	Rodzaj/typ myjni (w wyłączeniu samoobsługowych i myjni, których usługi rozliczane są wyłącznie gotówkowo)	Podstawa dysponowania (własność/ użytkowanie/inne)

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*-niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku gdy taka możliwość nie istnieje, zapis należy skreślić

Miejscowość ....., data .....

**Zamawiający:**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2 a, 60-844 POZNAŃ**O F E R T A**Nazwa i siedziba **Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....NIP .....

Nr telefonu .....Nr faksu .....e-mail .....

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu przetargiem nieograniczonym na świadczenie usług mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego - **dla części nr 3 KPP Międzychód**, zgodnie z SIWZ, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen:

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba usług - myć (cykli) w terminie 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto za jedną usługę - mycie (cykl)	Wartość brutto (liczba usług x cena jednostkowa brutto)
1.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu osobowego	120		
2.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	24		
3.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu osobowego	60		
4.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	12		
Cena oferty: suma wartości brutto dla pozycji nr 1, 2, 3, 4 :				

Oświadczam\*\*, że w ramach powyżej określonych cen (bez dodatkowego wynagrodzenia), oferuję możliwość wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczoną usługą mycia aut: nablyszczanie/\*mycie szyb\*/inne\*.....

Oświadczam, że dysponuję następującą myjnią samochodową:

Adres myjni samochodowej	Rodzaj/typ myjni (w wyłączeniu samoobsługowych i myjni, których usługi rozliczane są wyłącznie gotówkowo)	Podstawa dysponowania (własność/ użytkowanie/inne)

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*-niepotrzebne skreślić

\*\*- w przypadku gdy taka możliwość nie istnieje, zapis należy skreślić

Miejscowość ....., data .....

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2 a, 60-844 POZNAŃ

**O F E R T A**

Nazwa i siedziba **Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....NIP .....

Nr telefonu .....Nr faksu .....e-mail .....

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu przetargiem nieograniczonym na świadczenie usług mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego - **dla części nr 4 KPP Gniezno wraz z Wydziałem Konwojowym KWP Poznań**, zgodnie z SIWZ, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen:

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba usług - myć (cykli) w terminie 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto za jedną usługę - mycie (cykl)	Wartość brutto (liczba usług x cena jednostkowa brutto)
1.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu osobowego	468		
2.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	132		
3.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu osobowego	234		
4.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	66		
Cena oferty: suma wartości brutto dla pozycji nr 1, 2, 3 i 4:				

Oświadczam\*\*, że w ramach powyżej określonych cen (bez dodatkowego wynagrodzenia), oferuję możliwość wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczoną usługą mycia aut: nabłyszczanie/\*mycie szyb\*/inne\*.....

Oświadczam, że dysponuję następującą myjnią samochodową:

Adres myjni samochodowej	Rodzaj/typ myjni (w wyłączeniem samoobsługowych i myjni, których usługi rozliczane są wyłącznie gotówkowo)	Podstawa dysponowania (własność/ użytkowanie/inne)

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*-niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku gdy taka możliwość nie istnieje, zapis należy skreślić

Miejscowość ....., data .....

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2 a, 60-844 POZNAŃ

**O F E R T A**

Nazwa i siedziba **Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....NIP .....

Nr telefonu .....Nr faksu .....e-mail .....

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu przetargiem nieograniczonym na świadczenie usług mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego - **dla części nr 5 KPP Ostrów Wlkp. wraz z Wydziałem Konwojowym KWP Poznań**, zgodnie z SIWZ, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen:

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba usług - myć (cykli) w terminie 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto za jedną usługę - mycie (cykl)	Wartość brutto (liczba usług x cena jednostkowa brutto)
1.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu osobowego	516		
2.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	144		
3.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu osobowego	258		
4.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	72		
5.	Mycie podstawowe, suszenie wraz z odkurzaniem wnętrza jednego pojazdu typu więźniarka samochodu ciężarowego	12		
Cena oferty: suma wartości brutto dla pozycji nr 1, 2, 3, 4 i 5:				

Oświadczam\*\*, że w ramach powyżej określonych cen (bez dodatkowego wynagrodzenia), oferuję możliwość wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczoną usługą mycia aut: nabłyszczanie/\*mycie szyb\*/inne\*.....

Oświadczam, że dysponuję następującą myjnią samochodową:

Adres myjni samochodowej	Rodzaj/typ myjni (w wyłączeniu samoobsługowych i myjni, których usługi rozliczane są wyłącznie gotówkowo)	Podstawa dysponowania (własność/ użytkowanie/inne)

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*-niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku gdy taka możliwość nie istnieje, zapis należy skreślić

Miejscowość ....., data .....

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2 a, 60-844 POZNAŃ

**O F E R T A**

Nazwa i siedziba **Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....NIP .....

Nr telefonu .....Nr faksu .....e-mail .....

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu przetargiem nieograniczonym na świadczenie usług mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego - **dla części nr 6 KPP Pleszew**, zgodnie z SIWZ, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen:

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba usług - myć (cykli) w terminie 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto za jedną usługę - mycie (cykl)	Wartość brutto (liczba usług x cena jednostkowa brutto)
1.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu osobowego	192		
2.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	36		
3.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu osobowego	96		
4.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	18		
Cena oferty: suma wartości brutto dla pozycji nr 1, 2, 3 i 4:				

Oświadczam\*\*, że w ramach powyżej określonych cen (bez dodatkowego wynagrodzenia), oferuję możliwość wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczoną usługą mycia aut: nablyszczanie/\*mycie szyb\*/inne\*.....

Oświadczam, że dysponuję następującą myjnią samochodową:

Adres myjni samochodowej	Rodzaj/typ myjni (w wyłączeniu samoobsługowych i myjni, których usługi rozliczane są wyłącznie gotówkowo)	Podstawa dysponowania (własność/ użytkowanie/inne)

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*-niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku gdy taka możliwość nie istnieje, zapis należy skreślić

Miejscowość ....., data .....

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Kochanowskiego 2 a, 60-844 POZNAŃ

**O F E R T A**

Nazwa i siedziba **Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....NIP .....

Nr telefonu .....Nr faksu .....e-mail .....

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu przetargiem nieograniczonym na świadczenie usług mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego - **dla części nr 7 miasto Tarnowo Podgórne**, zgodnie z SIWZ, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg następujących cen:

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba usług - myć (cykli) w terminie 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto za jedną usługę - mycie (cykl)	Wartość brutto (liczba usług x cena jednostkowa brutto)
1.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu osobowego	144		
2.	Mycie podstawowe wraz z odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	12		
3.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu osobowego	72		
4.	Mycie podstawowe wraz z woskowaniem i odkurzaniem pojazdu dostawczo-osobowego typu furgon	6		
Cena oferty: suma wartości brutto dla pozycji nr 1, 2, 3 i 4:				

Oświadczam\*\*, że w ramach powyżej określonych cen (bez dodatkowego wynagrodzenia), oferuję możliwość wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczoną usługą mycia aut: nablyszczanie/\*mycie szyb\*/inne\*.....

Oświadczam, że dysponuję następującą myjnią samochodową:

Adres myjni samochodowej	Rodzaj/typ myjni (w wyłączeniu samoobsługowych i myjni, których usługi rozliczane są wyłącznie gotówkowo)	Podstawa dysponowania (własność/ użytkowanie/inne)

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*-niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku gdy taka możliwość nie istnieje, zapis należy skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
miejsce

.....  
data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie/nas\* nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie/nas\* z postępowania.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Niepotrzebne skreślić

Wypis z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) uchylony;
- 1a) *uchylony*;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
miejsowość                      data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie

1. Oświadczam, że spełniam/spełniamy\* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług mycia pojazdów służbowych wybranych jednostek Policji woj. wielkopolskiego, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  
2. Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi niżej wymienione podmioty:\*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres)
1)	
2)	
3)	

3. Oświadczam, że zamówienie w zakresie części .....postępowania, zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam\* wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców\* powierzając wykonanie części zamówienia dotyczącej:

..... ,  
..... ,

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

**UMOWA NR ZZP 2380-..../.../2015**

(Projekt)

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2015 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa –Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu insp. Rafałem Batkowskim mającym siedzibę w Poznaniu 60-844 ul. Kochanowskiego 2a, NIP 777-00-01-878 i REGON 63073410, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu mł. insp. Konradem Chmielewskim

a ..... - zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., NIP:..... i REGON .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na mycie pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

**§1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na myciu i odkurzaniu wewnątrz pojazdów służbowych użytkowanych przez Komendę Powiatową Policji/ Komisariat Policji w ..... i ..... Wydziału Konwojowego w ..... zwaną/nym dalej „Zlecającym”. Zakres usługi obejmuje:
  - 1) mycie podstawowe pojazdów osobowych i dostawczo-osobowych typu furgon (pojazdów oznakowanych i pojazdów nieoznakowanych) ciężarowych, nie częściej niż jeden raz w miesiącu, przy czym zakres mycia podstawowego obejmuje wyłącznie mycie pojazdów przy użyciu odpowiednich środków czyszczących, płukanie i osuszenie oraz odkurzanie wnętrza pojazdów przy każdym myciu, wraz z kosztami stosowanych środków i robocizny;
  - 2) mycie podstawowe z woskowaniem pojazdów osobowych i dostawczo-osobowych typu furgon (pojazdów oznakowanych i pojazdów nieoznakowanych), nie częściej niż raz na dwa miesiące, przy czym zakres mycia podstawowego i woskowania obejmuje wyłącznie mycie pojazdów przy użyciu odpowiednich środków czyszczących, płukanie i osuszenie, nawoskowanie właściwym preparatem (dopuszcza się każdą możliwą formę rozprzodzenia wosku, może być również stosowany wosk w płynie) oraz odkurzanie przy każdym myciu, wraz z kosztami stosowanych środków i robocizny.
  - 3) dla części nr 5 przedmiot zamówienia obejmuje czynności wskazane w pkt 1aib oraz dodatkowo: mycie standardowe 1 pojazdu ciężarowego specjalistycznego- więźniarka raz w miesiącu wraz z umyciem wnętrza pojazdu, każdej celi wraz z odkażaniem, przy użyciu specjalistycznego środka przy każdym myciu.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w §3, może zapewnić Zlecającemu możliwość wykonania dodatkowych czynności związanych ze świadczoną usługą i wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia ....., w następującym zakresie:
  - a) nabłyszczanie,
  - b) inne .....
3. Jeden cykl mycia podstawowego oraz podstawowego z woskowaniem, w przypadku myjni automatycznych, nie może przekroczyć 25 minut wliczając w to proces suszenia, a w przypadku myjni ręcznych - nie może przekroczyć 35 minut, wliczając w to proces suszenia. Wykonawca zapewni możliwość świadczenia usługi mycia pojazdów służbowych Policji garnizonu wielkopolskiego przez co najmniej 5 dni w tygodni przez osiem godzin w ciągu dnia. Zamawiający dopuszcza również możliwość świadczenia usług w okresie dni wolnych od pracy oraz świąt. Wykonawca, każdorazowo uzgodni telefonicznie ze Zlecającym dzień roboczy danego tygodnia, w którym to dniu Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę mycia i odkurzania pojazdów poza kolejnością.
4. Usługi mycia pojazdów służbowych użytkowanych przez Zlecającego realizowane będą w myjni samochodowej Wykonawcy zlokalizowanej na terenie miasta/wsi ..... pod następującym adresem: ..... lub na terenie jednostki Zlecającej usługę w przypadku myjni mobilnej przy wykorzystaniu zasilania elektrycznego i ujęcia wody Zlecającego.
5. Wykonawca oświadcza, że myjnia samochodowa wskazana w ust. 4 spełnia wymogi ochrony środowiska określone w obowiązujących przepisach i świadczone usługi przez Wykonawcę będą realizowane z zachowaniem przepisów ochrony środowiska.

**(treść ust. 6 i ust. 7 stosowany będzie adekwatnie do treści oferty złożonej przez Wykonawcę)**

6. Wykonawca będzie polegać na sytuacji ekonomicznej i finansowej, (.....) innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W celu należytej realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotu trzeciego tj. (nazwa podmiotu), niezbędnymi do wykonania zamówienia w postaci

- (zakres potencjału)....., tj. (adres, miejsce)..... zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie z dnia..... Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego w okresie wykonywania przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (podmiotu trzeciego) o którym mowa w ust. 6, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca przed planowaną zmianą lub rezygnacją winien złożyć Zamawiającemu oświadczenie, że proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający może wstrzymać świadczenie usług.
  8. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony do dnia 30 października 2016 roku, licząc od udzielenia pierwszego zlecenia lub do wyczerpania kwoty, z zastrzeżeniem §6 ust. 1 pkt 2, 4 i 5.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym danych dotyczących pojazdów, ich wyposażenia oraz zobowiązuje się zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom trzecim.

## §2

1. Wykonawca będzie realizował usługi mycia różnych typów i marek pojazdów użytkowanych przez Zlecającego - zarówno pojazdów osobowych i dostawczych, pojazdów oznakowanych i pojazdów nieoznakowanych. Pojazdy służbowe podstawiane przez Zamawiającego na myjnię Wykonawcy będą oznakowane - jako pojazdy uprzywilejowane, a w przypadku mycia pojazdów służbowych nieoznakowanych przedstawiciel Zlecającego przedstawi, „do wglądu” pracownikowi myjni, „Książkę kontroli pracy sprzętu służbowego”.
2. Z uwagi na tryb pracy pojazdów służbowych Policji i konieczność ich optymalnego wykorzystania, Wykonawca, każdorazowo uzgodni telefonicznie ze Zlecającym dzień roboczy danego tygodnia, w którym to dniu Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę mycia i odkurzania pojazdów poza kolejnością.
3. Wykonawca, w okresie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową na sumę ubezpieczeniową – min. 10.000,00 PLN nr ..... potwierdzającą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie szkód, które nastąpią w wyniku świadczonej usług mycia pojazdów.
4. W przypadku gdy ważność polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3 upłynie w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zlecającemu nową polisę ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż opisane w pkt. 3. Polisa ta stanowi integralną część niniejszej umowy.

## §3

1. Rozliczenie za wykonywane usługi dokonywane będzie na podstawie faktycznie świadczonych w danym miesiącu usług i w oparciu o następujące ceny ryczałtowe brutto:

Cena mycia, suszenia i odkurzania wnętrza jednego samochodu osobowego wraz z kosztami stosowanych środków chemicznych i robocizny	
Cena mycia, suszenia i odkurzania wnętrza jednego samochodu dostawczo-osobowego typu furgon wraz z kosztami stosowanych środków chemicznych i robocizny	
Cena mycia, suszenia, odkurzania wraz z woskowaniem jednego samochodu osobowego wraz z kosztami stosowanych środków chemicznych i robocizny	
Cena mycia, suszenia, odkurzania wraz z woskowaniem jednego samochodu dostawczo-osobowego typu furgon wraz z kosztami stosowanych środków chemicznych i robocizny	
Cena mycia, suszenia wraz z odkurzaniem wnętrza jednego pojazdu typu więźniarka wraz z kosztami stosowanych środków chemicznych i robocizny (dodatkowo dla części nr 5)	

2. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w ust. 1 uwzględniają wszystkie koszty wykonania świadczonej usługi, w tym w szczególności koszty środków czyszczących, robocizny, zużycia wody, energii elektrycznej, ubezpieczeń OC, a w przypadku myjni mobilnej również koszty dojazdu z wyłączeniem kosztów energii elektrycznej i wody dostarczonej przez Zlecającego, inne wynikające ze świadczonej usługi, a nadto że nie ulegną one zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Faktury za mycie pojazdów w danym miesiącu wystawiane będą w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym usługi wykonano.
4. Faktura za mycie i odkurzanie wnętrza pojazdów będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę

w fakturze rachunek bankowy w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zlecającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

5. Faktura za mycie pojazdów będzie zawierać między innymi: rodzaj wykonanej usługi, numer rejestracyjny pojazdu, nazwę Zlecającego, datę wykonania usługi, zastosowaną cenę - zgodną z postanowieniami ust. 1 oraz kwotę do zapłaty. Do każdej faktury należy załączyć druk rozliczeniowy wykonanych usług w danym miesiącu o treści określonej w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca wystawi fakturę na Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, która jest płatnikiem należności wynikającej z faktury, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 7 umowy.

#### §4

1. Strony uzgadniają, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wypowiedzenie wymagane jest w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne.
4. Zamawiający, w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wypowiedzeniem na koniec każdego miesiąca, po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do właściwej realizacji umowy.

#### §5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zapłacić Zamawiającemu karę umową w wysokości 1 200,00 zł wartości, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych,
  - 2) zapłacić Zamawiającemu karę umowną w kwocie 300,00 zł w przypadku nie przekazania Zlecającemu druku rozliczeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy. Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przekazania Zamawiającemu druku rozliczeniowego
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości zaległej faktury, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może egzekwować od Wykonawcy kary umowne poprzez potrącenie należnej kwoty z faktury Wykonawcy, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości naliczonej kary.

#### §6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
  - 2) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy
  - 3) dopuszczalne jest mycie pojazdów dostawczych po cenie określonej dla mycia pojazdu osobowego,
  - 4) dopuszczalne jest wydłużenie terminu wykonania umowy z powodu siły wyższej albo z powodu okoliczności, zależnych od Zamawiającego lub Zlecającego,
  - 5) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości,
  - 6) dopuszczalne są zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki podatku VAT jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
  - 7) dopuszczalna jest zmiana płatnika należności wynikających z niniejszej umowy,
  - 8) dopuszczalna jest realizacji umowy w mniejszym zakresie co do ilości usług, w przypadku zniszczenia lub wycofania z eksploatacji pojazdów Zlecającego.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### §7

*Nr sprawy: ZZP-2380-88/2015*

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu:
  - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli obu stron,
  - 2) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny po negatywnym wyniku podjętych przez stronę kierującą pozew próby ugodowego rozwiązania sporu.

**§8**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.
2. Druk rozliczeniowy o którym mowa w §3 ust. 6 umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
Nazwa Wykonawcy

**DRUK ROZLICZENIOWY**

Lp.	Data wykonania usługi	Numer wewnętrzny pojazdu	Marka pojazdu	Cena usługi	Rodzaj wykonanej usługi (mycie zewnętrzne/wnętrza pojazdu)	Imię i nazwisko kierowcy
Razem ilość pojazdów: .....						

..... dnia .....  
( miejscowość )

.....  
(czytelny podpis osoby sporządzającej)

*Nr sprawy: ZZP-2380-88/2015*