Poznań 2015 – 11- 02



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W POZNANIU**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na

(SIWZ)

**Dostawa mebli biurowych wraz z montażem do KP Poznań - Grunwald**

Postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 134 000 euro

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** |
| Adres: | **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A** |
| Adres URL: | **www.wielkopolska.policja.gov.pl** |
| Adres e-mail: | [zzp@wielkopolska.policja.gov.pl](https://ldpo01.kgp.policja/mail/840890.nsf/Users/588645/AppData/Local/Temp/zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| Telefon: | **61/841 27 43** |
| Fax: | **61/841 27 44** |

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| w sprawach procedury: | | **Grażyna Miłoszewska** | | | telefon: | **61/84127 45** | |
| w sprawach merytorycznych: | | **Justyna Szymańska, Kinga Witkowiak** | | | | | |
| telefon: | | **(061) 841 26 75** | |  | **(061) 841 26 81** | | |

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego celem wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem i montażem mebli biurowych oraz wywozem opakowań, do Komisariatu Policji Poznań - Grunwald.
   2. Przedmiot zamówienia – rodzaj mebli biurowych i ilości zostały opisane w zał. nr 1 do SIWZ.
   3. Przed przystąpieniem do realizacji wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia samodzielnych pomiarów w miejscu dostawy i montażu mebli, ponieważ podane wymiary są wymiarami orientacyjnymi.
   4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
   7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, iż wykonawca wykaże, że oferowane przez niego meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego opisane w zał. nr 1 do SIWZ lub je przewyższają. W przypadku oferowania mebli równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta, załączyć foldery i inne informacje na dowód równoważności produktu.
   8. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
   9. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
   10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE**

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia –od dnia zawarcia umowy do 15.12.2015 r.

Miejsce dostawy: KP Poznań –Grunwald, ul. Rycerska 2, 60-346 Poznań.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
   1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto oraz załączy dowody, określające, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących, w szczególności:
3. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
4. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
5. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
6. ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (podmiotów trzecich) w trakcie realizacji umowy ramowej, o którym mowa w pkt 3, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca przed planowaną zmianą lub rezygnacją winien złożyć Zamawiającemu oświadczenie, że proponowany podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku braku ww. oświadczenia Zamawiający może wstrzymać świadczenie usług w trakcie realizacji umowy ramowej.
2. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunek określony w pkt 1 ppkt 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**
4. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
   1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ;
   2. **wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać dostawy oraz załączyć dowody potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
5. Dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
* oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (lit. a);

1. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa lit. a.
2. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
   1. **pisemne zobowiązanie** – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 zobowiązanie do współpracy, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
   2. **inne dokumenty** - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o treści określonej w Rozdziale IV pkt 3 SIWZ.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);na podstawie art. 24 ust 2a ustawy, z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
5. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);

*Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl* data wygenerowania dokumentu musi być nie późniejsza niż termin składania ofert;

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo **informację o braku przynależności do grupy kapitałowej,** o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
2. **W celu potwierdzenia, że oferowane meble spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą aktualne dokumenty wskazane przy opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. Wymagane aktualne dokumenty tzn. nie wycofane przez Polski Komitet Normalizacyjny, powinny być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń oraz mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze).**
3. Zamawiający wymaga dokumentów aktualnych tzn. nie odwołanych przez Polski Komitet Normalizacyjny.
4. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :
5. Zamiast dokumentu o których mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Inne wymagane dokumenty:

* 1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ,;
  2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

1. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
2. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

7. Forma składania wymaganych dokumentów

1. Oferta oraz inne dokumenty należy złożyć w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca musi je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, i 4, pkt 2 ppkt 2, pkt 3, pkt 4 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 3, poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3, pkt 2 ppkt 1 i 3 oraz pkt 6 ppkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 6 ppkt 2 musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: [zzp@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) lub faksem na nr 61/841 27 44.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. **WADIUM**
10. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **5000,00 zł.**
11. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
    1. w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku NBP O/Poznań nr konta 75 1010 1469 0046 0413 9120 0000, z adnotacją „Wadium - ZZP-2380-89/2015 – dostawa mebli biurowych”,
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    3. gwarancjach bankowych,
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadkach określonych w ppkt 2-5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu (sekretariat Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu) oraz załączenia do oferty kopii oryginału poświadczonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku określonym w ppkt 1 Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą tj. winno się znajdować na rachunku Zamawiającego przed tym terminem.
2. Zamawiający zwróci wadium:
3. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu z nim umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
5. na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli:
7. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa a art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
9. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
10. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert**.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Przygotowanie oferty
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Oferta musi być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane, itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
9. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**, **Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

**ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**,

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-89/2015 „Oferta – meble biurowe ”**

**Nie otwierać przed dniem 10.11.2015 r., do godz. 12:15**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-89/2015 „Zmiana oferty – meble biurowe ”**

**Nie otwierać przed dniem 10.11.2015 r., do godz. 12:15**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

**ZZP-2380-89/2015 „Wycofanie oferty – meble biurowe”**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo oznakowaną kopertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
   * 1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A - sekretariat lub przesłać , w przypadku przesyłania za pośrednictwem Poczty Polskiej, na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale IX pkt 2 SIWZ do **10.11.2015** roku, do godz. **12:00**;
3. Otwarcie ofert odbędzie się **10.11.2015** roku o godz. **12:15** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 4.
   * 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
        1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
        2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty transportu, załadunku, wyładunku, wniesienia, montażu i wywozu opakowań.
        3. Cena może być tylko jedna.
        4. Wartość brutto należy obliczyć na podstawie zamieszczonych poniżej wzorów:

*I x Cj = Wb  Wc= ∑ Wb*

gdzie: *I* - ilość

*Cj* - cena jednostkowa brutto

*Wb - wartość brutto*

*Wc* - wartość brutto całości – suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza ofertowego

* + - 1. Ceną oferty jest wartość brutto całości - suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza ofertowego

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

**1. C - „cena”, którego znaczenie wynosi 90 %**

w powyższym kryterium ocenie będzie podlegać wartość brutto za wykonanie usług.

obliczenie punktów w kryterium „cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

WA = (Cn/Co) x 90 pkt

WA - wartość punktowa

Cn - najniższa cena spośród złożonych ofert

Co - cena ocenianej oferty

1. **G – okres gwarancji, którego znaczenie wynosi 10%**

Ilość pkt przyznana ofertom będzie przedstawiała się następująco:

1) okres 24 miesięcy gwarancji (wymagany) – 0,00 pkt,

2) okres od 25 miesięcy do 36 miesięcy gwarancji – 3,00 pkt,

3) okres od 37 miesięcy do 48 miesięcy gwarancji – 6,00 pkt,

4) okres powyżej 48 miesięcy gwarancji – 10 pkt.

Przy ocenie ofert najwyżej będzie punktowana oferta, która zaproponuje najdłuższy okres gwarancji na przedmiot zamówienia.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 zostanie uznana, jako najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

* 1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przeprowadza aukcji elektronicznej.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
   1. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
   2. przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
      * 1. zostanie złożona tylko jedna oferta;
        2. nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca lub nie zostanie odrzucona żadna oferta, lecz nie

później niż przed upływem terminu związania ofertą.

1. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. **Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
2. Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
4. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
5. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
6. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
7. Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.
   * + 1. **Odwołanie.**
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
9. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
10. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
11. odrzucenia oferty odwołującego.
12. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
15. Odwołanie wnosi się:
16. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
17. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona wppkt. 1 lit. a.
18. **Skarga do sądu**
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
23. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7- Projekt umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

1. **WARUNKI OGÓLNE:** 
   1. Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne, pod warunkiem, iż wykażą, że oferowane przez nich meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego opisane poniżej lub przewyższające je. W szczególności spełnione muszą zostać minimalne grubości podanych materiałów oraz komponentów. W przypadku oferowania mebli równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta, załączyć foldery i inne informacje na dowód równoważności produktu.
   2. Przed przystąpieniem do realizacji wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia samodzielnych pomiarów w miejscu dostawy i montażu mebli, ponieważ podane wymiary są wymiarami orientacyjnymi.
   3. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 4%, chyba, że w treści opisu podany został inny zakres tolerancji. Nie dopuszcza się zmiany szerokości i głębokości stołów i szaf oraz zmiany zakresu regulacji wysokości stołów, biurek, szaf.
   4. Wszystkie wykonane elementy zestawów meblowych muszą być systemowe. Pod pojęciem „systemowe” Zamawiający rozumie meble, które można ze sobą łączyć w dowolnej konfiguracji oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę poszczególnych modułów.
   5. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
   6. **Kolorystyka mebli zgodna z Księgą Standaryzacji Komend i Komisariatów Policji Polskiej z lipca 2014 roku.**
   7. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
   8. **Zamawiający wymaga załączenia do oferty wszystkich wymienionych w opisie certyfikatów i atestów. Certyfikaty, atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.** Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze):

Zamawiający wymaga dokumentów aktualnych tzn. nie odwołanych przez Polski Komitet Normalizacyjny.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Przykładowy wygląd** | **Ilość** |
|
| 1 | **Biurko prostokątne** - blat biurka wykonany z płyty wiórowej o grubości 25mm MELAMINA Stelaż biurka malowany proszkowo na kolor RAL 9006. Stelaż złożony z 3 elementów, czyli 2 nogi w kształcie litery „C” oraz belki łączącej - będącej jednocześnie kanałem kablowym. Nogi wykonane z 2 pionowych profili okrągłych Ø 40 mm, o prześwicie pomiędzy profilami 70 mm. Stopa biurka wykonana z profilu prostokątnego o przekroju 50x30 mm, zakończona tworzywowymi zaślepkami w kolorze stelaża. Biurko powinno posiadać stopki umożliwiające poziomowanie w zakresie 15 mm. Belka pozioma łącząca nogi musi być montowana do blatu biurka oraz bezpośrednio do nóg. Połączenia z blatem biurka muszą być wykonane na zasadzie metal-metal, w przygotowane fabrycznie mufy, zamontowane w blacie. Nogi muszą zostać zamontowane w odległości 30 mm od krańca blatu (boku biurka). Belka pozioma posiadająca kształt trapezu powinna posiadać głębokość przekroju w najwęższym miejscu ok. 95mm, w najszerszym ok. 125 mm. Belka powinna zapewniać łatwy dostęp do prowadzonych przewodów, poprzez wycięte otwory.  Kanał kablowy pionowy, do biurka z nogą w kształcie litery „C”. Kanał plastikowy dopasowany miedzy pionowe części nogi - nie dopuszcza się widocznych prześwitów miedzy kanałem a stelażem biurka. Otwierany na całej wysokości i łatwo demontowany. Wysokość kanału 65 cm, dopasowana do stelaża biurka.  Wymiary biurka 160x60x72-74cm h  Nogi biurka wyposażone w kanał kablowy pionowy, do biurka z nogą w kształcie litery „C”. Kanał plastikowy dopasowany miedzy pionowe części nogi - nie dopuszcza się widocznych prześwitów miedzy kanałem a stelażem biurka. Otwierany na całej wysokości i łatwo demontowany. Wysokość kanału 65 cm, dopasowana do stelaża biurka.  Biurko wyposażone w szufladę na klawiaturę, wykonana z polipropylenu w kolorze szarym, o wymiarach: szerokość 62,5 cm, głębokość 43 cm, wysokość 10 cm. Szuflada mocowana od spodniej strony blatu biurka za pomocą uchwytów z możliwością regulacji odległości od blatu. Szuflada wyposażona w prowadnice kulkowe. W przedniej części szuflady, otwierany „piórniczek” na drobne akcesoria biurowe.  Biurko musi posiadać panel dolnyo szerokości 160cm, montowany do blatu biurka na 2 wspornikach metalowych, malowanych proszkowo na kolor aluminium. Wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 18 mm, obrzeże ABS dobrane pod kolor blatu, grubości 1 mm.  **Wymagane dokumenty:**  -atesty, certyfikaty EN 14073-2, EN 14073-3, EN 14074, EN 527-1, EN 527-2, EN 527-3;  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej;  -atest lub certyfikat potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1grudnia 1998 r (Dz.U nr 148, poz. 973) | 20849f9d5d8047eda5dab4350be1ab5c  szuflada na klawiaturę_2 | 20 |
| 2 | **Biurko prostokątne** - blat biurka wykonany z płyty wiórowej o grubości 25mm MELAMINA Stelaż biurka malowany proszkowo na kolor RAL 9006. Stelaż złożony z 3 elementów, czyli 2 nogi w kształcie litery „C” oraz belki łączącej - będącej jednocześnie kanałem kablowym. Nogi wykonane z 2 pionowych profili okrągłych Ø 40 mm, o prześwicie pomiędzy profilami 70 mm. Stopa biurka wykonana z profilu prostokątnego o przekroju 50x30 mm, zakończona tworzywowymi zaślepkami w kolorze stelaża. Biurko powinno posiadać stopki umożliwiające poziomowanie w zakresie 15 mm. Belka pozioma łącząca nogi musi być montowana do blatu biurka oraz bezpośrednio do nóg. Połączenia z blatem biurka muszą być wykonane na zasadzie metal-metal, w przygotowane fabrycznie mufy, zamontowane w blacie. Nogi muszą zostać zamontowane w odległości 30 mm od krańca blatu (boku biurka). Belka pozioma posiadająca kształt trapezu powinna posiadać głębokość przekroju w najwęższym miejscu ok. 95mm, w najszerszym ok. 125 mm. Belka powinna zapewniać łatwy dostęp do prowadzonych przewodów, poprzez wycięte otwory.  Kanał kablowy pionowy, do biurka z nogą w kształcie litery „C”. Kanał plastikowy dopasowany miedzy pionowe części nogi - nie dopuszcza się widocznych prześwitów miedzy kanałem a stelażem biurka. Otwierany na całej wysokości i łatwo demontowany. Wysokość kanału 65 cm, dopasowana do stelaża biurka.  Wymiary biurka 160x60x72-74cm h  Nogi biurka wyposażone w kanał kablowy pionowy, do biurka z nogą w kształcie litery „C”. Kanał plastikowy dopasowany miedzy pionowe części nogi - nie dopuszcza się widocznych prześwitów miedzy kanałem a stelażem biurka. Otwierany na całej wysokości i łatwo demontowany. Wysokość kanału 65 cm, dopasowana do stelaża biurka.  Biurko wyposażone w szufladę na klawiaturę, wykonana z polipropylenu w kolorze szarym, o wymiarach: szerokość 62,5 cm, głębokość 43 cm, wysokość 10 cm. Szuflada mocowana od spodniej strony blatu biurka za pomocą uchwytów z możliwością regulacji odległości od blatu. Szuflada wyposażona w prowadnice kulkowe. W przedniej części szuflady, otwierany „piórniczek” na drobne akcesoria biurowe.  **Wymagane dokumenty:**  -atesty, certyfikaty EN 14073-2, EN 14073-3, EN 14074, EN 527-1, EN 527-2, EN 527-3;  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej;  -atest lub certyfikat potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1grudnia 1998 r (Dz.U nr 148, poz. 973) | 20849f9d5d8047eda5dab4350be1ab5c  szuflada na klawiaturę_2 | 7 |
| 3 | **Dostawka prostokątna**  - Blat wykonany z płyty wiórowej o grubości 25mm MELAMINA Noga łącznika okrągła o przekroju Ø 50 mm, malowana proszkowo na kolor RAL 9006. Noga zakończona czarnymi plastikowymi stopkami umożliwiającymi poziomowanie w zakresie 72-74cm. Łączenie z blatem biurka za pomocą metalowych łączników. Wymiary blatu 80x60cm  **Wymagane dokumenty:**  -atesty, certyfikaty EN 14073-2, EN 14073-3, EN 14074, EN 527-1, EN 527-2, EN 527-3;  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej;  -atest lub certyfikat potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1grudnia 1998 r (Dz.U nr 148, poz. 973) | **c34f0d289da94816830099a2471b3a5b** | **27** |
| 4 | **Kontener stacjonarny** o wymiarach szerokość 43cm, wysokość 72cm, głębokość 60cm, wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Blat kontenera wykonany z płyty wiórowej o grubości 25mm MELAMINA. Korpus, plecy, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, fronty wykonane z płyty 16 mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieńce. Kontener posiada 4 szuflady plus piórnik o wkładach plastikowych. Zamek centralny typu Siso z 2 kluczami łamanymi, zabezpieczający przed otworzenie sie więcej niż jednej szuflady naraz. Top górny nachodzący na szuflady, licowany z frontem szuflad, cokół dolny zasłonięty frontem szuflady. Kontener posiada uchwyty o rozstawie 128mm. Kółka fi 42 mm. Uchwyty typu Nomet C1084  **Wymagane dokumenty:**  -atesty, certyfikaty EN 14073-2, EN 14073-3, EN 14074, EN 527-1, EN 527-2, EN 527-3;  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej;  -atest lub certyfikat potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1grudnia 1998 r (Dz.U nr 148, poz. 973) | 418_2 | 25 |
| 5 | **Krzesło obrotowe na kółkach**, z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym o wymiarach:  o Szerokość oparcia 490 mm  o Szerokość siedziska 485 mm  o Średnica zewnętrzna podstawy 700 mm  o Regulacja wys. siedziska od poziomu 470 mm do poziomu 605 mm  o Wysokość całkowita (liczona do krańca oparcia) od poziomu 1135 mm do 1325 mm  o Odległość miedzy skrajnymi krańcami podłokietnika 645 mm.  o Prześwit między podłokietnikami 485 mm  Dopuszczalne odchylenie wymiarów to 2% podanych wartości.  Krzesło musi posiadać :  • Oparcie i siedzisko w całości tapicerowane  • Oparcie wykonane z profilowanej sklejki grubości 12 mm – szkielet + 4,5 mm sklejka tylna, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość oparcia to ok. 60 mm.. Oparcie w formie prostokąta.  • Siedzisko i oparcie połączone metalowym łącznikiem o grubości 6 mm, w kształcie kątownika, malowany proszkowo na kolor czarny. Siedzisko w formie prostokąta, z zaokrągleniem w części przedniej, wywiniętej w stronę podłoża.  • Podnośnik gazowy osłonięty tworzywową osłoną w kolorze czarnym.  • Oparcie musi posiadać poziome przeszycie, na wysokości około 2/3 wysokości oparcia.  • Siedzisko wykonane ze sklejki bukowej o grubości 10,5 mm, posiadające wypełnienie z gąbki ciętej. Łączna grubość siedziska to ok. 70 mm.  • Podłokietniki z regulacją kąta odchylenia nakładki w 3 pozycjach, regulacja wysokości w zakresie od 200 mm do 275 mm od poziomu siedziska. Podłokietnik o szerokości nakładki 88mm. Elementy metalowe podłokietnika malowane na kolor czarny.  • Krzesło na pięcioramiennej aluminiowej podstawie malowanej proszkowo na kolor RAL 9006, z kółkami o średnicy 65 mm.  • Krzesło wyposażone w mechanizm anti shock, możliwość blokowania odchylenia oparcia w 5 pozycjach, synchroniczny wychył oparcia o 21 stopni i siedziska o 11 stopni  • Krzesło posiada regulowana głębokość siedziska w zakresie 455- 510 mm, regulacje wysokości oparcia niezależnie od siedziska, w zakresie 665-725 mm.  • Oparcie w posiada kształt kubełkowy, boki oparcia wygięte ku frontowi, nie dopuszcza się oparcia w wersji prostej.  **Wymagane dokumenty:**  -atest wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 1022; PN-EN 1335 | a5ef928825be4c518aa755375cc90b7e | 9 |
| 6 | **Krzesło stacjonarne** na czterech nogach z drewnianym siedziskiem i oparciem. Rama krzesła wykonana jest w całości ze stalowych rur fi 18x2.0 mm i może być malowana proszkowo na kolor ALU. Siedzisko i oparcie w formie kubełka wykonane jest z 8 warstw. sklejki bukowej o gr. 10.5 mm. Stopki z czarnego PP lub opcjonalnie stopki filcowe  Podstawowe wymiary:   * Całkowita wysokość: 830 mm * Wysokość siedziska: 450 mm * Szerokość siedziska: 420 mm   Głębokość siedziska: 450 mm  **Wymagane dokumenty:**  -atest wytrzymałościowy: PN-EN1022; EN1728; |  | 64 |
| 7 | **Szafa metalowa 2-drzwiowa**, bezklasowa ze skarbczykiem na zamek , wymiary 1900x1000x400,  wymiary zewnętrzne: H-1990, S-1000, G- 400 mm, ergonomiczny płaski uchwyt klamkowy z wbudowanym zamkiem w kpl. 2 klucze, 3 półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z możliwością regulacji wysokości , zawieszenia co 350 mm o maksymalnym obciążeniu 50 kg, wewnętrzny skarbczyk wykonane z blachy o grubości 0,8 mm zamocowane w górnej części szafy na całej szerokości, skarbczyk oddzielnie zamykany na zamek kluczowy bębenkowy w kpl. 2 klucze, korpus i drzwi szafy wykonane z blachy stalowej o grubości 0,8 mm, drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach, zawiasy wewnętrzne, kąt otwarcia drzwi wynosi 120 stopni, kolor RAL 7035  **Wymagane dokumenty:**  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej | http://www.mebelki-metalowe.pl/17-16-thickbox/szafa-biurowa-metalowa-sbm-204-3-polki-i-schowek-malow.jpg | 6 |
| 8 | **Szafa metalowa, 2-drzwiowa**, bezklasowa z 4 półkami 1900x1000x400, ergonomiczny płaski uchwyt klamkowy z wbudowanym zamkiem w kpl. 2 klucze, 4 półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z możliwością regulacji wysokości, zawieszenia co 350 mm o maksymalnym obciążeniu 50 kg, korpus i drzwi szafy wykonane z blachy stalowej o grubości 0,8 mm, drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach, zawiasy wewnętrzne, kat otwarcia drzwi wynosi 120 stopni, kolor RAL 7035  **Wymagane dokumenty:**  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej | http://www.lobby-meble.pl/img/metalowe/Sbm203_460.jpg | 18 |
| 9 | **Szafa metalowa 1-drzwiowa klasy B** z jednym skarbczykiem zamykana na zamek klasy A, wymiary 1500x700x400 + 2 półki. Klasa B (wg Zarządzenia Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011, Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 2011 r.), wymiary zewnętrzne: H-1500, S-700, G-400 mm, zamek kluczowy kl. B wg normy EN 1300 z dwoma kluczami oraz zamek mechaniczny szyfrowy, kl. B wg normy EN 1300, trzytarczowy o cichym przesuwie posiadający minimum 100 podziałek , na pokrętle, 2 półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości 0,8 mm z możliwością regulacji wysokości, zawieszenia co 350 mm o maksymalnym obciążeniu 50 kg, jeden wewnętrzny skarbczyk wykonane z blachy o grubości 2 mm zamocowany w górnej części szafy , na całej szerokości, skarbczyk zamykany na zamek kluczowy w kl. A w kpl. 2 klucze, wymiary zewnętrzne jednego skarbczyka: H- 322, S-694, G- 260 mm, korpus i drzwi szafy wykonane z blachy stalowej o grubości 3 mm, drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach z ryglami o średnicy , 20 mm oraz stałym ryglem przyzawiasowym, klamka i zamki zamontowane na wzmocnionym szyldzie , zawiasy wewnętrzne, kąt otwarcia drzwi wynosi 180 stopni, kolor RAL 7035,  **Wymagane dokumenty:**  -aktualne certyfikaty IMP na szafę i zamki | http://www.lajs.pl/media/products/36bcab808d0a58c620873d44b77410b5/images/thumbnail/big_aw-70.jpg?lm=1373169725 | 1 |
| 10 | **Szafka ubraniowa metalowa** dwuskrzydłowa o szer. komory 30cm  Szafka o wymiarach szerokość 60cm, głębokość 50cm, wysokość 180cm  -perforacja drzwi w postaci systemów otworów ze specjalnym wzorem o powierzchni 110cm2/drzwi  -meble wykonane z blachy 0,8mm przy zastosowaniu specjalnych profili wzmacniających w konstrukcji szafy  -zamek w systemie master key z dwoma kluczykami, ryglujący w 3 pkt. (możliwość zastosowania zamka 1 pkt.)  -w komorze plastikowy drążek z dwoma haczykami, haczyk na drzwi, lusterko oraz samoprzylepny wizytownik  -półka w szafie montowana na stałe posiada światło miedzy wieńcem 300mm  -wymiary gabarytowe drzwi: 1716mmx249mmx18mm  **Wymagane dokumenty:**  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej | Szafki ubraniowe | 14 |
| 11 | **Biurko typu „koniczynka**”. Blat biurka wykonany z płyty wiórowej o grubości 25 mm MELAMINA stelaż metalowy w kolorze RAL9006: nogi w kształcie litery C połączone kanałem kablowym poziomym (po długości dłuższego boku biurka) . Nogi biurka wyposażone w kanał kablowy pionowy, do biurka z nogą w kształcie litery „C”. Kanał plastikowy dopasowany miedzy pionowe części nogi - nie dopuszcza się widocznych prześwitów miedzy kanałem a stelażem biurka. Otwierany na całej wysokości i łatwo demontowany. Wysokość kanału 65 cm, dopasowana do stelaża biurka Pod blatem półka na klawiaturę. Biurka oddzielone od siebie mobilnymi, ruchomymi ekranami wys.140cm. Przegrody mają być obustronnie tapicerowane, aby dodatkowo tłumić dźwięk w pomieszczeniu. Przegrody mają mieć możliwość łączenia do biurek (do konstrukcji lub do blatu). Przegrody mają mieć grubość min. 2cm, ale nie grubsze niż 5cm. Elementy konstrukcyjne przegrody mają być ukryte pod tapicerką (nie dotyczy łączników, wsporników itp. elementów). Obrzeże PCV 2mm  **Wymagane dokumenty:**  -atesty, certyfikaty EN 14073-2, EN 14073-3, EN 14074, EN 527-1, EN 527-2, EN 527-3;  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej;  -atest lub certyfikat potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1grudnia 1998 r (Dz.U nr 148, poz. 973) | C:\Documents and Settings\aldonad\Pulpit\KLIENCI\POLICJA\Biurko gwieździste.jpgszuflada na klawiaturę_2    3d83b9895f1e4adab8fea55a8c691b42 | 14 |
| 12 | Stół konferencyjny prosty ramowy, wysokość regulowana w zakresie 72–84cm, Blat stołu wykonany z płyty wiórowej o grubości 25mm MELAMINA. Stelaż stołu stalowy , malowany proszkowo na kolor RAL9006. Nogi okrągłe o przekroju fi 50 mm zakończone regulatorami wysokości. Rama o przekroju 40x20 mm, mocowana fabrycznie do blatu, na całym jego obrysie w odległości 3 cm od krańca blatu, nie spawana. Nogi montowane do ramy dzięki trójkątnym łącznikom metalowym, odlewanym, umożliwiającym łatwy demontaż montaż biurka. W miejscu mocowania do ramy połowa przekroju nogi jest przetłoczona na kształt kwadratu co umożliwia lepsze przyleganie nogi do ramy.  **Wymagane dokumenty:**  -atesty, certyfikaty EN 14073-2, EN 14073-3, EN 14074, EN 527-1, EN 527-2, EN 527-3;  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej;  -atest lub certyfikat potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1grudnia 1998 r (Dz.U nr 148, poz. 973) |  | 6 |
| 13 | **Szafa z drzwiami uchylnymi**, o wymiarach szerokość 80 cm, wysokość 115,5 cm, głębokość 44,5cm. wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty. Elementy widoczne oklejone obrzeżem 1 mm, fronty półek oklejone obrzeże ABS grubości 2 mm. Korpus, półki, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, fronty wykonane z płyty 18mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm, plecy z płyty HDF. Plecy myszą być wsuwane w nafrezowane boki szafy, nie dopuszcza się pleców nakładanych. Szafa musi posiadać minimum 2 zawiasy na skrzydło drzwi, zawiasy typu Haffele lub równoważne, posiadające kąt rozwarcia do 110st, oraz zamek patentowy typu SISO, z 2 kluczami łamanym. Jedno skrzydło drzwi posiada listwę przymykową. Szafa musi posiadać półki konstrukcyjne wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu, lub wyszarpnięciu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm, wszystkie krawędzie półek oklejone obrzeżem. Głębokość półek 35cm. Cokół wysokości 55mm. Wieniec górny licowany z drzwiami szafy, wieniec dolny chowany za drzwiami szafy. Szafka musi posiadać metalowe stopki poziomujące, z możliwością regulacji od wnętrza szafy. Uchwyty o rozstawie 128 mm. 3 przestrzenie na segregatory  **Wymagane dokumenty:**  -atesty, certyfikaty EN 14073-2, EN 14073-3, EN 14074, EN 527-1, EN 527-2, EN 527-3;  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej;  -atest lub certyfikat potwierdzający spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1grudnia 1998 r (Dz.U nr 148, poz. 973) | WNISW083 | 8 |
| 14 | **Blat** podawczy o łącznej długości 280cm (pomiar przed realizacją) wykonany z płyty wiórowej o grubości 25mm uszlachetnionej laminatem wielowarstwowym typu HPL/CPL odpornym na zarysowania, uszkodzenia mechaniczne, wilgoć i wysoką temperaturę  Blat mocowany na szafkach zamykanych drzwiami płytowymi stanowiącymi podstawę lady podawczej  **Wymagane dokumenty**  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej; |  | 1 |
| 15 | **Metalowy**  **kosz** na śmieci wykonany z siatki metalowej | Produkt: Z MIR Kosz na śmieci kwadrat L3335 czarny | 40 |
| 16 | **Ławka** szatniowa o wymiarach zewnętrznych: H-400,S-2000, G- 350mm, wszystkie elementy metalowe lakierowane farbami proszkowymi w kolorze RAL 7035, siedzisko ławki wykonane jest z listew sosnowych lakierowanych bezbarwnie lakierem do drewna, nogi ławki posiadają stopki  z możliwością wypoziomowania | ŁW2000A | 1 |
| 17 | **Szafa pocztowa metalowa** **22 skrytkowa** o wymiarach1900 x 820 x 500  Wykonana z blachy stalowej gr. 0,8 – 1,0 mm. Rama drzwi, w której osadzane są drzwiczki skrytek wykonana z blachy gr. 2,0 mm. Każda skrytka zamykana niezależnym kluczem. Otwarcie wszystkich skrytek umożliwia w/w rama z centralnie zamontowanym zamkiem  **Wymagane dokumenty**  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej; | 550x550__kbs2 | 3 |
| 18 | **Szafki kuchenna z blatem roboczym** długość ok. 2700x600 -  Blat kuchenny o gr.38mm, dł.ok.2700, szer.600 osadzony na szafkach kuchennych i lodówce. Pod blatem 2 szafki stojące 2-drzwiowe z 1 półką wewnątrz z możliwością regulacji rozstawu o wymiarach: szer.800, gł.600, wys.820 oraz 1 szafka stojąca 2-drzwiowa pod zlewozmywak o wymiarach szer.800, gł.600, wys.820. nóżki meblowe w szafkach z możliwością regulacji poziomu. Nad blatem 3 szafki wiszące 2-drzwiowe szer.800, gł.350, wys.600, zawieszane na listwie montażowej, wewnątrz 2 półki z możliwością regulacji rozstawu. Wszystkie szafki wykonane z płyty 18mm, obrzeże PCV 1mm  **Wymagane dokumenty**  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej; | **NIEZBĘDNY POMIAR Z NATURY** | **3kpl** |
| 19 | **Blat kuchenny**  o grubości 38mm, dł.ok.3000, szer.510, osadzony na 6 nogach metalowych fi 600 w kolorze RAL9006 z możliwością regulacji. Łączna wysokość mebla 820, długość dostosowana do wnęki.  **Wymagane dokumenty**  -atest higieniczności potwierdzający przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej; | **NIEZBĘDNY POMIAR Z NATURY** | **3kpl** |
| 20 | **Wieszak ubraniowy** z miską na parasole  • Stalowa konstrukcja wieszaka składa się z:  - podstawy wieszaka wykonanej z rury fi22x1.5 mm  - stojak główny wykonany jest z rury fi35 x1.2 mm  - ramiona długie wieszaka wykonane są z rury fi 18 x1.5  - ramię krótkie wieszaka wykonane jest z rury fi 12x1.0 mm  - obręcz stalowa wykonana jest z pręta fi8 mm  - miska na parasole wykonana jest z tworzywa sztucznego  • Stopki i zaślepki z tworzywa sztucznego  Podstawowe wymiary:  • Całkowita wysokość: ok. 1860 mm  • Średnica podstawy: fi 600 mm |  | 26 |
| 21 | **Zestaw 4-siedziskowy** na belce metalowej w kolorze RAL 9006. Ławka z siedziskami, które wykonane są z mocnej, bukowej sklejki pokrytej laminatem w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji.  **Wymagane dokumenty**  Atest wytrzymałościowy: PN-EN1022; EN1728; | https://partner.nowystyl.pl/uploads/resources/latte-4.jpg | 2 |

Termin wykonania : 15.12.2015r.

Miejsce dostarczenia: ul. Rycerska 2, Poznań

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

# 

# Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

# 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

# FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa: |  | | |
| Siedziba: |  | | |
| Nr telefonu: |  | Nr faksu: |  |
| Adres e-mailowy: |  | | |
| Nr rachunku bankowego, na który zostanie dokonany zwrot wadium………………………………………………………………………. | | | |

W związku z ogłoszonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Poznaniu postępowaniem w trybie „przetargu nieograniczonego” na dostawy mebli biurowych do KP Poznań – Grunwald zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Producent, marka, seria, model**  **nazwa handlowa,**  **znak towarowy** | **Cena**  **Jednostkowa**  **brutto** | **ilość** | **Kwota brutto**  **(cena jednostkowa**  **brutto x ilość)** |
| 1 | Biurko prostokątne |  |  | 20 |  |
| 2 | Biurko prostokątne |  |  | 7 |  |
| 3 | Dostawka prostokątna |  |  | 27 |  |
| 4 | Kontener stacjonarny |  |  | 25 |  |
| 5 | Krzesło obrotowe na kółkach |  |  | 9 |  |
| 6 | Krzesło stacjonarne |  |  | 64 |  |
| 7 | Szafa metalowa 2-drzwiowa ze skarbczykiem |  |  | 6 |  |
| 8 | Szafa metalowa 2-drzwiowa bez skarbczyka |  |  | 18 |  |
| 9 | Szafa metalowa 1-drzwiowa klasy B |  |  | 1 |  |
| 10 | Szafa ubraniowa metalowa |  |  | 14 |  |
| 11 | Biurko typu koniczynka |  |  | 14 |  |
| 12 | Stół konferencyjny |  |  | 6 |  |
| 13 | Szafa z drzwiami uchylnymi |  |  | 8 |  |
| 14 | Blat podawczy |  |  | 1 |  |
| 15 | Kosz metalowy |  |  | 40 |  |
| 16 | Ławka |  |  | 1 |  |
| 17 | Szafa pocztowa metalowa |  |  | 3 |  |
| 18 | Szafki kuchenne z blatem roboczym |  |  | 3 kpl. |  |
| 19 | Blat kuchenny |  |  | 3kpl. |  |
| 20 | Wieszak ubraniowy |  |  | 26 |  |
| 21 | Zestaw 4-siedziskowy |  |  | 2 |  |
| **Stawka podatku VAT w %** | | | | | ……………… % |
| **Wartość brutto oferty - suma kwot brutto pozycji od 1-21** | | | | ……….. | …………………… |
| **Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | | **……………………** |

**Na przedmiot zamówienia udzielam:** 24 miesięcy gwarancji\*; 36 miesięcy gwarancji\*; 48 miesięcy gwarancji\* lub …………………………………..(\*proszę niepotrzebne skreślić lub wpisać ilość miesięcy -wymagane min. 24 miesiące).

**Uwaga!**

Wszystkie pozycje formularza muszą być wypełnione, w kolumnie „producent lub marka lub nazwa handlowa lub znak towarowy – należy podać wszelkie informacje, które zidentyfikują oferowany produkt, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

Ponadto oświadczam, że:

1. oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu, załadunku, wyładunku;
2. zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców\* powierzając wykonanie części zamówienia:

………………………………………………………………………………….

W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

\* - Niepotrzebne skreślić;

…………………………………….............…………………………………….

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

…………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam/spełniamy\* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

…………………………………………….............…………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie/nas\* nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie/nas\* z postępowania.

Wypis z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**„**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) uchylony;

1a)  *uchylony ;*

2)   wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3)   wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4)   osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5)   spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6)   spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7)   spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8)   osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9)   podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10)  wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11)  wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

…………………………………………….............…………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

……………………………………. …

(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja**

**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Dane podmiotu**  (nazwa, adres) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* Niepotrzebne skreślić

…………………………………………….............…………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

…………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis dostawy**  **(opis winien zawierać inf. dot. zakresu oraz dane liczbowe)** | **Data wykonania –**  **rozpoczęcia**  **(dd-mm-rrrr)**  **i zakończenia**  **(dd-mm-rrrr)** | **Nazwa**  **Odbiorcy** | **Wartość w zł.** | **Strona oferty, na której**  **złączono dowód** |
| 1 | ………………………………  ……………………………… | …………………………….  ……………………………. | ………………… | ……………… zł. | …………… |
| 2 | ………………………………  ……………………………… | ………………………………  ………………………………. | ……………….. | ……………… zł. | ……………. |

….……..……………………………………………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**UMOWA nr ZZP-2380-89/2015** (projekt)

zawarta w Poznaniu, w dniu ………………….……… r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu ………………….. mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:…………………………………………………………………….

a:

………………………………………………………… z siedzibą w ……………………………………… wpisanym do …………………………………. prowadzonego przez ………………………………………………., pod numerem ……………………………… posiadającym NIP ……….., kapitale zakładowym ……………………….. zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) o sygn. ZZP-2380-89/15, na dostawy mebli biurowych zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY/TERMIN REALIZACJI**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem i montażem mebli biurowych oraz wywozem opakowań dla ……………………., na stanowiska pracy w asortymencie i ilości określonej w SIWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia \_\_\_.\_\_\_.2015 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy – meble do KP Poznań-Grunwald, ul. Rycerska 2 i dokonać ich montażu w terminie do dnia 15,12.2015 roku.
3. Po dokonanym montażu strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę i dokonania przez Zamawiającego zapłaty należności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.
4. Termin dostawy, o którym mowa w ust. 2 ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w całości lub części, w przypadku nie dostarczenia mebli w powyższym terminie umownym.

**§ 2**

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Wartość brutto umowy za realizację dostawy, o której mowa w § 1 ust. 1, wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych).
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi sumę cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie z dnia \_\_\_.\_\_\_.2015 r., której kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany we fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy ust. 1.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, Poznań 60-844, NIP 777-00-01-878.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych mebli w ramach asortymentu określonego w załączniku nr 1 do umowy. Zmniejszenie ilości nabywanych mebli nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.

**§ 3**

**GWARANCJA/REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble oraz na ich montaż, na okres …(min. 24 miesiące) liczonych od daty zatwierdzenia sporządzonego protokołu ilościowo-jakościowego.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego bezpłatny serwis gwarancyjny, wykonując naprawy gwarancyjne bez dodatkowych opłat (także za transport i dojazd).
3. Wszelkie usterki upoważniony przedstawiciel Zamawiającego będzie zgłaszał w formie telefonicznej pod nr telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bądź w formie pisemnej na fax nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Wykonawca przystąpi do naprawy usterki w terminie nie dłuższym niż 72 godziny, licząc od chwili zgłoszenia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
5. Naprawa zgłoszonej usterki nastąpi w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
6. W przypadku ponownego wystąpienia usterki, po wykonaniu trzech napraw tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany danego asortymentu meblowego na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą pracownika Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, Panią Justynę Szymańską, tel. 61/84 126 75.
8. Wykonawca dostarczy meble wraz załadunkiem, wyładunkiem, wniesieniem i montażem oraz wywozem opakowań na własny koszt i ryzyko w godzinach od 7.30 do 15.30.

**§ 4**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zastosowania poniższych kar umownych:

1) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy (np. zarysowania, odpryski, niejednorodność kolorystyki płyt, tapicerek, nieprecyzyjne przyklejenie obrzeży płyt, niestabilność mebli i inne) przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości brutto umowy;

2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, liczonych od terminu, o którym mowa § 1 ust. 2;

3) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy, tj. przekroczenie terminu określonego w § 3 ust. 5, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia;

4) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia.

2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

3. Całkowita suma kar umownych naliczanych na podstawie ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu jego o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.

**§ 5**

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym:

1. w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Odstąpienie od umowy z przyczyn przywołanych w zdaniu poprzednim stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. w przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającej 10 dni.

**§ 6**

**ZMIANY W UMOWIE**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1. zmiany spowodowane udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania Umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej Umowy,
2. zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów usługi po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę”,
3. dopuszczalna jest zmiana świadczenia wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
4. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
5. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktury.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907z póź. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
      3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
      4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – kserokopia oferty Wykonawcy;

2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia, zgodny z SIWZ.

* + - 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**