Poznań 2014 – 10 - 23



**WIELKOPOLSKI**

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**W POZNANIU**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na

(SIWZ)

**Świadczenie usług w zakresie przeglądów technicznych, kalibracji, wzorcowania oraz napraw urządzeń typu AlkoSensor**

Postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego

o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 134 000 euro

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** |
| Adres: | **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A** |
| Adres URL: | **www.wielkopolska.policja.gov.pl** |
| Adres e-mail: | [zzp@wielkopolska.policja.gov.pl](https://ldpo01.kgp.policja/mail/840890.nsf/Users/588645/AppData/Local/Temp/zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| Telefon: | **61/841 27 43** |
| Fax: | **61/841 27 44** |

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w sprawach procedury: | **Grażyna Miłoszewska** | telefon: | **61/84127 45** |
| w zakresie przedmiotu zamówienia: | **Katarzyna Jędrychowska** | telefon: | **61/84126 58** |

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego celem wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych urządzeń AlcoSensor służących do badania (pomiaru) zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, będących na stanie KWP w Poznaniu i jednostek jej podległych, w zakresie:

1) przeglądów technicznych, kalibracji,

2) wzorcowania,

3) ewentualnych napraw urządzeń i osprzętu (drukarki, ładowarki, okablowanie)

napraw i regeneracji alternatorów i rozruszników do pojazdów służbowych będących na stanie Policji.

Pod pojęciami, o których mowa powyżej należy rozumieć:

przegląd techniczny - czynności nie wchodzące w zakres kalibracji i wzorcowania;

kalibracja - zespół czynności obejmujących regulację urządzenia, ustawienie i dostrajanie oprogramowania tak, aby prawidłowo tj. z jak najmniejszym błędem mierzyło zawartość alkoholu w badanym powietrzu;

wzorcowanie - czynności ustalające relację między wartościami wielkości mierzonej wskazanymi przez przyrząd pomiarowy a odpowiednimi wartościami wielkości fizycznych, realizowanymi przez wzorzec jednostki miary (wzorcowanie odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi w dniu wzorcowania wytycznymi GUM).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
5. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
7. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia –od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
   1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu przeglądu technicznego, kalibracji, wzorcowania, naprawy urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu, w ilości 150 urządzeń oraz załączy dowody, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących, w szczególności:
3. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
4. charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
5. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
6. ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia
7. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienia ich treści dokonanych na podstawie art. 26 ust 4 ustawy. Warunek określony w pkt 1 ppkt 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.
8. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**
9. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
   1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ;
   2. **wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać usługi oraz załączyć dowody potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
10. Dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:

* poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
* oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (lit. a);

1. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa lit. a.
2. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
   1. **pisemne zobowiązanie** – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (o których mowa w Rozdziale IV pkt. 2 zobowiązanie do współpracy, winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas jego udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.
   2. **inne dokumenty** - jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o treści określonej w Rozdziale IV pkt 3 SIWZ.
3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
4. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);
5. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);

*Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl* data wygenerowania dokumentu musi być nie późniejsza niż termin składania ofert;

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo **informację o braku przynależności do grupy kapitałowej,** o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
2. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1. Inne wymagane dokumenty:
   1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ,;
   2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
2. ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
3. ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
4. Forma składania wymaganych dokumentów
5. Oferta oraz inne dokumenty należy złożyć w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca musi je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, i 4, pkt 2 ppkt 1 i 2, pkt 3 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 3, poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3, pkt 2 ppkt 3 oraz pkt 4 ppkt 1 muszą być złożone w formie oryginału.
8. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: [zzp@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) lub faksem na nr 61/841 27 44.
11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert**.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Przygotowanie oferty
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Oferta musi być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane, itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
9. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

**Sekcja ds. Zamówień Publicznych**

**ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań**,

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-130/2014 „Oferta – usługi napraw, wzorcowania, kalibracji Alkosensorów ”**

**Nie otwierać przed dniem 03.11.2014 r., do godz. 11:15**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-130/2014 „Zmiana oferty – usługi napraw, wzorcowania, kalibracji Alkosensorów”**

**Nie otwierać przed dniem 03.11.2014 r., do godz. 11:15**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

**ZZP-2380-130/2014 „Wycofanie oferty – usługi napraw, wzorcowania, kalibracji Alkosensorów”**

1. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania
   * 1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, w Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A - sekretariat lub przesłać , w przypadku przesyłania za pośrednictwem Poczty Polskiej, na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale IX pkt 2 SIWZ do **03.11.2014** roku, do godz. **11:00**;
3. Otwarcie ofert odbędzie się **03.11.2014** roku o godz. **11:15** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 4.
   * 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
        1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
        2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
        3. Cena może być tylko jedna.
        4. Kwotę brutto należy obliczyć na podstawie zamieszczonych poniżej wzorów:

*I x Cj = Kb  W= ∑ Kb*

gdzie: *I* - ilość

*Cj* - cena jednostkowa brutto

*Kb - kwota brutto*

*W* - wartość brutto

* + - 1. Ceną oferty jest wartość brutto - suma kwot brutto.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

**1. C - „cena”, którego znaczenie wynosi 90 %**

w powyższym kryterium ocenie będzie podlegać wartość brutto za wykonanie usług.

obliczenie punktów w kryterium „cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

WA = (Cn/Co) x 100 pkt

WA - wartość punktowa

Cn - najniższa cena spośród złożonych ofert

Co - cena ocenianej oferty

1. **T – termin realizacji zamówienia, którego znaczenie wynosi 10%**

Ilość pkt przyznana ofertom będzie przedstawiała się następująco:

1) termin realizacji usługi - 7 dni – 0,00 pkt,

2) termin realizacji usługi - 6 dni – 2,00 pkt,

3) termin realizacji usługi - 5 dni – 4,00 pkt,

4) termin realizacji usługi - 4 dni – 6,00 pkt

5) termin realizacji usługi - 3 dni – 8,00 pkt

6) termin realizacji usługi - 2 dni – 10,00 pkt

Przy ocenie ofert najwyżej będzie punktowana oferta, która zaproponuje najkrótszy termin realizacji – wykonania zamówienia. Wymienione terminy obejmują dni robocze od poniedziałku do piątku.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 zostanie uznana, jako najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

* 1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przeprowadza aukcji elektronicznej.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
   1. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
   2. przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
      * 1. zostanie złożona tylko jedna oferta;
        2. nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca lub nie zostanie odrzucona żadna oferta, lecz nie później niż

przed upływem terminu związania ofertą.

1. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. **Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
2. Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
4. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
5. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
6. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
7. Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.
   * + 1. **Odwołanie.**
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
9. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
10. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
11. odrzucenia oferty odwołującego.
12. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
15. Odwołanie wnosi się:
16. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
17. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona wppkt. 1 lit. a.
18. **Skarga do sądu**
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
23. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 - Projekt umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych urządzeń AlcoSensor do pomiaru zawartości w wydychanym powietrzu, będących na stanie KWP w Poznaniu i jednostek jej podległych., w zakresie:
  1. przeglądu technicznego, kalibracji;
  2. wzorcowania;
  3. ewentualnych napraw urządzeń i osprzętu (drukarki, ładowarki, okablowanie).

2. Pod pojęciami, o których mowa powyżej należy rozumieć odpowiednio:

1) przegląd techniczny - czynności nie wchodzące w zakres kalibracji i wzorcowania,

1. kalibracja - zespół czynności obejmujących regulację urządzenia, ustawienie i dostrajanie oprogramowania tak, aby prawidłowo tj. z jak najmniejszym błędem mierzyło zawartość alkoholu w badanym powietrzu,
2. wzorcowanie - czynności ustalające relację między wartościami wielkości mierzonej wskazanymi przez przyrząd pomiarowy a odpowiednimi wartościami wielkości fizycznych, realizowanymi przez wzorzec jednostki miary (wzorcowanie odbywać się będzie według aktualnych w dniu wzorcowania wytycznych GUM). Zgodnie z zapisem w komunikacie GUM (…) wzorcowanie jest procesem mającym na celu wyznaczenie błędów wskazań w określonych punktach pomiarowych np. 0,10 mg/l i 0,25 mg/l (…) oraz oszacowanie niepewności wyznaczenia tych błędów.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że urządzenie wymaga naprawy w celu otrzymania świadectwa wzorcowania, Wykonawca sporządzi wycenę naprawy i przekaże ją Zamawiającemu w formie pisemnej (faks, e-mail) w terminie 2 dni od daty odebrania urządzenia przez Wykonawcę. Naprawa może być wykonana po akceptacji kosztów przez Zamawiającego. W przypadku konieczności naprawy urządzenia wymagającej wymiany części, Zamawiający dopuszcza tylko wymianę części na fabrycznie nowe. W przypadku konieczności użycia do naprawy urządzenia, części nie wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ, stosowane będą ceny, wg aktualnego na dzień naprawy cennika Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
6. odbioru i dostawy urządzeń objętych przedmiotem zamówienia na własny koszt z i do Magazynu Techniki Policyjnej Wydziału Inwestycji i Zaopatrzenia KWP w Poznaniu, ul. Taborowa 22,
7. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: nr fabrycznego, nr drukarki, opisu wykonanych czynności,
8. odbioru urządzeń od Zamawiającego w celu wykonania usług, o których mowa w pkt 1 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - (nie dłuższym niż 2 dni od chwili zgłoszenia) oraz do zwrotu urządzeń po wykonanej usłudze,
9. dołączenia do każdego zwracanego urządzenia świadectwa wzorcowania z datą jego wykonania oraz zalecaną datą ponownego wzorcowania urządzenia, wystawionego przez Okręgowy Urząd Miar lub Laboratorium Wzorcujące posiadające certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji,
10. ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone na czas realizacji umowy urządzenia.
11. Termin realizacji usługi – maksymalnie 7 dni roboczych licząc od dnia odebrania urządzeń przez Wykonawcę,

zgodnie z ustalonym kryterium terminu realizacji usługi.

1. Wykonawca udzieli na wykonane naprawy i na wymienione podczas naprawy części minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie usługi.
2. Wykonawca gwarantuje w okresie trwania umowy zachowanie stałych cen za usługi i asortyment określony w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz cenowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania wartości umowy w całości.

......................................... **Załącznik nr 2 do SIWZ**

Pieczęć Wykonawcy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| miejscowość |  | data |

# Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

# 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa: |  | | |
|  |  | | |
| Siedziba: |  | | |
|  |  | | |
| Nr telefonu: |  | Nr faksu: |  |
| Adres e-mailowy: |  | | |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług serwisowych urządzeń do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu – urządzenia AlcoSensor oferuję wykonanie tego zamówienia za cenę:

**KRYTERIUM C – Wartość brutto za wykonanie usługi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres usługi** | **Cena jednostkowa brutto za 1usługę, w przypadku naprawy wraz z kosztem części** | **Szacunkowa ilość usług** | **Kwota brutto w okresie obowiązywania umowy (cena jednostkowa brutto x ilość)** |
| 1 | Kalibracja i przegląd urządzeń |  | 496 |  |
| 2 | Wzorcowanie |  | 496 |  |
| 3 | Wymiana komórki pomiarowej AlkoSensor |  | 25 |  |
| 4 | Wymiana manifoldu z termistorem |  | 4 |  |
| 5 | Wymiana złącza 6 PIN Stewart Connector |  | 40 |  |
| 6 | Wymiana blokady uszczelki komórki pomiarowej |  | 16 |  |
| 7 | Wymiana akumulatora (4 ogniwa) - drukarka |  | 100 |  |
| 8 | Wymiana akumulatora (5 ogniw) – drukarka AP |  | 6 |  |
| 9 | Wymiana akumulatora 9V Ni-Mh AlkoSensor |  | 54 |  |
| 10 | Wymiana baterii alkalicznej 1,5 V AA |  | 400 |  |
| 11 | Wymiana baterii alkalicznej 9V |  | 180 |  |
| 12 | Wymiana Couplera uszczelki ustnika AlcoSensor IV |  | 35 |  |
| 13 | Wymiana kasety barwiącej – drukarka DP 1012 |  | 52 |  |
| 14 | Wymiana klapki osłaniającej baterię -AlkoSensor |  | 10 |  |
| 15 | Wymiana klipsa – Pilican case P/1400 |  | 60 |  |
| 16 | Wymiana klipsa AlkoSensor IV |  | 10 |  |
| 17 | Wymiana O-ringa AlkoSensor IV |  | 16 |  |
| 18 | Wymiana rolki papierowej – DP 1012 |  | 90 |  |
| 19 | Wymiana rolki papierowej – AP 860 |  | 4 |  |
| 20 | Wymiana uszczelki komórki pomiarowej |  | 8 |  |
| 21 | Wymiana wlotowej rurki teflonowej |  | 16 |  |
| 22 | Wymiana modułu elektroniki – kabel DP 1012 |  | 4 |  |
| 23 | Wymiana nalepki przód – AlkoSensor IV |  | 10 |  |
| 24 | Wymiana nalepki tył – AlkoSensor IV |  | 8 |  |
| 25 | Wymiana obudowy górnej - AlkoSensor IV komplet |  | 8 |  |
| 26 | Wymiana obudowy dolnej AlkoSensor |  | 4 |  |
| 27 | Wymiana SET – przycisku blokującego |  | 8 |  |
| 28 | Wymiana wtyku 6 PIN MINI DIN kabla AP 860 |  | 4 |  |
| 29 | Wymiana wypełnienia – walizki Pelican Case |  | 50 |  |
| 30 | Wymiana rezystora 1 k SMD |  | 18 |  |
| 31 | Wymiana układu scalonego 78S05 |  | 12 |  |
| 32 | Wymiana mikroprzełącznika Recall/Manual |  | 14 |  |
| 33 | Wymiana klapki osłaniającej baterię - AlkoSensor IV |  | 5 |  |
| 34 | Wymiana Diody Zenera |  | 4 |  |
| 35 | Wymiana bezpiecznika 3,15 A |  | 10 |  |
| 36 | Wymiana kabla Transmisyjnego AS IV/AP860 |  | 6 |  |
| 37 | Wymiana panelu mikroprzełączników drukarek serii DP 100 |  | 6 |  |
| 38 | Wymiana płyty głównej drukarki DP 1012 |  | 6 |  |
| **Stawka podatku VAT w %** | | | | ……………… % |
| **Wartość oferty - suma kwot brutto pozycji od 1-38** | | | | ………………………………………. |
| **Słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** | | | | |

**Termin realizacji zamówienia –** ……………………………………(proszę wpisać ilość dni –maksymalnie przewidziane jest 7 dni roboczych), im termin krótszy, tym Wykonawca uzyska więcej punktów, zgodnie w ustalonym kryterium w rozdziale XII SIWZ).

**Uwaga!** Zamawiający nie dopuszcza wskazania wykonania terminu zamówienia w przedziale od - do.

Ponadto oświadczam, że:

1. oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
2. na wykonaną usługę naprawy i zastosowane na jej potrzeby części udzielam gwarancji na okres 12 miesięcy, liczonej od dnia otrzymania sprzętu przez Zamawiającego, po prawidłowo wykonanej usłudze,
3. zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców\* powierzając wykonanie części zamówienia: ……………………………………………………………………………… w kwocie …………………….\*\*
4. zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składam niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………………………………….............………………………………………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli jest znana

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

…………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam/spełniamy\* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

…………………………………………….............…………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

…………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie/nas\* nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie/nas\* z postępowania.

…………………………………………….............…………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

……………………………………. …

(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja**

**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzą niżej wymienione podmioty:\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Dane podmiotu**  (nazwa, adres) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* Niepotrzebne skreślić

…………………………………………….............…………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| miejscowość |  | data |

…………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis usługi**  **(opis winien zawierać inf. dot. zakresu oraz dane liczbowe)** | **Data wykonania –**  **rozpoczęcia**  **(dd-mm-rrrr)**  **i zakończenia**  **(dd-mm-rrrr)** | **Nazwa**  **Odbiorcy** | **Wartość w zł.** | **Strona oferty, na której**  **złączono dowód** |
| 1 | ………………………………  ……………………………… | …………………………….  ……………………………. | ………………… | ……………… zł. | …………… |
| 2 | ………………………………  ……………………………… | ………………………………  ………………………………. | ……………….. | ……………… zł. | ……………. |

….……..……………………………………………..

/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**UMOWA nr ZZP-2380-130/2014** (projekt)

zawarta w Poznaniu, w dniu ………………….……… r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu ………………….. mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………….,………………………………………………………………………………………………..

a:

……………………………………………………………………. z siedzibą w ……………………………………………….., wpisanym do ………………………………………. prowadzonego przez ………………………………………………., pod numerem ……………………………… posiadającym NIP ……………………….., kapitale zakładowym ……………………….. zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) o sygn. ZZP-2380-130/14, na świadczenie usług serwisowych urządzeń do badań alkoholu w wydychanym powietrzu, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych urządzeń do badań alkoholu w wydychanym powietrzu w zakresie przeglądu technicznego, kalibracji, wzorcowania oraz napraw urządzeń i osprzętu (drukarki, ładowarki, okablowanie) wraz z zużytymi do napraw częściami dla urządzeń typu AlcoSensor.
2. Wzorcowanie odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi w dniu wzorcowania wytycznymi GUM.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę że urządzenie wymaga naprawy w celu otrzymania świadectwa wzorcowania, Wykonawca sporządzi wycenę naprawy i przekaże ją Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od daty odebrania urządzenia przez Wykonawcę. Naprawa może być wykonana po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności naprawy urządzenia wymagającej wymiany części, Zamawiający dopuszcza tylko wymianę części na fabrycznie nowe.
5. W przypadku konieczności użycia do naprawy urządzenia, części nie wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, naprawa może być wykonana dopiero po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonego kosztorysu naprawy.
6. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego jest Katarzyna Jędrychowska - tel. 61/ 84  126 58 fax 61/ 84  140 24.
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest: …………………………………………tel………………………….fax……………………………

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w ramach kwoty zawartej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie …….. dni roboczych, licząc od dnia odebrania urządzeń od Zamawiającego.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. odbioru i dostawy urządzeń na własny koszt z i do Magazynu Techniki Policyjnej Wydziału Inwestycji i Zaopatrzenia KWP w Poznaniu, ul. Taborowa 22;
   2. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu każdorazowo po wykonanej usłudze raportu serwisowego dla każdego urządzenia z podaniem: numeru fabrycznego, numeru drukarki, opisu wykonanych czynności;
   3. odbioru urządzeń od Zamawiającego w celu wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 1, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili zgłoszenia oraz do zwrotu urządzeń po wykonanej usłudze,
   4. dołączenia do każdego wzorcowanego urządzenia świadectwa wzorcowania z datą jego wykonania oraz zalecaną datą ponownego wzorcowania urządzenia, wystawionego przez Okręgowy Urząd Miar lub Laboratorium wzorcujące posiadające certyfikat akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji;
   5. ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za powierzone na czas realizacji umowy urządzenia;
   6. wykonania usługi w terminie ……. dni roboczych w przypadku wzorcowania, licząc od dnia odebrania sprzętu, w przypadku naprawy, wzorcowania, otrzymania z Wydziału Inwestycji i Zaopatrzenia KWP w Poznaniu zgody na naprawę.

4. Wykonawca gwarantuje w okresie trwania umowy zachowanie stałych cen za usługi i asortyment określony w załączniku nr 1 do umowy.

5. Wykonawca udzieli na wykonane naprawy i na wymienione podczas naprawy części 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania wartości umowy w całości.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany szacunkowych ilości usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, w dowolnym momencie jej obowiązywania, przy czym maksymalna wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2015 r.

**§ 4**

1. Wartość brutto umowy wynosi ……zł (słownie:……………………………………………………… ……………) w tym podatek od towaru i usług VAT i stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego względem Wykonawcy.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto całości przedmiotu zamówienia .
3. W razie niezrealizowania danej części zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto tej części zamówienia.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia przysługującej mu względem Wykonawcy wierzytelności z tytułu kar umownych, z wierzytelności Wykonawcy przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenie, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.

**§ 7**

1. Strony uzgadniają, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonywania usługi, a w szczególności nie dotrzymania terminu o którym mowa w § 2ust. 2 przez Wykonawcę, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do należytej realizacji umowy.
   1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie okoliczności określonych w ust. 2, Wykonawca nie będzie wnosił w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń.

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty cenowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
   1. dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego, w szczególności w przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych.
   2. dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania usługi w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
2. siły wyższej, przy czym przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niezależne od woli i działań stron, których powstania żadna ze stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki związane z funkcjonowaniem Wykonawcy, mobilizację embargo, zamknięcie granic,
3. warunków atmosferycznych uniemożliwiających zrealizowanie usług w terminie,
4. okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie usług.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych okoliczności termin usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,

* 1. dopuszczalna jest zmiana sposobu świadczenia Wykonawcy w przypadku nie wykorzystania pełnej ilości usług. W tej sytuacji umowa może być przedłużona do czasu wykorzystania pełnej ilości usług określonych w umowie i bez zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
  2. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana płatnika faktur za wykonane usługi, a także dopuszczalna jest zmiana danych Zamawiającego wskazanych w komparycji umowy, w tym zmiana na inną jednostkę Skarbu Państwa,
  3. dopuszczalna jest zmiana spowodowana wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
  4. dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
     1. stawki podatków od towarów i usług,
     2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy a dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
     3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  5. dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych osobowych i danych kontaktowych osób wskazanych w § 1 ust. 6 i 7 umowy.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§ 9**

* 1. Zmiana treści umowy wymaga zgody obu stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmian.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
  3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu, w trybie uregulowań na spotkaniu przedstawicieli obu stron lub przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
  4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi załączniki nr 1 - wykaz usług serwisowych i asortyment części.
  5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym z nich dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**