



TEMAT:	ROBOTY PARKIECIARSKIE W BUDYNKU ZARZĄDU REGIONALNEGO CENTRALNEGO BIURA ŚLEDZCZEGO W POZNANIU
INWESTOR:	KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W POZNANIU
ADRES INWESTORA:	UL. KOCHANOWSKIEGO 2A POZNAŃ
ADRES BUDOWY:	UL. KOCHANOWSKIEGO 3 POZNAŃ
BRANŻA:	<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
PROJEKT:	PRACOWNIA PROJEKTOWA FORMA-T MARCIN PIOTROWSKI UL. DŁUGA 22/25, 62-095 MUROWANA GOŚLINA BIURO: UL. SPORNA 15 61-709 POZNAŃ TEL.502524825/TEL./FAX.61-8525795

CZERWIEC 2014

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**  
**ST nr 1**  
**WYMAGANIA OGÓLNE**

Nazwa zadania/robót budowlanych:

**REMONT PARKIETÓW W POMIESZCZENIACH BIUROWYCH ZARZĄDU  
REJONOWEGO CENTRALNEGO BIURA ŚLEDZCZEGO W POZNANIU**

Lokalizacja robót:

ul. Kochanowskiego 3

Poznań

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień:

45442000-7 – NAKŁADANIE POWIERZCHNI KRYJĄCYCH

Osoby sporządzające ST:

## **1. WSTĘP**

### **1.1. Przedmiot ST**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z remontem drewnianej podłogi w pomieszczeniach biurowych Zarządu Rejonowego CBS w Poznaniu.

### **1.2. Zakres stosowania ST**

Specyfikacja techniczna (ST) jest dokumentem przetargowym przy zlecaniu i realizacji robót związanych z przedmiotową inwestycją.

### **1.3. Zakres robót objętych ST**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania wspólne dla robót objętych specyfikacją techniczną dla poszczególnych asortymentów robót:

- roboty przygotowawcze (wyniesienie mebli i wyposażenia)
- mechaniczne szlifowanie parkietu
- szpachlowanie ubytków w parkiecie
- lakierowanie parkietów

### **1.4. Określenia podstawowe**

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Inspektor Nadzoru – osoba lub osoby wyznaczone przez Zamawiającego (Dyrekcję szkoły), upoważniona do nadzoru nad robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy ryczałtowej.

Wykonawca - osoba lub osoby reprezentujące firmę parkieciarską wyłonioną w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych, z którą zamawiający podpisał umowę na wykonanie tych robót.

Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z normami i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

Dokumentacja przetargowa – dokumentacja obejmująca ST, przedmiar robót i rysunki .

Dokumentacja powykonawcza - sporządzona przez Wykonawcę zawierająca dokumenty dopuszczające wszystkie materiały do wbudowania, protokoły częściowych odbiorów, protokoły odbiorów końcowych, protokoły sprawdzeń.

Zamawiający- osoba lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Zamawiającego podczas trwania prac remontowych na obiekcie.

### **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją przetargową, obowiązującymi normami i poleceniami Inspektora Nadzoru.

#### **1.5.1. Przekazanie terenu budowy**

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże Wykonawcy teren robót budowlanych wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi i dokumentacją przetargową.

#### **1.5.2. Zgodność robót z dokumentacją przetargową**

Dokumentacja przetargowa oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona przez Zamawiającego.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru, który dokona odpowiednich zmian i poprawek. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją przetargową.

W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją przetargową i wpłynie to na niezadowalającą jakość wykonanych prac, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a roboty rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

### **1.5.3. Zabezpieczenie terenu prac budowlanych**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa terenu robót oraz robót poza terenem w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru końcowego. W szczególności utrzyma warunki bezpiecznej pracy i pobytu osób wykonujących czynności związane z remontem i nienaruszalność ich mienia służącego do pracy a także zabezpieczy teren robót przed dostępem osób nieupoważnionych.

### **1.5.4. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania robót budowlanych remontowych, Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu robót oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

- 1) lokalizację zaplecza socjalnego, magazynów,
- 2) środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
  - zanieczyszczeniem instalacji i sieci kanalizacji sanit. i wodociągowej substancjami toksycznymi,
  - zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
  - możliwością powstania pożaru.

### **1.5.5. Ochrona przeciwpożarowa**

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy, na terenie robót budowlanych, w pomieszczeniu socjalnym, magazynach, zapleczu sanitarnym oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

### **1.5.6. Materiały szkodliwe dla otoczenia**

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót będą miały aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budowaniu.

### **1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej**

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem elementów nie podlegających remontowi w czasie trwania prac budowlanych. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych elementów, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru oraz będzie z nim współpracował dokładając wszelkich starań przy

dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez jego działania.

#### **1.5.8. Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Podczas realizacji robót, Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na terenie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie ryczałtowej.

#### **1.5.9. Stosowanie się do prawa i innych przepisów**

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie ustalenia z Zamawiającym oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

### **2. MATERIAŁY**

#### **2.1. Materiały nie odpowiadające wymaganiom**

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu robót, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

#### **2.2. Przechowywanie i składowanie materiałów**

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru.

Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu robót w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza terenem robót w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

#### **2.3. Wariantowe stosowanie materiałów**

Jeśli dokumentacja przetargowa przewiduje możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o swoim zamiarze co najmniej 1 tydzień przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez Inspektora Nadzoru. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Inspektora.

### **3. SPRZĘT**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji przetargowej w terminie przewidzianym umową. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca na wniosek Inspektora Nadzoru dostarczy dokumenty potwierdzające dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Inspektora Nadzoru zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

#### **4. TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji przetargowej w terminie przewidzianym umową.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zniszczenia i zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu prowadzonych prac remontowych.

#### **5. WYKONANIE ROBÓT**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją przetargową oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wykonaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie Inspektor Nadzoru, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, dokumentacji przetargowej, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Inspektor Nadzoru uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia Inspektora Nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

Wykonawca przy wykonywaniu robót, powinien uwzględnić fakt, że teren robót będzie częścią pracującej szkoły w okresie wakacyjnym. Wykonawca powinien uzgodnić swe działania związane z prowadzeniem robót na terenie kolidującym z pracą obsługi szkoły. Powyższe warunki należy uwzględnić przy sporządzaniu harmonogramu robót.

#### **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

##### **6.1. Program zapewnienia jakości**

Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie do aprobaty Inspektora Nadzoru programu zapewnienia jakości, w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją przetargową, obowiązującymi normami oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez Inspektora Nadzoru.

##### **6.2. Zasady kontroli jakości robót**

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.

Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót.

Przed zatwierdzeniem systemu kontroli Inspektor Nadzoru może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej.

Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwość są określone w ST, normach i wytycznych. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Inspektor

Nadzoru ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

### **6.3. Badania i pomiary**

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Inspektora.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Inspektorowi Nadzoru.

### **6.4. Raporty z badań**

Wykonawca będzie przekazywać Inspektorowi Nadzoru kopie raportów z wynikami badań niezwłocznie.

Wyniki badań (kopie) będą przekazywane Inspektorowi na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaakceptowanych.

### **6.5. Badania prowadzone przez Inspektora Nadzoru**

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, Inspektor Nadzoru uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania i zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów.

Inspektor Nadzoru, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

Inspektor Nadzoru może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Inspektor Nadzoru poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją przetargową. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

### **6.6. Certyfikaty i deklaracje**

Inspektor Nadzoru może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, DIN, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, DIN lub aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, DIN jeżeli nie są objęte certyfikacją, które spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi Nadzoru.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

### **6.7. Dokumenty robót budowlanych**

Do dokumentów robót budowlanych zalicza się, oprócz wymienionych w punktach następujące dokumenty:

- protokoły przekazania terenu robót budowlanych,

- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły z narad i ustaleń,
- korespondencję w sprawie realizacji

Dokumenty dotyczące robót budowlanych będą przechowywane na terenie szkoły w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów dot. robót budowlanych spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru i przedstawiane do wglądu na życzenie Dyrekcji szkoły.

## **7. OBMIAR ROBÓT**

Wykonawca ma prawo wykonać obmiary kontrolne. Podstawą rozliczenia jest ryczałtowe wynagrodzenie umowne.

## **8. ODBIÓR ROBÓT**

### **8.1. Rodzaje odbiorów robót**

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi ostatecznemu,
- odbiorowi pogwarancyjnemu.

### **8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca do Inspektora Nadzoru.

Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia Inspektorowi.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru w konfrontacji z dokumentacją przetargową i uprzednimi ustaleniami.

### **8.3. Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru. W odbiorach częściowych może uczestniczyć osoba upoważniona z ramienia Dyrekcji szkoły

### **8.4. Odbiór ostateczny robót**

#### **8.4.1. Zasady odbioru ostatecznego robót**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Wykonawca powiadomi Dyrekcję szkoły oraz Inspektora Nadzoru o zakończeniu wszystkich prac budowlanych i gotowości do odbioru końcowego. Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.2. Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Dyrekcję szkoły w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową.

W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.



W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w warstwie ścieralnej lub robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją przetargową z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

#### **8.4.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Dyрекcję szkoły. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań, zgodne z ST
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST wg wskazań Inspektora Nadzoru
- protokoły sprawdzeń

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzane przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

#### **8.5. Odbiór pogwarancyjny**

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.4 „Odbiór ostateczny robót”.

### **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

#### **9.1. Ustalenia ogólne**

Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty wymagane do poniesienia dla należytej realizacji umowy w tym robót tymczasowych i pomocniczych. Cena ryczałtowa zaoferowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie Robót objętych przedmiotem zamówienia.

#### **9.2. Zaplecze Wykonawcy**

Dyrekcja szkoły udostępni pomieszczenia sanitarne i socjalne i magazynowe w obiekcie. Koszty zużycia wody i prądu są wliczone w cenę ryczałtową ofertową i ponosi je Wykonawca.

### **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

Specyfikacje Techniczne w różnych miejscach powołują się na Polskie Normy (PN), przepisy branżowe, instrukcje. Należy je traktować jako integralną część i należy je czytać łącznie z dokumentami przetargowymi.

Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 62, poz.628 z 2001r. z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100 z 2001r., poz. 1085 z późniejszymi zmianami).

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

## **ST nr 2**

### **ROBOTY PARKIECIARSKIE**

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień:  
45442000-7 – NAKŁADANIE POWIERZCHNI KRYJĄCYCH

## **1. WSTĘP**

### **1.1. Przedmiot ST**

Przedmiotem niniejszej szczegółowej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z remontem drewnianej podłogi pomieszczeń biurowych budynku należącego do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, przy ul. Kochanowskiego 3.

### **1.2. Zakres stosowania ST**

Specyfikacja techniczna (ST) jest dokumentem przetargowym przy zleceniu i realizacji robót związanych z przedmiotową inwestycją.

### **1.3. Zakres robót objętych ST**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z:

- zabezpieczeniem wyposażenia pomieszczeń nie podlegającego remontowi
- cyklizowaniem podłogi
- uzupełnieniem ubytków w podłodze
- wykonaniem warstw lakierniczych

### **1.4. Określenia podstawowe**

Stosowane określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

### **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Ogólne wymagania dot. robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

## **2. MATERIAŁY**

Do wykonania przedmiotowego zadania należy użyć następujących materiałów:

- folie malarskie
- taśmy malarskie
- papiery ściernie
- szpachla parkieciarska
- grunt pod lakiery
- lakier

## **3. SPRZĘT**

### **3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Ogólne wymagania dot. sprzętu podano w ST „Wymagania ogólne”.

### **3.2. Sprzęt do wykonywania prac renowacyjnych**

Do wykonywania robót związanych z renowacją drewnianej podłogi należy stosować cyklizarki.

## **4. TRANSPORT**

Dostawa sprzętu i materiałów samochodami dostawczymi.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

### **5.1. Ogólne zasady wykonania robót**

Ogólne zasady wykonania robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

### **5.2. Zasady wykonania zadania**

Powierzchnia remontowanej drewnianej panelowej podłogi to obszar określonych pomieszczeń wskazanych w projekcie technicznym.

Przed przystąpieniem do wykonania zadania należy zabezpieczyć przed zniszczeniem lub zapyleniem wszystkie elementy wyposażenia pomieszczeń nie usunięte na czas remontu i nie podlegające remontowi. Roboty związane z zabezpieczeniem obejmują ułożenie folii ochronnych z umocowaniem jej taśmami. Jeżeli słabo zabezpieczone elementy lub urządzenia zostaną uszkodzone lub zniszczone przez Wykonawcę, to powinny być one odtworzone na koszt Wykonawcy, w sposób zaakceptowany przez Inwestora.

Główne prace zaczynają się od cyklizowania starej podłogi sportowej. Szlifowanie podłogi należy przeprowadzać etapami stosując różną granulację papierów ściernych zaczynając od grubszego ziarna. Następnym etapem jest uzupełnienie ubytków w panelach podłogowych występujących na ich powierzchniach. Po uzyskaniu odpowiedniej wytrzymałości i twardości miejsc szpachlowanych, można przystąpić do nałożenia gruntu pod lakiery. Należy użyć gruntu 1-składnikowego wodorozcieńczalnego na bazie sztucznej dyspersji arylowej, który będzie charakteryzował się wysoką elastycznością. Należy pamiętać aby gruntu nie stosować w temperaturze poniżej 15°C. Grunt nanieść obficie wałkiem w ilości ok. 100g/m<sup>2</sup>. Po wysezonowaniu, można przystąpić do ułożenia pierwszej warstwy lakieru. Lakier wodny, lakier ten musi być wolny od formaldehydów i aromatów, nie palny w stanie płynnym o stopniu połysku – półmatowym. Do lakieru stosować utwardzacz. Po upływie min. 5-6 godzin od nałożenia pierwszej warstwy (czas zależny od temperatury i wilgotności), należy powierzchnię przeszlifować papierem o uziarnieniu 100-120.

Okres pomiędzy szlifowaniem pierwszej warstwy lakieru a lakierowaniem drugiej warstwy nie powinien przekraczać 24 godzin. Nie lakierować podłoża w temperaturze poniżej 15°C. Po ułożeniu drugiej warstwy lakieru, Wykonawca robi przerwę technologiczną w celu uzyskania odpowiedniej twardości końcowej (ok. 8-10 dni). Po upływie tego okresu, należy przenieść usunięte na czas remontu wyposażenie pomieszczeń.

Po uporządkowaniu terenu prac, Wykonawca zgłasza Inwestorowi oraz Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót**

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

### **6.2. Kontrola robót przygotowawczych**

Sprawdzenie jakości robót zabezpieczających powinno być dokonane przez osobę kierującą robotami z ramienia Wykonawcy.

## **7. OBMIAR ROBÓT**

### **7.1. Ogólne zasady obmiaru robót**

Ogólne zasady obmiaru robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

### **7.2. Jednostka obmiarowa**

m<sup>2</sup> – dla szlifowania, szpachlowania, malowania i lakierowania

## **8. ODBIÓR ROBÓT**

### **8.1. Ogólne zasady odbioru robót**

Ogólne zasady odbioru robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

### **8.2. Odbiór robót przez Inspektora Nadzoru**

Każdy etap robót zanikających i ulegających zakryciu dotyczący renowacji podłogi musi być odebrany przez Inspektora Nadzoru. Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać podłogę za wykonane prawidłowo i zezwolić na przystąpienie do robót lakierniczych. Jeżeli chociaż jeden wynik badania jest negatywny podłogę nie powinno być odebrane. W takim przypadku należy ustalić zakres prac i rodzaje materiałów koniecznych do usunięcia nieprawidłowości podłogi. Po wykonaniu ustalonego zakresu prac należy ponownie przeprowadzić badanie podłogi. Wszystkie ustalenia związane z dokonaniem odbiorem robót ulegających zakryciu oraz materiałów należy zapisać w protokole podpisanym przez Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.

Roboty lakiernicze powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań są pozytywne, a dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym. Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny powłoka lakiernicza nie powinna być przyjęta. W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

- jeżeli to możliwe należy ustalić zakres prac korygujących, usunąć wady a następnie przedstawić ją ponownie do odbioru,
- jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika i trwałości powłok może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem \ wartości wynagrodzenia w stosunku do ustaleń umownych,
  - w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych robót malarskich, wykonać je ponownie i powtórnie zgłosić do odbioru.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

### **9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności**

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST „Wymagania ogólne”.

Zgodnie z Dokumentacją przetargową należy wykonać zakres robót wymieniony w p. 1.3. niniejszej ST. Przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe za zakres objęty zamówieniem, płatnie zgodnie z umową pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą

### **9.2. Cena jednostki obmiarowej**

Cena wykonania robót obejmuje:

- wykonanie renowacji podłogi sportowej zgodnie z p 1.3.
- uporządkowanie miejsca prowadzonych robót.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy