



**WIELKOPOLSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

Dostawa materiałów z branży instalacyjnej sanitarnej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **zpz@wielkopolska.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Piotr Zasieczny**

telefon: **61/841 27 42**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Henryka Łuczka**

telefon: **61/841 24 70**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wyładunkiem materiałów z branży instalacyjnej sanitarnej do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, zlokalizowanego na terenie Bazy Transportowo-Magazynowej położonej przy ul. Podolańskiej 52, w asortymencie i ilościach określonych poniżej:

L.p.	Asortyment	J.m.	Ilość
1.	Zawór termostatyczny prosty + głowica 3/8" np. Danfoss	szt.	130
2.	Zawór termostatyczny prosty + głowica 1/2" np. Danfoss	szt.	100
3.	Zawór napełniający uniwersalny 1/2"	szt.	200
4.	Wężyk w oplocie metalowy 1/2 "x 1/2 " L 40 cm	szt.	100
5.	Wężyk w oplocie metalowy 1/2 "x 1/2 " L 30 cm	szt.	100
6.	Głowica do baterii 1/2" uniwersalna	szt.	200
7.	Bateria umywalkowa stojąca - jednouchwytowa, chrom, np. DIAMOND Atol	szt.	100
8.	Bateria umywalkowa ścienna - głowice, chrom, np. DIAMOND Eko	szt.	30
9.	Bateria umywalkowa ścienna - jednouchwytowa, chrom, np. DIAMOND Atol	szt.	20
10.	Syfon umywalkowy z tworzywa sztucznego z sitkiem plastikowym	szt.	30
11.	Syfon pisuarowy butelkowy z tworzywa sztucznego Ø32	szt.	10
12.	Syfon pisuarowy poziomy z tworzywa sztucznego Ø50	szt.	10
13.	Syfon zlewozmywakowy pojedynczy z tworzywa sztucznego z sitkiem metalowym,	szt.	20
14.	Syfon zlewozmywakowy podwójny z tworzywa sztucznego z sitkiem metalowym,	szt.	20
15.	Deska sedesowa twarda z duroplastu, uniwersalna	szt.	30
16.	Kompakt WC odpływ poziomy wraz z deską sedesową twardą z duroplastu, zasilanie 1/2", boczne P/L, np. CERSANIT President P 010	szt.	30
17.	Umywalka 50 z otworem pod baterie np. CERSANIT President P 50	szt.	20
18.	Umywalka 50 np. CERSANIT President P 50	szt.	20
19.	Pisuar np. CERSANIT P 101	szt.	20

Użyte w opisie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, jako wzorzec jakościowy. Określenie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie nazwy producenta, typu urządzenia, sprzętu lub materiałów ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania równoważne:

- **w przypadku zaworów grzejnikowych** - zaoferowane zawory będą posiadały **długość wraz ze śrubnikiem** taką samą jak podane wzorce (dopuszczalna tolerancja: -3 mm),
- **w przypadku baterii** - zaoferowane baterie będą posiadały **kształt, sposób montażu oraz regulator ceramiczny baterii jednouchwytowych** takie same jak podane wzory,
- **w przypadku umywalk, kompaktu WC i pisuaru** - zaoferowane umywalki, kompakt WC i pisuar będą posiadały **rozstaw otworów montażowych ich usytuowanie względem krawędzi** takie same jak podane wzorce.

W przypadku złożenia ofert z rozwiązaniami równoważnymi, należy złożyć wraz z nią foldery, specyfikacje techniczne, aprobaty techniczne lub inne dokumenty zawierające dane techniczne, w celu wykazania ich

równoważności. W przypadku zaworów grzejnikowych dokumenty te winny zawierać rysunki z podaną długością zaworu, a w przypadku umywalk, kompaktu WC i pisuaru winny zawierać rysunki z wymiarowanymi rozstawami otworów montażowych.

2. Kody CPV - 44160000-9, 44410000-7
3. Zamawiający przewiduje zakup dodatkowy towaru spośród asortymentu określonego powyżej w ramach prawa opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość towaru zakupionego przez Zamawiającego w ramach opcji nie przekroczy kwoty 40 000,00 zł brutto. Decyzja o uruchomieniu zakupu towaru w ramach opcji zostanie podjęta przez Zamawiającego po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia podstawowego w terminie do dnia 13.12.2013 r.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - od podpisania umowy do dnia 30.06.2014 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w pkt 1.
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 dostawy materiałów z branży instalacyjnej sanitarnej o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł w każdej z wykazanych dostaw oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wykazać dostawę oraz załączyć dowody potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 3 SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 2) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wykazać dostawę oraz załączyć dowody potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ.

- a) Dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
 - b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa lit. a.
 - c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 3) Do dnia 20.02.2014 r. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, określone w § ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) pod warunkiem, że ich treść będzie potwierdzać wymagania określone w rozdziale IV pkt 2 ppkt. 2 SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
- W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty określone powyżej w ppkt. 1-6, dotyczące tego podmiotu.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć **informację o braku przynależności albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
5. Inne wymagane dokumenty:
- 1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest - w celu oceny przez zamawiającego, czy dany wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego

wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący danego wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów - przedstawić stosowne dokumenty dotyczące, w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - d) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
6. Forma składania wymaganych dokumentów
- 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, pkt 2, 3, 4 i 5 ppkt 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 3, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 2) Oświadczenie i dokument, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 oraz pkt 5 ppkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: zzp@wielkopolska.policja.gov.pl lub faksem na nr 61/841 27 44.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 3) Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ - wszystkie pola formularza ofertowego (za wyjątkiem pól fakultatywnych oznaczonych gwiazdkami) muszą zostać wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum.
 - 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,

oznakowana następująco:

ZZP-2380-141/2013 „Oferta - Materiały z branży instalacyjnej sanitarnej”

Nie otwierać przed dniem 18.11.2013 r., do godz. 12:00

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

ZZP-2380-141/2013 „Zmiana oferty - Materiały z branży instalacyjnej sanitarnej”

Nie otwierać przed dniem 18.11.2013 r., do godz. 12:00

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZZP-2380-141/2013 „Wycofanie oferty - Materiały z branży instalacyjnej sanitarnej”

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, sekretariat lub przesłać na adres Zamawiającego do **18.11.2013** roku, do godz. **11:00**;
2. Otwarcie ofert odbędzie się **18.11.2013** roku o godz. **12:00** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 3.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza kalkulacji cenowej - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty transportu i wyładunku, oraz zostać obliczona na podstawie niżej przedstawionych wzorów:

$$I \times C_j = K_b \qquad W = \sum K_b$$

gdzie: I - ilość
 C_j - cena jednostkowa brutto
 K_b - kwota brutto
 \sum - suma
 W - wartość brutto

3. Ceną oferty jest wartość brutto.
4. Cena może być tylko jedna.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 100%. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena”
 C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego,
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- 4) dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- 5) zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
 - 2) przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
 - a) zostanie złożona tylko jedną ofertą;
 - b) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawcy lub nie zostanie odrzucona żadna oferta- lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów pod warunkiem, że jej cena nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. **Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
 - 1) Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1.
 - 2) Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.
2. **Odwołanie.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 5) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w ppkt. 1 lit. a.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz dostaw

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

Formularz Ofertowy

.....
Nazwa:

.....
Siedziba:

.....
Nr telefonu:

.....
Nr faksu:

.....
Adres e-mailowy:

.....
NIP:

.....
Wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem:

.....
Prowadzonego przez Sąd:

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów z branży instalacyjnej sanitarnej, oferuje wykonanie zamówienie w cenie określonej w załączonym formularzu kalkulacji cenowej.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w szczególności koszt materiałów, ich transportu i rozładunku;
- 2) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców* powierzając wykonanie części zamówienia:

..... w kwocie,**

..... w kwocie,**

Nadto zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składam niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli jest znana

Formularz kalkulacji cenowej

L.p.	Asortyment	Producent oraz pełna nazwa materiału (nazwa handlowa, typ, model, wzór)	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Kwota brutto
1.	Zawór termostatyczny prosty + głowica 3/8"		szt.	130	.....	.....
2.	Zawór termostatyczny prosty + głowica 1/2"		szt.	100	.....	.....
3.	Zawór napełniający uniwersalny 1/2"		szt.	200	.....	.....
4.	Wężyk w oplocie metalowy 1/2 "x 1/2 " L 40 cm		szt.	100	.....	.....
5.	Wężyk w oplocie metalowy 1/2 "x 1/2 " L 30 cm		szt.	100	.....	.....
6.	Głowica do baterii 1/2" uniwersalna		szt.	200	.....	.....
7.	Bateria umywalkowa stojąca - jednouchwytowa, chrom		szt.	100	.....	.....
8.	Bateria umywalkowa ścienna - głowice, chrom		szt.	30	.....	.....
9.	Bateria umywalkowa ścienna - jednouchwytowa, chrom		szt.	20	.....	.....
10.	Syfon umywalkowy z tworzywa sztucznego z sitkiem plastikowym		szt.	30	.....	.....
11.	Syfon pisuarowy butelkowy z tworzywa sztucznego Ø32		szt.	10	.....	.....
12.	Syfon pisuarowy poziomy z tworzywa sztucznego Ø50		szt.	10	.....	.....
13.	Syfon zlewozmywakowy pojedynczy z tworzywa sztucznego z sitkiem metalowym,		szt.	20	.....	.....
14.	Syfon zlewozmywakowy podwójny z tworzywa sztucznego z sitkiem metalowym,		szt.	20	.....	.....
15.	Deska sedesowa twarda z duroplastu, uniwersalna		szt.	30	.....	.....
16.	Kompakt WC		szt.	30	.....	.....
17.	Umywalka 50 z otworem pod baterie		szt.	20	.....	.....
18.	Umywalka 50		szt.	20	.....	.....
19.	Pisuar		szt.	20	.....	.....
Wartość brutto						.....

..... zł (słownie:)

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

<p>Opis dostaw (opis winien zawierać informacje dotyczące zakresu oraz dane liczbowe wymagane na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ)</p>	<p>Data wykonania – rozpoczęcia i zakończenia (dd-mm-rrrr)</p>	<p>Nazwa Odbiorcy</p>	<p>Wartość</p>	<p>Strona oferty, na której załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie</p>
<p>Dostawa materiałów z branży</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>Dostawa materiałów z branży</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów z branży instalacyjnej sanitarnej, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Informacja/Lista*
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA nr ZZP-2380-141/2013

zawarta w dniuw Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu insp. Rafałem Batkowskim mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410 zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

.....,

a:

..... z siedzibą w, wpisanym do, prowadzonego przez, pod numerem posiadającym NIP, kapitale zakładowym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZZP-2380-141/2013 na dostawę materiałów z branży instalacyjnej sanitarnej.

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa towaru w asortymencie i ilościach określonych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Dostarczony towar winien być fabrycznie nowy oraz wolny od wad fizycznych i praw osób trzecich.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykupienia całego towaru. Nie wykupienie przez Zamawiającego całego towaru, nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wykonawca winien dostarczyć towar będący przedmiotem niniejszej umowy do Magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu zlokalizowanego na terenie Bazy Transportowo - Magazynowej położonej w Poznaniu przy ul. Podolańskiej 52 w terminie do 5 dni licząc od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego, przy czym dzień dostawy musi być dniem roboczym od poniedziałku do piątku, a towar winien zostać dostarczony i rozładowany w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Wykonawca o zamiarze dokonania dostawy powiadomi Zamawiającego z 2-dniowym terminem wyprzedzenia faksem na nr
3. Potwierdzeniem odbioru dostarczonego towaru będzie protokół odbioru ilościowo - jakościowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad towaru, jego braków lub niezgodności z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający będzie składać reklamację w formie pisemnej, za pomocą faksu na nr w dni robocze od poniedziałku do piątku. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady towaru, jego braki lub niezgodność z załącznikiem nr 1 do umowy podczas odbioru towaru, to odstąpi od odbioru tej części towaru której wady, braki lub niezgodności dotyczą.
5. Wykonawca wraz dostawą asortymentu towaru musi dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań polskich lub unijnych norm jakościowych, w szczególności:
 - 1) atesty PIH,
 - 2) znaki bezpieczeństwa,
 - 3) aprobaty techniczne,
 - 4) certyfikaty,oraz karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji.
5. Dostarczony asortyment powinien być opakowany w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie ich nazwy i producenta oraz odpowiednio okres ważności.
7. Informacje dotyczące reklamacji przekazane Wykonawcy winny zawierać następujące dane :
 - 1) ilość oraz nazwa asortymentu;
 - 2) szczegółowy opis wad, usterek;
 - 3) datę realizacji dostawy.
8. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych zobowiązany jest do wymiany dostarczonego, niezgodnego z umową towaru na wolny od wad lub uzupełnienia jego braków. Wyżej wymieniony termin liczony będzie od dnia następnego po sporządzeniu protokołu odbioru stwierdzającego wady lub braki albo otrzymania reklamacji.

9. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, w imieniu Zamawiającego będą sprawować
10. Zamawiający przewiduje zakup dodatkowy towaru spośród asortymentu określonego w załączniku nr 1 do Umowy w ramach prawa opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość towaru zakupionego przez Zamawiającego w ramach opcji nie przekroczy kwoty 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀) brutto. Decyzja o uruchomieniu zakupu towaru w ramach opcji zostanie podjęta przez Zamawiającego po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych.
11. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania do dnia 30.06.2014 r. albo do wyczerpania kwoty o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zakupiony towaru wynosi (słownie:⁰⁰/₁₀₀) brutto.
2. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy obejmująca zakup towaru w zamówieniu podstawowym i zakup towaru przewidzianego w prawie opcji zł (słownie:) brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, która winna zostać dostarczona Zamawiającemu nie później niż w dniu następnym po dokonaniu dostawy.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół końcowy odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

WARUNKI GWARANCJI

§ 4

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczony towar:
 - 1) rękojmi za wady na okres nie krótszej niż 12 miesięcy;
 - 2) gwarancji na okres nie krótszy niż gwarancje udzielone przez producenta towaru - licząc od daty podpisania bez uwag protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji wad jakościowych lub usterek w trakcie użytkowania przez Zamawiającego urządzeń będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt, w terminie nie przekraczającym 14 dni, licząc od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wydaniu towaru w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie przekroczy 5 dni - 0,4% za każdy dalszy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto całości przedmiotu zamówienia;
 - 3) w razie niezrealizowania danej części zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto tej części zamówienia.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) Zmiana terminu dostawy:
 - a) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie;
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy;
 - c) zmiany będące wynikiem czasowego wstrzymania produkcji towarów lub braków towarów na polskim rynku będących przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej.W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a - b termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.
 - 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) zmiany spowodowane nieprzewidywalną koniecznością dostawy towarów nie wymienionych w umowie - Zamawiający w powyższym przypadku dopuszcza zakup towarów zamiennych, równoważnych (np. towarów w zamiennym opakowaniu lub towarów o tożsamej nazwie międzynarodowej innego producenta o innej

- nazwie handlowej), ale ich cena nie może przewyższać ceny towarów podstawowych; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć go na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- b) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.
- 3) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
- a) zmiany polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
- b) zmiany spowodowane udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych - W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej umowy;
- c) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT; jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 9

Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy strony rozwiązywać będą w sposób polubowny. W razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny wg właściwości miejscowej Zamawiającego.

§ 10

Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY