



**WIELKOPOLSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Kompleksowy remont obiektu Komisariatu Policji Poznań - Grunwald - ETAP I

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **www.wielkopolska.policja.gov.pl**

Adres e-mail: **zpz@wielkopolska.policja.gov.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Piotr Zasieczny**

telefon: **61/841 27 42**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Tomasz Marciniak**

telefon: **61/841 26 40**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej na kompleksowy remont budynków A, B i C położonych na terenie Komisariatu Policji Poznań - Grunwald w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 2, oraz wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych polegających na remoncie budynku C wg opracowanej przez niego dokumentacji projektowej.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został określony w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający zaleca by Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej miejsca robót. Wizji lokalnej będzie można dokonać w dniu 06.05.2013 r. od godz. 10:00 do godz. 12:00 po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze jej dokonania na nr tel. 61/841 26 40.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu zaprojektowanych robót w pozostałych budynkach A lub B wchodzących w skład obiektu KP Poznań-Grunwald. Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia do kwoty stanowiącej nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w pkt 1.
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
 - a) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na zaprojektowaniu i wykonaniu zarządzającego systemu bezpieczeństwa integrującego systemu sygnalizacji ppoż., systemu oddymiania i napowietrzania wraz ze ściankami przeciwpożarowymi o izolacyjności ogniowej EI60/EI30 dla budynku (z wyłączeniem hal sportowo-rekreacyjnych, przemysłowych i handlowych) o kubaturze co najmniej 3000 m³;
 - b) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na zaprojektowaniu i wykonaniu systemu monitoringu wizyjnego CCTV z co najmniej 10 sztukami kamer IP Full HD;
 - c) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na zaprojektowaniu i wykonaniu instalacji elektrycznych silno i niskoprądowych dla budynku (z wyłączeniem hal sportowo-rekreacyjnych, przemysłowych i handlowych) o kubaturze nie mniejszej niż 3000m³;
 - d) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na zaprojektowaniu i wykonaniu instalacji systemu sygnalizacji pożaru SAP w budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3000m³ (z wyłączeniem hal sportowo-rekreacyjnych, przemysłowych i handlowych);
 - e) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na zaprojektowaniu i wykonaniu termomodernizacji (ocieplenia) budynku (z wyłączeniem hal sportowo-rekreacyjnych, przemysłowych i handlowych) o kubaturze nie mniejszej niż 3000m³ obejmującą swym zakresem co najmniej ocieplenie ścian i dachu, wymianę stolarki oraz modernizację instalacji CO;

- f) co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na dostosowaniu w niezbędnym zakresie stref ochronnych/dostępowych do przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca spełni ten warunek wykazując, że będzie dysponować:
 - a) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej;
 - b) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - c) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - d) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej;
 - e) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
 - f) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - g) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - h) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej.
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Wykonawca spełni ten warunek wykazując, że:
 - a) uzyskał minimalne obroty w okresie ostatniego roku obrotowego na poziomie 5 000 000,00 zł, a wskaźnik płynności bieżącej na dzień 31.12.2012 r. (liczony jako aktywa bieżące/zobowiązania bieżące) kształtuje się na poziomie nie niższym niż 1,10;
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 1 500 000,00 zł.
- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ.
 - 2) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dowody, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wykazać roboty oraz załączyć dowody potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
 - a) Dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:
 - poświadczenie;
 - inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
 - b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa lit. a.
 - c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- d) Do dnia 20.02.2014 r. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, określone w § ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) pod warunkiem, że ich treść będzie potwierdzać wymagania określone w rozdziale IV pkt 2 ppkt. 2 SIWZ.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, potwierdzający warunek określony w rozdziale IV pkt 2 ppkt 4 SIWZ.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ.
 - 5) **Sprawozdania finansowego** albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 5 lit. a SIWZ.
 - 6) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 5 lit. b SIWZ.
W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, musi dostarczyć wraz z ofertą powyższą informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą tego podmiotu.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy podmiotów zbiorowych (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
- W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia lub osób zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty określone powyżej w ppkt. 1-6, dotyczące tego podmiotu.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 2 ppkt 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu którym mowa pkt. 2 ppkt. 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 i 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć **informację o braku przynależności albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o treści określonej w załączniku nr 8 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
 5. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:
 - 1) **Koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia w formie zabezpieczenia technicznego.
 - 2) **Certyfikat** autoryzowanego instalatora zintegrowanych systemów zabezpieczeń obiektów zgodny z Programem funkcjonalno-użytkowym.
 6. Inne wymagane dokumenty:
 - 1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
 - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 7. Forma składania wymaganych dokumentów
 - 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 - 5, pkt 2, 3, 4, 5 i 6 ppkt 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 2) Oświadczenie i dokument, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 oraz pkt 6 ppkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: zzp@wielkopolska.policja.gov.pl lub faksem na nr 61/841 27 44.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 65 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium - ZZP-2380-33/2013**”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadkach określonych w ppkt 2-5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu (sekretariat Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu) oraz załączenia do oferty kopii oryginału poświadczonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku określonym w ppkt 1 Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu z nim umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa a art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 3) Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
 - 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
 - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
Sekcja ds. Zamówień Publicznych
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,

oznakowana następująco:

ZZP-2380-33/2013 „Oferta - Remont obiektu KP Poznań-Grunwald”

Nie otwierać przed dniem 13.05.2013 r., do godz. 12:00

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

ZZP-2380-33/2013 „Zmiana oferty - Remont obiektu KP Poznań-Grunwald”

Nie otwierać przed dniem 12.05.2013 r., do godz. 12:00

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:

ZZP-2380-33/2013 „Wycofanie oferty - Remont obiektu KP Poznań-Grunwald”

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, sekretariat lub przesłać na adres Zamawiającego do **13.05.2013** roku, do godz. **11:00**;
2. Otwarcie ofert odbędzie się **13.05.2013** roku o godz. **12:00** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 3.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest łączna wartość dokumentacji oraz robót budowlanych przewidzianych do wykonania w niniejszym postępowaniu na jej podstawie.
2. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o informacje zawarte w programie funkcjonalno-użytkowym oraz wiedzę uzyskaną w trakcie przeprowadzonej wizji lokalnej miejsca robót.
3. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z ostatecznym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W szczególności wykonania badań, zebranie koniecznych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń, koszty robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, zagospodarowania i urządzenia placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), koszty wykonania rusztowań, obsługi geodezyjnej, wykonywania sprawdzeń oraz wykonania dokumentacji powykonawczej.
5. Cena może być tylko jedna.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 100%. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena”
 C_{\min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_x - cena oferty badanej

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
 - 5) zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca w celu zawarcia umowy winien:
 - 1) Nie później niż 2 dni przed jej podpisaniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy dotyczący realizacji zamówienia.
 - 2) Nie później niż dniu jej podpisania, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 3) Nie później niż w dniu jej podpisania dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisę) wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, o której mowa w § 23 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
3. Nadto, Wykonawca winien nie później niż w dniu przekazania placu budowy dostarczyć Zamawiającemu, ze względu na to, iż prace realizowane będą na terenie zamkniętym:
 - 1) imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - 2) wykaz pojazdów użytych w trakcie realizacji zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Zabezpieczenie - Umowa nr ZZP-2380-33/2013**”,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 2 ppkt. 2-5, zabezpieczenie winno obejmować roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonane roboty.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 2) przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
 - a) zostanie złożona tylko jedną ofertą;
 - b) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawcy lub nie zostanie odrzucona żadna oferta- lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów pod warunkiem, że jej cena nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.

- 1) Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1 lit. a.
- 2) Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 5) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w ppkt. 1 lit. a.

3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz robót

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez wykazane osoby

Załącznik nr 7 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

Załącznik nr 9 - Program funkcjonalno-użytkowy

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

Formularz Ofertowy

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mailowy:

NIP:

Wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem:

Prowadzonego przez Sąd:

Nazwa Banku, nr rach. bankowego:*

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kompleksowego remontu obiektu Komisariatu Policji Poznań - Grunwald - ETAP I, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł (słownie:)

w tym:

- 1) wartość dokumentacji projektowej zł
- 2) wartość robót budowlanych zł

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) dokonałem/nie dokonałem** wizji miejsca robót;
- 3) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców** powierzając wykonanie części zamówienia:
..... w kwocie,***
..... w kwocie,***

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składam niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

* Na który należy zwrócić wadium w przypadku wnoszenia go w pieniądzu

** Niepotrzebne skreślić

*** Jeżeli jest znana

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

(formularz można wykorzystać dowolną liczbę razy w celu wykazania warunku opisanego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ)

Opis robót budowlanych (opis winien zawierać informacje dotyczące zakresu oraz dane liczbowe wymagane na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ)	Data wykonania - rozpoczęcia i zakończenia (dd-mm-rrrr)	Nazwa Odbiorcy	Wartość	Strona oferty, na której załączono dowód
.....
.....
.....

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

(dla potwierdzenia spełniania warunku, opisanego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 4 SIWZ - dotyczy osób posiadających uprawnienia do projektowania i kierowania robotami)

Imię i nazwisko	Zakres powierzonych czynności, specjalność	Wykształcenie	Doświadczenie	Nr uprawnień	Podstawa do dysponowania daną osobą
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Kompleksowy remont obiektu Komisariatu Policji Poznań - Grunwald - ETAP I, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
miejsowość

.....
data

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, wskazana jako projektanci i kierownicy robót posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Informacja/Lista*
o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi poniżej wymienione podmioty:*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE
nr ZZP-2380-33/2013

Skarbem Państwa - Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Krzysztofem Jarozsem mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a:

z siedzibą w:
wpisanym do rejestru / ewidencji prowadzonego przez
pod numerem NIP REGON zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZP-2380-33/2013 na wykonanie robót budowlanych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej na kompleksowy remont budynków A, B i C położonych na terenie Komisariatu Policji Poznań - Grunwald oraz wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych polegających na remoncie budynku C wg opracowanej przez niego dokumentacji projektowej.

CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest :
 - 1) opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo - technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwanej w dalszej części umowy „dokumentacją projektową” na kompleksowy remont budynków A, B i C położonych na terenie Komisariatu Policji Poznań - Grunwald w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 2, o szczegółowym zakresie rzeczowym określonym w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 2) wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych polegających na remoncie budynku C położonego na terenie Komisariatu Policji Poznań - Grunwald w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 2, wg opracowanej przez niego dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. A.
2. Zasady realizacji przedmiotu umowy określone są odpowiednio:
 - 1) dla dokumentacji projektowej w części szczegółowej A umowy,
 - 2) dla wykonania robót budowlanych w części szczegółowej B umowy,przy czym część ogólna oraz część końcowa umowy dotyczą również części szczegółowej A i B niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne i organizacyjne dotyczące realizacji niniejszej umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania powyższych danych właściwym organom kontrolnym.

§ 2

Termin realizacji

Przedmiot zamówienia w zakresie określonym w § 1 pkt A i B zostanie realizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie umowne

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, na kwotę brutto..... (słownie:) w tym:
 - 1) wynagrodzenie za dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt A wynosi brutto zł (słownie:) w tym należny podatek VAT.
 - 2) wynagrodzenie za roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt B wynosi brutto zł (słownie:) w tym należny podatek VAT.Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z ostateczną realizacją zamówienia wynikające wprost z zakresu rzeczowego, a ponadto wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności podatek VAT, wykonania badań, zebranie koniecznych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń, koszty robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, zagospodarowania i urządzenia placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie

budowy), koszty wykonania rusztowań, obsługi geodezyjnej, wykonywania sprawdzeń oraz wykonania dokumentacji powykonawczej.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki z zapłatą faktury, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe od kwoty zaległej faktury za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie do 7 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o wadach,

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z 7 - dniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 7 dni, od daty jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i zaleceniami Zamawiającego,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy,
 - 5) wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 18 ust. 7 pkt 3 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace projektowe lub roboty budowlane, wykonane do dnia odstąpienia i odebrane przez Zamawiającego, pod warunkiem że zostały one wykonane należycie.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w kwocie złotych w formie
2. Strony ustalają, że:
 - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia tj. kwota zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30 % wniesionego zabezpieczenia tj. kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 14 dni, po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie papieru wartościowego, zabezpieczenie wniesione w dniu podpisania umowy winno obejmować roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA A

§7

Zakres dokumentacji projektowej

1. Wykonawca opracuje dokumentację projektową na kompleksowy remont budynków A, B i C położonych na terenie Komisariatu Policji Poznań - Grunwald w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 2, o szczegółowym zakresie rzeczowym określonym w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 1) Wykonanie prac przedprojektowych takich jak weryfikacja/sporzządzenie inwentaryzacji budowlanych do celów projektowych, ekspertyz technicznych (np. niezbędnych do projektu elementów konstrukcyjnych budynku) itp.
 - 2) Sporządzenie koncepcji projektowej i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego, oraz uzyskanie takiej akceptacji.

- 3) Opracowanie Projektu Wykonawczego, przedstawiającego szczegółowe usytuowanie wszystkich urządzeń, instalacji i elementów budowlanych, ich parametry wymiarowe i techniczne, szczegółową specyfikację (ilościową i jakościową) Urządzeń i Materiałów. Projekt wykonawczy musi uwzględniać wszystkie niezbędne branże w tym np. projekt instalacji elektrycznych, projekt niezbędnych towarzyszących prac budowlanych odtworzeniowych i remontowych, projekt konstrukcji wsporczych, itp.
Projekt musi zostać zatwierdzony przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na teren Województwa Wielkopolskiego oraz Zamawiającego.
 - 4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych do poszczególnych projektów.
 - 5) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Plan BIOZ).
 - 6) Opracowanie dokumentacji powykonawczej - w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna.
2. Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska niezbędne pozwolenia, uzgodnienia, informacje, opinie, decyzje, operaty itp. W celu uzyskania w/w dokumentów, Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowne pełnomocnictwa. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii, decyzji itp. Wykonawca winien uwzględnić w cenie opracowania dokumentacji projektową.
 3. Wykonawca opracuje dokumentację projektową na podstawie programu funkcjonalno - użytkowego, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 4. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostaną sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zmian.)
 5. Wykonawca opracuje dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski w czasie trwania robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1, którego koszty zostały uwzględnione w wynagrodzeniu.
 7. Strony zgodnie oświadczają, że na etapie prac projektowych będą systematycznie prowadzić konsultacje w zakresie proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, materiałowych i innych, w celu dostosowania dokumentacji projektowej do oczekiwań Zamawiającego. Konsultacje będą odbywały się w terminie i miejscu uzgodnionym przez strony, na wniosek którejkolwiek ze stron. Uzgodnienia poczynione w wyniku konsultacji zostaną spisane w protokole, który zostanie podpisany przez każdego z uczestników konsultacji. Zalecenia Zamawiającego poczynione w wyniku konsultacji, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej, chyba, że zalecenie jest niezgodne ze sztuką budowlaną lub obowiązującymi przepisami, o czym Wykonawca niezwłocznie i pisemnie powiadomi Zamawiającego, uzasadniając swoje stanowisko

§8

Obowiązki stron

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa §3 ust. 1, opracuje dokumentację projektową i będzie sprawował nadzór autorski w zakresie i sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz jest zobowiązany do:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych lub proponowanych w niej rozwiązań projektowych,
 - 2) realizacji poleceń Koordynatora umowy,
 - 3) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia realizacji dokumentacji projektowej,
 - 4) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - 5) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami, w ramach wynagrodzenia.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza Koordynatora prac projektowych w osobie, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania procesem projektowym oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Koordynator może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 - dniowym wyprzedzeniem przed dokonaniem zmiany.

3. Wykonawca wyznacza głównego projektanta w osobie, który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania procesem projektowym oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
4. Kontakty pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach ustalonych przez obie strony. Wszelkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
5. Wykonawca zagwarantuje Koordynatorowi możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych.

§ 10

Zmiana zespołu projektowego

Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby i podmioty wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób i podmiotów, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób lub podmiotów będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób lub podmiotów wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminy wykonania umowy.

§ 11

Odbiór dokumentacji projektowej i prawa autorskie

1. Odbiór dokumentacji projektowej zostanie dokonany przez strony w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru i jednoczesnego przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zdawczo - odbiorczy. Zamawiający odmówi odbioru dokumentacji projektowej, jeżeli będzie zawierała braki lub wady. W takiej sytuacji Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o odmowie dokonania odbioru wraz z uzasadnieniem.
2. Przekazana Zamawiającemu do odbioru dokumentacja projektowa będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy. Dokumentacja projektowa posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w pięciu (5) egzemplarzach na piśmie. Dokumentacja projektowa w komplecie zostanie dostarczona Zamawiającemu również w formie elektronicznej: rysunki w formacie „dwg” i „pdf”, tekst w formacie „doc” i „pdf”, na nośniku CD lub DVD.
4. Zamawiający, przed przystąpieniem do odbioru może zlecić wykonanie ekspertyzy w zakresie zgodności dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną. Jeżeli wyniki ekspertyzy potwierdzą zastosowanie niewłaściwych rozwiązań projektowych, koszty ekspertyzy ponosi Wykonawca. W przeciwnym razie, koszty ekspertyzy pokrywa Zamawiający.
5. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowej, Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować dokumentację projektową na własny użytek i użytek jednostek podległych dla potrzeb i statutowych zadań jednostek Policji, w tym w szczególności przekazywać dokumentację lub jej dowolną część, a także jej kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać dokumentację projektową lub jej dowolną część do prezentacji, w tym na stronach internetowych jednostek Policji lub ogólnopolskich środkach masowego przekazu,
 - 3) wykorzystywać dokumentację projektową lub jej dowolną część do opracowania innych dokumentacji projektowych,
 - 4) wprowadzać dokumentację projektową lub jej dowolną część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu,
 - 5) zwielokrotnić dokumentację projektową lub jej część dowolną techniką.
6. Zamawiający nie może zbywać dokumentacji projektowej ani dowolnej jej części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny na usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę dokumentacji projektowej przed upływem terminu gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) opóźnienie w realizacji inwestycji z powodu nieterminowego prowadzenia prac projektowych,
 - 2) roboty dodatkowe spowodowane brakami dokumentacyjnymi lub rozbieżnościami pomiędzy projektem budowlanym a częścią przedmiarowo-kosztorysową,
 - 3) błędy w projektach niosące koszty ich usunięcia lub straty w wyniku opóźnienia inwestycji.
8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty (włącznie z kosztami postępowania sądowego i innymi wydatkami) powstały z powodu wad ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

§ 13

Płatność faktury

1. Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji projektowej zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej, po dokonaniu przed strony odbioru dokumentacji, potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Zapłata wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej, w polskich złotych, zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Do faktury VAT Wykonawca załączy protokół zdawczo-odbiorczy. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu środków finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA B

§ 14

Zakres robót budowlanych

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na remoncie budynku C położonych na terenie Komisariatu Policji Poznań - Grunwald w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 2, wg opracowanej przez niego dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. A.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określony jest w następujących dokumentach we wskazanej kolejności ich obowiązywania:
 - 1) programie funkcjonalno - użytkowym,
 - 2) dokumentacji projektowej,
 - 3) Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,- które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i urządzeń wolnych od wad oraz przy użyciu narzędzi i maszyn, którymi dysponuje, odpowiadających co do jakości obowiązującym przepisom i normom, odpowiadającym co do jakości wymogom określonym w dokumentacji projektowej i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, własnymi siłami, z wyjątkiem prac powierzonych podwykonawcom, zgłoszonych zgodnie z § 20 umowy.

§ 15

Rozpoczęcie robót budowlanych

1. Wykonawca rozpocznie realizację robót budowlanych, w terminie do 7 dni, od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na tym terenie.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 16

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, sztuką budowlaną i zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach dotyczących realizacji inwestycji,
 - 2) używania materiałów i urządzeń:
 - a) oznaczonych znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, zgodnych z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajowymi specyfikacjami technicznymi Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,
 - b) znajdujących się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
 - c) dla których producent, po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej, wystawił deklarację zgodności WE, potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
 - d) oznaczonych znakiem bezpieczeństwa, zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
 - 3) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, urządzeń prowizorycznych, które nie są już potrzebne,
 - 4) zorganizowania, zagospodarowania oraz należytego zabezpieczenia terenu budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na tym terenie i w jego obrębie oraz przed dostępem osób trzecich,
 - 5) usuwania lub zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), z zachowaniem wymaganych formalności,
 - 6) prowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. Nr 47, poz. 401),
 - 7) zapewnienia stałego dozoru nad mieniem oraz zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia mienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej,
 - 8) przed dokonaniem zamówienia materiałów przedstawienia Zamawiającemu propozycji materiałowych i kolorystycznych celem akceptacji,
 - 9) natychmiastowego usuwania w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 10) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, każdej w 2 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna,
 - 11) wykonania, przed zgłoszeniem do odbioru, wszelkich przewidziane przepisami prawa prób, badań i odbiorów, rozruchów technologicznych, których pozytywny wynik jest warunkiem przestąpienia Zamawiającego do odbioru,
 - 12) uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 13) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru i uczestniczenia w tej czynności.
3. Każda zmiana technologii wykonania robót, z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz jej celem.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje roboty budowlane.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjanci) odpowiadają solidarnie za wykonanie robót.

§ 17

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej, wody i innych mediów. Koszty zużycia energii elektrycznej ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający przystąpi do odbiorów i odbierze roboty zgodnie z postanowieniami określonymi w § 18.

§ 18

Odbiór robót

1. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru części (odbiór częściowy) oraz całości robót (odbiór końcowy) z 3 - dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Protokół odbioru będzie podpisany przez uczestników tej czynności.
3. Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje i przekazuje komisji odbiorowej niezbędne dokumenty: protokoły badań, zestawienia wartości wykonanych robót, sprawdzeń, rozruchów technologicznych i

- odbiorów częściowych, dokumentację powykonawczą i inne umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Brak w/w dokumentów skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu umowy.
4. Na dzień rozpoczęcia odbioru częściowego Wykonawca przygotowuje i przekazuje komisji odbiorowej dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów, zestawienia wartości wykonanych robót, dokumenty badań, sprawdzeń rozruchów i prób dot. odbieranych robót.
 5. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad lub usterek, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po ich usunięciu strony ponownie przystępują do odbioru.
 6. Zamawiający odmówi odbioru (częściowego bądź końcowego) jeżeli nie został wykonany cały zakres prac przewidziany dla jego dokonania lub stwierdzono wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy.
 7. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzonymi wadami lub w przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad - jeżeli nadają się one do usunięcia, wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady nie można usunąć lub gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym terminie, a wady te są nieistotne,
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć nie można lub gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a wady są istotne.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wady lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła on usunąć wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych.
 9. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 19

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych po wykonaniu robót określonych w harmonogramie oraz na podstawie faktury końcowej, wystawionej po wykonaniu i odbiorze całości robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest:
 - 1) protokół odbioru częściowego, potwierdzającego wykonanie etapu robót bez wad z zastrzeżeniem § 18 ust. 7 pkt 1 i 2, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika robót,
 - 2) zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku wykonania robót przy udziale podwykonawcy - zestawienie robót wykonanych przez podwykonawcę, podpisane przez inspektora nadzoru i kierownika robót z określeniem zakresu wykonanych przez podwykonawcę prac i ich wartości,
 - 4) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty lub kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest:
 - 1) protokół odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie całości robót bez wad, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika robót z zastrzeżeniem § 18 ust. 7 pkt 1 i 2,
 - 2) zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego,
 - 3) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty lub kopia faktury wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Wartość faktury częściowej nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 2 umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 20

Warunki realizacji robót przy udziale podwykonawców

1. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą.
2. Na zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni, od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wydana na zasadach opisanych w ust. 1 i 2 oraz zgoda Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców. Na zawarcie umowy o roboty budowlane z podwykonawcą Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni, od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

§ 21

Warunki rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na urządzenia.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad, w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez zamawiającego wad lub w innym technicznie możliwym terminie.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

§ 22

Nadzór nad robotami

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, w imieniu Zamawiającego będą sprawować następujący inspektorzy nadzoru inwestorskiego:
 - 1) w zakresie robót ogólnobudowlanych o uprawnieniach nr
 - 2) w zakresie robót sanitarnych..... o uprawnieniach nr
 - 3) w zakresie robót elektrycznych..... o uprawnieniach nr
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą następujący kierownicy robót:
 - 1) w zakresie robót ogólnobudowlanych o uprawnieniach nr
 - 2) w zakresie robót sanitarnych o uprawnieniach nr
 - 3) w zakresie robót elektrycznych o uprawnieniach nr
 - 4) w zakresie robót telekomunikacyjnych o uprawnieniach nr

§ 23

Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone przy realizacji umowy Zamawiającemu i osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 złotych.
2. Ubezpieczenie winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest kontynuować ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w dniu zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem wstrzymania realizacji robót do czasu przedłożenia kopii polisy lub dowodu jej przedłużenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłaty składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminy zapłaty - pod rygorem wstrzymania realizacji robót, do czasu zapłaty składki.

CZĘŚĆ KOŃCOWA

§ 24

Zasady zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót. Zmiany, te nie mogą powodować zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy mogą być natomiast powiązane z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.

- 2) Zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
 - 3) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy – w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami do dnia rezygnacji.
 - 4) Kolidują z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
 - 5) Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (projektanci i kierownicy robót), na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, również będzie wymagała zaakceptowania przez Zamawiającego.
 - 6) Termin zakończenia prac może ulec przedłużeniu w wyniku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) wstrzymania robót przez Inspektora nadzoru na wniosek Kierownika robót w wyniku wystąpienia warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających realizację robót;
 - b) wystąpienia innych okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają realizację robót, za które nie odpowiada żadna ze stron, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itd.;
 - c) będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - d) innych przyczyn zewnętrznie niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych pkt 6, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd.
2. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym ryzyku opóźnienia robót spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.
6. Program funkcjonalno-użytkowy jest integralną częścią umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY