



**WIELKOPOLSKI  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W POZNANIU**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### **Remont pomieszczeń oraz montaż dźwigu osobowego w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: **[www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)**

Adres e-mail: **[zpz@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zpz@wielkopolska.policja.gov.pl)**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **61/841 27 43**

Fax: **61/841 27 44**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: **Piotr Zasieczny**

telefon: **61/841 27 42**

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Mirosław Łuczak**

telefon: **61/841 26 89**

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń: klatki schodowej K2, korytarza na III p. oraz montażu dźwigu osobowego w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, położonym na terenie przy ul. Kochanowskiego 2a.  
Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji wykonawczej stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.  
Zamawiający zaleca by Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej miejsca robót. Wizji lokalnej będzie można dokonać w dniu 27.03.2013 r. od godz. 10:00 do godz. 12:00 po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zamiarze jej dokonania na nr tel. 61/841 26 89.  
Roboty objęte zakresem zamówienia będzie można wykonywać:
  - 1) w godz. 7:30 - 15:30 - roboty związane z wymianą drzwi;
  - 2) w godz. 7:30 - 22:00 - roboty związane z remont klatki schodowej oraz montażem dźwigu;
  - 3) w godz. 15:30 - 22:00 - roboty związane z remontem korytarza.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu robót remontowych w obiekcie KWP o charakterze tożsamym z robotami objętymi zamówieniem podstawowym. Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia do kwoty stanowiącej nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 4 miesiące od dnia przekazania placu budowy.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków określonych w pkt 1.
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
    - a) 2 robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie budynku o powierzchni użytkowej objętej tymi robotami nie mniejszej niż 400 m<sup>2</sup>, w każdej z wykazanych robót;
    - b) 2 robót budowlanych obejmujących swym zakresem montaż dźwigu osobowego o minimum 5 przystankach, w każdej z wykazanych robót,oraz załączy dowody, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.  
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Wykonawca spełni ten warunek wykazując, że będzie dysponować kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.
  - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni ten warunek wykazując, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących, w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - 4) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale IV SIWZ, winien on wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ.
  - 2) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dowody, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wykazać roboty oraz załączyć dowody potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ.
    - a) Dowodami, o których mowa niniejszym punkcie są:
      - poświadczenie;
      - inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
    - b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa lit. a.
    - c) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
    - d) Do dnia 20.02.2014 r. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, określone w § ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) pod warunkiem, że ich treść będzie potwierdzać wymagania określone w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ.
  - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, potwierdzający warunek określony w rozdziale IV pkt 2 ppkt 4 SIWZ.
  - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ.
  - 5) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na potwierdzenie warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 5 SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów, musi dostarczyć wraz z ofertą powyższą informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą tego podmiotu.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy podmiotów zbiorowych (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia lub osób zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi dostarczyć wraz z ofertą dokumenty określone powyżej w ppkt. 1-6, dotyczące tego podmiotu.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 2 ppkt 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu którym mowa pkt. 2 ppkt. 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 i 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć **informację o braku przynależności albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** o treści określonej w załączniku nr 7 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
5. W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:
  - 1) **Uproszczone kosztorysy ofertowy** wraz z zestawieniem materiałów.
  - 2) **Szczegółowy opis** dźwigu osobowego.
  - 3) **Szczegółowy opis** techniczny wykładzin.
  - 4) **Kartę techniczną** zaoferowanej masy szpachlowej imitującej pokrycie marmurowe.
6. Inne wymagane dokumenty:
  - 1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ;
  - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
    - a) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
    - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców;
    - c) postąpienia w toku aukcji elektronicznej będzie składała inna osoba niż Wykonawca.Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Forma składania wymaganych dokumentów
  - 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 - 5, pkt 2, 3, 4, 5 i 6 ppkt 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 3, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.  
Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 2) Oświadczenie i dokument, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 oraz pkt 6 ppkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca winien złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy formułować na piśmie i zgodnie z wyborem Zamawiającego, przekazywać drogą elektroniczną na adres: [zzp@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) lub faksem na nr 61/841 27 44.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **VII. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 33 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium - ZZP-2380-8/2013**”
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).  
W przypadkach określonych w ppkt 2-5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu (sekretariat Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu) oraz załączenia do oferty kopii oryginału poświadczonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku określonym w ppkt 1 Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.  
Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwróci wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu z nim umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa a art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Przygotowanie oferty
  - 1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 3) Oferta musi być sporządzone zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
  - 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
  - 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym zamkniętym opakowaniu/kopercie, która powinna być zaadresowana:

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
Sekcja ds. Zamówień Publicznych  
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,**

oznakowana następująco:

**ZZP-2380-8/2013 „Oferta - Remont pomieszczeń w KWP Poznań”**

**Nie otwierać przed dniem 04.04.2013 r., do godz. 11:30**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Wykonawca może zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu/kopercie oznakowanej następująco:

**ZZP-2380-8/2013 „Zmiana oferty - Remont pomieszczeń w KWP Poznań”**

**Nie otwierać przed dniem 04.04.2013 r., do godz. 11:30**

Koperta oznakowana na powyższych zasadach zostanie otwarta podczas sesji otwarcia ofert wraz ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę i zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia). W przypadku przesłania tego dokumentu za pomocą operatora pocztowego koperta winna być oznakowana:  
**ZPP-2380-8/2013 „Wycofanie oferty - Remont pomieszczeń w KWP Poznań”**
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.

#### X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, sekretariat lub przesłać na adres Zamawiającego do **04.04.2013** roku, do godz. **11:00**;
2. Otwarcie ofert odbędzie się **04.04.2013** roku o godz. **11:30** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcji ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, pok. nr 3.

#### XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o dokumentację wykonawczą oraz wiedzę uzyskaną w trakcie przeprowadzonej wizji lokalnej miejsca robót. Załączony przedmiar ma charakter pomocniczy.
2. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z ostatecznym wykonaniem przedmiotu zamówienia. W szczególności koszty zebrania koniecznych materiałów, dokumentów, uzgodnień, koszty robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, zagospodarowania i urządzenia placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (napraw, za wodę woda oraz energią elektryczną), sprawdzeń, badań, a także wszelkie koszty serwisowania i przeglądów urządzeń w okresie gwarancji..
4. Cena może być tylko jedna.

#### XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 100%. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie:  $C$  - liczba punktów w kryterium „cena”  
 $C_{\min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert  
 $C_x$  - cena oferty badanej

Oferta niepodlegająca odrzuceniu złożona przez Wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - zostanie uznana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

#### XIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający przewiduje, po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części przeprowadzenie aukcji elektronicznej, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty do danej części niepodlegające odrzuceniu.

##### 1. Wymagania techniczne dla urządzeń informatycznych.

- 1) Adres strony internetowej na której dojdzie się aukcja: <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
- 2) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
  - Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej,
  - Opera w wersji 9.0 lub wyższej,
  - Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej.

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

- 3) Postąpienia w toku aukcji elektronicznej Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa **opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu**. Podpisem elektronicznym spełniającym wymogi ustawy jest podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący - wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie.

Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.

Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi [podpisu elektronicznego](#).

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą [oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego](#) - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader. [Oferty winny być podpisane w formacie Xades](#) - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

**UWAGA:** oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrznie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

**2. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców.**

Konta dla wykonawców uczestniczących w aukcji tworzy Zamawiający, wpisując wszystkie informacje żądane przez system. Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych wykonawców. LOGIN i HASŁO wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.

**3. Informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej**

Kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej jest „Cena”.

**4. Przekazanie zaproszeń do udziału w aukcji elektronicznej.**

Zamawiający przekaze drogą elektroniczną zaproszenia do udziału w aukcji wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W zaproszeniu Zamawiający przekaze informacje o których mowa w art. 91 b ust. 2 ustawy.

Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie, a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie przez Wykonawcę poprawności danych odbywa się drogą elektroniczną poprzez funkcjonalność platformy - za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Wszelkie informacje dotyczące systemu aukcyjnego dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych po adresie <https://aukcje.uzp.gov.pl>.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:

- 1) określenie celu gospodarczego,
- 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
- 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- 4) dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
- 5) zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca w celu zawarcia umowy winien:

- 1) Nie później niż 2 dni przed jej podpisaniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy dotyczący realizacji zamówienia.
- 2) Nie później niż dniu jej podpisania, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 3) Nie później niż w dniu jej podpisania dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (polisę) wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, o której mowa w § 14 ust. 1 projektu umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

3. Nadto, Wykonawca winien nie później niż w dniu przekazania placu budowy dostarczyć Zamawiającemu, ze względu na to, iż prace realizowane będą na terenie zamkniętym:

- 1) imienny wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- 2) wykaz pojazdów użytych w trakcie realizacji zamówienia.



#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Zabezpieczenie - Umowa nr ZP-2380-8/2013**”,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 2 ppkt. 2-5, zabezpieczenie winno obejmować roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonane roboty.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni, od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
  - 2) przed upływem terminów, o których mowa w ppkt 1 jeżeli:
    - a) zostanie złożona tylko jedna oferta;
    - b) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawcy lub nie zostanie odrzucona żadna oferta- lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę pod względem uzyskanych punktów pod warunkiem, że jej cena nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

1. **Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.**
  - 1) Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 1lit. a.
  - 2) Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
    - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
    - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
  - 3) Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie.
2. **Odwołanie.**
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego, lub
  - b) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, dotyczącej nie przesłania wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
  - 5) Odwołanie wnosi się:
    - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. a tir. 2 i 3 stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
    - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w ppkt. 1 lit. a tir. 1
    - c) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w tym Biuletynie ogłoszenie o udzieleniu zamówienia - jeżeli podstawą jego wniesienia jest wystąpienie okoliczności o której mowa w ppkt. 1 lit. b.

### **3. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

### **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz robót

Załącznik nr 3 - Wykaz osób

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez wykazane osoby

Załącznik nr 7- Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Projekt umowy

Załącznik nr 9 - Dokumentacja wykonawcza

**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**  
60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2 a

**Formularz Ofertowy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Adres e-mailowy: .....

NIP: .....

Wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem: .....

Prowadzonego przez Sąd: .....

Nazwa Banku, nr rach. bankowego:\* .....

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu pomieszczeń oraz montażu dźwigu osobowego w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł (słownie: .....)

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) dokonałem/nie dokonałem\*\* wizji miejsca robót;
- 3) zamówienie zamierzam wykonać własnym staraniem, bez udziału podwykonawcy/zamierzam wykonać przy pomocy podwykonawcy/ców\*\* powierzając wykonanie części zamówienia:  
..... w kwocie .....,\*\*\*  
..... w kwocie .....,\*\*\*

Nadto zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z ofertą składam niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

\* Na który należy zwrócić wadium w przypadku wnoszenia go w pieniądzu  
\*\* Niepotrzebne skreślić  
\*\*\* Jeżeli jest znana

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Opis robót budowlanych (opis winien zawierać informacje dotyczące zakresu oraz dane liczbowe wymagane na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ)	Data wykonania - rozpoczęcia i zakończenia (dd-mm-rrrr)	Nazwa Odbiorcy	Wartość	Strona oferty, na której załączono dowód
Budowa/rozbudowa/przebudowa/remont budynku ..... ..... położonego ..... o pow. użytkowej objętej tymi robotami ..... m <sup>2</sup> .	..... .....	..... ..... .....	..... .....	.....
Budowa/rozbudowa/przebudowa/remont budynku ..... ..... położonego ..... o pow. użytkowej objętej tymi robotami ..... m <sup>2</sup> .	..... .....	..... ..... .....	..... .....	.....
Montaż dźwigu osobowego w budynku ..... ..... położonym .....	..... .....	..... ..... .....	..... .....	.....
Montaż dźwigu osobowego w budynku ..... ..... położonym .....	..... .....	..... ..... .....	..... .....	.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

(dla potwierdzenia spełniania warunku, opisanego w rozdziale IV pkt 2 ppkt 4 SIWZ - dotyczy kierownika robót)

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres powierzonych czynności, specjalność</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Nr uprawnień</b>	<b>Podstawa do dysponowania daną osobą</b>
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu pomieszczeń oraz montażu dźwigu osobowego w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powodująca wykluczenie mnie z postępowania.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoba, wskazana jako kierownik robót posiada wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/



**Informacja/Lista\***  
**o której mowa art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że nie należę do grupy kapitałowej/należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:\*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE**  
**nr ZZP-2380-8/2013**

zawarta w dniu .....2012 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Krzysztofem Jaroszem mającym siedzibę w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 777-00-01-878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez.....

a:

..... z siedzibą w: ....., wpisanym do ....., prowadzonego przez ....., pod numerem ....., o numerze NIP ....., kapitale zakładowym ....., zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o sygn. ZZP-2380-8/2013 na wykonanie remontu pomieszczeń oraz montażu dźwigu osobowego w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.

**§ 1**  
**DEFINICJE**

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 2**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane w budynku Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu położonym na terenie przy ul. Kochanowskiego 2a, polegające w szczególności na :
  - 1) remoncie klatki schodowej K2,
  - 2) remoncie korytarza na III p wraz z wymianą drzwi do pokoi,
  - 3) montażu dźwigu osobowego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy został określony w dokumentacji wykonawczej.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i urządzeń wolnych od wad oraz przy użyciu narzędzi i maszyn, którymi dysponuje, odpowiadających, co do jakości obowiązującym przepisom i normom oraz wymogom określonym w dokumentacji wykonawczej, własnymi siłami, z wyjątkiem prac powierzonych podwykonawcom, zgłoszonych zgodnie z § 9 Umowy oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz celem, któremu ma służyć. Nadto Wykonawca zapewni niezbędny transport poziomy i pionowy, a także przygotuje i zabezpieczy pomieszczenia przyległe oraz otoczenie terenu robót.

**§ 3**  
**TERMIN REALIZACJI**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca rozpocznie roboty w terminie do 7 dni, od dnia przekazania placu budowy. Od tego dnia Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy.
3. Zakończenie robót nastąpi w terminie 4 miesięcy licząc od dnia przekazania placu budowy.

**§ 4**  
**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....<sup>00</sup>/<sub>100</sub>) w tym należny podatek VAT. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z ostateczną realizacją zamówienia wynikające wprost z zakresu rzeczowego, a ponadto wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności podatek VAT, zebranie koniecznych materiałów, dokumentów, uzgodnień, koszty robót przygotowawczych, zabezpieczających, porządkowych, zagospodarowania i urządzenia placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (napraw, oraz kosztów, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy), sprawdzeń, badań, a także wszelkie koszty serwisowania i przeglądów urządzeń w okresie gwarancji.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace zgodnie z zaleceniami i wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją wykonawczą, oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, sztuką budowlaną i zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu przekazania placu budowy:
    - a) imiennego wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia,
    - b) wykazu pojazdów użytych do realizacji zamówienia.
  - 2) zapewnienia stałego nadzoru nad wykonywanymi robotami na miejscu budowy przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, w godzinach pracy przez cały okres trwania budowy.
  - 3) uczestnictwa w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach dotyczących realizacji inwestycji,
  - 4) używania materiałów i urządzeń:
    - a) oznaczonych znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, zgodnych z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajowymi specyfikacjami technicznymi Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,
    - b) znajdujących się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
    - c) dla których producent, po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej, wystawił deklarację zgodności WE, potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
    - d) oznaczone znakiem bezpieczeństwa, zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
    - e) dopuszczonych do jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 08.11.2004 r. w sprawie aprobat technicznych oraz jednostek organizacyjnych upoważnionych do ich wydawania (Dz. U. Nr 249, poz. 2497 ze zm.),
  - 5) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów, urządzeń prowizorycznych, które nie są już potrzebne,
  - 6) zorganizowania, zagospodarowania oraz należytego zabezpieczenia terenu budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na tym terenie i w jego obrębie oraz przed dostępem osób trzecich,
  - 7) usuwania lub zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25 poz.; 150 ze zm.), z zachowaniem wymaganych formalności,
  - 8) prowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. nr 47, poz. 401),
  - 9) zapewnienia stałego dozoru nad mieniem oraz zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia mienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej,
  - 10) opracowania i zatwierdzenia we właściwym organie administracji publicznej projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz dokonania jego wdrożenia,
  - 11) przed dokonaniem zamówienia materiałów przedstawienia Zamawiającemu propozycji materiałowych i kolorystycznych celem akceptacji,
  - 12) natychmiastowego usuwania w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
  - 13) opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej i odbiorowej, każdej w dwóch egzemplarzach,
  - 14) wykonania, przed zgłoszeniem do odbioru, wszelkich przewidzianych przepisami prawa prób, badań i odbiorów, których pozytywny wynik jest warunkiem przystąpienia Zamawiającego do odbioru,
  - 15) uczestnictwa, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 16) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru i uczestniczenia w tej czynności.
3. Każda zmiana technologii wykonania robót w stosunku do przyjętej w dokumentacji wykonawczej, z inicjatywy Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian technologicznych powstałych z inicjatywy Wykonawcy obciąża Wykonawcę, natomiast koszt wprowadzenia zmian technologicznych powstałych z inicjatywy Zamawiającego obciąża Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz jej celem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy, których realizuje roboty budowlane.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy przed rozpoczęciem robót będących przedmiotem niniejszej umowy wszelkie decyzje, wytyczne i pozwolenia wydane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej, wody i innych mediów, z tym zastrzeżeniem, że koszty ich zużycia ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru i odbierze roboty zgodnie z postanowieniami określonymi w § 7 Umowy.

#### **§ 7**

1. Wykonawca gotowość do odbioru części (odbior częściowy) albo całości robót (odbior końcowy) zgłasza przekazując Zamawiającemu zawiadomienie o tej gotowości w formie pisemnej.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót wyznaczy termin odbioru tych robót. Z czynności odbioru robót spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Protokół odbioru będzie podpisany przez uczestników tej czynności.
3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru robót Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezbędne dokumenty, w szczególności protokoły badań, zestawienia wartości wykonanych robót, dokumentację powykonawczą (dotyczy odbioru końcowego) i inne umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (atesty, certyfikaty, poświadczenia zgodności). Brak w/w dokumentów skutkować będzie odmową odbioru robót.
4. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad lub usterek, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po ich usunięciu Strony ponownie przystąpią do odbioru na zasadach określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Zamawiający odmówi odbioru robót, jeżeli zgłoszone do odbioru roboty nie zostały wykonane.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o usunięciu wad dokonując stosowny wpis w dzienniku budowy jednocześnie przekazując Zamawiającemu zawiadomienie o usunięciu wad w formie pisemnej.

#### **§ 8**

##### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się na podstawie faktur częściowych, wystawianych po wykonaniu robót określonych w harmonogramie oraz na podstawie faktury końcowej, wystawionej po wykonaniu i odbiorze całości robót.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest łączne spełnienie poniżej określonych przesłanek:
  - 1) protokół odbioru częściowego, potwierdzającego wykonanie etapu robót bez wad, podpisany przez Inspektora nadzoru i Kierownika robót,
  - 2) zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone przez Wykonawcę, sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru,
  - 3) w przypadku wykonania robót przy udziale podwykonawcy – zestawienie prac wykonanych przez podwykonawcę z określeniem ich zakresu i wartości, podpisane przez Inspektora nadzoru i Kierownika robót,
  - 4) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest łączne spełnienie poniżej określonych przesłanek:
  - 1) protokół odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie całości prac bez wad, podpisany przez Inspektora nadzoru i Kierownika robót,
  - 2) zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone przez Wykonawcę, sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru,
  - 3) oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty.
4. Wartość faktury częściowej nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3.

#### **§ 9**

##### **WARUNKI REALIZACJI ROBÓT PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą.
2. Na zawarcie umowy z podwykonawcą Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni, od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wydana na zasadach opisanych w ust. 1 i 2 oraz zgoda Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez podwykonawców.

#### **§ 10**

##### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 6:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od wartości zaległej faktury.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu jego o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1 umowy nie może przekraczać 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

## **§ 11**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w technicznie możliwym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Do usunięcia ujawnionych wad Wykonawca zobowiązany jest przystąpić w terminie 7 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego technicznie uzasadnionym terminie lub z okoliczności wynika, że nie zdoła on usunąć wad w wyznaczonym technicznie uzasadnionym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu tych kosztów na zasadach ogólnych.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.

## **§ 12**

### **NADZÓR NAD ROBOTAMI**

1. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy, w imieniu Zamawiającego będzie Inspektor nadzoru inwestorskiego ..... o uprawnienia nr .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie kierownik robót ..... o uprawnienia nr .....

## **§ 13**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, tj. w kwocie ..... zł w formie .....
2. 70 % wniesionego zabezpieczenia tj. kwota ..... zł zostanie zwrócona w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. 30 % wniesionego zabezpieczenia tj. kwota ..... zł stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona przez Zamawiającego w terminie 15 dni, po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie papieru wartościowego, zabezpieczenie wniesione w dniu podpisania umowy winno obejmować roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

## **§ 14**

### **UBEZPIECZENIE BUDOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone przy realizacji umowy Zamawiającemu i osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 złotych.
2. Ubezpieczenie winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest kontynuować ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w dniu zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem wstrzymania realizacji robót do czasu przedłożenia

kopii polisy lub dowodu jej przedłużenia.

5. Wykonawca jest zobowiązany również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłaty składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminy zapłaty - pod rygorem wstrzymania realizacji robót, do czasu zapłaty składki.

### **§ 15**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli spełniona zostanie co najmniej jedna z poniżej wymienionych przesłanek:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo zaniedbuje lub przerywa prace ze swojej winy przez okres dłuższy niż 14 dni lub opóźnia się z wykonywaniem robót,
  - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy lub nie kontynuuje robót pomimo wezwania złożonego pisemnie przez Zamawiającego,
  - 3) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy, Zamawiający może złożyć w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o przesłance wskazanej w ust. 2.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się w wyznaczeniu terminu odbioru robót bądź po jego wyznaczeniu w dokonaniu odbioru części lub całości przedmiotu umowy, powyżej 7 dni. Wykonawca może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w ciągu 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w zdaniu poprzednim.
5. W razie odstąpienia od umowy, Strony dokonają inwentaryzacji wykonanych robót, w terminie 30 dni, licząc od dnia odstąpienia od umowy, z czynności tej zostanie sporządzony protokół.
6. Wykonawcy ma prawo do wynagrodzenia za roboty należycie wykonane i odebrane do dnia odstąpienia od Umowy, których zakres zostanie określony w protokole, o którym mowa w ust. 5.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 6.

### **§ 16**

#### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji wykonawczej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót. Zmiany, te nie mogą powodować zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy mogą być natomiast powiązane z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony.
  - 2) Zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania robót po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
  - 3) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy - w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami do dnia rezygnacji.
  - 4) Kolidują z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami - w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
  - 5) Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (Kierownik robót), na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, również będzie wymagała zaakceptowania przez Zamawiającego.
  - 6) Termin zakończenia prac może ulec przedłużeniu w wyniku wystąpienia następujących okoliczności:
    - a) wstrzymania robót przez Inspektora nadzoru na wniosek Kierownika robót w wyniku wystąpienia warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających realizację robót;
    - b) wystąpienia innych okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają realizację robót, za które nie odpowiada żadna ze stron, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itd.;
    - c) będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
    - d) innych przyczyn zewnętrznie niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych pkt 6, termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 17**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**