

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:401765-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Poznań: Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi  
2012/S 244-401765**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
ul. Jana Kochanowskiego 2a  
Osoba do kontaktów: Grażyna Miłoszewska  
60-844 Poznań  
POLSKA  
Tel.: +48 618412745  
E-mail: [g.miloszewska@wielkopolska.policja.gov.pl](mailto:g.miloszewska@wielkopolska.policja.gov.pl)  
Faks: +48 618412744

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

ZZP-2380-194/2012 Usługi w zakresie obsługi technicznej oraz napraw bieżących i powypadkowych pojazdów użytkowanych przez jednostki Policji woj. wielkopolskiego

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

województwo wielkopolskie

Kod NUTS PL41

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zakres usługi obejmuje:

- 1)w przypadku obsługi technicznej - diagnostykę pojazdu oraz wymianę zużytych części mechanicznych i elektrycznych wynikających z bieżącej eksploatacji pojazdu lub podlegających okresowej wymianie,
- 2)w przypadku napraw powypadkowych - diagnostykę pojazdu oraz wykonanie kompleksowej naprawy pojazdu uszkodzonego w wyniku kolizji drogowej, wypadku lub uszkodzenia nie związanego z ruchem drogowym,
- 3)w przypadku naprawy bieżącej - diagnostykę oraz wymianę uszkodzonych części mechanicznych i

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50100000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa napraw i konserwacji pojazdów dla 4 jednostek Policji woj. wielkopolskiego. Całkowita wielkość zamówienia wynosi 1216405,70 PLN brutto. Szacunkowa wartość bez VAT wynosi 988947,22 PLN netto. Zamówienie jest udzielane w częściach, a wartość tej części wynosi 500250,00 PLN brutto, 406707,32 PLN netto, w tym prawo opcji  
Szacunkowa wartość bez VAT: 988 947,22 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający przewiduje zlecenie usług w ramach opcji dla każdej z części przedmiotu zamówienia. Wartość opcji wynosi 65250,00

Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:  
w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: KMP Konin

1) **Krótki opis**

naprawa i konserwacja pojazdów użytkowanych przez KMP Konin

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
50100000

3) **Wielkość lub zakres**

Świadczenie usług w zakresie napraw bieżących i napraw powypadkowych oraz obsługi technicznej 65 pojazdów służbowych użytkowanych przez Komendę Miejską Policji w Koninie.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 158 536,59 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: KPP Piła

1) **Krótki opis**

naprawa i konserwacja pojazdów użytkowanych przez KPP Piła

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
50100000

3) **Wielkość lub zakres**

Świadczenie usług w zakresie napraw bieżących i napraw powypadkowych oraz obsługi technicznej 42 pojazdów służbowych użytkowanych przez Komendę Powiatową Policji w Pile.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 102 439,02 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: KPP Chodzież

1) **Krótki opis**

naprawa i konserwacja pojazdów użytkowanych przez KPP Chodzież

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
50100000

3) **Wielkość lub zakres**

Świadczenie usług w zakresie napraw bieżących i napraw powypadkowych oraz obsługi technicznej 16 pojazdów służbowych użytkowanych przez Komendę Powiatową Policji w Chodzieży  
Szacunkowa wartość bez VAT: 39 024,39 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: KPP Czarnków

1) **Krótki opis**

naprawa i konserwacja pojazdów użytkowanych przez KPP Czarnków

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
50100000

3) **Wielkość lub zakres**

Świadczenie usług w zakresie napraw bieżących i napraw powypadkowych oraz obsługi technicznej 22 pojazdów służbowych użytkowanych przez Komendę Powiatową Policji w Czarnkowie  
Szacunkowa wartość bez VAT: 53 658,54 PLN

- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Tak wymagane i dla poszczególnych części wynosi:

- 1) Część nr 1 (KMP Konin) – 4000,00 zł
- 2) Część nr 2 (KPP Piła) – 2500,00 zł
- 3) Część nr 3 (KPP Chodzież) - 1000,00zł,
- 4) Część nr 4 - (KPP Czarnków) - 1300,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

1) w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku NBP O/Poznań nr konta 75 1010 1469 0046 0413 9120 0000, z adnotacją „Wadium - ZPP-2380-194/2012 – naprawy pojazdów – część nr .....”

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

W przypadkach określonych w ppkt 2-5 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu (sekretariat Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu) oraz załączenia do oferty kopii oryginału poświadczonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku określonym w ppkt 1 Wykonawca załączy do oferty kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą tj. winno się znajdować na rachunku Zamawiającego przed tym terminem.

4. Zamawiający zwróci wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu z nim umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa a art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone każdorazowo wpisemnym zleceniu za naprawę pojazdu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze zlecenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołem odbioru stwierdzającym wykonanie zamówienia bez wad.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**  
Konsorcjum

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający poniższe warunki.

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z ofertą w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);

2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);

3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z składkami na ubezpieczenie zdrowotne społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych (w przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie);

6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca załączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składki ubezpieczeniowej, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona, dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 30000 PLN lub jej równowartość, w szczególności w zakresie obejmującym odpowiedzialność za szkody zaistniałe w wyniku napraw pojazdów oraz szkody powstałe w przechowywanych i chronionych przez Wykonawcę pojazdach.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Do oferty należy załączyć opis techniczny oferowanego przez Wykonawcę warsztatu samochodowego, wraz z jego adresem dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, można złożyć przedmiotowy opis, dotyczący zarówno jednego, większej liczby, jak i wszystkich).

Wykonawców, pod warunkiem, iż z ich treści będzie wynikać, że spełniają oni łącznie warunek udziału w postępowaniu).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

1) dysponują warsztatem samochodowy dla części, na którą Wykonawca składa ofertę wyposażonym w następujące urządzenia:

a) rama pomiarowo-naprawcza, urządzenie spawalnicze i zgrzewarka do blach,

b) samodzielne stanowisko lakiernicze wyposażone w bezpyłową, ogrzewaną komorę lakierniczą,

c) dwa zadaszone stanowiska umożliwiające naprawę podwozia pojazdu - wyposażone w kanał naprawczy lub podnośnik,

d) urządzenie komputerowe do diagnostyki samochodowej - tester diagnostyczny, do diagnozy co najmniej pięciu marek pojazdów lub kilka testerów diagnostycznych do diagnozy łącznie co najmniej pięciu marek pojazdów,

e) utwardzony i ogrodzony plac o powierzchni minimum 100 m<sup>2</sup> z dozorem osobowym 24 godzinnym lub urządzeniami alarmowymi,

2) dysponują oprogramowaniem do rozliczania napraw w systemie Audatex lub Eurotax lub Infoexpert,

3) dysponują lawetą przeznaczoną do przewozu pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena roboczogodziny. Waga 40
2. cena ryczałtowa za holowanie. Waga 10
3. upust na części zamienne. Waga 40
4. koszt wymiany olejów silnikowych. Waga 10

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: Kryterium oceny ofert w toku aukcyelektronicznej jest.

„cena roboczogodziny - rozumiana jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto roboczogodziny (dla elektrykii mechaniki oraz lakierowania) i szacowanej ilości roboczogodzin” – Kryterium A.

Sposób obliczania punktacji w tym kryterium podczas aukcji elektronicznej jest taki sam jak podczaspostępowania przetargowego i jest to wzór opisany w Rozdziale XII SIWZ. Pozostałe kryteria oceny ofert sąniezmienne i zostaną przypisane przez Zamawiającego na podstawie złożonych ofert, jako suma kryterium B, Ci D. Podczas aukcji elektronicznej punkty te będą wartością stałą.

Szczegółowy opis aukcji elektronicznej został zawarty w rozdziale XIII SIWZ.

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZZP-2380-194/2012

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 25.1.2013 - 15:00

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.1.2013 - 11:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 28.1.2013 - 11:15  
Miejscowość:  
Poznań, ul. Dąbrowskiego 17a  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak  
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja przetargowa oraz Wykonawcy i ich przedstawiciele

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1.Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej.  
2.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.  
3.Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.  
4.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800
- Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>



Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

5) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;

b) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

c) w przypadku innych czynności niż wskazane w lit. a i b w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14.12.2012