

PPW.0224.224 2025

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W POZNANIU**

**REGULAMIN
OŚRODKA SZKOLENIA POLICJI W POZNANIU
Z SIEDZIBĄ W GNIEŹNIE**

z dnia 26 września 2025 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636 i 718) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ustala się regulamin Ośrodka Szkolenia Policji w Poznaniu z siedzibą w Gnieźnie, zwanego dalej „Ośrodkiem Szkolenia”, usytuowanego w Gnieźnie przy ul. Józefa Kostrzewskiego 5-7.

2. Regulamin określa:

- 1) strukturę organizacyjną Ośrodka Szkolenia;
- 2) organizację i tryb kierowania Ośrodkiem Szkolenia;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Ośrodka Szkolenia;
- 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowiska pracy.

§ 2. Zakres działania Ośrodka Szkolenia oraz rodzaj prowadzonych w nim szkoleń określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Ośrodka Szkolenia

§ 3. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Ośrodka Szkolenia:

- 1) kierownictwo:
 - a) Kierownik Ośrodka Szkolenia, zwany dalej „Kierownikiem”,
 - b) Zastępca Kierownika Ośrodka Szkolenia, zwany dalej „Zastępcą Kierownika”;
- 2) komórki organizacyjne:
 - a) Zespół Dydaktyczno-Wychowawczy,
 - b) Zespół Dowódczo-Organizatorski.

2. Schemat organizacyjny Ośrodka Szkolenia stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania Ośrodkiem Szkolenia

§ 4. 1. Ośrodkiem Szkolenia kieruje Kierownik.

2. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Kierownika, a w razie ich nieobecności wyznaczony policjant Ośrodka Szkolenia.

3. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Kierownika, chyba że Kierownik określi inny zakres zastępstwa.

4. Kierownik sporządza i aktualizuje karty opisu stanowiska pracy zastępcy Kierownika oraz podległych policjantów i pracowników.

5. Kierownik może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz wyznaczać osoby do realizacji określonych zadań.

§ 5. Zastępca Kierownika nadzoruje Zespół Dowódczo-Organizatorski oraz wspomaga Kierownika w realizacji zadań, o których mowa w regulaminie.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Ośrodka Szkolenia

§ 6. Do zadań Zespołu Dydaktyczno-Wychowawczego należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) udział w pracach zespołów powoływanych do opracowywania projektów programów szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego centralnego;
- 3) prowadzenie konsultacji dla słuchaczy;
- 4) udział w tworzeniu bazy dydaktycznej;
- 5) opracowywanie materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych;
- 6) wdrażanie nowych metod i form nauczania;
- 7) prowadzenie badań ewaluacyjnych mających na celu ocenę procesu dydaktycznego realizowanego na podstawie programów szkolenia zawodowego i doskonalenia zawodowego centralnego;
- 8) kształtowanie postaw słuchaczy ukierunkowanych na uczciwość, przestrzeganie prawa i poszanowanie godności człowieka oraz postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej policjanta;
- 9) prowadzenie zajęć dydaktycznych określonych programami doskonalenia zawodowego lokalnego;
- 10) realizowanie zadań w zakresie ochrony informacji niejawnych i danych osobowych;
- 11) bieżąca współpraca z Zespołem Dowódczo-Organizatorskim w zakresie realizacji szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego centralnego.

§ 7. Do zadań Zespołu Dowódczo-Organizatorskiego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie nadzoru dowódczego nad słuchaczami odbywającymi w Ośrodku Szkolenia szkolenie zawodowe i doskonalenie zawodowe centralne;
- 2) zapewnienie warunków socjalno-bytowych słuchaczom odbywającym w Ośrodku Szkolenia szkolenie zawodowe i doskonalenie zawodowe centralne;
- 3) bieżąca współpraca z Zespołem Dydaktyczno-Wychowawczym w zakresie realizacji szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego centralnego;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych wynikających z programów szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego centralnego;

- 5) prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej i uzbrojenia oraz techniki policyjnej;
- 6) prowadzenie ewidencji uzbrojenia, sprzętu i materiałów, będących w użytkowaniu Ośrodka Szkolenia.

Rozdział 5

Przepisy organizacyjne

§ 8. 1. Policjanci i pracownicy Ośrodka Szkolenia pełnią służbę oraz wykonują pracę w podstawowym rozkładzie czasu służby i pracy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, chyba że odrębne przepisy w zakresie czasu służby i pracy stanowią inaczej.

2. Rozpoczęcie służby i pracy policjanci i pracownicy Ośrodka Szkolenia potwierdzają każdego dnia własnoręcznym podpisem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

3. Przerwanie służby lub pracy następuje za zgodą Kierownika i po potwierdzeniu w przeznaczonej do tego celu ewidencji.

§ 9. W sprawach skarg i wniosków Kierownik przyjmuje w każdy wtorek, w godzinach od 14:00 do 16:00.

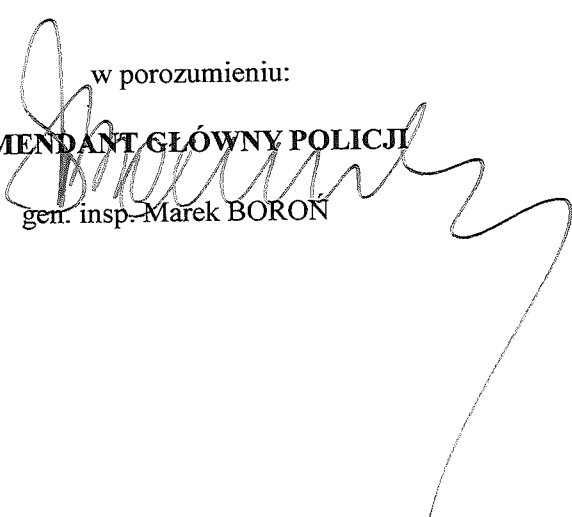
Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 10. Kierownik obowiązany jest do:

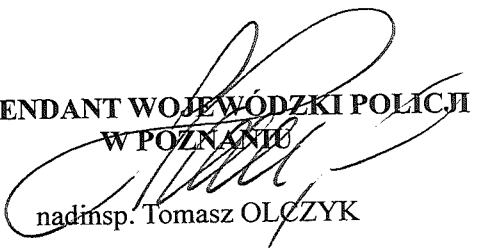
- 1) niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z przepisami regulaminu;
- 2) sporządzenia kart opisu stanowisk pracy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.


KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Marek BORON

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU


nadinsp. Tomasz OLCZYK

UZASADNIENIE

Potrzeba opracowania regulaminu Ośrodka Szkolenia Policji w Poznaniu z siedzibą w Gnieźnie wynika z wejścia w życie z dniem 1 października 2025 r. zarządzenia nr 27 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia ośrodka szkolenia Policji (Dz. Urz. KGP poz. 55).

W regulaminie określono zadania Ośrodka Szkolenia Policji w Poznaniu z siedzibą w Gnieźnie jako jednostki organizacyjnej Policji oraz wskazano zadania realizowane przez poszczególne komórki organizacyjne Ośrodka Szkolenia.

Regulamin Ośrodka Szkolenia Policji w Poznaniu z siedzibą w Gnieźnie określa między innymi jego strukturę organizacyjną, organizację i tryb kierowania oraz zadania komórek organizacyjnych.

Obsługę kadrową, logistyczną oraz w zakresie zabezpieczenia medycznego Ośrodka Szkolenia zapewnia Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu.

Wejście w życie regulaminu spowoduje skutki finansowe, które znajdą pokrycie w planie finansowym Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA SZKOLENIA W POZNANIU Z SIEDZIBĄ W GNIEŹNIE

