

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:603869-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Meble
2020/S 244-603869**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

Adres pocztowy: ul. Jana Kochanowskiego 2a

Miejscowość: Poznań

Kod NUTS: PL41 Wielkopolskie

Kod pocztowy: 60-844

Państwo: Polska

E-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Tel.: +48 47/7712752

Faks: +48 47/7712744

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa mebli biurowych dla KPP Piła

Numer referencyjny: ZZP.2380.85.2020

II.1.2) Główny kod CPV

39100000 Meble

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla KPP Piła. Opis przedmiotu zamówienia – zakres oraz ilości zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL411 Piłski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Miasto Piła
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla KPP Piła. Opis przedmiotu zamówienia – zakres oraz ilości zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ.
Miejscem dostaw mebli biurowych jest Komenda Powiatowa Policji w Pile przy ul. Bydgoskiej 115.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Koniec: 31/08/2021
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz 24 ust. 5 ustawy.
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy

zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1) referencje;

2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

— oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— min. 2 dostaw mebli biurowych, w tym: szafy (ubraniowe, kancelaryjne), biurka, kontenery, krzesła, do budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN (brutto) dla każdej z tych dostaw oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określa załącznik nr 4.1 do SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 18/01/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 18/03/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 18/01/2021

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Otwarcie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17a.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

W otwarciu uczestniczyć będą członkowie komisji przetargowej, Wykonawcy i ich przedstawiciele.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wykluczy każdego Wykonawcę, wobec którego zachodzą pods. wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz w ust. 5 ustawy z 29.1.2004 Pzp (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Na potwierdzenie ich spełnienia Wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w pkt III.1.3 ogłoszenia oraz dokumenty określone w roz. MR w spr. rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu z 26.7.2016 (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) w § 5 albo § 7 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP lub 8 ust. 1 w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w formie określonej w § 14.
2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa uPzp.
3. Formularz ofertowy – zał. 2.1 do SIWZ wraz z kalkulacją cenową – zgodnie z pkt IV.1 SIWZ.
4. Karty katalogowe – zał. do oferty. Szczegółowy opis zawiera pkt IV.2 SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą próbek – zgodnie z opisem pkt IV.3 SIWZ.
6. Pełnomocnictwo – zgodnie z opisem IV.4 SIWZ.
7. JEDZ – zgodnie z pkt IV.5 SIWZ.
8. Kwota wadium 47 000,00 PLN. Dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z IV.6 SIWZ.
9. Dokumenty potwierdzające, że dostawy spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia – na zasadach określonych w pkt VII SIWZ – na wezwanie Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 roz. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pana/i danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w P-niu, kod 60-844;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. +48 477715354, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z postępowaniem nr post. ZZP.2380.85.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja post. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia post. o udzielenie zam., a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, zw. z udziałem w postępowaniu o udzielenie zam. pub; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. posiada Pan/i:
 - 8.1. na pods. art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących;
 - 8.2. na podst. art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do PU Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dot. narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Panu/i:
 - 9.1. w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na pods. art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż pods. prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:
 1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
 3. w przypadku innych czynności niż wskazane w ppkt 1 i 2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/12/2020