



ZZP.2380.56.2020

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego**

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Świadczenie usług utrzymania czystości w 8 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania**

Informuję¹, że do Zamawiającego wpłynęło zapytanie dotyczące treści SIWZ. Zamawiający przytacza poniżej treść zapytania wraz z odpowiedzią.

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowił podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 142 ust. 5 pkt 1 - 4 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych)?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zasady zmiany umów zostały zawarte w § 15 projektu umów stanowiących załącznik 4A - 4H do SIWZ.

Pytanie nr 2:

Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Odpowiedź Zamawiającego:

Obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę części zamówienia ze wskazaniem tej części został opisany w pkt. II.4 SIWZ.

Pytanie nr 3:

W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie - czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu na podstawie projektów budowlanych budynków. Zamawiający sporządził harmonogram sprzątnięcia na podstawie zaistniałych potrzeb. Informacje dotyczące powierzchni sprzątnięcia oraz harmonogramy sprzątnięcia w realizowanym zamówieniu różni się w stosunku do informacji zawartych w poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie. Istotne różnice w zakresie przedmiotowych informacji dotyczą budynków Komisariatu Policji Poznań-Stare Miasto oraz Komisariatu Policji Poznań-Wilda.

Pytanie nr 4:

Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

- 1) czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę - prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy?
- 2) w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej - 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę) - prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23%?

¹ podstawa prawna - art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad. 1

Podstawą szacowania wartości przedmiotu zamówienia było między innymi świadczenie usług przez obecnego Wykonawcę. Łączna wartość faktur za ostatnie 3 miesiące dla umowy:

- 1) ZPP-2380-88/1/2018 (dot. KMP Poznań) wynosi 125 089,89 zł (brutto) 102 850,74 zł (netto).
- 2) ZPP-2380-88/2/2018 (dot. KP Poznań -Wilda) wynosi 28 004,85 zł (brutto) 22 768,17zł (netto).
- 3) ZPP 2380-88/3/2018 (dot. KP Poznań - Nowe Miasto) wynosi 36 473,04 zł (brutto) 29 652,87zł (netto).
- 4) ZPP-2380-88/4/2018 (dot. KP Poznań - Stare Miasto) 35 675,94 zł (brutto) 29 004,84 zł (netto).
- 5) ZPP-2380-88/5/2018 (dot. KP Poznań - Północ) wynosi 15 764,64 zł (brutto) 12 816,78 zł (netto).
- 6) ZPP-2380-88/6/2018 (dot. KP Poznań -Grunwald) wynosi 42 646,35 (brutto) 34 671,84 zł (netto).
- 7) ZPP-2380-88/7/2018 (dot. KP Poznań - Jeżyce) wynosi 30 959,55 zł (brutto) 25 170,36zł (netto).
- 8) ZPP-2380-88/8/2018 (dot. BTM KWP Poznań) wynosi 15 747,12 zł (brutto) 12 802,53 (netto).

Ad. 2

Przepis art. 32 ust. 1 ustawy Pzp stanowi, że wartością zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, **bez podatku od towarów i usług.**

Za usługi związane z utrzymaniem czystości w budynkach obecny wykonawca wystawia fakturę zawierającą 23 % stawkę VAT, natomiast za usługi związane z utrzymaniem czystości terenu zewnętrznego (chodniki, drogi wewnętrzne, parkingi dla pojazdów, gazony z zielenią, trawniki i inne tereny zielone) na fakturze widnieje 8% stawka VAT. Obydwie stawki VAT występują tylko w przypadku części nr 1 „KMP Poznań”. Natomiast w pozostałych umowach występuje wyłącznie 23% stawka VAT. Dla KMP Poznań kwota netto 31 135,75 zł opodatkowana jest 23% stawką VAT, a kwota netto 3 147,83 zł opodatkowana 8% stawką VAT.

Pytanie nr 5:

Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

Odpowiedź Zamawiającego:

Obecni wykonawcy, tj. ACE SERVIS Sp. z o. o. (dot. umów ZPP-2380-88/1/2018, ZPP-2380-88/2/2018, ZPP-2380-88/3/2018, ZPP-2380-88/5/2018, ZPP-2380-88/6/2018, ZPP-2380-88/7/2018, ZPP-2380-88/8/2018) oraz konsorcjum, w skład którego wchodzi: DGP CLEAN PARTNER Sp. z o. o (lider), SEBAN Sp. z o. o., 7 MG Sp. z o. o. i DGP Provider Sp. z o. o. (dot. umów ZPP-2380-88/4/2018) nie zostali ukarani karą lub karami za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Pytanie nr 6:

Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację, ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Odpowiedź Zamawiającego:

Obecni wykonawcy otrzymują należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową. Nie zaistniała sytuacja, aby wykonawcy otrzymali wynagrodzenie w terminie późniejszym niż 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

Pytanie nr 7:

Wykonawca zwraca się z prośbą do Zamawiającego o podanie wartości netto i brutto faktur za usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie, które wystawił obecny wykonawca za okres 3 ostatnich miesięcy.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 4 ad. 1.

Pytanie nr 8:

Prosimy o informację (w podziale na części) jakie dozowniki na mydło w płynie – wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający posiada dozowniki na mydło dolewane.

Pytanie nr 9:

Prosimy o informację (w podziale na części) czy u Zamawiającego występują dozowniki na mydło w pianie? Jeżeli tak, to jakie dozowniki – na wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie posiada dozowników na mydło w pianie.

Pytanie nr 10:

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie ręczników papierowych i odświeżaczy powietrza. Jeżeli tak:

- 1) prosimy o informację (w podziale na części) jakie dozowniki na ręczniki papierowe – składane w z czy na ręczniki w roli – ma Zamawiający?

2) prosimy o informację (w podziale na części) jakich odświeżaczy powietrza (w sprayu, elektrycznych, w żelu) oczekuje Zamawiający?

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad. 1 - Zamawiający nie posiada dozowników na ręczniki papierowe, jednakże w czasie panowania pandemii należy wyklądać ręczniki składane ZZ luzem przy pojemnikach na środki służące do dezynfekcji.

Ad. 2 - Zamawiający nie wymaga używania odświeżaczy do powietrza.

Pytanie nr 11:

Prosimy o informację (w podziale na części) czy do obowiązków Wykonawcy należy pranie dywanów/wykładzin dywanowych? Jeżeli tak, z jaką częstotliwością ma być wykonywana ta czynność?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga prania dywanów.

Pytanie nr 12:

Prosimy o informację (w podziale na części) czy w przypadku nadal obowiązującego stanu pandemii do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie preparatu do dezynfekcji rąk? Jeżeli tak:

1) prosimy o doprecyzowanie czy i jakie dozowniki na środki do dezynfekcji rąk posiada Zamawiający? Prosimy o wskazanie producenta tych dozowników;

2) prosimy o wskazanie jakie ilości preparatu do dezynfekcji rąk są wymagane?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zapewnia preparat do dezynfekcji rąk.

Pytanie nr 13:

Prosimy o informację (w podziale na części) czy w przypadku nadal obowiązującego stanu pandemii do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych? Jeżeli tak, z jaką częstotliwością będzie wymagane wykonanie tych czynności?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający oświadcza, że dezynfekcja powierzchni dotykanych wymagana jest dwa razy dziennie

Pytanie nr 14:

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,

b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106g dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedź Zamawiającego:

Nie. Fakturę za wykonane usługi utrzymania czystości będące przedmiotem niniejszego postępowania będzie mógł wystawić tylko i wyłącznie wybrany w nim wykonawca, a w przypadku, gdy wykonawcą będzie konsorcjum, tylko lider konsorcjum. Stanowisko Zamawiającego dotyczące wystawiania faktur tylko przez lidera konsorcjum oparte jest na interpretacji dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z 12 maja 2017 r., 2461-IBPP2.4512. 72.2017.2.WN. Zgodnie z tą interpretacją jedynie lider konsorcjum ma prawo wystawiać faktury dla zamawiającego. Natomiast pozostali konsorcjanci muszą wystawić faktury dla lidera za wykonane przez siebie zakres zamówienia.

Pytanie nr 15:

Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%.

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiając mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy, aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współzycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie

Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wnioski o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wysokość kar umownych pozostaje bez zmian.

Pytanie nr 16:

Zamawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątnięcia na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć, ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający podtrzymuje wymóg, aby **wszystkie osoby wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątnięcia** były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Pytanie nr 17:

W związku z brakiem w treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie”.

Uzasadnienie:

Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SIWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący posiadania doświadczenia opisany w pkt. V.2.1 SIWZ, jeżeli przynajmniej jeden z nich wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej 2 usług utrzymania czystości w budynkach biurowych, szkolnych lub szpitalnych o odpowiedniej powierzchni.

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykażą, np. że jeden z nich i drugi z nich wykonał lub wykonuje 1 usługę utrzymania czystości w budynkach biurowych, szkolnych lub szpitalnych, Zamawiający nie uzna, że spełniają oni przedmiotowy warunek, gdyż żaden z nich nie posiada doświadczenia polegającego na wykonaniu lub wykonywaniu 2 usług utrzymania czystości w budynkach biurowych, szkolnych lub szpitalnych.

Natomiast w celu spełnienia warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia opisanego w pkt. V.2.2 SIWZ wykonawcy mogą łączyć potencjały w celu wspólnego wykazania spełnienia tego warunku.

Pytanie nr 18:

Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urlopowych macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do

przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.

g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.

h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejścia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?

i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?

j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?

k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?

o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

p) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?

q) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?

r) Ilu pracowników nabydzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.

s) Ilu pracowników nabydzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.

t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?

u) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2016 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.

v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.

w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23¹ KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?

x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?

y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?

z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga przyjęcia przez nowego wykonawcę pracowników obecnego wykonawcy w trybie art. 23¹ Kodeksu Pracy.

Pytanie nr 19:

Dotyczy § 12 pkt. 11 projektu umowy.

Prosimy o odstąpienie potrącania kar umownym z wynagrodzenia Wykonawcy, ponieważ powinny one być poprzedzone możliwością ustosunkowania się wykonawcy do sytuacji w jakiej te kary zostały nałożone.

Odpowiedź Zamawiającego:

Przedmiotowy zapis projektów umów pozostaje bez zmian.

Pytanie nr 20:

Proszę o informacje jakiej firmy posiada Zamawiający podajniki do mydła, papieru i ręczników ZZ.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający posiada podajnik do mydła oraz do papieru toaletowego firmy MERIDA. Nie posiada podajników do papieru. Ręczniki papierowe składane ZZ należy wyklądać zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 10 ad. 1.

Pytanie nr 21:

Czy Wykonawca dezynfekuje dodatkowo miejsca często używane tj. poręcze schodów, włączniki światła, klamki. Jeżeli tak to proszę o podanie częstotliwości dezynfekcji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 13.

Pytanie nr 22:

Czy jedna firma musi odraz stanąć do przetargu na wszystkie 8 obiektów, czy może np. wziąć 1 lub 2 obiekty?

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca może złożyć ofertę do dowolnej liczby części.