

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:496692-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątania budynków  
2020/S 204-496692**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

Adres pocztowy: ul. Jana Kochanowskiego 2A

Miejscowość: Poznań

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

Kod pocztowy: 60-844

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Zasieczny

E-mail: [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl)

Tel.: +48 477712742

Faks: +48 477712744

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,dok.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Sekcja ds. Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Dąbrowskiego 17a

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 60-838

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Zasieczny

Tel.: +48 477712742

E-mail: [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl)

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.wielkopolska.policja.gov.pl](http://www.wielkopolska.policja.gov.pl)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

## **Sekcja II: Przedmiot**

### **II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

#### **II.1.1) Nazwa:**

Świadczenie usług utrzymania czystości w 8 obiektach policji położonych na terenie miasta Poznania  
Numer referencyjny: ZZP.2380.56.2020

#### **II.1.2) Główny kod CPV**

90911200 Usługi sprząwania budynków

#### **II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

#### **II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi utrzymania czystości w 8 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania. Zamówienie zostało podzielone na 8 części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony odpowiednio w załącznikach 1A - 1H do SIWZ oraz załącznikach nr 1 do projektów umów (projekty umów stanowią załączniki nr 4A - 4H do SIWZ. Upřednio wymienione dokumenty zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

#### **II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

### **II.2) Opis**

#### **II.2.1) Nazwa:**

KMP Poznań  
Część nr: 1

#### **II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprząwania budynków

#### **II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Komenda Miejska Policji w Poznaniu

#### **II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 1 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu oraz na terenie zewnętrznym wchodzącym w skład obiektu, zlokalizowanego przy ul. Arnolda Szylinga 2.

Powierzchnia budynku objęta usługą: 10 000,00 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnięcia został określony w załączniku nr 1A do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Powierzchnia terenu zewnętrznego objęta usługą: 17 384,00 m<sup>2</sup>, w tym: powierzchnia terenów zielonych - 5 324,00 m<sup>2</sup>, powierzchnia dróg i chodników - 12 060,00 m<sup>2</sup>.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 1 „KMP Poznań” (załącznik nr 4A do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

1) Przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę posiadające co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym odpowiednio z utrzymaniem czystości w budynkach lub terenie zewnętrznego.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace związane odpowiednio z:

a) sprzątnięciem pomieszczeń w budynku, myciem stolarki budowlanej oraz szybu windy;

b) sprzątnięciem terenu zewnętrznego i pielęgnacją terenów zielonych.

3) Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl), oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji Umowy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 6 projektu umowy (załączniki nr 4A do SIWZ).

4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w terminie 3 dni poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego.

6) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien zastąpić tą osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość usługi / Waga: 20

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 112 788.90 PLN

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2021

Koniec: 31/01/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

KP Poznań - Wilda  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnia budynków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Komisariat Policji Poznań - Wilda

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 2 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Wilda, zlokalizowanym w Poznaniu przy ul. Chłapowskiego 12.

Powierzchnia budynku objęta usługą - 1 874,00 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnia został określony w załączniku nr 1B do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 2 „KP Poznań - Wilda” (załącznik nr 4B do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

1) Przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę posiadające co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym odpowiednio z utrzymaniem czystości w budynkach.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace związane odpowiednio z sprzątniem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.

3) Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl), oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji Umowy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 6 projektu umowy (załączniki nr 4B do SIWZ).

4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w terminie 3 dni poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego.

6) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien zastąpić tą osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość usługi / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 260 542.68 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2021

Koniec: 31/01/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

KP Poznań - Nowe Miasto

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątania budynków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komisariat Policji Poznań - Nowe Miasto

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 3 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Nowe Miasto, zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Polanka 24.

Powierzchnia budynku objęta usługą: 3 487,00 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątania został określony w załączniku nr 1C do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 3 „KP Poznań - Nowe Miasto” (załącznik nr 4C do SIWZ udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

1) Przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę posiadające co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym odpowiednio z utrzymaniem czystości w budynkach.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace związane odpowiednio z sprzątnięciem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.

3) Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres

[naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl) , oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji Umowy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 6 projektu umowy (załączniki nr 4C do SIWZ).

4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w terminie 3 dni poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego.

6) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien zastąpić tą osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość usługi / Waga: 20

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 332 751.65 PLN

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2021

Koniec: 31/01/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

KP Poznań - Stare Miasto

Część nr: 4

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnia budynków

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komisariat Policji Poznań - Stare Miasto

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 4 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Stare Miasto zlokalizowanym w Poznaniu przy ul Marcinkowskiego 31.

Łączna powierzchnia budynków objętych usługą: 3 657,80 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnięcia został określony w załączniku nr 1D do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 4 „KP Poznań - Stare Miasto” (załącznik nr 4D do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

1) Przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę posiadające co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym odpowiednio z utrzymaniem czystości w budynkach.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace związane odpowiednio ze sprzątnięciem pomieszczeń w budynku, myciem stolarki budowlanej oraz szybu windy.

3) Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl), oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji Umowy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 6 projektu umowy (załączniki nr 4D do SIWZ).

4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w terminie 3 dni poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego.

6) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien zastąpić tą osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość usługi / Waga: 20

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 324 834.05 PLN

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2021

Koniec: 31/01/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

KP Poznań - Północ

Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnia budynków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komisariat Policji Poznań - Północ

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 5 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Północ, zlokalizowanego w Poznaniu przy os. Jana III Sobieskiego 115.

Łączna powierzchnia budynków objętych usługą: 1 468,60 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnia został określony w załączniku nr 1E do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 5 „KP Poznań - Północ (załącznik nr 4E do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

1) Przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę posiadające co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym odpowiednio z utrzymaniem czystości w budynkach.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace związane odpowiednio ze sprzątniem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.

3) Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl), oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji Umowy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 6 projektu umowy (załączniki nr 4E do SIWZ).

4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w terminie 3 dni poświadczoną jego zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego.

6) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien zastąpić tą osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Waga: 20



Kryterium jakości - Nazwa: Jakość usług / Waga: 20  
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 134 778.79 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2021

Koniec: 31/01/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

KP Poznań - Grunwald

Część nr: 6

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątania budynków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komisariat Policji Poznań - Grunwald

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 6 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynkach Komisariatu Policji Poznań - Grunwald, zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Rycerskiej 2. Łączna powierzchnia budynków objętych usługą: 4 117,50,00 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątania został określony w załączniku nr 1F do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 6 „KP Poznań - Grunwald” (załącznik nr 4F do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

1) Przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę posiadające co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym odpowiednio z utrzymaniem czystości w budynkach.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace związane odpowiednio ze sprzątaniem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.

3) Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl), oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o

pracę skierowanych do realizacji Umowy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 6 projektu umowy (załączniki nr 4F do SIWZ).

4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w terminie 3 dni poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego.

6) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien zastąpić tą osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość usług / Waga: 20

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 382 578.01 PLN

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2021

Koniec: 31/01/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

KP Poznań - Jeżyce

Część nr: 7

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnia budynków

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komisariat Policji Poznań - Jeżyce

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 7 jest świadczenie usługi utrzymani czystości w budynku Komisariatu Policji Poznań - Jeżyce, zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Kochanowskiego 16.

Łączna powierzchnia budynków objętych usługą: 2 181,42 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnięcia został określony w załączniku nr 1G do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 7 „KP Poznań - Jeżyce” (załącznik nr 4G do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

1) Przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę posiadające co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym odpowiednio z utrzymaniem czystości w budynkach.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace związane odpowiednio ze sprzątnięciem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.

3) Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl), oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji Umowy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 6 projektu umowy (załączniki nr 4G do SIWZ).

4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w terminie 3 dni poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego.

6) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien zastąpić tą osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość usług / Waga: 20

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 274 399.23 PLN

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2021

Koniec: 31/01/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

BTM KWP Poznań

Część nr: 8

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200 Usługi sprzątnia budynków

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415 Miasto Poznań

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Baza Transportowo - Magazynowa Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia w Części nr 8 jest świadczenie usługi utrzymania czystości w budynkach (budynek biurowy pomieszczenia socjalne w stolarni i hali oraz portiernia) Bazy Transportowo - Magazynowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, zlokalizowanej w Poznaniu przy ul. Podolańskiej 52.

Łączna powierzchnia budynków objętych usługą: 498,00 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis uwzględniający rodzaje powierzchni do sprzątnia został określony w załączniku nr 1H do SIWZ udostępnionym na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość oraz czas ich wykonywania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu umowy dla części nr 8 „BTM KWP Poznań” (załącznik nr 4H do SIWZ udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego).

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób biorących udział w wykonaniu zamówienia.

1) Przedmiotowe zamówienie winno być realizowane przez osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę posiadające co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy związanym odpowiednio z utrzymaniem czystości w budynkach.

2) W trakcie realizacji umowy wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące prace związane odpowiednio ze sprzątniem pomieszczeń w budynku oraz myciem stolarki budowlanej.

3) Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu lub przesłać pocztą elektroniczną na adres [naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl](mailto:naczelnik.wiir@po.policja.gov.pl), oświadczenie dotyczące ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę skierowanych do realizacji Umowy, pod rygorem naliczenia kary, o której mowa w § 12 ust. 6 projektu umowy (załączniki nr 4H do SIWZ).

4) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w terminie 3 dni poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego.

6) W przypadku, gdy w sposób niezawiniony przez Wykonawcę ustanie stosunek pracy z osobą bądź osobami o których mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien zastąpić tą osobę lub te osoby tylko osobą lub osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji na zgłoszoną reklamację / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość usług / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 125 058.73 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/02/2021

Koniec: 31/01/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej co najmniej 2 usług utrzymania czystości w budynkach biurowych, szkolnych lub szpitalnych, gdzie powierzchnia sprzątnięcia:

1) w przypadku składania oferty do części nr 1 „KMP Poznań” - jest nie mniejsza niż 3 000 m<sup>2</sup> w każdej z wykazanych usług;

2) w przypadku składania oferty do pozostałych części - jest nie mniejsza niż 1 000 m<sup>2</sup> w każdej z wykazanych usług,

Oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę do części nr 1 „KMP Poznań” oraz do jednej lub kilku pozostałych części Zamawiający uzna, że spełnił on warunek dla każdej z tych części jeżeli wykaże, że spełnia warunek określony dla części nr 1 „KMP Poznań”.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca na wezwania Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wykaz usług wykonanych a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, są dokumenty i oświadczenia określone w § 2 ust. 4 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia z dnia 26.7.2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje w przypadku składania oferty do:

1) cz. nr 1 min.:

— 11 osobami posiadającymi doświadczenie określone w pkt. V.2.2.1 SIWZ,

— 1 osobą posiadającą doświadczenie określone w pkt. V.2.2.1 SIWZ.

2) cz. nr 2 - min. 2 osobami posiadającymi doświadczenie określone w pkt. V.2.2.2 SIWZ;

3) cz. nr 3 - min. 3 osobami posiadającymi doświadczenie określone w pkt. V.2.2.3 SIWZ;

4) cz. nr 4 - min. 2 osobami posiadającymi doświadczenie określone w pkt. V.2.2.4 SIWZ;

5) cz. nr 5 - min. 2 osobami posiadającymi doświadczenie określone w pkt. V.2.2.5 SIWZ;

6) cz. nr 6 - min. 4 osobami posiadającymi doświadczenie określone w pkt. V.2.2.6 SIWZ;

7) cz. nr 7 - min. 2 osobami posiadającymi doświadczenie określone w pkt. V.2.2.7 SIWZ;

8) cz. nr 8 - min. 2 osobami posiadającymi doświadczenie określone w pkt. V.2.2.8 SIWZ.

Oraz wykaże, że każda z osób określonych w ppkt. 1 - 8 posiada poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, o której mowa w ustawie z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. - Dz. U.

Z 2019 r., poz. 742), albo odbyła przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz której kierownik wykonawcy wystawił pisemne upoważnienie o dopuszczeniu ich do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawca na wezwania Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy dla każdej części określają załączniki nr 4A - 4H do SWIZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 20/11/2020

Czas lokalny: 11:00

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 18/01/2021
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 20/11/2020  
Czas lokalny: 11:30  
Miejsce:  
Komenda Wojewódzkiej Policji w Poznaniu Sekcja ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul.  
Dąbrowskiego 17A.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Październik 2022
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
I. WADIUM  
1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:  
— dla Cz. nr 1 - 20 000,00 zł,  
— dla Cz. nr 2 - 5 000,00 zł,  
— dla Cz. nr 3 - 6 000,00 zł,  
— dla Cz. nr 4 - 6 000,00 zł,  
— dla Cz. nr 5 - 2 500,00 zł,  
— dla Cz. nr 6 - 7 000,00 zł,  
— dla Cz. nr 7 - 5 000,00 zł,  
— dla Cz. nr 8 - 2 500,00 zł.  
2. Wadium dla każdej z części może być wniesione w jednej lub kilku form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej "ustawą Pzp". W przypadku wnoszenia wadium z jednej lub kilku form określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, dokumenty te winny być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcy dokumentu - Gwaranta).  
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- II. PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 ustawy Pzp. Na potwierdzenie ich spełnienia wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w pkt. III.1.3) niniejszego ogłoszenia oraz dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia z dnia 26.7.2016 r. w § 5 albo § 7, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zw. dalej "RP" lub 8 ust. 1 w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, w formie określonej w § 14.
- III. OFERTA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ  
1. Formularz ofertowy o treści określonej odpowiednio dla każdej części w załączniku nr 2A - 2H do SIWZ, wraz z odpowiednim formularzem kalkulacji cenowej o treści określonej odpowiednio w załącznikach nr 5A

- 5H do SIWZ, które winien być sporządzony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
- 1) ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
  - 2) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla jego ważności wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale, w formie elektronicznej opatrzone opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wskazaną w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówień (zwany dalej "ESPD") o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ sporządzony w formie elektronicznej na zasadach określonych w IV.3 SIWZ przez:
- 1) wykonawcę;
  - 2) każdego z wykonawców oddzielnie w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3) inny podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) podwykonawcę wskazanego w ofercie lub ESPD wykonawcy  
— aktualny na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca, inny podmiot lub podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający stosuje procedurę, określoną w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza w Warszawie

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:



1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem albo postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
  - 2) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) w przypadku innych czynności niż wskazane w ppkt 1 i 2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza w Warszawie

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/10/2020