

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:617822-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Meble biurowe
2019/S 249-617822**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

Adres pocztowy: ul. Jana Kochanowskiego 2a

Miejscowość: Poznań

Kod NUTS: PL41

Kod pocztowy: 60-844

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Jolanta Gałka-Tejszerska

E-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Tel.: +48 61/8412752

Faks: +48 61/8412744

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

Krajowy numer identyfikacyjny: Polska

Adres pocztowy: ul. Kochanowskiego 2a

Miejscowość: Poznań

Kod pocztowy: 60-844

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Jolanta Gałka-Tejszerska

Tel.: +48 618412752

E-mail: jolanta.galka-tejszerska@po.policja.gov.pl

Faks: +48 618412744

Kod NUTS: PL41

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

Zawarcie umowy ramowej na dostawy mebli biurowych
Numer referencyjny: ZZP-2380-101/2019

- II.1.2) **Główny kod CPV**

39130000

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

- II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawy mebli biurowych dla komórek i jednostek Policji woj. wielkopolskiego, CBŚP, BSWP. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
1.1. część nr 1 – dostawa mebli drewnianych;
1.2. część nr 2 – dostawa mebli metalowych;
1.3. część nr 3 – dostawa krzeseł.
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”. Szczegółowy opisy przedmiotu zamówienia dla części nr 1, 2 i 3 zawiera załącznik nr 1.2 do części nr 1, 1.3 do części nr 2 oraz zał. nr 1.4 do części nr 3.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa mebli drewnianych
Część nr: 1

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39121000

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Poznań

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawy mebli biurowych dla komórek i jednostek Policji woj. wielkopolskiego, CBŚP, BSWP. Ogólny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ. Szczegółowy opisy przedmiotu zamówienia dla części nr 1 zawiera załącznik nr 1.2.

- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 48
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 1. Wadium dla cz. nr 1 – 62 800,00 zł.-- na zasadach określonych w pkt. VIII SIWZ
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Dostawa mebli metalowych
Część nr: 2
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
39100000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL415
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Poznań
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawy mebli biurowych dla komórek i jednostek Policji woj. wielkopolskiego, CBŚP, BSWP. Ogólny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ. Szczegółowy opisy przedmiotu zamówienia dla części nr 2 zawiera załącznik nr 1.3 do SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 48
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 1. Wadium dla cz. nr 2– 52 000,00 zł. - na zasadach określonych w pkt. VIII SIWZ

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Dostawa krzeseł
Część nr: 3

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

39113000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL415
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Poznań

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawy mebli biurowych dla komórek i jednostek Policji woj. wielkopolskiego, CBŚP, BSWP. Ogólny opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do SIWZ. Szczegółowy opisy przedmiotu zamówienia dla części nr 3 zawiera załącznik nr 1.4 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wadium dla cz. nr 3 - 29 000,00 zł - na zasadach określonych w pkt. VIII SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 ustawy

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— referencje,

— inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

— oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

W tym okresie:

— dot. części nr 1 - min. 2 dostawy mebli biurowych w tym: szafy (ubraniowe, kancelaryjne, gospodarcze), regały drewniane lub z płyty meblowej, stoły, witryny, biurka, kontenery (z wyłączeniem mebli metalowych, krzesła, foteli biurowych, ławek plastikowych, drewnianych, z płyty meblowej) do budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 650 000,00 zł (brutto) dla każdej z tych dostaw oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

— dot. części nr 2 - min. 2 dostawy mebli metalowych w tym: szafy metalowe, regały metalowe, sejfy - do budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 320 000,00 zł (brutto) dla każdej z tych dostaw oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

— dot. części nr 3 - min. 2 dostawy krzesła lub foteli biurowych - w tym: drewnianych, tapicerowanych, plastikowych, foteli biurowych, ławek plastikowych, drewnianych lub z płyty meblowej - do budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (brutto) dla każdej z tych dostaw oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy ramowej określa załącznik nr 4.1 do SIWZ - do części nr 1, 2 i 3 oraz projekt umowy wykonawczej - załącznik nr 5.1 do SIWZ - do części nr 1, 2 i 3.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Szacowana maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej: 3

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/02/2020

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 03/04/2020

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/02/2020

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

Otwarcie odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego – Sekcji ds. Zamówień Publicznych

Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 17a

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

W otwarciu uczestniczyć będą członkowie komisji przetargowej, wykonawcy i ich przedstawiciele

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wykluczy każdego Wykonawcę wobec którego zachodzą pods. wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w ust. 5 ustawy z 29.01.2004 r. Pzp (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843). Na potwierdzenie ich spełnienia Wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty określone w pkt III.1.3) ogłoszenia oraz dokumenty określone w Roz. MR w spr. rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu z 26.7.2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) w §5 albo § 7 jeżeli Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP lub 8 ust.1 w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, w formie określonej w § 14.2. Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa uPzp.3. Formularz ofertowy - zał. 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ wraz z kalkulacjami do cz. 1, 2 i 3 - zgodnie z pkt. IV.1 SIWZ.4. Karty katalogowe – zał. do oferty. Szczegółowy opis zawiera pkt. IV.2 SIWZ.5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą próbek - zgodnie z opisem pkt. IV.3 SIWZ.6. Pełnomocnictwo - zgodnie z opisem IV.4 SIWZ.7. JEDZ - zgodnie z pkt. IV.5 SIWZ.8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium - zgodnie z IV.6 SIWZ.9. Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.10. Dokumenty potwierdzające, że dostawy spełniają wymagania opisane w OPZ dla cz. nr 1, 2 i 3 - na zasadach określonych w pkt. VII SIWZ - na wezwanie Zamawiającego.11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 roz. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1 administratorem Pana/i danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w P-niu, kod 60-844;2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 61/841 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl; 3 Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z postępowaniem nr post.ZZP-2380-101/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 4 odbiorcami Pana/i danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja post. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy -Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.); 5 Pana/i dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia post. o udzielenie zam., a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6 obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, zw. z udziałem w postępowaniu o udzielenie zam. pub; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7 w odniesieniu do Pana/i danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, 8. posiada Pan/i: 8.1 na pods. art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, 8.2 na podst. art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/i danych osobowych, 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, 8.4 prawo do wniesienia skargi do PU Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dot. narusza przepisy RODO, 9. nie przysługuje Panu/i, 9.1 w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, 9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 9.3 na pods. art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż pods.prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej 5. Odwołanie wnosi się: 1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób; 2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej 3. w przypadku innych czynności niż wskazane w ppkt. 1 i .2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/12/2019