Umowa nr ZZP-2380- ……………....... / 2019 (PROJEKT do części nr 1-8)

zawarta w dniu …………………………………………………………………………. 2019 roku, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu, insp. Piotrem Mąką zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP 7770001878  
i REGON 630703410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – insp. Konrada Chmielewskiego

a

……………………………...........................................................................................................................................……. prowadzącą/ym działalnośćgospodarczą pod nazwą …………..............................................……………..........………., z siedzibą w………….................……, zwaną /-ym w dalszej części umowy "Wykonawcą", wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego,  
o numerze NIP ….............................................................., REGON …..........................................

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), o sygn. ZZP-2380-.................….........../2019

§ 1

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z załącznikami

2. Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę

3. Ustawie Pzp – należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

4. PPdOZ - należy przez to rozumieć Policyjne Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych

5. Dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 730-1530 z wyłączeniem sobót, oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy  
(Dz.U. z 2015r., poz.90)

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy są usługi gastronomiczne w zakresie:

* 1. przygotowania, sprzedaży, dostawy posiłków (śniadania, obiady, kolacje) dla osób zatrzymanych  
     i doprowadzonych do PPdOZ przez funkcjonariuszyPolicji (również z innych komendwojewódzkich),terenowych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz innych Służb współdziałających  
     z Policją w ramach wykonywania Jej ustawowych obowiązków;
  2. przygotowania, sprzedaży, wydania wyżywienia w formie suchego prowiantu dla kobiet w ciąży lub osób  
     w wieku poniżej 18 lat oraz dla pozostałych osób zatrzymanych, przebywających w konwoju trwającym ponad 8 godzin;
  3. osób konwojowanych z zagranicy.

2. Usługi o których mowa w ust. 1 świadczone będą dla Komendy Miejskiej/Powiatowej Policji  
 w …………………………, ul. ………………………………...……………………….. .

§ 3

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy: od …………...…........................... do …................……................... (w zależności od części).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania umowy w całości.

3. W przypadku wyczerpania posiadanych środków finansowych tj. do wartości umowy podanej w § 6 ust. 1, umowę uważa się za zrealizowaną.

4. W przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, w terminie określonym w ust. 1,  
 dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania.

§ 4

REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, sprzedaży, dostarczenia trzech posiłków dziennie (w tym co najmniej jednego posiłku gorącego), przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy  
 i święta, w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.

2. Posiłki, o których mowa w § 2 ust. 1 wydawane będą w następującym miejscu: ….................................… ……………………………………………...………….................... i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.

3. Posiłki należy przygotowywać, dostarczać o ściśle określonych porach dnia: śniadanie - godz. 700-800;  
 obiad – 1200 \_1400; kolacja –godz.1800-1900.

4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej (dla osób przebywających w PPdOZ) herbaty lub kawy zbożowej w saszetkach lub wody mineralnej lub napojów w termosach - do śniadania i kolacji.

5. Wszystkie przygotowane posiłki muszą być podzielone na porcje, zapakowane w jednorazowych opakowaniach.

6. Wydawanie posiłków dokonywane będzie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zabezpieczających posiłki przed ich wychłodzeniem (w przypadku pierwszego dania obiadowego – opakowanie termiczne jednodzielne o min. poj. 500 ml, w przypadku drugiego dania – opakowanie termiczne trójdzielne lub dwudzielne wg potrzeb), spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

7. Opłata za jednorazowe opakowania, które zostaną zużyte do posiłków wydawanych w ciągu doby dla osób zatrzymanych i przebywających w PPdOZ zawarta jest w marży gastronomicznej.

8. Łączna dzienna wartość energetyczna posiłków dla jednej osoby nie może być niższa niż 2600 kcal – dla osób dorosłych oraz 3200 kcal – dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb (Dz.U. z 2019 r., poz. 1341 ).

9. Suchy prowiant należy przygotowywać i wydawać przed konwojowaniem. Powinien on być przygotowywany  
 z produktów świeżych, odpornych na wysokie temperatury otoczenia. Przez suchy prowiant należy rozumieć gotową do spożycia kanapkę z dodatkami (warzywa), w opakowaniu jednorazowym, przeznaczonym do żywności wraz z napojem w kartonikach lub butelce typu PET, oryginalnie zamkniętej.

§ 5

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia *(Dz. U. z 2019 r., poz. 1252)*.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania prób pokarmowych według obowiązujących przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości wydawanych posiłków i napojów oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, nie więcej niż 5 razy w ciągu trwania umowy. Koszty związane  
 z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków wykorzystanych do kontroli ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby osoby przygotowujące posiłki spełniały określone wymagania zdrowotne, posiadały odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadały aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudzień 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz. 151 z późn. zm.). Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, w tym materialną i karną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy), w zakresie wykonywania tej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów oraz przygotowywanych i wydawanych posiłków, ich zgodności ze stosowanymi normami i wymaganiami higieniczno-sanitarnymi.

5. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca natychmiast zawiadamia Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa wielkopolskiego, mieszczącego się przy ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań, nr tel. 61/846 47 46, który sprawuje nadzór nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczanych posiłków.

6. Podstawą do dostarczenia i wydania posiłków, w ciągu doby, dla osób przebywających w PPdOZ będzie ich uprzednie zapotrzebowanie złożone przez upoważnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej działającego w imieniu Zamawiającego.

7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego, będzie zgłaszał telefonicznie Wykonawcy (najpóźniej półtorej godziny przed czasem dostarczenia posiłku) ilość porcji,  
 z określeniem dla kogo (osoba dorosła, kobieta w ciąży, osoba w wieku poniżej 18 lat, osoba z zaleconą dietą, cudzoziemiec, osoba konwojowana). Następnie upoważniony przedstawiciel jednostki organizacyjnej działający  
 w imieniu Zamawiającego potwierdzi pisemnie, wcześniej złożone telefonicznie zapotrzebowanie. Osoba ta będzie sprawować nadzór nad jakością i ilością dostarczanych posiłków.

8. Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy, w czasie jej trwania będzie polegać na zasobach podmiotu …..............................................................................(oznaczenie podmiotu) w postaci …......................................... (rodzaj udostępnianego zasobu) zgodnie z oświadczeniem tego podmiotu z dnia …............................. złożony wraz z ofertą Wykonawcy. Podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia (zapis tego ustępu umowy zostanie wprowadzony w przypadku wystąpienia okoliczności, o których w nim mowa).

9. Osoby dostarczające posiłki nie mogą być karane.

10. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby biorące udział w realizacji zamówienia.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi netto ……… zł, brutto …………zł (brutto słownie: ……………..)

2. Wartość pieniężną poszczególnych norm wyżywienia stanowi tzw. „wsad do kotła” (koszt produktów żywnościowych), do którego dolicza się (maksymalnie 100%) marży obejmującej wszelkie koszty związane  
 z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków. Następnie wartość powiększa się o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT (na dzień zawierania umowy – 8%).

3. Wartości pieniężnych norm wyżywienia (trzy posiłki dla jednego zatrzymanego, po koszcie surowca) ustalono od normy szkolnej "SZ", określonej w Decyzji nr /11 Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA  
 i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 r. i wynoszą one:

1) dla osób dorosłych – 8,90 zł, w tym: 30 % - 2,67 zł śniadanie, 40 % - 3,56 zł obiad, 30 % - 2,67 zł kolacja;  
całodzienna stawka netto – …… zł (z …… % marżą gastronomiczną), w tym: 30 % - …. zł śniadanie,  
40% - ….. zł obiad, 30% - ….. zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – …….. zł (z 8 % podatkiem VAT), w tym: 30 % - ……. zł śniadanie,  
40% - ….. zł obiad, 30% - ……. zł kolacja.

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal.

**2) dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat** – **11,12 zł,** w tym: 30 % - 3,34 zł śniadanie,  
40% - 4,44 zł obiad, 30% - 3,34 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – …… zł (z …… % marżą gastronomiczną), w tym: 30 % - …. zł śniadanie,  
40% - ….. zł obiad, 30% - ….. zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – ……. zł (z 8 % podatkiem VAT), w tym: 30 % - ….... zł śniadanie,  
40% - ….. zł obiad, 30% - ……. zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

3) suchy prowiant dla dorosłych, którzy są w trakcie konwoju trwającym ponad 8 godz. (bez marży  
gastronomicznej) - 8, 90 zł, w tym: 30 % - 2,67 zł śniadanie, 40% - 3,56 zł obiad, 30% - 2,67 zł kolacja;  
całodzienna stawka netto – …... zł, w tym: 30 % - ….. zł śniadanie, 40% - …. zł obiad, 30% - …… zł kolacja;  
całodzienna stawka brutto – …….. zł (z 8 % podatkiem VAT), w tym: 30 % - …… zł śniadanie,  
40% - ….. zł obiad, 30% - ……. zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 2 600 kcal.

**4) suchy prowiant dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat, które są** **w trakcie** **konwoju trwającym ponad 8 godz. (bez marży gastronomicznej)** – **11,12 zł,** w tym: 30 % - 3,34 zł śniadanie, 40% - 4,44 zł obiad, 30% - 3,34 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – …… zł, w tym: 30 % - ….. zł śniadanie, 40% - …..zł obiad, 30% - ……. zł kolacja;  
całodzienna stawka brutto – …….. zł (z 8 % podatkiem VAT), w tym: 30 % - ….. zł śniadanie, 40% -…… zł obiad, 30% - …… zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

**5) dla osób dorosłych konwojowanych z zagranicy,** jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między  
godz. 1800 a 800, a osoba ta nie otrzymała posiłku **- 2,67 zł** (po kosztach surowca);

całodzienna stawka netto – .…… zł (z …..… % marżą gastronomiczną);

**całodzienna stawka brutto** – **….… zł** (z 8 % podatkiem VAT);

Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 780 kcal.

**6) dla kobiet w ciąży i osób w wieku poniżej 18 lat konwojowanych z zagranicy,** jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 1800 a 800, a osoba ta nie otrzymała posiłku - 3,34 zł (po kosztach surowca);

całodzienna stawka netto – ….... zł (z …..% marżą gastronomiczną);

**całodzienna stawka brutto** – **….. zł** (z 8 % podatkiem VAT);

Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 960 kcal.

4. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu za okres: od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca**,** nie później niż do piętnastego dnia następnego miesiąca.

5. Faktura VAT będzie obejmowała wynagrodzenie za wykonaną usługę, w danym okresie rozliczeniowym,  
 z uwzględnieniem stawek określonych w ust. 3.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do wybrania jednego z dwóch sposobów wystawiania faktur: wyliczenie wartości faktury od ceny netto lub wyliczenie wartości faktury od ceny brutto.

7. Podstawą wystawienia faktury VAT za posiłki wydane w danym miesiącu będą zlecenia wystawione przez upoważnionych przedstawicieli jednostki organizacyjnej działających w imieniu Zamawiającego. Obowiązek przechowywania wystawionych zleceń należy do jednostki, której dotyczy usługa. Zlecenia dotyczące zatrzymanych przez inne służby należy dołączyć do faktury.

8. Fakturę VAT należy wystawić z następującymi danymi: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu,  
 ul Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878. Następnie należy ją przesłać/dostarczyć na adres wymieniony w § 2 ust. 2.

9. Zapłata należności za usługi stanowiące przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania, przez komendę miejską/powiatową Policji, prawidłowo sporządzonej faktury.

10. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu: 7770001878.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku:

1) rozwiązania przez Zamawiającego umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1;

2) rozwiązania przez Wykonawcę umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1;

2. W przypadku nie wywiązania się z umowy w zakresie przygotowania i wydania posiłków, upoważnieni przedstawiciele jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego, zlecą ją innemu podmiotowi  
 a kosztami obciążony zostanie Wykonawca.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu, jego wysokości i sposobie wyliczenia.

4. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

5. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każda ze stron będzie mogła rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub wadliwego jej wykonania przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu  
o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

3) zmiana została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 – 1b oraz ust. 1d i 1e ustawy Pzp.

6. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy spowodowana:

1) zmianą stawek w obowiązujących przepisach dotyczących wyżywienia dla osób zatrzymanych;

2) wzrostem lub zmniejszeniem stawki podatku od towarów i usług VAT;

3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2012r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

5) zasad gromadzenia i wysokości wypłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie  
z dnia 04 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Jeśli zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, Strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.

2. Dopuszczalne będą zmiany umowy określone w art. 144 ust. 1 pkt 4 lit. b-c, oraz pkt 5-6 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zasad określonych w art. 144 ust. 1d ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 144 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszczalna będzie zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktur VAT za świadczone usługi.

4. Dopuszczalne jest przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania przedmiotu umowy, przy zachowaniu jej wartości.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dziennej normy żywieniowej w oparciu o obowiązujące w resorcie spraw wewnętrznych i administracji przepisy dotyczące zmiany norm żywieniowych. Zamawiający każdorazowo  
 o zmianie dziennej normy żywieniowej powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

6. Dopuszcza się dokonanie zmian w umowie, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne (lub prawie niezależne) do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec (np. powódź, huragan).

**§ 10**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych  
 (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145).

3. Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy, strony rozwiązywać będą w drodze wzajemnych negocjacji a w razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy dla PPdOZ

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Umowa nr ZZP-2380- ……………....... / 2019 (PROJEKT do części nr 9 – Policyjna Izba Dziecka)

zawarta w dniu …………………………………………………………………………. 2019 roku, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu, insp. Piotrem Mąką zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP 7770001878  
i REGON 630703410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – insp. Konrada Chmielewskiego

a

……………………………...........................................................................................................................................……. prowadzącą/ym działalnośćgospodarczą pod nazwą …………..............................................……………..........………., z siedzibą w………….................……, zwaną /-ym w dalszej części umowy "Wykonawcą", wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego,  
o numerze NIP ….............................................................., REGON …..........................................

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o  
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), o sygn. ZZP-2380-.................….........../2019

§ 1

DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz z załącznikami

2. Stronach – należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę

3. Ustawie Pzp – należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

4. PID – należy przez to rozumieć Policyjną Izbę Dziecka

5. Dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 730-1530 z wyłączeniem sobót, oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy  
(Dz.U. z 2015r., poz.90)

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy są usługi gastronomiczne w zakresie:

* 1. przygotowania, sprzedaży, dostawy posiłków (śniadania, obiady, kolacje) – dla osób zatrzymanych  
     i doprowadzonych do PID przez funkcjonariuszyPolicji (również z innych komendwojewódzkich),terenowych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji oraz innych Służb współdziałających  
     z Policją w ramach wykonywania Jej ustawowych obowiązków;
  2. przygotowania, sprzedaży, wydania wyżywienia w formie suchego prowiantu nieletnich przebywających  
     w konwoju trwającym ponad 6 godzin;
  3. nieletnich konwojowanych z zagranicy.

2. Usługi o których mowa w ust. 1 świadczone będą dla Wydziału Konwojowego Komendy Wojewódzkiej Policji  
 w Poznaniu, ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań.

§ 3

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy: od …………...…........................... do …................……...............................

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania umowy w całości.

3. W przypadku wyczerpania posiadanych środków finansowych tj. do wartości umowy podanej w § 6 ust. 1, umowę uważa się za zrealizowaną.

4. W przypadku niewykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, w terminie określonym w ust.1,  
 dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania.

§ 4

REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, sprzedaży, dostarczenia trzech posiłków dziennie (w tym co najmniej jednego posiłku gorącego), przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy  
 i święta, w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb PID.

2. Posiłki, o których mowa w § 2 ust. 1 wydawane będą w następującym miejscu: Policyjna Izba Dziecka na terenie Komendy Miejskiej w Poznaniu przy ul. Szylinga 2, 60-787 w Poznaniu.

3. Posiłki należy przygotowywać, dostarczać o ściśle określonych porach dnia: śniadanie - godz. 700-800;  
 obiad – 1200 \_1400; kolacja –godz.1800-1900.

4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach stawki żywieniowej (dla osób przebywających w PID) herbaty lub kawy zbożowej w saszetkach lub wody mineralnej lub napojów w termosach - do śniadania i kolacji.

5. Wszystkie przygotowane posiłki muszą być podzielone na porcje, zapakowane w jednorazowych opakowaniach.

6. Wydawanie posiłków dokonywane będzie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, zabezpieczających posiłki przed ich wychłodzeniem (w przypadku pierwszego dania obiadowego – opakowanie termiczne jednodzielne o min. poj. 500 ml, w przypadku drugiego dania – opakowanie termiczne trójdzielne lub dwudzielne wg potrzeb),spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

7. Opłata za jednorazowe opakowania, które zostaną zużyte do posiłków wydawanych w ciągu doby dla osób zatrzymanych i przebywających w PID oraz za dostawę posiłków, zawarta jest w marży gastronomicznej.

8. Łączna dzienna wartość energetyczna posiłków dla jednej osoby nieletniej nie może być niższa niż 3200 kcal (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka ,regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb(Dz.U. z 2019 r., poz. 1341).

9. Suchy prowiant należy przygotowywać i wydawać przed konwojowaniem. Powinien on być przygotowywany  
 z produktów świeżych, odpornych na wysokie temperatury otoczenia. Przez suchy prowiant należy rozumieć gotową do spożycia kanapkę z dodatkami (warzywa), w opakowaniu jednorazowym, przeznaczonym do żywności wraz z napojem w kartonikach lub butelce typu PET, oryginalnie zamkniętej.

§ 5

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania posiłków zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia *(Dz. U. z 2019 r., poz. 1252)*.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przechowywania prób pokarmowych według obowiązujących przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości wydawanych posiłków i napojów oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, nie więcej niż 5 razy w ciągu trwania umowy. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków wykorzystanych do kontroli ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby osoby przygotowujące posiłki spełniały określone wymagania zdrowotne, posiadały odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadały aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 05 grudzień 2008 r. o zapobieganiu oraz  
 zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz. 151 z późn. zm.). Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, w tym materialną i karną wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy), w zakresie wykonywania tej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów oraz przygotowywanych i wydawanych posiłków, ich zgodności ze stosowanymi normami i wymaganiami higieniczno- sanitarnymi.

5. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Wykonawca natychmiast zawiadamia Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa wielkopolskiego, mieszczącego się przy ul. Dojazd 34, 60-631Poznań, nr tel. 61/846 47 46, który sprawuje nadzór nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczanych posiłków.

6. Podstawą do dostarczenia i wydania posiłków, w ciągu doby, dla osób przebywających w PID będzie ich uprzednie zapotrzebowanie złożone przez upoważnionego przedstawiciela jednostki organizacyjnej działającego w imieniu Zamawiającego.

7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego, będzie zgłaszał telefonicznie Wykonawcy (najpóźniej półtorej godziny przed czasem dostarczenia posiłku) ilość porcji,  
 z określeniem dla kogo (osoba z zaleconą dietą, cudzoziemiec, osoba konwojowana). Następnie upoważniony przedstawiciel jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego potwierdzi pisemnie, wcześniej złożone telefonicznie zapotrzebowanie. Osoba ta będzie sprawować nadzór nad jakością i ilością dostarczanych posiłków.

8. Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy, w czasie jej trwania będzie polegać na zasobach podmiotu …......................(oznaczenie podmiotu) w postaci …....................................... (rodzaj udostępnianego zasobu) zgodnie z oświadczeniem tego podmiotu z dnia …................................... złożony wraz z ofertą Wykonawcy. Podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia (zapis tego ustępu umowy zostanie wprowadzony w przypadku wystąpienia okoliczności, o których w nim mowa).

9. Osoby dostarczające posiłki nie mogą być karane.

10. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby biorące udział w realizacji zamówienia.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy wynosi netto …………………. zł, brutto …………………. zł (brutto słownie: ………...............).

2. Wartość pieniężną poszczególnych norm wyżywienia stanowi tzw. „wsad do kotła” (koszt produktów żywnościowych), do którego dolicza się (maksymalnie 100%) marży obejmującej wszelkie koszty związane  
z przygotowaniem i dostarczeniem posiłków. Następnie wartość powiększa się o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT (na dzień zawierania umowy – 8%).

3. Wartości pieniężnych norm wyżywienia (trzy posiłki dla jednego zatrzymanego, po koszcie surowca) ustalono od normy szkolnej "SZ", określonej w Decyzji nr /11 Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA  
i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 r. i wynoszą one:

**1) dla nieletnich w dni robocze** – **11,12 zł,** w tym: 30 % - 3,34 zł śniadanie,40% - 4,44 zł obiad, 30% - 3,34 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – …...... (z …... % marżą gastronomiczną), w tym: 30 % - …...... zł śniadanie,  
40% - ….... zł obiad, 30% - …..... zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – …..... zł (z 8 % podatkiem VAT), w tym: 30 % - …...... zł śniadanie,  
40% - …..... zł obiad, 30% - ….... zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

**2) dla nieletnich w dni świąteczne ustawowo wolne od pracy oraz w Dniu Dziecka** – **18,90 zł,** w tym: 30 % - 5,67 zł śniadanie,40% - 7,56 zł obiad, 30% - 5,67 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – …..... zł (z …...... % marżą gastronomiczną), w tym: 30 % - …... zł śniadanie,  
40% - …...... zł obiad, 30% - …..... zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – …...... zł (z 8 % podatkiem VAT), w tym: 30 % - …..... zł śniadanie,  
40% - …....... zł obiad, 30% - …...... zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

3) suchy prowiant dla nieletnich w trakcie konwoju trwającym ponad 6 godz. (bez marży  
gastronomicznej) – 16,68 zł, w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;  
całodzienna stawka netto – 16,68 zł, w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;  
całodzienna stawka brutto – 18,01 zł (z 8 % podatkiem VAT), w tym: 30 % - 5,40 zł śniadanie,  
40% - 7,21 zł obiad, 30% - 5,40 zł kolacja;

**4) dla nieletnich konwojowanych z zagranicy,** jeżeli przyjęcie do pomieszczenia nastąpiło między godz. 1800   
a 800, a osoba ta nie otrzymała posiłku - 3,34 zł (po kosztach surowca);

całodzienna stawka netto – …...... zł (z …....% marżą gastronomiczną);

**całodzienna stawka brutto** – **…..... zł** (z 8 % podatkiem VAT);

Wartość energetyczna jednego posiłku powinna wynosić nie mniej niż 960 kcal.

5) posiłek dla nieletnich na wniosek lekarza – 16,68 zł, w tym: 30 % - 5,00 zł śniadanie, 40% - 6,68 zł obiad, 30% - 5,00 zł kolacja;

całodzienna stawka netto – …..... zł, (z …....% marżą gastronomiczną)w tym: 30 % - ….... zł śniadanie,  
40% -….... zł obiad, 30% - …... zł kolacja;

całodzienna stawka brutto – …..... zł (z 8 % podatkiem VAT), w tym: 30 % - …... zł śniadanie, 40% - …..... zł obiad, 30% - …...... zł kolacja;

Wartość energetyczna trzech posiłków powinna wynosić nie mniej niż 3 200 kcal.

4. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu za okres: od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca**,** nie później niż do piętnastego dnia następnego miesiąca.

5. Faktura VAT będzie obejmowała wynagrodzenie za wykonaną usługę, w danym okresie rozliczeniowym,  
 z uwzględnieniem stawek określonych w ust. 3.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do wybrania jednego z dwóch sposobów wystawiania faktur: wyliczenie wartości faktury od ceny netto lub wyliczenie wartości faktury od ceny brutto.

7. Podstawą wystawienia faktury VAT za posiłki wydane w danym miesiącu będą zlecenia wystawione przez upoważnionych przedstawicieli jednostki organizacyjnej działających w imieniu Zamawiającego. Obowiązek przechowywania wystawionych zleceń należy do jednostki, której dotyczy usługa. Zlecenia dotyczące zatrzymanych przez inne służby należy dołączyć do faktury.

8. Fakturę VAT należy wystawić z następującymi danymi: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu,  
 ul Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878. Następnie należy ją przesłać/dostarczyć na adres wymieniony w § 2 ust. 2.

9. Zapłata należności za usługi stanowiące przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania, przez Wydział Konwojowy Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań, prawidłowo sporządzonej faktury.

10. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu: 7770001878.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w przypadku:

1) rozwiązania przez Zamawiającego umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1;

2) rozwiązania przez Wykonawcę umowy lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1;

2. W przypadku nie wywiązania się z umowy w zakresie przygotowania i wydania posiłków, upoważnieni przedstawiciele jednostki organizacyjnej działający w imieniu Zamawiającego, zlecą ją innemu podmiotowi a kosztami obciążony zostanie Wykonawca.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu, jego wysokości i sposobie wyliczenia.

4. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

5. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każda ze stron będzie mogła rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub wadliwego jej wykonania przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. 1) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

2) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu  
 o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia  
z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

3) zmiana została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 – 1b oraz ust. 1d i 1e ustawy Pzp.

6. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy spowodowana:

1) zmianą stawek w obowiązujących przepisach dotyczących wyżywienia dla osób zatrzymanych;

2) wzrostem lub zmniejszeniem stawki podatku od towarów i usług VAT;

3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2012r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

5) zasad gromadzenia i wysokości wypłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie  
z dnia 04 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Jeśli zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, Strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.

2. Dopuszczalne będą zmiany umowy określone w art. 144 ust. 1 pkt 4 lit. b-c, oraz pkt 5-6 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zasad określonych w art. 144 ust. 1d ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 144 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dopuszczalna będzie zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktur VAT za świadczone usługi.

4. Dopuszczalne jest przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania przedmiotu umowy, przy zachowaniu jej wartości.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dziennej normy żywieniowej w oparciu o obowiązujące w resorcie spraw wewnętrznych i administracji przepisy dotyczące zmiany norm żywieniowych. Zamawiający każdorazowo  
 o zmianie dziennej normy żywieniowej powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

6. Dopuszcza się dokonanie zmian w umowie, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne (lub prawie niezależne) do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec (np. powódź, huragan).

**§ 10**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145).

3. Ewentualne spory powstałe w toku realizacji umowy, strony rozwiązywać będą w drodze wzajemnych negocjacji a w razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy dla PID

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**