

Ogłoszenie nr 570881-N-2019 z dnia 2019-07-10 r.

Komenda Wojewódzka Policji: Dostawa mebli biurowych dla Policyjnej Izby Dziecka oraz

Komisariatu Policji Tarnowo Podgórne

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Komenda Wojewódzka Policji, krajowy numer identyfikacyjny 63070341000000, ul. ul. Jana Kochanowskiego 2a , 60-844 Poznań, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 61 8412743, e-mail przetargi@po.policja.gov.pl, faks 61 8412744.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.wielkopolska.policja.gov.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

<http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,Tabela.html>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

<http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,Tabela.html>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera

Adres:

osobiście lub za pośrednictwem kuriera - ul. Dąbowskiego 17a, Poznań, za pośrednictwem operatora pocztowego - ul. Kochanowskiego 2a, Poznań

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa mebli biurowych dla Policyjnej Izby Dziecka oraz Komisariatu Policji Tarnowo Podgórne

Numer referencyjny: ZZP-2380-45/2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części: 1.1 część nr 1 – dostawa mebli biurowych dla Policyjnej Izby Dziecka, 1.2 część nr 2 – dostawa mebli biurowych dla Komisariatu Policji Tarnowo Podgórne. 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1. do SIWZ (dot. części nr 1) oraz załącznik nr 1.2 do SIWZ (dot. części nr 2).

II.5) Główny kod CPV: 39130000-2

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

II.9) Informacje dodatkowe: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844; 2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 61/841 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl; 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer postępowania ZZP-2380-45/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.

poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8 posiada Pani/Pan: 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹⁾; 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²⁾; 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9 nie przysługuje Pani/Panu: 9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 1) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników 2) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - część nr 1 – min. 2 dostawy mebli biurowych do budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (brutto) dla każdej z tych dostaw oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; - część nr 2 - min. 2 dostawy mebli biurowych do budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł (brutto) dla każdej z tych dostaw oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Do złożenia poniższych dokumentów i oświadczeń będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem dotyczącym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7). 1) Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną - informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą, że osoba ta nie została skazana za przestępstwa, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz nie została skazany na karę aresztu za wykroczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert. Przedmiotową informację z KRK dotyczącą podwykonawcy będących osobami fizycznymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 2) Jeżeli wykonawca jest osobą prawną - informacje z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, potwierdzające odpowiednio, że nie zostały one skazane za przestępstwo w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz, że nie zostały skazane na karę aresztu za wykroczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty. Przedmiotowe informacje z KRK dotyczące podwykonawcy będących osobami prawnymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 3) Oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Przedmiotowe oświadczenie dotyczy również podwykonawcy w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenia winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników. 4) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.). Przedmiotowe

oświadczenie dotyczące również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenia winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników. 5) Jeżeli wykonawca jest podmiotem zbiorowym - informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą, że wobec wykonawcy sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione (t.j.- Dz. U. z 2019 r. poz. 628) pod groźbą kary, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty. Przedmiotową informację dotyczącą również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 6) Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Przedmiotowe oświadczenie dotyczące podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 7) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. 8) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Przedmiotowy odpis dotyczący podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku w ofercie wskazał podwykonawcę. Uwaga: Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w oświadczeniu, o którym mowa 8 niniejszego ogłoszenia wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych ww. dokument. 9) Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną - oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp. Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy ofercie wskazał podwykonawcę. 10) Jeżeli wykonawca jest osobą prawną - oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec osób, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, prawomocnego wyroku sądu skazującego na karę ograniczenia wolności lub grzywny za wykroczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp. Przedmiotowe oświadczenie dotyczy również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 11) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa

pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym. Przedmiotowe oświadczenie dotyczy również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 12) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Przedmiotowe zaświadczenie dotyczące również podwykonawcy, gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenie lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników. 13) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Przedmiotowe zaświadczenie dotyczące również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenie lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do złożenia poniższych dokumentów i oświadczeń będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza. 1 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są: 1) referencje, 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO: - dot. części nr 1 i nr 2 - dokumentów, o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów (w zakresie każdej z pozycji wskazanej poniżej) będzie zobowiązany Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza. Dokumenty winne być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę. Atesty, o których mowa w poniższej tabeli winny być wystawione przez niezależną od Wykonawcy jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Certyfikaty, o których mowa w poniższej tabeli winny być wystawione przez uprawnioną, niezależną od Wykonawcy jednostkę certyfikującą, oceniającą zgodność. Dokumenty te muszą być aktualne na dzień składania oferty. - dot. części nr 1 Nr pozycji z opisu przedmiotu zamówienia Wymagany dokument - poz.1 - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe biurka)* - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.6 - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 1335, PN EN 1022 - poz.9 - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 16139, PN EN 1728, PN EN 1022, - atest higieniczności - poz.19 - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN EN 14073-2, - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe szafy) - poz.23 - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN EN 1335 - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.27 - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN EN 527-2

- protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe stołu)* - poz.32 - certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji do przechowywania dokumentów tajnych zgodnie z zarządzeniem NR57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r (zał.nr 1 pkt.8). - certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji do przechowywania dokumentów tajnych zgodnie z zarządzeniem NR46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 grudnia 2013 r., klasa A.(zał.nr 4 pkt. 8) - certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji do przechowywania dokumentów poufnych, zastrzeżonych, Typ 1 (wg. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r .Dz.U. z 19.06.2012r. poz.683 w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych – zał. nr 2 cz. I, II, III) *Atest higieniczności jest atestem potwierdzającym dopuszczalność użytkowania mebla w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej. dot. części nr 2 Nr pozycji z opisu przedmiotu zamówienia Wymagany dokument - poz.1 - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe biurka)* - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.8 - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe biurka)* - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 14073-2, - poz.11 - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 16139 - poz.15 - certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji do przechowywania dokumentów tajnych zgodnie z zarządzeniem NR57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 grudnia 2011 r (zał.nr 1 pkt.8). - certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji do przechowywania dokumentów tajnych zgodnie z zarządzeniem NR46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 grudnia 2013 r., klasa A.(zał. nr 4 pkt. 8) - certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji do przechowywania dokumentów poufnych, zastrzeżonych, Typ 1 (wg. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r .Dz.U. z 19.06.2012r. poz.683 w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych – zał. nr 2 cz. I, II, III) - poz.17 - certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji do przechowywania dokumentów poufnych, zastrzeżonych, Typ 1 (wg. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r .Dz.U. z 19.06.2012r. poz.683 w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych – zał. nr 2 cz.I, II, III) - certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji do przechowywania

dokumentów niejawnych zgodnie z normą europejską PN-EN 14450, klasa S1. - certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji do przechowywania broni i amunicji według rozporządzenia MSWiA z dnia 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni amunicji. - poz.31 - atest wytrzymałościowy PN-EN 1335 - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 r.(Dz. U. nr 148, poz.973) - poz.49 - Certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym rejestrze akredytacji klasy S1 zgodnie z normą PN-EN 14450 zezwalający na przechowywanie broni palnej, amunicji . *Atest higieniczności jest atestem potwierdzającym dopuszczalność użytkowania mebla w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia: 1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku 2.1 do SIWZ (dot. części nr 1) oraz 2.2 do SIWZ (dot. części nr 2), który winien być złożony w formie oryginału wraz z kalkulacją cenową, która winna być złożona w formie oryginału stanowiącą załącznik do formularza ofertowego. 2. IV.2 Karty katalogowe – jako załącznik do oferty 2.1 – dot. części nr 1 - do pozycji: 5, 9, 13, 23, 31, 32, 37 - należy dołączyć osobną kartę katalogową sporządzoną i podpisaną wyłącznie przez producenta lub inny dokument sporządzony i podpisany wyłącznie przez producenta lub kopie dokumentów (tj. kart katalogowych lub innych dokumentów wystawionych przez producenta) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiące załączniki do oferty, która/ który musi zawierać co najmniej: a) nazwę mebla; b) nazwę producenta oraz model i typ; c) zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (zalecany format A5) tj. wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalający zweryfikować wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia Karta katalogowa musi przedstawiać zdjęcia konkretnych mebli i zawierać opis mebli, które oferuje Wykonawca. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił tolerancje wymiarów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dopuszczane tolerancje wymiarów i zaoferować meble, które już w karcie katalogowej lub innym dokumencie uwzględniają dopuszczalne tolerancje wymiarów i wskazać konkretne wymiary oferowanych mebli, mieszczących się w granicach tolerancji określonych przez Zamawiającego. Karty katalogowe lub inne dokumenty oferowanego przedmiotu zamówienia muszą zawierać niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.1. do SIWZ 2.2 – dot. części nr 2 - do pozycji: 11, 12, 15, 16,

32, 34, 49, 55 - należy dołączyć osobną kartę katalogową sporządzoną i podpisaną wyłącznie przez producenta lub inny dokument sporządzony i podpisany wyłącznie przez producenta lub kopie dokumentów (tj. kart katalogowych lub innych dokumentów wystawionych przez producenta) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiące załączniki do oferty, która/ który musi zawierać co najmniej: a) nazwę mebla; b) nazwę producenta oraz model i typ; c) zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (zalecany format A5) tj. wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalający zweryfikować wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia Karta katalogowa musi przedstawiać zdjęcia konkretnych mebli i zawierać opis mebli, które oferuje Wykonawca. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił tolerancje wymiarów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dopuszczane tolerancje wymiarów i zaoferować meble, które już w karcie katalogowej lub innym dokumencie uwzględniają dopuszczalne tolerancje wymiarów i wskazać konkretne wymiary oferowanych mebli, mieszczących się w granicach tolerancji określonych przez Zamawiającego. Karty katalogowe lub inne dokumenty oferowanego przedmiotu zamówienia muszą zawierać niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.2. do SIWZ. 3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą próbek oferowanego przedmiotu zamówienia. 3.1 dot. części nr 1- dla pozycji nr 4 oraz poz. nr 9 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. Nr 1.1 do SIWZ. Wymaga się aby próbki dla wskazanych w zdaniu pierwszym pozycji były wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł dokonać oceny technicznej wg. opisanych w pkt. XIV SIWZ kryterium oceny ofert. Próbki nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ ocena techniczna prezentacji stanowi kryterium oceny ofert. Dostarczona próbka musi zawierać dane Wykonawcy oraz nr pozycji wynikający z kalkulacji cenowej stanowiące załącznik do formularza ofertowego. Wymagane jest aby meble przeznaczone na prezentację (poz. nr 4 i 9) były w kolorze płyty wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia tj. klon lub orzech lub równoważne do tych kolorów. 3.2 dot. części nr 2- dla pozycji nr 8 oraz poz. nr 32 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. Nr 1.2 do SIWZ. Wymaga się aby próbki dla wskazanych w zdaniu pierwszym pozycji były wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł dokonać oceny technicznej wg. opisanych w pkt. XIV SIWZ kryterium oceny ofert. Próbki nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ ocena techniczna prezentacji stanowi kryterium oceny ofert. Dostarczona próbka musi zawierać dane Wykonawcy oraz nr pozycji wynikający z kalkulacji cenowej stanowiące załącznik do formularza ofertowego.

Wymagane jest aby meble przeznaczone na prezentację (poz. nr 8) były w kolorze płyty wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia tj. klon lub orzech lub równoważne do tych kolorów. Natomiast poz. nr 32 – fotel – tapicerka w kolorze czarnym. 4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy: 4.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca, 4.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. 5. Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 3.1 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które winno być złożone w formie oryginału. 6. Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 4.1 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca lub podwykonawca wskazany w ofercie nie będący innym podmiotem, nie podlegają wykluczeniu, które winno być złożone w formie oryginału. 7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w jednej z form określonych w pkt. VIII.2.2 - VIII.2.5, dokumenty te winny być złożone w formie oryginału

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: do części nr 1 - 3 000,00 zł, do części nr 2 – 5 000,00 zł. 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: 2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku NBP O/Poznań nr konta 75 1010 1469 0046 0413 9120 0000, z adnotacją „Wadium - ZZP-2380-45/2019 – część nr”, 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 2.3 gwarancjach bankowych, 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w

art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą. 4. Dokumenty wymienione w pkt. 2.2 –2.5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. 5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy. 6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli: 6.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; 6.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli: 6.2.1 odmówi podpisania umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 6.2.2 zawarcie umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Kryterium A - cena	60,00
Kryterium B - gwarancja	10,00
Kryterium C – „Ocena techniczna – jakość wykonania	30,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg

nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez

zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich

wprowadzenia: 1) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy określonej w § 3 ust.1: a) z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością realizacji umowy, w szczególności wystąpieniem siły wyższej, b) w następstwie wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia: Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego produktu z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach (np. zmiany okuć meblowych, grubości płyty meblowej itp.), pod warunkiem, że zmiana, o której mowa nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy. 2. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2 - 6 Ustawy Pzp z uwzględnieniem zasad określonych w art. 144 ust. 1 d Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 144 ust. 1a i 1b Ustawy Pzp. 3. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany. 4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-07-19, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Dostawa mebli biurowych dla Policyjnej Izby Dziecka

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dostawa mebli biurowych dla Policyjnej Izby Dziecka mieszczącej się w Poznaniu, przy ul. Szylinga 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1. do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 39130000-2,

3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-10-11

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Kryterium A - Cena	60,00
Kryterium B - Gwarancja	10,00
Kryterium C - Ocena techniczna – jakość wykonania	30,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Dostawa mebli biurowych dla Komisariatu Policji Tarnowo Podgórne

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dostawa mebli biurowych dla Komisariatu Policji Tarnowo Podgórne mieszczącego się w Tarnowie Podgórnym, przy ul. 23 Października 29. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.2 do SIWZ

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 39130000-2,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-10-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Kryterium A - Cena	60,00
Kryterium B - Gwarancja	10,00
Kryterium C - Ocena techniczna – jakość wykonania	30,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

