

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:307908-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
2019/S 126-307908**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a
Poznań
68-844
Polska
Osoba do kontaktów: Paulina Bystrzycka
Tel.: +48 618412788
E-mail: przetargi@po.policja.gov.pl
Faks: +48 618412744
Kod NUTS: PL41

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,dok.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa i wdrożenie oprogramowania standardowego dla systemu zarządzania „Help Desk”
Numer referencyjny: ZZP-2380-37/2019

II.1.2) Główny kod CPV

48200000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania standardowego dla systemu zarządzania „Help Desk” w ramach Zadania nr 5 pn. „Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby e-usług - serwerownia”, Podzadania 5.2 „System zarządzania Help Desk” określonego w Załączniku nr 2 do Porozumienia o dofinansowanie Projektu pt. „Regionalne Obserwatorium Zagrożeń – rozwój elektronicznych usług publicznych w Wielkopolskiej Policji” nr RPWP.02.01.01-30-0012/16-00 w ramach Osi priorytetowej 2: Społeczeństwo informacyjne, Działania 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych Poddziałania 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych - Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa zwane dalej łącznie „e-usługami”.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 280 636.59 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL418

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania standardowego dla systemu zarządzania „Help Desk” w ramach Zadania nr 5 pn. „Zakup sprzętu i oprogramowania na potrzeby e-usług - serwerownia”, Podzadania 5.2 „System zarządzania Help Desk” określonego w Załączniku nr 2 do Porozumienia o dofinansowanie Projektu pt. „Regionalne Obserwatorium Zagrożeń – rozwój elektronicznych usług publicznych w Wielkopolskiej Policji” nr RPWP.02.01.01-30-0012/16-00 w ramach Osi priorytetowej 2: Społeczeństwo informacyjne, Działania 2.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych Poddziałania 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych - Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa zwane dalej łącznie „e-usługami”.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca:

- 1) dokona analizy potrzeb Zamawiającego;
- 2) dostarczy, zainstaluje i wdroży Oprogramowanie Help Desk;
- 3) dostarczy Dokumentację;
- 4) dokona testów Oprogramowania Help Desk;
- 5) dostarczy licencje na Oprogramowanie Help Desk z prawem wieczystego użytkowania;
- 6) przeniesie na Zamawiającego prawa do Dokumentacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4.2.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 r., poz. 880) wraz z prawem do wykonywania praw zależnych na zasadach określonych Umową;
- 7) przeniesie na Zamawiającego własności nośników, na których przekazane zostanie Zamawiającemu Oprogramowania Help Desk i wszystkie utwory wytworzone w ramach Umowy;
- 8) przeprowadzi instruktaże wdrożeniowe;

9) zapewni serwis gwarancyjny;

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie Kierownika Projektu / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Sposób przeprowadzenia szkolenia / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 15/11/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość zakupu w ramach prawa opcji dodatkowych licencji. Decyzja o uruchomieniu zakupu w ramach prawa opcji zostanie podjęta przez Zamawiającego po uzyskaniu dodatkowych środków finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prawa opcji po uzyskaniu od Zamawiającego powiadomienia o uruchomieniu opcji w postaci pisemnego zlecenia.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

RPWP.02.01.01-30-0012/16-00

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający w dniu 7.6.2019 roku przeprowadził dialog techniczny. Celem dialogu było doradztwo oraz pozyskanie informacji w zakresie:

— dostępności oprogramowania typu „Help Desk”,

— określenia warunków licencjonowania i udzielania gwarancji na ww. oprogramowanie,

— określenia warunków umowy i opisu przedmiotu zamówienia mających wpływ na koszty zakupu i użytkowania oprogramowania.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw i wdrożeń obejmujących wykonanie oprogramowania do zarządzania działem wsparcia IT typu Help Desk:

1) o wartości minimalnej każdej z wykazanych dostaw i wdrożeń wynoszącej 100 000,00 PLN brutto;

2) z minimum 3-letnim okresem dostępności w sprzedaży tego oprogramowania na rynku;
3) w środowisku obsługującym minimum 40 serwisantów (pracownicy obsługujący realizację zgłoszeń) dla minimum 2 000 zasobów (elementy infrastruktury sprzętowej licencjonowane przez oprogramowanie), oraz załączy dowody określające czy te dostawy i wdrożenia zostały wykonane należycie.
2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że będzie dysponował:

- 1) co najmniej 1 Kierownikiem Projektu, tj. osobą, która posiada:
 - co najmniej 1 z certyfikatów PRINCE2 lub PMP lub IPMA-C, na poziomie profesjonalisty wydany przez co najmniej jeden uprawniony podmiot niezależny od wykonawcy, potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów;
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli Kierownika Projektu – w zakresie zarządzania projektami informatycznymi rozumiane jako udział w tym czasie w co najmniej 3 projektach informatycznych (w tym co najmniej 1 obejmującego wdrożenie systemu informatycznego typu Help Desk), o wartości każdego z projektów na kwotę minimum 100 000,00 PLN brutto;
- 2) co najmniej jednym Specjalistą ds. oprogramowania do zarządzania działem wsparcia IT typu Help Desk., tj. osobą, która posiada certyfikat ITIL v3 na poziomie profesjonalisty:
 - wydany przez co najmniej 1 uprawniony podmiot niezależny od wykonawcy,
 - potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania incydentem w rozumieniu biblioteki ITIL v3,
 - potwierdzający co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Specjalisty ds. oprogramowania Help Desk w zakresie wdrażania systemów aplikacyjnych, rozumiane jako udział w tym czasie w co najmniej 3 projektach, obejmujących dostawę i wdrożenie oprogramowania standardowego typu Help Desk o wartości każdego z projektów minimum 100 000,00 PLN brutto.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określa załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 05/08/2019
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 03/10/2019
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 05/08/2019
Czas lokalny: 11:30
Miejsce:
Otwarcie ofert odbędzie się za pośrednictwem Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego - Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, 60-838 Poznań, ul. Dąbrowskiego 17A, POLSKA

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 8 000,00 PLN. Sposób i forma wniesienia wadium zostały opisane w pkt. VII SIWZ.
 2. Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostały określone w pkt. III.1.2 i III.1.3 niniejszego ogłoszenia oraz w pkt. VI SIWZ. Dokumenty te, wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej zlokalizowanej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>. Sposób złożenia oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, a także ich forma zostały opisane w pkt. X SIWZ.
 5. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
 6. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 uPzp,

7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

— administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844, POLSKA,

— inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. +48 618415354, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl,

— Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i wdrożenie oprogramowania standardowego dla systemu zarządzania „Help Desk” - numer postępowania ZZP-2380-37/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

— odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,

— Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

— obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

— w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

— posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

— nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem albo postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;

2) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

3) w przypadku innych czynności niż wskazane w ppkt 1 i 2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/06/2019