

Ogłoszenie nr 562483-N-2019 z dnia 2019-06-19 r.

Komenda Wojewódzka Policji: Zawarcie umowy ramowej na dostawy mebli biurowych do komórek i jednostek organizacyjnych policji woj. wielkopolskiego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zawarcia umowy ramowej

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Komenda Wojewódzka Policji, krajowy numer identyfikacyjny 63070341000000, ul. ul. Jana Kochanowskiego 2a , 60-844 Poznań, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 61 8412743, e-mail przetargi@po.policja.gov.pl, faks 61 8412744.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.wielkopolska.policja.gov.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

<http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,Tabela.html>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

<http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,Tabela.html>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Osobiście lub za pośrednictwem operatry pocztowego lub kuriera

Adres:

osobiście lub za pośrednictwem kuriera - ul. Dąbowskiego 17a, Poznań, za pośrednictwem operatora pocztowego - ul. Kochanowskiego 2a, Poznań

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zawarcie umowy ramowej na dostawy mebli biurowych do komórek i jednostek organizacyjnych policji woj. wielkopolskiego

Numer referencyjny: ZZP-2380-44/2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla komórek i jednostek organizacyjnych policji woj. wielkopolskiego. 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1. do SIWZ

II.5) Główny kod CPV: 39130000-2

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2019-12-31

II.9) Informacje dodatkowe: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844; 2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 61/841 53 54, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl; 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer postępowania ZZP-2380-44/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8 posiada Pani/Pan: 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1); 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2); 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9 nie przysługuje Pani/Panu: 9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 1) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników 2) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - min. 2 dostawy mebli biurowych do budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (brutto) dla każdej z tych dostaw oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Do złożenia poniższych dokumentów i oświadczeń będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem dotyczącym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7). 1) Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną - informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą, że osoba ta nie została skazana za przestępstwa, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz nie została skazany na karę aresztu za wykroczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert. Przedmiotową informację z KRK dotyczącą podwykonawcy będących osobami fizycznymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 2) Jeżeli wykonawca jest osobą prawną - informacje z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, potwierdzające odpowiednio, że nie zostały one skazane za przestępstwo w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 uPzp oraz, że nie zostały skazane na karę aresztu za wykroczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty. Przedmiotowe informacje z KRK dotyczące podwykonawcy będących osobami prawnymi, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 3) Oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Przedmiotowe oświadczenie dotyczy również podwykonawcy w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenia winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników. 4) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.). Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, oświadczenia winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników. 5) Jeżeli wykonawca jest

podmiotem zbiorowym - informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą, że wobec wykonawcy sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione (t.j.- Dz. U. z 2019 r. poz. 628) pod groźbą kary, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania oferty. Przedmiotową informację dotyczącą również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 6) Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Przedmiotowe oświadczenie dotyczące podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 7) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. 8) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Przedmiotowy odpis dotyczący podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku w ofercie wskazał podwykonawcę. Uwaga: Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w oświadczeniu, o którym mowa 8 niniejszego ogłoszenia wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych ww. dokument. 9) Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną - oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp. Przedmiotowe oświadczenie dotyczące również innego podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy ofercie wskazał podwykonawcę. 10) Jeżeli wykonawca jest osobą prawną - oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec osób, o których mowa art. 24 ust. 5 pkt. 6 uPzp, prawomocnego wyroku sądu skazującego na karę ograniczenia wolności lub grzywny za wykroczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 uPzp. Przedmiotowe oświadczenie dotyczy również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 11) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym. Przedmiotowe oświadczenie dotyczy również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. 12) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Przedmiotowe zaświadczenie dotyczące również podwykonawcy, gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenie lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników. 13) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Przedmiotowe zaświadczenie dotyczące również podwykonawcy, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w przypadku gdy w ofercie wskazał podwykonawcę. W przypadku, gdy wykonawca lub podwykonawca prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, ww. zaświadczenie lub inne dokumenty, winny dotyczyć zarówno spółki cywilnej, jak i każdego z jej wspólników.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do złożenia poniższych dokumentów i oświadczeń będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza. 1 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: 1) referencje, 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych są wykonywane, - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO: - dokumentów, o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów (w zakresie każdej z pozycji wskazanej poniżej) będzie zobowiązany Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza. Dokumenty winne być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę. Atesty, o których mowa w poniższej tabeli winny być wystawione przez niezależną od Wykonawcy jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Certyfikaty, o których mowa w poniżej tabeli winny być wystawione przez uprawnioną, niezależną od Wykonawcy jednostkę certyfikującą, oceniającą zgodność Nr pozycji z opisu przedmiotu zamówienia

Wymagany dokument - poz.1 – B1 - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe biurka)* - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.2 - B2 - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe biurka)* - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.3 - B3 - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe biurka)* - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.4 - B4 - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe biurka)* - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.5 – B5 - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe biurka)* - atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1

grudnia 1998r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.6 – F1 - atest wytrzymałościowy (PN-EN 1335, PN-EN 1022) - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998r. (Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.7 – F2 - atest wytrzymałościowy (PN-EN 1335, PN-EN 1022) - poz.8 – K1 - atest wytrzymałościowy (PN-EN 1728, PN-EN 16139, PN-EN 1022), - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998r.(Dz.U.nr 148, poz.973) - poz.9 – K2 - certyfikat wytrzymałościowy (PN-EN 16139) - poz.10 - K3 - atest wytrzymałościowy (PN-EN 1728, PN-EN 16139, PN-EN 1022), - poz.11 – P1 - certyfikat zgodności (PN-EN 14073-2), - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe)* - poz.12 – SZA1 – certyfikat zgodności (PN-EN 14073-2), - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe)*, - poz.13 – SZA2 – certyfikat zgodności (PN-EN 14073-2), - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe)*, - poz.14 - SZA4 – certyfikat zgodności (PN-EN 14073-2), - atest higieniczności na całą linię meblową (nie dopuszcza się atestów na elementy składowe)*,
*Atest higieniczności jest atestem potwierdzającym dopuszczalność użytkowania mebla w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej.

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku 2.1 do SIWZ, który winien być złożony w formie oryginału wraz z kalkulacją cenową, która winna być złożona w formie oryginału stanowiącą załącznik do formularza ofertowego. 2 Karty katalogowe – jako załącznik do oferty - do pozycji: 1(B1), 2(B2), 3(B3), 4(B4), 5(B5), 6(F1), 7(F2), 8(K1), 9(K2), 10 (K3), 11 (P1), 12 (SZA1), 13 (SZA2), 14(SZA4) - należy dołączyć osobną kartę katalogową sporządzoną i podpisaną wyłącznie przez producenta lub inny dokument sporządzony i podpisany wyłącznie przez producenta lub kopie dokumentów (tj. kart katalogowych lub innych dokumentów wystawionych przez producenta) potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiące załączniki do oferty, która/ który musi zawierać co najmniej: a) nazwę mebla; b) nazwę producenta oraz model i typ, nr katalogowy; c) zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (zalecany format A5) tj. wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalający zweryfikować wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia Karta katalogowa musi przedstawiać zdjęcia konkretnych mebli i zawierać opis mebli, które oferuje Wykonawca. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił tolerancje wymiarów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dopuszczane tolerancje wymiarów i zaoferować meble, które już w karcie katalogowej lub innym dokumencie uwzględniają dopuszczalne tolerancje wymiarów. Karty katalogowe lub inne dokumenty oferowanego przedmiotu zamówienia muszą zawierać niezbędne

informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.1. do SIWZ. UWAGA Karty katalogowe lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 2. stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku nie załączenia ich do oferty lub gdy załączone dokumenty nie będą potwierdzać, że oferowane przez Wykonawcę meble posiadają parametry użytkowe inne niż opisane w załączniku nr 1.1 do SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę danego Wykonawcy. Zaleca się, aby Wykonawca na karcie katalogowej umieścił nr pozycji, o których mowa w pkt. IV.2, której karta katalogowa dotyczy. 3 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą próbek oferowanego przedmiotu zamówienia dla pozycji nr 11 (P1), 13 (SZA2) oraz poz. nr 7 (F2) Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego zał. Nr 1.1. do SIWZ. Wymaga się aby próbki dla wskazanych w zdaniu pierwszym pozycji były wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w taki sposób aby Zamawiający mógł dokonać oceny technicznej wg. opisanych w pkt. XIV SIWZ kryterium oceny ofert. Próbki nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ ocena techniczna prezentacji stanowi kryterium oceny ofert. Dostarczona próbka musi zawierać dane Wykonawcy oraz nr pozycji wynikający z kalkulacji cenowej stanowiące załącznik do formularza ofertowego. Wymagane jest aby meble przeznaczone na prezentację (poz. nr 11 i 13) były w kolorze płyty wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia tj. Brzoza Ojców lub Wiąz lub równoważne do tych kolorów. Natomiast poz. nr 7 – fotel – tapicerka w kolorze czarnym. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku: 1. niezłożenia próbek dla każdej z wymaganej pozycji; 2. złożenie niekompletnych próbek tj. brak elementów, nieprawidłowe złożenie, niespełnienie swych podstawowych funkcjonalności; 3. dostarczone próbki mebli dla każdej z wymaganych pozycji nie zostały zmontowane, nie dopuszcza się mebli do samodzielnego montażu. Próbki zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 97 ust 2 ustawy Pzp. Wykonawca nie może dostarczyć próbek innych mebli niż te, które zaoferuje w ofercie oraz będą dostarczane w trakcie realizacji zamówienia. 4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy: 4.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca, 4.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. 5 Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 3.1 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

które winno być złożone w formie oryginału. 6 Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 4.1 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca lub podwykonawca wskazany w ofercie nie będący innym podmiotem, nie podlegają wykluczeniu, które winno być złożone w formie oryginału. 7 Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w jednej z form określonych w pkt. VIII.2.2 - VIII.2.5 SIWZ, dokumenty te winny być złożone w formie oryginału.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium - w kwocie 8 000,00 zł 2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: 2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku NBP O/Poznań nr konta 75 1010 1469 0046 0413 9120 0000, z adnotacją „Wadium - ZZP-2380-44/2019”, 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 2.3 gwarancjach bankowych, 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych, 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą. 4 Dokumenty wymienione w pkt. VIII.2.2 – VIII.2.5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. 5 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczalnej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy. 6 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli: 6.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; 6.2 Wykonawca, którego oferta została

wybrana, jeżeli: 6.2.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 6.2.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

z kilkoma wykonawcami

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Nie

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

3

Informacje dodatkowe:

I.1 Zasady udzielania zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową. I.2.1 Zasady udzielania zamówień, gdy umowa ramowa została zawarta z kilkoma Wykonawcami. I.2.1.1 Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty spośród Wykonawców, z którymi zostały zawarte umowy ramowe. I.2.1.2 Przed przystąpieniem do procedury wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawców do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w danym postępowaniu, które w przedmiotowym wezwaniu zostanie określone przez Zamawiającego w sposób proporcjonalny do przedmiotu danego zamówienia wykonawczego i potwierdzenia warunków realizacji zamówienia w zakresie potwierdzenia dostępności mebli, określonych w zawartej z nim umowie ramowej oraz, że meble biurowe, które są dla Wykonawcy dostępne, i który zamierza zaoferować są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej. I.2.1.2.1 Wezwanie zostanie przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie ramowej. I.2.1.2.2 W wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia, wielkość dostawy mebli biurowych. I.2.1.2.3 Wykonawca winien potwierdzić dostępność mebli biurowych określonych w wezwaniu, przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@po.policja.gov.pl. I.2.1.3 Zamawiający skieruje zaproszenie do złożenia oferty do tych Wykonawców, którzy: I.2.1.3.1 potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, I.2.1.3.2 zapewnią dostępność mebli biurowych, I.2.1.3.3 potwierdzą, że oferowane przez niego meble biurowe są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej. I.2.1.4 W wysłanym drogą elektroniczną zaproszeniu do składania ofert Zamawiający: I.2.1.4.1 określi szczegółowy zakres tj. ilość zamawianych mebli biurowych, kolorystykę zamawianych mebli oraz maksymalny termin dostawy, a wykonawca wskaże cenę za meble biurowe oraz kryteria oceny ofert (obowiązujące w SIWZ, w przetargu w celu zawarcia umowy ramowej dla umowy wykonawczej); I.2.1.4.2 wyznaczy miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert (Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert drogą elektroniczną, w celu zawarcia umowy wykonawczej); I.2.1.4.3 w jakiej formie wykonawca winien złożyć ofertę; I.2.1.4.4 przekaże Wykonawcy wzór formularza ofertowego oraz projekt umowy wykonawczej stanowiącej załącznik nr 5.1 do SIWZ. I.2.1.5

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli: I.2.1.5.1 nie będzie zawierała treści określonej we wzorze formularza ofertowego; I.2.1.5.2 cena zaoferowanych mebli biurowych będzie wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została z danym Wykonawcą umowa ramowa; I.2.1.5.3 termin gwarancji zaoferowanych mebli biurowych nie może być krótszy niż oferowany w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z danym wykonawcą umowa ramowa; I.2.1.5.4 zaoferowane meble biurowe będą posiadały parametry gorsze niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej I.2.1.5.5 zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. I.2.1.6 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryterium dla umowy wykonawczej, określone w pkt. XIV.4 SIWZ. I.2.1.7. Udzielenie zamówień odbywać się będzie partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej ilości mebli biurowych z ogólnej ilości przewidzianej do zakupu w trakcie trwania umowy ramowej, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na meble biurowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania tylko jednej dostawy mebli biurowych, w ramach jednego zaproszenia wykonawczego. I.2.1.8 Podpisanie umowy wykonawczej zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić: I.2.1.8.1 w siedzibie Zamawiającego; I.2.1.8.2 drogą korespondencyjną pod warunkiem, że Wykonawca poniesie koszty przesłania tej umowy. I.3.2 Zasady udzielania zamówień, gdy umowa ramowa została zawarta tylko z jednym Wykonawcą, ze względu na to, iż nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych Wykonawców zostaną odrzucone lub Wykonawcy zostaną wykluczeni: I.3.2.1 Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, z którym została zawarta umowa ramowa.

I.3.2.2. Przed podjęciem negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia dostępności mebli biurowych określonych z nim w zawartej umowie ramowej oraz, że meble biurowe które są dla Wykonawcy dostępne i który zamierza zaoferować są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej. I.3.2.2.1 Wezwanie zostanie przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w umowie ramowej. I.3.2.2.2 W wezwaniu Zamawiający wskaże maksymalny termin realizacji zamówienia, wielkość dostawy mebli biurowych. I.3.2.2.3 Wykonawca winien potwierdzić dostępność mebli biurowych określonych w wezwaniu, przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: przetargi@po.policja.gov.pl

I.3.2.3 Po potwierdzeniu dostępności mebli biurowych Zamawiający i wykonawca przystąpią do negocjacji warunków udzielanego zamówienia, dotyczących ceny, kolorystyki mebli, pozostałych kryteriów oceny ofert oraz pozostałych danych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, z

tym zastrzeżeniem, że cena zaoferowana przez Wykonawcę w trakcie negocjacji nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa ramowa, a pozostałe parametry zaoferowanego przez wykonawcę w trakcie negocjacji mebli biurowych będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia dla umowy ramowej. Termin gwarancji na meble biurowe nie może być krótszy niż oferowany w postępowaniu o udzielenie zamówienia o zawarcie umowy ramowej i określony w umowie ramowej. W trakcie negocjacji Zamawiający określi szczegółowy zakres tj. ilość zamawianych mebli biurowych oraz maksymalny termin dostawy, a wykonawca wskaże cenę oraz pozostałe kryteria oceny ofert. I.3.2.4 Negocjacje będą prowadzone w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Z przebiegu negocjacji zostanie sporządzony dokument (np. formularz ofertowy po negocjacji lub protokół). Wszelkie oświadczenia składane w trakcie negocjacji stanowią załącznik do tego dokumentu.

Zaakceptowanie treści dokumentu przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej. I.3.2.5 Podpisanie umowy wykonawczej zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić: I.3.2.5.1 w siedzibie Zamawiającego; I.3.2.5.2 drogą korespondencyjną pod warunkiem, że Wykonawca poniesie koszty przesłania tej umowy.

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

Nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Kryterium A - cena	60,00
kryterium B - gwarancja	10,00
Kryterium C – „Ocena techniczna – jakość wykonania	30,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia: 1) dopuszczalna jest zmiana terminu dostawy określonej w § 5 ust.1: a) z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością realizacji umowy, w szczególności wystąpieniem siły wyższej, b) w następstwie wystąpienia

okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia: Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego produktu z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach (np. zmiany okuć meblowych, grubości płyty meblowej itp.), pod warunkiem, że zmiana, o której mowa nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy. 2. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 144 ust. 1 pkt. 2 - 6 Ustawy Pzp z uwzględnieniem zasad określonych w art. 144 ust. 1 d Ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 144 ust. 1a i 1b Ustawy Pzp. 3. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany. 4. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-06-28, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
Nie**

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH