

**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM**  
z dnia .24... maja 2019 r.

**I. ZAMAWIAJĄCY I DANE KONTAKTOWE**

Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Osoby wyznaczone do kontaktów:

- 1) w zakresie formalnym dialogu: Paulina Bystrzycka, tel. 61/ 841 27 88, e-mail: [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl);
- 2) w zakresie merytorycznym dialogu: Agnieszka Machmar, tel. 61/ 841 41 87, Michał Stachowiak tel. 61/ 841 38 21.

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

*„Dialog techniczny dotyczący przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i wdrożenie Oprogramowania Help Desk”.*

**II. PODSTAWA PRAWNA**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU**

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny, zwany dalej „dialogiem”, dotyczący przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie „Dostawa i wdrożenie Oprogramowania Help Desk”.
2. Zamawiający zapewnia prowadzenie dialogu w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań oraz zapewniający uczciwe i niedyskryminacyjne traktowanie zaproszonych uczestników dialogu.
3. Prowadzenie dialogu nie będzie skutkowało niezgodnym z przepisami preferowaniem uczestników dialogu lub oferowanych przez nich rozwiązań, w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Celem dialogu jest doradztwo oraz pozyskanie informacji w zakresie:
  - 1) dostępności oprogramowania typu „Help Desk”;
  - 2) określenia warunków licencjonowania i udzielania gwarancji na w/w oprogramowanie;
  - 3) określenia warunków umowy i opisu przedmiotu zamówienia mających wpływ na koszty zakupu i użytkowania oprogramowania.
5. Przedmiotem dialogu są w szczególności: zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

**IV. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU**

1. Warunkiem udziału w dialogu jest:
  - 1) wykazanie przez uczestnika, że posiada doświadczenie w zakresie opracowywania oraz wdrażania oprogramowania typu „Help Desk” (co najmniej 1 wdrożenie w/w oprogramowania);
  - 2) złożenie przez uczestnika zgłoszenia, zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Ogłoszenia – Załącznik nr 2.
2. Koszty związane z uczestnictwem w dialogu technicznym ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy mimo przeprowadzonego dialogu technicznego nie zostanie wszczęte postępowanie, o którym mowa w pkt. III.1 ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymają wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w dialogu technicznym.
3. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
4. Zamawiający zaprosi do udziału w dialogu nie więcej niż 5 uczestników.
5. Do dialogu Zamawiający zakwalifikuje i zaprosi uczestników, którzy w najwyższym stopniu będą odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu. Zamawiający nie zapewnia zaproszenia do udziału w dialogu wszystkich wnioskujących uczestników, spełniających wymagania, nawet, jeśli ich liczba nie przekracza maksymalnej liczby uczestników, określonej w Ogłoszeniu.

Zamawiający może na kolejnych etapach zaprosić do udziału w dialogu uczestników, których nie zaprosił na pierwszym etapie, jeśli uzna, że nie zdobył wystarczającej wiedzy do przygotowania postępowania.

6. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie spotkania z zaproszonymi uczestnikami, oraz w przypadku, gdy w trakcie spotkania nie uzyska wszystkich niezbędnych informacji w formie pisemnej przekazywanej drogą elektroniczną.
7. Termin prowadzenia dialogu technicznego przewidywany jest na 06.06.2019 roku od godziny 10:00, a jego zakończenie planowane jest do godziny 15:00 w tym dniu. Dialog odbędzie się w Sekcji ds. Zamówień Publicznych w Poznaniu, przy ulicy Dąbrowskiego 17A.

#### V. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Zgłoszenia można składać:
  - 1) osobiście, w siedzibie Zamawiającego - w Sekcji ds. Zamówień Publicznych KWP w Poznaniu ul. Dąbrowskiego 17A;
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera na adres Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Sekcja ds. Zamówień Publicznych, ul. Dąbrowskiego 17A, 60-838 Poznań;
  - 3) pocztą elektroniczną do Sekcji ds. Zamówień Publicznych na następujący adres e-mail: [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:przetargi@po.policja.gov.pl).
2. Termin składania zgłoszeń: do 30.05.2019 roku do godziny 11:00. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
w Poznaniu  
  
insp. msc. Konrad Chmielewski

## Główne założenia

### Wymagania funkcjonalne:

Przedmiotem dialogu jest uzyskanie informacji dotyczących oprogramowania spełniającego niżej wymienione funkcjonalności:

1. Wspieranie funkcjonowania serwisów e-usług Zamawiającego oraz infrastruktury teleinformatycznej bezpośrednio lub pośrednio powiązanej z e-usługami.
2. Realizowanie poniższych zadań:
  - 1) Rejestracja zgłoszeń;
  - 2) Wstępna klasyfikacja zgłoszeń;
  - 3) Obsługa zgłoszeń (przyjęcie, przekazanie, rozwiązanie, zamknięcie);
  - 4) Archiwizacja zgłoszeń;
  - 5) Monitorowanie stanu zagrożenia i progresu w jego rozwiązaniu;
  - 6) Przekazywanie informacji do użytkownika o etapach rozwiązania zgłoszenia;
  - 7) Generowanie raportów i statystyk;
  - 8) Budowanie bazy wiedzy;
  - 9) Wykrywanie środowiska i zbierania danych o zasobach.
3. Posiadającego budowę modułową z podziałem na:
  - 1) Moduł zarządzania pomocą techniczną;
  - 2) Moduł monitorowania zasobów sprzętowych;
  - 3) Moduł monitorowania oprogramowania zainstalowanego na stacjach roboczych;
  - 4) Moduł zarządzania bazą wiedzy dla użytkowników;
  - 5) Moduł raportowania (przykładowe nazwy modułów).

### Inne wymagania:

1. Określenie sposobu licencjonowania przedstawionego oprogramowania,
2. Określenie sposobu udzielania gwarancji na dostarczone oprogramowania,
3. Instrukcja użytkownika i administratora w języku polskim,
4. Przeprowadzenie szkolenia po dostarczeniu i wdrożeniu oprogramowania Zamawiającemu.