

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:191446-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Urządzenia komputerowe
2019/S 080-191446**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Jana Kochanowskiego 2 a
Poznań
60-844
Polska
Osoba do kontaktów: Agata Cieślewicz
Tel.: +48 618412743
E-mail: przetargi@po.policja.gov.pl
Faks: +48 618412744
Kod NUTS: PL418

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkopolska.policja.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.poznan.kwp.policja.gov.pl/KWP/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-wszczeciu/1366,Tabela.html>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan/aukcje

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek, telefaksów.

Numer referencyjny: ZZP-2380-25/2019

II.1.2) Główny kod CPV

30200000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu informatycznego w postaci: stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów, drukarek, telefaksów - szczegółowo opisanych w załącznikach nr 4A-4C do SIWZ.

Przedmiot zamówienia został podzielony następująco na części:

- 1) Część nr 1 – dostawa stacji roboczych w ilości 300 sztuk, komputerów AIO w ilości 1500 sztuk, notebooków w ilości 200 sztuk, monitorów w ilości 200 sztuk;
- 2) Część nr 2 – dostawa drukarek typ I w ilości 200 sztuk, drukarek typ II w ilości 100 sztuk;
- 3) Część nr 3 – dostawa telefaksów w ilości 50 sztuk.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 6 655 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa stacji roboczych, komputerów AIO, notebooków, monitorów;
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30200000
30213100
30231300
30214000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Woj. wielkopolskie, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część nr 1 – dostawa stacji roboczych w ilości 300 sztuk, komputerów AIO w ilości 1 500 sztuk, notebooków w ilości 200 sztuk, monitorów w ilości 200 sztuk - o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych, określonych w załączniku nr 4A do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 6 260 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
- 3) Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa drukarek, drukarek typ II.
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30232110
30200000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Woj. wielkopolskie, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część nr 2 – dostawa drukarek typ I w ilości 200 sztuk, drukarek typ II w ilości 100 sztuk – o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 4B do SIWZ;

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 270 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.

- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
- 3) Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Dostawa telefaksów
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30200000
32581200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Woj. wielkopolskie, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część nr 3 – dostawa telefaksów w ilości 50 sztuk – o szczegółowym zakresie i parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 4C do SIWZ;

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 125 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.
- 3) Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia - jeżeli wykaże, że:

I.1 w przypadku składania ofert dla części nr 1 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub nadal wykonuje co najmniej 2 dostawy komputerów lub notebooków lub monitorów, o wartości każdej z nich co najmniej 400 000,00 PLN brutto;

I.2 w przypadku składania ofert dla części nr 2 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub nadal wykonuje co najmniej 2 dostawy drukarek komputerowych, o wartości każdej z nich co najmniej 100 000,00 PLN brutto;

I.3 w przypadku składania ofert dla części nr 3 - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub nadal wykonuje co najmniej 2 dostawy telefaksów, o wartości każdej z nich co najmniej 20 000,00 PLN brutto;

A także potwierdzi, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca który złoży ofertę do więcej niż 1 części zamówienia, spełni warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje – minimum 2 dostawy sprzętu komputerowego (komputerów, notebooków, monitorów, w tym drukarek lub telefaksów) dla pojedynczego odbiorcy o wartości nie mniejszej niż największa spośród wymaganych dla części, do których składa oferty.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, są:

— referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

— oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z projektem umowy dla wszystkich części, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Szacowana maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej: 3

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/05/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 25/07/2019

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/05/2019

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Sekcji ds. Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu przy ul. Dąbrowskiego 17a.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert odbędzie się za pośrednictwem Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie, w otwarciu uczestniczyć będą członkowie komisji przetargowej, wykonawcy i ich przedstawiciele.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

1.1) dla części nr 1 w kwocie 18 000,00 PLN.

1.2) dla części nr 2 w kwocie 8 000,00 PLN;

1.3) dla części nr 3 w kwocie 3 500,00 PLN.

Wadium może być wniesione w 1 lub kilku form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego w banku NBP O/Poznań nr konta 75 1010 1469 00460413 9120 0000, z adnotacją „Wadium - ZZP-2380-25/2019”. Wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.

2. Zamawiający wykluczy każdego wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w ust. 5 ustawy Pzp. Na potwierdzenie ich spełniania wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego, złoży oświadczenia i dokumenty określone w pkt. III.1.3) niniejszego ogłoszenia oraz dokumenty określone w § 5, 7 i 8 oraz formie określonej w § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 26.7.2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz.1126 ze zm.).

3. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy o treści określonej odpowiednio w załącznikach nr 1A - 1C do SIWZ (dla danej części zamówienia), który winien być złożony w formie oryginału;

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

a) ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

b) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, wskazanej we właściwym rejestrze, albo notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

3) Jednolity Europejski Dokument Zamówień, sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualny na dzień składania ofert, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ, złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 pkt. 2 - 5 ustawy Pzp, dokument ten winien być złożony poprzez załączenie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

4. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

5. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

6. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że oferowany przez wykonawcę sprzęt informatyczny jest zgodny z normami zarządzania jakością zawartych w standardzie ISO 9001 oraz ISO 14001.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.

3.1 Odwołanie.

3.1.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej, albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3.1.5 Odwołanie wnosi się:

3.1.5.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;

3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

3.1.5.3 w przypadku innych czynności niż wskazane w pkt. 3.1.5.1 i 3.1.5.2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.2 Skarga do sądu

3.2.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.2.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
19/04/2019